DEPARTEMENT
DES
DEUX-SEVRES

VILLE DE NIORT

EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICIPAL

Conseillers en exercice : 45

Votants : 41

Convocation du Conseil municipal :
le 24/01/2023

Publication :
le 03/02/2023

SEANCE DU 30 JANVIER 2023

Recueil-décisions n° Rc-2023-1

Recueil des Décisions L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales

Président :
MONSIEUR JÉRÔME BALOGE

Présents :

Monsieur Jérôme BALOGE, Monsieur Dominique SIX, Madame Rose-Marie NIETO, Monsieur Michel PAILLEY, Madame Christelle CHASSAGNE, Monsieur Nicolas VIDEAU, Madame Jeanine BARBOTIN, Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Madame Florence VILLES, Monsieur Philippe TERRASSIN, Madame Valérie VOLLAND, Monsieur Thibault HEBRARD, Madame Marie-Paule MILLASSEAU, Madame Lydia ZANATTA, Monsieur Gerard LEFEVRE, Monsieur Eric PERSAIS, Madame Yvonne VACKER, Madame Aline DI MEGLIO, Monsieur David MICHAUT, Monsieur Florent SIMMONET, Monsieur Hervé GERARD, Madame Aurore NADAL, Monsieur François GUYON, Madame Stéphanie ANTIGNY, Madame Yamina BOUDAHMANI, Monsieur Karl BRETEAU, Madame Noélie FERREIRA, Monsieur Nicolas ROBIN, Madame Mélina TACHE, Madame Ségolène BARDET, Monsieur Baptiste DAVID, Monsieur François GIBERT, Madame Véronique BONNET-LECLERC, Madame Cathy GIRARDIN, Monsieur Sébastien MATHIEU, Madame Elsa FORTAGE, Monsieur Yann JEZEQUEL, Madame Véronique ROUILLE-SURAULT.

Secrétaire de séance : Valérie VOLLAND

Excusés ayant donné pouvoir :

Monsieur Elmano MARTINS, ayant donné pouvoir à Monsieur Dominique SIX, Monsieur Lucien-Jean LAHOUSSE, ayant donné pouvoir à Madame Anne-Lydie LARRIBAU, Madame Fatima PEREIRA, ayant donné pouvoir à Madame Jeanine BARBOTIN

Excusés :

Monsieur Guillaume JUIN, Madame Sophie BOUTRIT, Monsieur Romain DUPEYROU, Monsieur Bastien MARCHIVE.

CONSEIL MUNICIPAL DU 30 janvier 2023

Recueil-décisions n° Rc-2023-1

Direction du Secrétariat Général

Recueil des Décisions L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales

Monsieur le Maire expose :

Mesdames et Messieurs,

Date de l'acte	Numéro d'ordre		Titre de la décision	Incidence financière
18/10/2022	1.	L-**2022-532**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **VOIRIE** Marchés publics - Jardin Presbytère Saint André - Fourniture et pose de 18 points d'ancrage sur massifs en pierre	6 440,30 € HT soit 7 728,36 € TTC
25/10/2022	2.	L-**2022-554**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Dépôt d'une demande de permis de construire et autorisation de travaux ERP - Requalification de l'îlot Denfert-Rochereau	/
10/11/2022	3.	L-**2022-588**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Pavillon des Colloques - Mise en place de cellule haute tension	16 252,00 € HT soit 19 502,40 € TTC
10/11/2022	4.	L-**2022-591**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **RÉGIE PATRIMOINE ET MOYENS** Marchés publics - Achat d'un véhicule à benne basculante - Service de la propreté urbaine	20 750,51 € HT soit 24 897,86 € TTC moins 900,00 € de bonus écologique = 23 997,86 € TTC
10/11/2022	5.	L-**2022-592**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **RÉGIE PATRIMOINE ET MOYENS** Marchés publics - Achat d'un véhicule à benne basculante - Service de la propreté urbaine	20 750,51 € HT soit 24 897,86 € TTC moins 900,00 € de bonus écologique = 23 997,86 € TTC
21/11/2022	6.	L-**2022-597**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **ESPACES VERTS ET NATURELS** Marchés publics - Service des Espaces Verts - Achat de végétaux	8 130,00 € HT soit 8 943,00 € TTC
22/11/2022	7.	L-**2022-612**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **EVÈNEMENTS** Marchés publics - Festivités de Noël 2022 - Programmation musicale "Les Polis Sont Acoustiques"	1 800,00 € net
23/11/2022	8.	L-**2022-586**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Magazine municipal "Vivre à Niort" - #318 - Novembre et décembre 2022 - Impression	6 734,40 € HT soit 7 407,84 € TTC
23/11/2022	9.	L-**2022-595**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Magazine municipal "Vivre à Niort" - #318 - Impression Encart central brochure 12 pages "Niort c'est Noël"	9 380,60 € HT soit 10 318,66 € TTC

24/11/2022	10.	L**-2022-565**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Le 4e Mur - Année 2022 - Interventions et créations artistiques - Association Winterlong Galerie	9 255,00 € net
24/11/2022	11.	L**-2022-574**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **EVÈNEMENTS** Marchés publics - Festivités de Noël 2022 - Spectacle "Anzeu Kariol"	2 765,00 € net
24/11/2022	12.	L**-2022-581**	**DIRECTION ACCUEIL ET FORMALITÉS CITOYENNES** **ETAT CIVIL - TITRES D'IDENTITÉ** Remboursement suite aux frais liés à un défaut de conseil	173,04 € net
24/11/2022	13.	L**-2022-590**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **EVÈNEMENTS** Marchés publics - Lancement des Festivités de Noël 2022 - Convention de prestation de services - Association PROTECTION CIVILE DES DEUX-SEVRES 79 (APC 79)	1 400,00 € net
24/11/2022	14.	L**-2022-596**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **PERSONNEL ET COMPTABILITÉ ECOLES** Marchés publics - Marché de fournitures scolaires - Année 2022/2023 - Commande complémentaire - Novembre 2022	2 990,03 € HT soit 3 588,04 € TTC
24/11/2022	15.	L**-2022-609**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **RESTAURATION** Marchés publics - Prestations d'analyses microbiologiques dans les restaurants scolaires	5 564,00 € HT soit 6 676,80 € TTC par an pour une durée de deux ans
28/11/2022	16.	L**-2022-570**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Travaux de désamiantage - Groupe scolaire Coubertin	10 998,00 € HT soit 13 197,60 € TTC
28/11/2022	17.	L**-2022-572**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Salle de spectacle l'Acclameur - Mise en place d'un système de détection incendie	10 250,00 € HT soit 12 300,00 € TTC €
28/11/2022	18.	L**-2022-606**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ** **VIE ASSOCIATIVE** Marchés publics - Intervention de volontaires en service civique dans les établissements scolaires de la Ville de Niort pour développer des actions et le pouvoir d'agir des enfants et des jeunes en faveur du développement durable et de la sobriété énergétique	30 000,00 € net
28/11/2022	19.	L**-2022-608**	**CULTURE** Marchés publics - Contrat d'exposition au PILORI avec Monsieur Emmanuel BOUR	3 027,50 € net
28/11/2022	20.	L**-2022-610**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Monsieur Jean-Denis PENDANX	1 565,21 € net
30/11/2022	21.	L**-2022-629**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Réfection de la toiture - Isolation des combles - Petit théâtre Jean Richard	4 910,50 € HT soit 5 892,60 € TTC

05/12/2022	22.	L**-2022-599**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés Publics - Formation du personnel - Convention passée avec NEUROACTIVE - Participation des agents du bureau d'études de la Direction du Patrimoine et Moyens	5 600,00 € net
05/12/2022	23.	L**-2022-600**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec APAVE NIORT FORMATION - Participation d'un groupe d'agents du service Espaces verts et naturels	1 300, 00 € HT soit 1 560,00 € TTC
05/12/2022	24.	L**-2022-603**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **ACHATS** Marchés publics - Accord-cadre "location courte et moyenne durée véhicules divers, engins et matériels de chantier" - Lot 2 : véhicules utilitaires 3,5T et poids lourds - Marché subséquent à bons de commande	Montant maximum du marché sur un an : 15 000,00 € TTC
05/12/2022	25.	L**-2022-614**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre "Location courte et moyenne durée véhicules divers, engins et matériels de chantier" - Lot 1 : Véhicules techniques, engins et matériels de chantier - Marché subséquent à bons de commande n°2	Montant du marché sur un an : 46 092,00 € TTC
05/12/2022	26.	L**-2022-619**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec SAS LINGAERO - Participation de 3 agents	1 500,00 € HT soit 1 800,00 € TTC
05/12/2022	27.	L**-2022-620**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec APAVE NIORT FORMATION - Participation d'un groupe d'agents	850,00 € HT soit 1 020,00 € TTC
05/12/2022	28.	L**-2022-621**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Prestation de conseil en recrutement d'un(e) Directeur(trice) du Centre Communal d'Action Sociale - Cabinet MICHAEL PAGE	8 000,00 € HT soit 9 600,00 € TTC
05/12/2022	29.	L**-2022-630**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre extension du dispositif de vidéoprotection et maintenance - Marché subséquent extension du dispositif de vidéoprotection pour divers sites du centre-ville	38 135,96 € HT soit 45 763,16 € TTC
06/12/2022	30.	L**-2022-617**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **HYGIÈNE ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL** Marchés publics - Analyse acoustique et étude acoustique de 22 restaurants scolaires de la Ville de Niort	10 500,00 € HT soit 12 600,00 € TTC

07/12/2022	31.	L**-2022-607**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2022 - 4ème trimestre - Contrat avec Olivier GAZAY CHIFFLET D'ORCHAMPS (Pseudonyme : Olivier DORCHAMPS)	459,00 € net
07/12/2022	32.	L**-2022-613**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2022 - 4ème trimestre - Jean-Denis PENDANX - Rencontres et jury Clouzot	933,00 € net
07/12/2022	33.	L**-2022-626**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année 2022/2023 - 3ème Trimestre - ECAULT Marion - Atelier Zumba	180,00 € net
07/12/2022	34.	L**-2022-627**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année 2022/2023 - 2ème trimestre - PIGEAU Karine - Atelier Massage Bien Etre	420,00 € net
08/12/2022	35.	L**-2022-636**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Cellule commerciale 26 et 28 rue Brisson - SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS - Avenant n°1	/
08/12/2022	36.	L**-2022-651**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE ACTION FONCIÈRE** Préemption de parts sociales de la SCI MINEDA IMMOBILIER	19 100,00 € net
09/12/2022	37.	L**-2022-601**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS GESTION DU PATRIMOINE** Bail dérogatoire - Local commercial - 44 rue Saint Jean - SO'JULES	Recettes : Loyer annuel : 7 200,00 € HT hors charges
09/12/2022	38.	L**-2022-605**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association VIRTUEL - Avenant n°1	Recettes : Participation aux charges conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal
09/12/2022	39.	L**-2022-628**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS MAINTENANCE ET ENTRETIEN DU PATRIMOINE** Marchés publics - Réfection de la toiture : traitement curatif des bois - Petit théâtre Jean Richard	6 845,88 € HT soit 8 215,06 € TTC
09/12/2022	40.	L**-2022-635**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS GESTION DU PATRIMOINE** Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Cellule commerciale 22 et 24 rue Brisson - SAS LPA "LES P'TITS AMOUREUX" - Avenant n°1	/
12/12/2022	41.	L**-2022-598**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Demande de subvention - Caisse d'allocations familiales (CAF) - Fonds publics et territoires - Axe 1 - Accueil des enfants en situation de handicap	Recettes : Demande de subvention : 16 000,00 €

12/12/2022	42.	L**-2022-632**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** Marchés publics - Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage - Requalification de la place Martin Bastard et de la rue de l'Hôtel de Ville	6 800,00 € HT soit 8 160,00 € TTC
12/12/2022	43.	L**-2022-643**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** **AMÉNAGEMENT DE L'ESPACE PUBLIC** Dépôt d'une déclaration préalable de travaux - Requalification du Jardin du CENTRE SOCIO CULTUREL DE PART ET D'AUTRE - Square Galilée	/
12/12/2022	44.	L**-2022-644**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **GESTION DU PATRIMOINE** Convention de mise à disposition temporaire de locaux au profit de la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN) pour l'exercice de sa compétence tourisme - Site Port Boinot - Bâtiment Séchoir - Avenant n°1	/
14/12/2022	45.	L**-2022-631**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - ACADEMIE DE LA RAPIERE LASER - Atelier Sabre laser	420,00 € net
14/12/2022	46.	L**-2022-633**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec FPT FORMATIONS - Participation d'un agent	690,00 € net
14/12/2022	47.	L**-2022-634**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec GRETA POITOU-CHARENTES - Participation d'un groupe d'agents	13 500,00 € net
14/12/2022	48.	L**-2022-637**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Centre d'Etudes Musicales - Atelier Eveil musical/guitare/chorale	2 010,00 € net
14/12/2022	49.	L**-2022-638**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestre - Association AMICALE SPORTIVE NIORTAISE - Atelier "Basket/Basket adapté - Tous jeux de ballons"	750,00 € net
14/12/2022	50.	L**-2022-649**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - La Coopérative d'activité et d'Emploi SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE - Atelier "Sophrologie"	390,00 € net
14/12/2022	51.	L**-2022-650**	**DIRECTION DE PROJET PRÉVENTION DES RISQUES MAJEURS ET SANITAIRES** Marchés publics - Missions de prélèvements et analyses pour recherches et dénombrements de légionelles dans les stades, salles de sports et autres bâtiments de la Ville de Niort	4 036,34 € TTC

14/12/2022	52.	L**-2022-652**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec ASFONA - Participation d'un groupe d'agents du service Espaces Verts et Naturels	3 200,00 € HT soit 3 840,00 € TTC
14/12/2022	53.	L**-2022-655**	**DIRECTION ANIMATION DE LA CITÉ PARC DES EXPOSITIONS** Marchés publics - Achat d'un bungalow sanitaire - Parc des Expositions de Noron	12 940,00 € HT soit 15 528,00 € TTC
14/12/2022	54.	L**-2022-656**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Madame JIMENEZ CORDOVA Maria Gabriela - Atelier art avec matériel recyclé	1 440,00 € net
14/12/2022	55.	L**-2022-657**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association USEP - Atelier Multisports	990,00 € net
15/12/2022	56.	L**-2022-616**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés Publics - Habillage du Dôme de Noron et panneaux d'entrée Parc des Expositions	5 134,24 € HT soit 6 161,09 € TTC
15/12/2022	57.	L**-2022-624**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec BERGER LEVRAULT - Participation des agents du service Recrutement de la Direction des Ressources Humaines	1 050,00 € HT
15/12/2022	58.	L**-2022-625**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Demande de subvention - Poney Maître d'école - Année scolaire 2022/2023 - Communauté d'Agglomération du Niortais	Recettes : Demande de subvention : 6 000,00 € net
15/12/2022	59.	L**-2022-639**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Amicale Sportive Niortaise - Atelier "Basket/Basket adapté - Tous jeux de ballons"	750,00 € net
15/12/2022	60.	L**-2022-642**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Atelier NNOMADE D'ANN MO - Atelier "Yogattitude"	1 440,00 € net
15/12/2022	61.	L**-2022-646**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème trimestre - Chantal PIERRE - Atelier "Philo et Yoga [Bien dans sa tête, bien dans son corps]"	210,00 € net
15/12/2022	62.	L**-2022-647**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Les Ateliers du Baluchon - Atelier "Expressions théâtrales aisance verbale et corporelle"	390,00 € net

15/12/2022	63.	L**-2022-648**	**DIRECTION DE L'EDUCATION ANIMATION** Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Evelyne MAINOT - Atelier "Conte - Voyage au coeur de la terre"	810,00 € net
15/12/2022	64.	L**-2022-653**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec NCO FORMATIONS GLOBALES - Participation de 2 agents du service Culture	294,00 € net
15/12/2022	65.	L**-2022-654**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics- Formation du personnel - Convention passée avec NCO FORMATIONS GLOBALES - Participation de 2 agents du service Culture	800,00 € TTC
15/12/2022	66.	L**-2022-663**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés Publics - Mission ordonnancement, pilotage et coordination de chantier Port Boinot - Réhabilitation des patrimoines Maison Patronale et Fabrique et des espaces publics associés	53 900,00 € HT soit 64 680,00 € TTC
16/12/2022	67.	L**-2022-615**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Port Boinot Maison Patronale et Fabrique - Réhabilitation - Phase de réalisation de la mission de coordination Sécurité et Protection de la Santé (SPS)	7 590,00 € HT soit 9 108,00 € TTC
16/12/2022	68.	L**-2022-618**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés publics - Port Boinot Maison Patronale et Fabrique - Réhabilitation - Phase de réalisation du contrôle technique	24 693,32 € HT soit 29 631,98 € TTC
16/12/2022	69.	L**-2022-659**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés Publics - Résiliation de marchés : Port Boinot - Maison patronale et Fabrique et aménagement intérieur de la Fabrique - Mission de coordination Sécurité et Protection de la Santé (SPS)	/
16/12/2022	70.	L**-2022-661**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés Publics - Résiliation de marchés : Port Boinot - Maison patronale et Fabrique - Mission d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)	/
16/12/2022	71.	L**-2022-662**	**DIRECTION PATRIMOINE ET MOYENS** **CONDUITE D'OPÉRATIONS ET MAÎTRISE D'OEUVRE** Marchés Publics - Résiliation de marchés : Port Boinot - Maison patronale et Fabrique - Mission de contrôle technique	/

16/12/2022	72.	L**-2022-664**	**DIRECTION DES FINANCES** Clôture de la régie d'avances pour les paiements des remboursements des crédits non consommés et des détériorations des cartes Piaf	/
16/12/2022	73.	L**-2022-668**	**CULTURE** Marchés publics - Festival Regards Noirs - Contrat avec Madame Claire RENAUD pour des ateliers littéraires dans les maisons de retraite de Niort - Période novembre/décembre 2022 et janvier/février 2023	3 407,10 € net
19/12/2022	74.	L**-2022-658**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **ARCHIVES** Demandes de subventions - Archives municipales	Demandes de subventions : - restauration : 2 500,00 € net ; - numérisation : 1 000,00 € net ; - valorisation : 10 000,00 € net
19/12/2022	75.	L**-2022-669**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec GIP FCIP Académie de Poitiers - Participation d'un agent	1 620,00 € net
19/12/2022	76.	L**-2022-672**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec COHERENCES - Participation d'un agent	1 990,00 € net
19/12/2022	77.	L**-2022-674**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** **FORMATION - GESTION DES EMPLOIS ET DES COMPÉTENCES** Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec GIP FCIP Académie de Poitiers - Participation d'un agent	250,00 € net
19/12/2022	78.	L**-2022-678**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **ENTRETIEN - CONCIERGERIE** Marchés publics - Prestation traiteur - Vœux du Maire aux Niortais	9 356,36 € HT soit 10 292,00 € TTC
19/12/2022	79.	L**-2022-679**	**DIRECTION RESSOURCES HUMAINES** Protocole d'accord transactionnel - Remboursement carburant	Recettes : Remboursement montant du préjudice évalué à 1 901,20 €
19/12/2022	80.	L**-2022-680**	**CULTURE** Marchés publics - Préachat du spectacle "Ligne Ouverte" de la Compagnie Basinga - Association L'Oktopus	13 270,14 € HT soit 14 000,00 € TTC
19/12/2022	81.	L**-2022-681**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Centre de loisirs - Noël 2022 - Association Rock With You - Spectacle "Léo & Léon - Passeurs de rêves"	758,29 € HT soit 800,00 € TTC

27/12/2022	82.	L**-2022-660**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **ACHATS** Marchés publics - Marché subséquent de fourniture d'outillage à main et divers consommables - Approbation	29 500,00 € TTC
27/12/2022	83.	L**-2022-665**	**DIRECTION DES FINANCES** Modification de la décision Régie de recettes et d'avances - Parking de la Brèche	/
27/12/2022	84.	L**-2022-666**	**DIRECTION DES FINANCES** Modification de la décision régie de recettes et d'avances parcs en prestation	/
27/12/2022	85.	L**-2022-667**	**DIRECTION DES FINANCES** Modification de la décision régie de recettes droits de stationnement	/
27/12/2022	86.	L**-2022-677**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Étude de faisabilité en vue de la requalification de la rue de la Gare à Niort	27 312,50 € HT soit 32 775,00 € TTC
27/12/2022	87.	L**-2022-685**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2023-2024 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance des lots 6 "Pierre de Coubertin" et 7 "Jules Ferry"	Lot 6 : 7 704,67 € TTC Lot 7 : 8 509,63 € TTC Sur deux ans
27/12/2022	88.	L**-2022-686**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2023-2024 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance du lot 8 "Jean Jaurès"	5 980,00 € TTC Sur deux ans
27/12/2022	89.	L**-2022-687**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2023-2024 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance des lots 10 "Jean Mermoz" et 11 "Jules Michelet"	Lot 10 : 5 156,84 € TTC Lot 11 : 5 595,72 € TTC Sur deux ans
27/12/2022	90.	L**-2022-688**	**DIRECTION DE LA COMMANDE PUBLIQUE ET LOGISTIQUE** **MARCHÉS PUBLICS - DSP** Marchés publics - Eclairage du terrain de football et du terrain multisport Stade de Pissardant	54 230,00 € HT soit 65 076,00 € TTC
28/12/2022	91.	L**-2022-682**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Madame FARHANEHELAS Odile - Atelier Shiatsu du samouraï	810,00 € net
28/12/2022	92.	L**-2022-683**	**DIRECTION DE L'EDUCATION** **ANIMATION** Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association NIORT HANDBALL SOUCHEEN - Atelier Handball 4x4	960,00 € net

03/01/2023	93.	L**-2023-1**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Vœux du Maire aux Niortais 2023 - Impression de cartes de vœux	5 640,00 € HT soit 6 768,00 € TTC
05/01/2023	94.	L**-2022-611**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Convention d'occupation précaire - Parcelle LH 21 - Exploitation Agricole à Responsabilité Limitée (EARL) La Bellivaudrie	Recettes : Loyer annuel : 82,60 €
05/01/2023	95.	L**-2022-670**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** Dépôt d'une déclaration préalable - Déploiement de 250 corbeilles de tri sélectif sur l'espace public (secteur centre-ville de la Brèche à la Sèvre, de Pré Leroy à Port Boinot, abords des établissements scolaires, parcs et jardins de la Ville)	/
05/01/2023	96.	L**-2022-684**	**DIRECTION DE L'ESPACE PUBLIC** Dépôt d'une demande de permis d'aménager - Requalification de la Place Martin Bastard et des rues avoisinantes	/
05/01/2023	97.	L**-2022-693**	**DIRECTION DE LA RÉGLEMENTATION ET DE L'ATTRACTIVITÉ URBAINE** **ACTION FONCIÈRE** Convention d'occupation précaire - Parcelle KR 535 - Centre socioculturel (CSC) de Sainte-Pezenne	A titre gratuit
05/01/2023	98.	L**-2023-2**	**DIRECTION DE LA COMMUNICATION** Marchés publics - Cérémonie des Vœux du Maire de Niort 2023 - Réalisation d'une vidéo	4 975,00 € HT soit 5 970,00 € TTC
06/01/2023	99.	L**-2023-10**	**DIRECTION DU SECRÉTARIAT GÉNÉRAL** Permis de Construire 19 rue de l'Ancien Champ de Foire - Contentieux - Devis d'honoraires - SELARL CARADEUX CONSULTANTS	1 453,00 € HT soit 1 743,60 € TTC
10/01/2023	100.	L**-2022-671**	**MISSION VALORISATION DU PATRIMOINE HISTORIQUE** Marchés publics - Création d'un Flash Mob - Journée Internationale des Droits des Femmes 2023	4 980,20 € net
10/01/2023	101.	L**-2022-689**	**UNITÉ TRANSITION ENERGÉTIQUE** Marchés publics - Villa Pérochon - Mise en place d'un nouveau compteur gaz individuel	/

LE CONSEIL
PREND ACTE

Le Secrétaire de séance — Le Maire de Niort

Valérie VOLLAND — **Jérôme BALOGE**

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 1 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2022-532

Marchés publics - Jardin Presbytère Saint André -
Fourniture et pose de 18 points d'ancrage sur massifs en pierre

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire de procéder à l'achat de fourniture et pose de 18 points d'ancrage avec plaques et contre-plaques sur les massifs en pierre situé dans le jardin du Presbytère Saint André. Cet achat favorisera l'accès pour le nettoyage des massifs et des travaux de maçonnerie en suspension ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la SOCIETE DE MAINTENANCE INDUSTRIELLE ET TRAVAUX EN HAUTEUR - SMITH
Adresse : 40 route de Saint Jean - 17160 LA BROUSSE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 440,30 € HT soit 7 728,36 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5-
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 18/10/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

S.M.I.T.H

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91
🖷 05 46 26 69 18

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 75 000 €
RM 17
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B
CA Saint-Jean d'Angély
43092208105

MAIRIE DE NIORT
A l'attention de
Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

N/Réf. :
D22056032

La Brousse,
le 07 novembre 2022

Monsieur,

J'ai le plaisir de vous faire parvenir ci-joint notre proposition relative à la

Fal 01 St André - ancrages

Démontage du grillage

Fourniture et pose de 18 points d'ancrages avec plaque et contre plaque sur les massifs en pierre pour du travail en suspension

Remontage du grillage

Mise en service des ancrages avec remise d'un rapport

Vous en souhaitant bonne réception et restant à votre disposition pour vous apporter tout renseignement complémentaire, veuillez agréer, Monsieur, mes salutations distinguées.

Cédric VAN GINNEKEN

Toute toiture, selon sa configuration, les installations qu'elle comporte et l'entretien qu'elle nécessite (groupes Climatisation, cheminées, antennes, extracteurs de fumée, lanterneaux, nettoyage de chéneaux, démoussage, travaux d'étanchéité, ramonage, etc.) ***impose l'intervention de techniciens qui ne sont pas systématiquement habilités au travail en hauteur.***

Vous vous devez, en référence à la réglementation *(Code du travail article L230-2)* ***de leur fournir les moyens de protection obligatoire*** *(garde-corps, ligne de vie ou points d'ancrage)* ***pour leur permettre de travailler en sécurité.***

S.M.I.T.H

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

DEVIS N° 22056032

LIEUX DU CHANTIER : Falaise St André - 79000 NIORT

DEMARCHE QUALITE ET SECURITE :

- Rédaction d'un Plan de Prévention et de Sécurité
- Pose de lignes de vie provisoires sur la structure montée
- Equipement du site, pose de cordes de déplacement
- La pose est réalisée par du personnel agréé par le fabricant.
- Travail en protections individuelles
- Rangement et réception de chantier

REGLEMENTATION

- ***La responsabilité du chef d'établissement est pleine et entière. Elle est d'ailleurs explicitement rappelée dans l'article L. 230-2 intitulé Principes généraux de prévention***
- La prestation sera réalisée conformément au Décret 2004/924 du 1er septembre 2004 - « Travaux temporaires en hauteur »
- Les tests de résistance du support par un Bureau de Contrôle avec rapport d'essai est rendu obligatoire par le décret 2004/924 du 1er septembre 2004
- Notre personnel est habilité à la conduite de nacelles conformément à la recommandation R386 de la CNAM.
- **A titre d'information, tous nos techniciens sont des ouvriers qualifiés du bâtiment et ont reçu la formation du CQP cordiste, CACES, SST, et Vérificateur EPI**

RACCORDS ET TRAVAUX DIVERS A PREVOIR PAR VOS SOINS

- Ouverture des accès pour faciliter le travail dès 7h30.
- Accès à la toiture et aux combles
- Présence du gardien pour l'ouverture des différents accès.
- Mise à disposition d'une arrivée d'eau et d'un raccordement électrique 220V.
- Mise à dispositions des commodités usuelles pendant la durée du chantier.

REMARQUES

- Dans le cas où les travaux, raccords, locations à prévoir par vos soins ne seraient pas remplis lors de notre intervention, il sera appliqué un forfait de 500 € HT en sus du déplacement.
- Ce devis n'est valable que sous réserve qu'il n'y ait pas de travaux imprévus lors de l'intervention. Un avenant pourra être exécuté avec votre accord ou la prestation sera facturée au prorata de la main d'œuvre et du matériel commandé pour l'intervention.
- La société SMITH se réserve le droit de sous traiter ses prestations.

HYGIENE ET SECURITE

- Notre personnel sera équipé des EPI spécifiques, indispensables à la préservation de leur santé et à l'exercice de notre activité.
- Notre professionnalisme et notre éthique sont pour vous les garants de notre profond attachement aux valeurs de sécurité, de respect de la santé, de l'environnement et des procédures qualité.

☎ 05 46 26 89 91
🖷 05 46 26 69 18

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 75 000 €
RM 17
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B
CA Saint-Jean d'Angély
43092208105

S.M.I.T.H

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

MESURES DE PREVENTION LIEES AUX TRAVAUX EN HAUTEUR

Avant le début de l'intervention, un périmètre de sécurité sera installé au droit des zones de travail présentant du passage de public.

Tous les compagnons disposeront de deux cordes, l'une de travail, l'autre de sécurité.

Celles-ci seront fixées sur des ancrages indestructibles présents en toitures ou sur des ancrages posés par nos soins. Dans ce dernier cas, chaque corde disposera au minimum de 2 ancrages.

Ces ancrages seront fixés à l'aide de scellement chimique de chez « ETANCO » ou de chez « SPIT », dans les « règles de l'art ».

Des lignes de vie provisoires seront mises en place par le chef de chantier pour permettre le déplacement en sécurité sur la toiture, si ceux-ci doivent être effectué à une distance inférieure de 2 m du toit.

Les échelles utilisées ne serviront que de moyens d'accès, celles-ci seront fixées en tête et en pied, et dépasseront de 1m le bord du toit.

Tout l'outillage sera relié aux compagnons par l'intermédiaire de cordelettes. Les compagnons descendant dans le même trou, afin d'être toujours en mesure de se secourir l'un - l'autre.

En cas d'utilisation de nacelle ou de chariot télescopique, ceux-ci seront pilotés par une personne titulaire du CACES, une corde sera à disposition pour permettre une évacuation éventuelle du personnel.

Tous les compagnons seront équipés de protections individuelles adaptées.

Celles-ci comprendront pour chaque compagnon et de la tête au pied :

- un casque (EN 397) à jugulaire
- une paire de lunettes de sécurité (EN 166)
- un baudrier à attache sternal et dorsal (EN 361) comprenant :
  - une longe courte (EN 354)
  - une longe longue avec poignée " Ascension " (EN 567)
  - un bloqueur de type " Croll " (EN 567)
  - un descendeur de type « Stop » (EN 341)
  - un dispositif d'assurage mobile type « Stop chute » (EN 567)
- une paire de chaussures de sécurité (EN 345-1)
- une paire de gants adaptés aux travaux réalisés
- **De même, SMITH entretient et vérifie régulièrement l'intégralité de ses équipements de protection individuelle.**

LEGISLATION TRAVAUX EN HAUTEUR

Article R4511-6 Créé par Décret n°2008-244 du 7 mars 2008 - art. (V)
"Chaque chef d'entreprise est responsable de l'application des mesures de prévention nécessaires à la protection des travailleurs qu'il emploie."

NOS FORMATIONS ET HABILITATIONS

- Formation au CQP1 cordiste
- Sauveteur Secouriste du travail
- CACES Plateformes élévatrices mobiles de Personnes (1B & 3B)
- CACES 9 : utilisation des engins de chantier
- Habilitation électrique personnel électricien basse tension (B1-B1V-B2-B2V-BR-BE, Essais, Mesure, Vérification, BC-HO-HOV)
- Installation et maintenance de systèmes de désenfumage naturel
- Formation aux travaux sur amiante, encadrants de chantiers et opérateurs de chantier
- Risques chimiques N1 et N2

☎ 05 46 26 89 91
🖷 05 46 26 69 18

contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr

40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE

S.A.R.L. SMITH
au capital de 75 000 €
RM 17
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B
CA Saint-Jean d'Angély
43092208105

S.M.I.T.H

Désignation	Prix Unit.	Quantité	Montant HT
Prestation, Santé, Sécurité, Environnement, Déplacement Moyens humains et matériels	4 208,00	1	4 208,00
Matériaux Ancrages avec plaques et contreplaques inox Fixations inox	1 782,30	1	1 782,30
Mise en service	450,00	1	450,00

Total H.T.	**6 440,30**
Total TVA 20%	**1 288,06**
Net à payer en euros	**7 728,36**

Début des travaux prévu le :

Conditions de règlement : ~~Chèque de 30% à la commande / Solde fin de chantier par virement~~
Toute commande devra être accompagnée du présent devis parafé sur chaque page et signé

Le règlement des sommes dues ne peut dépasser 45 jours fin de mois ou 60 jours à compter de la date d'émission de la facture. Passé ce délai, des pénalités de retard de 2,13% seront appliquées sur le montant TTC de la facture et sont exigibles dès le lendemain de la date de règlement figurant sur la facture.
La loi du 22 mars 2012 prévoit également une indemnité forfaitaire en plus des pénalités de retard dues de plein droit, dont le montant a été fixé par décret à 40€

Validité de l'offre : 1 mois (sous réserve d'une augmentation du prix des matériaux)

S.M.I.T.H.
Cédric VAN GINNEKEN

MAIRIE DE NIORT
« Lu et approuvé »
« Bon pour travaux »
Cachet, Nom et Qualité du signataire

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique
Erick VEYRIE

ANNULATION - RESILIATION

En cas d'annulation de l'objet de la prestation par le fait du Client à sa convenance ou par obligation ou contraintes dues à des évènements externes, internes, maîtrisés ou non par le Client entraîne l'obligation pour le Client de verser une pénalité à hauteur de 50% (Cinquante pourcent) ainsi que l'ensemble des frais engagés par la société SMITH relatif à la préparation de la prestation (sur présentation de justificatifs), si celle-ci est notifiée moins de 72 heures avant le jour de l'exécution de la prestation définie par le devis à la société SMITH.

SMITH : VOTRE ASSURANCE SECURITE

Société de Maintenance Industrielle et Travaux en Hauteur

☎ 05 46 26 89 91
🖷 05 46 26 69 18
contact@smith-so.fr
www.smith-so.fr
40, route de St Jean
17160 LA BROUSSE
S.A.R.L. SMITH
au capital de 75 000 €
RM 17
RCS Saintes 519 872 394
Code NAF 2562 B
CA Saint-Jean d'Angély
43092208105

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 1 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-554

Dépôt d'une demande de permis de construire et autorisation de travaux ERP - Requalification de l'îlot Denfert-Rochereau

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'une autorisation d'urbanisme est nécessaire dans le cadre du projet de Requalification de l'îlot Denfert-Rochereau – Place Denfert-Rochereau, rue Chabot, place de Strasbourg et rue Pluviault - 79000 NIORT ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une demande de permis de construire et autorisation de travaux pour les bâtiments concernés par la requalification de l'îlot DENFERT-ROCHEREAU.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de demande de permis de construire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 25/10/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 1 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-588

Marchés publics - Pavillon des Colloques - Mise en place de cellule haute tension

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de mettre en place des cellules haute tension dans le poste de transformation du Pavillon des Colloques ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société REDIEN ET FILS
Adresse : 374 avenue de Paris – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 16 252,00 € HT soit 19 502,40 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REDIEN - Groupe CHAPLAIN
374 Avenue de Paris, 79000 NIORT
Tél : 05 49 33 04 42 - Fax : 05 49 33 52 34
industrie@redien.com - redien.com - chaplain.fr

Partenaire Premium

Electromécanique - Pompes - Vide - Variation de vitesse - Groupes Electrogènes - HTA

Client :	**VILLE DE NIORT**	**Fax/Mail :**	
Ville :	**79 NIORT**	**Date :**	oct 24, 2022
A l'Attention de :		**Rev :**	1
Emetteur :	**A BILLEROT**	**Offre n° :**	AB22-05203-00000
Commercial :	**C.SIMONNET**	Référence à rappeler à la commande	

Retrouvez une sélection de nos produits disponibles en click&collect sur
Redien-boutique.com
Batteries, Roulements, Pompes, Moteurs neufs et Reconditionnés

OFFRE DE PRIX

Réf. Atelier :
Objet : Poste Colloque
Cellules HT Noron

Mise en place de cellules HT

Madame, Monsieur,

Pour faire suite à notre dernier entretien, nous vous adressons la proposition suivante :

Désignation	Qté	Prix Unitaire HT	TOTAL HT	Délai
Déplacement en jours et heures ouvrés, de 2 techniciens sur site pour remplacer les 3 cellules du poste Colloque				
Nos travaux comprendront :				
Déconnexion et consignation des cellules **Evacuation des anciennes cellules du poste HT par camion 19T et stockage sur site** **Mise en place du nouveau bloc étanche (2 arrivées et 1 protection) par camion 19T** **Remplacement des 9 têtes HT type EUIC3 par 9 têtes HT type CSD** **Reprises des différentes terres** **Déconsignation et remise sous tension** **Contrôle du bon fonctionnement après remise sous tension**				
TOTAL HT MO et déplacement	**1**	**3 060,00 €**	**3 060,00 €**	
MATERIELS :				
Tableau HTA agréé EDF, en boucle type compact EQUIPEMENT ELECTRIQUE Spécification Technique HN 54-S-52 Matériel agréé EDF Type Tableau monobloc Cellules disponibles UMS U nom 24 kV Ith 12,5 kA In 400 A Tenue à fréquence industrielle 50Hz 50 kV Tenue au choc de foudre 125 kV crête Dimensions (Largeur,Profondeur,Hauteur) 1650x1140x2250 mm Poids (approximatif) 970 kg Ensemble Tableau monobloc 2 cellules interrupteurs et 1 cellule protection Tableau non démontable Cellules interrupteur Interrupteur sectionneur 400A Sectionneur de terre 630 A Indicateur de présence tension Commande type TUMBLER Verrouillage P/R - ST Dispositif de test-câbles 3 Fusibles 400A Haut pour raccordement des câbles sous unipolaires moins de PM 400 A Cellules interrupteur protection Interrupteur sectionneur 400A Indicateur de présence tension Commande type TUMBLER C230 avec motorisation à l'ouverture Bobine de déclenchement 220 vca Verrouillage P/R - ST - contacts avant Verrouillage HTA BT Transformateur Emplacement pour 3 Fusibles 3 Fusibles 250A Haut pour raccordement des câbles sous unipolaires moins de PM 250 A	**1**	**10 120,00 €**	**10 120,00 €**	**1 dispo fabriquant**
Jeu de 3 fusibles HPC norme UTE 43A	**2**	**436,00 €**	**872,00 €**	**dispo fabricant**
Jeu de têtes de câble (CSE) 250A **Ensemble de 3 connecteurs séparables coudés 250A, interface A, pour connexions sur câbles moyenne tension à isolation synthétique de section 50 à 95 mm²**	**1**	**480,00 €**	**480,00 €**	**dispo fabricant**
Jeu de têtes de câble (CSE) 400A **Ensemble de 3 connecteurs séparables coudés 400A, interface B, pour connexions sur câbles moyenne tension à isolation synthétique de section 50 à 95 mm²**	**2**	**860,00 €**	**1 720,00 €**	**4 semaines**
NOTA : **Le démantellement des 3 cellules suivant la réglementation en vigueur n'est pas prévue dans notre offre de prix.**				
		TOTAL HT	**16 252,00 €**	
		TOTAL TTC	**19 502,40 €**	
En cas de non commande le montant de facturation pour diagnostic serait de :			**0,00 €**	

Bon pour accord	**Nom**	**Signature**	

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick VEYRIÉ

REDIEN - Groupe CHAPLAIN
374 Avenue de Paris, 79000 NIORT
Tél : 05 49 33 04 42 - Fax : 05 49 33 52 34
industrie@redien.com - redien.com - chaplain.fr

Partenaire Premium

Délai :	**Voir ci-dessus**
Port & Emballage :	**Franco**
Validité de l'offre :	1 Mois
Règlement :	Habituel entre nous

Envoyez vos commandes à : commandes@redien.com

Espérant que cette offre retienne votre attention, nous restons à votre entière disposition pour tous renseignements et vous prions d' agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations dévouées.

CONDITIONS DE VENTE :

Nos prix s'entendent nets et hors taxes, selon nos conditions générales de vente comportant réserve de propriété jusqu'au paiement intégral du prix convenu. La passation de commande vaut acceptation de ces clauses.

Toute prestation supplémentaire, non incluse dans la présente offre, fera l'objet d'un avenant chiffré.

La garantie du matériel est de 1 an à compter de la date de livraison. Si nécessaire, le matériel est à nous retourner pour expertise en usine. Les frais d'expédition aller et retour sont à votre charge.

Nous excluons explicitement toute responsabilité pour dommage indirect, perte de bénéfice, manque à gagner et autres, résultant directement ou indirectement de la défaillance de notre matériel.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 1 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-591

Marchés publics - Achat d'un véhicule à benne basculante - Service de la propreté urbaine

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire au service de la Propreté Urbaine de disposer d'un véhicule à benne basculante en remplacement d'un triporteur (G10 041 HS) pour le nettoyage des chaussées et trottoirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS (UGAP)
Adresse : Direction Interrégionale Sud-Ouest Poitou-Charentes – 27 avenue René Cassin – CS 50199 – 86962 CHASSENEUIL EN POITOU CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 20 750,51 € HT soit 24 897,86 € TTC moins déduction de 900,00 € de Bonus écologique soit un total de 23 997,86 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Direction interrégionale Sud-Ouest
Poitou-Charentes
27 avenue René Cassin CS50199
86962 CHASSENEUIL EN POITOU CEDEX

Devis n° 36752286
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022
Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022
Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

Suivi commercial
MARIE-FLORENCE LEBRUN
Tel : 05-49-45-92-02 Fax : 05-49-45-12-12
Courriel : MLEBRUN@ugap.fr
Patrice DUFOUR
Courriel : pdufour@ugap.fr

À l'attention de :

MAIRIE
HOTEL DE VILLE
PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Madame, Monsieur,
Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint le devis relatif à votre demande enregistrée le 24.10.2022.
Bien entendu, nous restons à votre disposition pour vous apporter toutes les précisions complémentaires.
Nous espérons que ces informations vous seront utiles et permettront l'aboutissement de vos projets dans les meilleures conditions.
Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

Info : à compter de ce jour, l'Ugap a choisi d'afficher les prix bruts unitaires avec 2, 3 ou 4 décimales si nécessaire.

Compte tenu de fortes tensions que rencontrent les industriels sur les approvisionnements en matières premières, nos délais de livraison sont susceptibles d'être allongés. De même certains produits pourront subir des hausses de prix qui seront encadrées. Pour plus d'informations connectez-vous sur ugap.fr, les impacts sont précisés dans les rayons concernés.

Sous réserve de modulation du coût de l'éco-contribution, en vertu des articles L.541-10-3, L.541-10-20 et L.541-10-21 du code de l'environnement. Le coût de l'éco-contribution facturé, devant être répercuté à l'identique au consommateur final, est susceptible d'évolution sous peine de sanction définies dans le code de l'environnement

Ce devis est valide sous réserve des évolutions de tarifs et des évolutions d'équipements intervenues depuis son émission

Adresse de livraison

MAIRIE DE NIORT
ENTREPOTS SCOLAIRES
34 RUE DE COMPORTE
79000 NIORT

Commentaires

L'usager doit prendre connaissance des Conditions générales de vente (CGV) disponibles sur le site Ugap.fr et des Conditions générales d'exécution (CGE) annexées au présent devis. L'acceptation du présent devis vaut acceptation des CGV et des CGE pleinement et sans réserve.

Devise EUR

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA	Total TTC
	G2 PF PORTES INDUSTRIE							

UGAP

Devis n° 36752286
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022

Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022

Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA	Total TTC
20	**3 109 152**	**1**	**15 269,30**	**15 269,30**		**15 269,30**	**20,00**	**18 323,15**
	Base roulante G2 - 8,6 kWh Lithium - Avec avance bonus Sans portes (30 km/h, couleur blanc, pare brise chauffant, prise 4 pôles de charge, ceintures) Eligible au Bonus écologique -Ref Four : BAS155 Le bonus écologique est une aide financière de l'état attribuée à tout acquéreur d'un véhicule à motorisation électrique. Ce véhicule est éligible au bonus écologique sous réserve de transmission de la copie du certificat d'immatriculation à l UGAP. Le bonus maximum autorisé, ne peut dépasser 27 % du prix du véhicule TTC, batterie et options incluses. Le montant définitif du bonus sera calculé en fonction des conditions de la loi de Finances en vigueur lors de la facturation. La loi prévoit de nouveaux barèmes au 2ème semestre 2021 puis en 2022. En raison de la pénurie mondiale actuelle de composants semi-conducteurs, les délais de livraison des constructeurs automobiles sont significativement allongés. Le bonus affiché sur ce devis tient compte de cet allongement des délais. (1) Véhicule éligible au bonus écologique, selon la législation en vigueur. Sous réserve des quantités éligibles et dans la limite de la Convention avec l'Agence de Services et de Paiement (ASP) Véhicule(s) éligible(s) au Bonus écologique-Grenelle de l'environnement sous réserve de transmission de la copie de la carte grise à l'UGAP (voir notre site www.ugap.fr) Montant unitaire : 900,00 € **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 18 semaine(s)							
30	**3 109 156**	**1**	**1 509,54**	**1 509,54**		**1 509,54**	**20,00**	**1 811,45**
	Portes industrie -Ref Four : 7306053 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 3 semaine(s)							
40	**5 686 832**	**1**	**177,42**	**177,42**		**177,42**	**20,00**	**212,90**
	Mise en service (Préparation à la route-Immatriculation-Pose des plaques)							
50	**5 686 833**	**1**	**430,11**	**430,11**		**430,11**	**20,00**	**516,13**
	Forfait transport France Continentale							
60	**5 686 835**	**1**	**13,76**	**13,76**		**13,76**	**-**	**13,76**
	Taxe fixe et frais d'acheminement							
70	**3 109 157**	**1**	**159,13**	**159,13**		**159,13**	**20,00**	**190,96**
	ATTELAGE MIXTE/PRISE REMORQUE -Ref Four : 7306005-01 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
80	**3 109 158**	**1**	**194,78**	**194,78**		**194,78**	**20,00**	**233,74**
	BUZZER DE MARCHE AVANT/ARRIÈRE -Ref Four : 7306009 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
90	**3 109 161**	**1**	**180,00**	**180,00**		**180,00**	**20,00**	**216,00**
	BANDES RÉFLÉCHISSANTES CL2 -Ref Four : 7306017 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							

UGAP

Devis n° 36752286
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022

Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022

Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA	Total TTC
100	**3 109 162**	**1**	**89,56**	**89,56**		**89,56**	**20,00**	**107,47**
	ROUE DE SECOURS 175/70 R14 -Ref Four : 7306018							
	Garantie : 24 mois			Intervention sur site				
	Délai prévisionnel de livraison : 1 semaine(s)							
110	**3 109 167**	**1**	**189,56**	**189,56**		**189,56**	**20,00**	**227,47**
	HAUT-PARLEUR BLUETOOTH -Ref Four : 7306008-01							
	Garantie : 24 mois			Intervention sur site				
	Délai prévisionnel de livraison : 1 semaine(s)							
120	**3 109 168**	**1**	**294,78**	**294,78**		**294,78**	**20,00**	**353,74**
	DESEMBUEUR ÉLECTRIQUE 900 W -Ref Four : 7306010-01							
	Garantie : 24 mois			Intervention sur site				
	Délai prévisionnel de livraison : 1 semaine(s)							
130	**3 109 169**	**1**	**891,29**	**891,29**		**891,29**	**20,00**	**1 069,55**
	BARRE AK5 + 2 LAMPES À ÉCLATS -Ref Four : 7306015-02							
	Garantie : 24 mois			Intervention sur site				
	Délai prévisionnel de livraison : 1 semaine(s)							
140	**3 168 260**	**1**	**900,85**	**900,85**		**900,85**	**20,00**	**1 081,02**
	PORTE OUTIL AVEC REHAUSSES AVANT ET LATERALES GRILLAGEES -Ref Four : C222							
	Garantie : 24 mois			Intervention sur site				
	Délai prévisionnel de livraison : 4 semaine(s)							
150	**3 109 174**	**1**	**450,43**	**450,43**		**450,43**	**20,00**	**540,52**
	4 RIDELLES POUR PLATEAU -Ref Four : 7306036							
	Garantie : 24 mois			Intervention sur site				
	Délai prévisionnel de livraison : 1 semaine(s)							

Devis n° 36752286
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022

Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022

Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

La déduction sur votre facture du bonus écologique, selon le barème en vigueur, ne deviendra définitive qu'après envoi de la copie de la carte grise du véhicule à l'UGAP (dans un délai d'un mois suivant la réception de la facture) à l'adresse bonusecologique@ugap.fr (sous format PDF ou JPEG). La copie de la carte grise doit mentionner le numéro et la date de la facture UGAP correspondante.
En cas de non réception dans ce délai du (ou des) document(s), nous vous adresserons la facture du montant du bonus initialement déduit. Il vous appartiendra alors d'engager les démarches administratives pour la récupération du bonus écologique auprès de l'Agence de Services et de Paiement.
L'UGAP ne peut être tenue responsable du changement de barème appliqué dans le cas soit d'un retard de livraison du constructeur, soit d'un changement de barème officiel au moment de la facturation.

Frais de Livraison HT	Taux TVA
GRATUIT	20,00

Taux TVA	Total Brut HT	Total Net HT	Total TVA	Total TTC
20,00	20 736,75	20 736,75	4 147,35	24 884,10
_	13,76	13,76		13,76

Total Brut HT	Total Remise HT	Total Net HT	Total TVA	Total TTC
20 750,51	**0,00**	**20 750,51**	**4 147,35**	**24 897,86**
Bonus écologique - Grenelle de l'environnement				**900,00**
			NET A PAYER	**23 997,86**

IMPORTANT: Les conditions générales de vente sont disponibles sur notre site ugap.fr

*-
A compter du 15 mars 2022, les commandes de faible montant peuvent supporter des frais forfaitaires de livraison.
Plus d'informations sur :
https://www.ugap.fr/simplifiez-vous-achat/livraison-services_29754.html
*-

¤ Connectez-vous sur ugap.fr afin de consulter nos offres, réaliser vos devis et vos commandes, consulter les conditions de SAV

¤ Nouveauté : Accédez à toutes vos factures et avoirs depuis un espace dédié sur ugap.fr.

Ce devis a été établi au regard de la situation financière connue à ce jour.

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Eric VEYRIE

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 1 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-592

Marchés publics - Achat d'un véhicule à benne basculante - Service de la propreté urbaine

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire au service de la Propreté Urbaine de disposer d'un véhicule à benne basculante en remplacement d'un triporteur (G10 047 HS) pour le nettoyage des chaussées et trottoirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'UNION DES GROUPEMENTS D'ACHATS PUBLICS (UGAP)
Adresse : Direction Interrégionale Sud-Ouest Poitou-Charentes – 27 avenue René Cassin – CS 50199 – 86962 CHASSENEUIL EN POITOU CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 20 750,51 € HT soit 24 897,86 € TTC moins déduction de 900,00 € de Bonus écologique soit un total de 23 997,86 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Direction interrégionale Sud-Ouest
Poitou-Charentes
27 avenue René Cassin CS50199
86962 CHASSENEUIL EN POITOU CEDEX

Devis n° 36752448
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022
Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022
Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

Suivi commercial
MARIE-FLORENCE LEBRUN
Tel : 05-49-45-92-02 Fax : 05-49-45-12-12
Courriel : MLEBRUN@ugap.fr
Patrice DUFOUR
Courriel : pdufour@ugap.fr

MAIRIE
HOTEL DE VILLE
PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

Madame, Monsieur,
Nous vous prions de bien vouloir trouver ci-joint le devis relatif à votre demande enregistrée le 24.10.2022.
Bien entendu, nous restons à votre disposition pour vous apporter toutes les précisions complémentaires.
Nous espérons que ces informations vous seront utiles et permettront l'aboutissement de vos projets dans les meilleures conditions.
Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos sentiments dévoués.

Info : à compter de ce jour, l'Ugap a choisi d'afficher les prix bruts unitaires avec 2, 3 ou 4 décimales si nécessaire.

Compte tenu de fortes tensions que rencontrent les industriels sur les approvisionnements en matières premières, nos délais de livraison sont susceptibles d'être allongés. De même certains produits pourront subir des hausses de prix qui seront encadrées. Pour plus d'informations connectez-vous sur ugap.fr, les impacts sont précisés dans les rayons concernés.

Sous réserve de modulation du coût de l'éco-contribution, en vertu des articles L.541-10-3, L.541-10-20 et L.541-10-21 du code de l'environnement. Le coût de l'éco-contribution facturé, devant être répercuté à l'identique au consommateur final, est susceptible d'évolution sous peine de sanction définies dans le code de l'environnement

Ce devis est valide sous réserve des évolutions de tarifs et des évolutions d'équipements intervenues depuis son émission

Adresse de livraison

MAIRIE DE NIORT
ENTREPOTS SCOLAIRES
34 RUE DE COMPORTE
79000 NIORT

Commentaires

L'usager doit prendre connaissance des Conditions générales de vente (CGV) disponibles sur le site Ugap.fr et des Conditions générales d'exécution (CGE) annexées au présent devis. L'acceptation du présent devis vaut acceptation des CGV et des CGE pleinement et sans réserve.

Devise EUR

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA	Total TTC
	G2 PF PORTES INDUSTRIE							

UGAP

Devis n° 36752448
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022

Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022

Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA	Total TTC
20	**3 109 152**	**1**	**15 269,30**	**15 269,30**		**15 269,30**	**20,00**	**18 323,15**
	Base roulante G2 - 8,6 kWh Lithium - Avec avance bonus Sans portes (30 km/h, couleur blanc, pare brise chauffant, prise 4 pôles de charge, ceintures) Eligible au Bonus écologique -Ref Four : BAS155 Le bonus écologique est une aide financière de l'état attribuée à tout acquéreur d'un véhicule à motorisation électrique. Ce véhicule est éligible au bonus écologique sous réserve de transmission de la copie du certificat d'immatriculation à l UGAP. Le bonus maximum autorisé, ne peut dépasser 27 % du prix du véhicule TTC, batterie et options incluses. Le montant définitif du bonus sera calculé en fonction des conditions de la loi de Finances en vigueur lors de la facturation. La loi prévoit de nouveaux barèmes au 2ème semestre 2021 puis en 2022. En raison de la pénurie mondiale actuelle de composants semi-conducteurs, les délais de livraison des constructeurs automobiles sont significativement allongés. Le bonus affiché sur ce devis tient compte de cet allongement des délais. Véhicule(s) éligible(s) au Bonus écologique-Grenelle de l'environnement sous réserve de transmission de la copie de la carte grise à l'UGAP (voir notre site www.ugap.fr) Montant unitaire : 900,00 € **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 18 semaine(s)							
30	**3 109 156**	**1**	**1 509,54**	**1 509,54**		**1 509,54**	**20,00**	**1 811,45**
	Portes industrie -Ref Four : 7306053 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 3 semaine(s)							
40	**5 686 832**	**1**	**177,42**	**177,42**		**177,42**	**20,00**	**212,90**
	Mise en service (Préparation à la route-Immatriculation-Pose des plaques)							
50	**5 686 833**	**1**	**430,11**	**430,11**		**430,11**	**20,00**	**516,13**
	Forfait transport France Continentale							
60	**5 686 835**	**1**	**13,76**	**13,76**		**13,76**	**_**	**13,76**
	Taxe fixe et frais d'acheminement							
70	**3 109 157**	**1**	**159,13**	**159,13**		**159,13**	**20,00**	**190,96**
	ATTELAGE MIXTE/PRISE REMORQUE -Ref Four : 7306005-01 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
80	**3 109 158**	**1**	**194,78**	**194,78**		**194,78**	**20,00**	**233,74**
	BUZZER DE MARCHE AVANT/ARRIÈRE -Ref Four : 7306009 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
90	**3 109 161**	**1**	**180,00**	**180,00**		**180,00**	**20,00**	**216,00**
	BANDES RÉFLÉCHISSANTES CL2 -Ref Four : 7306017 **Garantie :** 24 mois Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							

UGAP

Devis n° 36752448
du 24 octobre 2022

Edité le 04 novembre 2022

Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022

Vos références
du 24 octobre 2022

Code client UGAP : 79191060

Poste	Référence Descriptif	Qté	Prix Brut Unitaire HT	Montant Brut HT	Remise en %	Montant Net HT	Taux TVA	Total TTC
100	**3 109 162**	**1**	**89,56**	**89,56**		**89,56**	**20,00**	**107,47**
	ROUE DE SECOURS 175/70 R14 -Ref Four : 7306018 **Garantie :** 24 mois — Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
110	**3 109 167**	**1**	**189,56**	**189,56**		**189,56**	**20,00**	**227,47**
	HAUT-PARLEUR BLUETOOTH -Ref Four : 7306008-01 **Garantie :** 24 mois — Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
120	**3 109 168**	**1**	**294,78**	**294,78**		**294,78**	**20,00**	**353,74**
	DESEMBUEUR ÉLECTRIQUE 900 W -Ref Four : 7306010-01 **Garantie :** 24 mois — Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
130	**3 109 169**	**1**	**891,29**	**891,29**		**891,29**	**20,00**	**1 069,55**
	BARRE AK5 + 2 LAMPES À ÉCLATS -Ref Four : 7306015-02 **Garantie :** 24 mois — Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							
140	**3 168 260**	**1**	**900,85**	**900,85**		**900,85**	**20,00**	**1 081,02**
	PORTE OUTIL AVEC REHAUSSES AVANT ET LATERALES GRILLAGEES -Ref Four : C222 **Garantie :** 24 mois — Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 4 semaine(s)							
150	**3 109 174**	**1**	**450,43**	**450,43**		**450,43**	**20,00**	**540,52**
	4 RIDELLES POUR PLATEAU -Ref Four : 7306036 **Garantie :** 24 mois — Intervention sur site **Délai prévisionnel de livraison :** 1 semaine(s)							

Devis n° 36752448 **du 24 octobre 2022**
Edité le 04 novembre 2022
Validité du 04 novembre 2022 au 18 novembre 2022
Vos références du 24 octobre 2022 — Page 4 sur 4

Code client UGAP : 79191060

La déduction sur votre facture du bonus écologique, selon le barème en vigueur, ne deviendra définitive qu'après envoi de la copie de la carte grise du véhicule à l'UGAP (dans un délai d'un mois suivant la réception de la facture) à l'adresse bonusecologique@ugap.fr (sous format PDF ou JPEG). La copie de la carte grise doit mentionner le numéro et la date de la facture UGAP correspondante.
En cas de non réception dans ce délai du (ou des) document(s), nous vous adresserons la facture du montant du bonus initialement déduit. Il vous appartiendra alors d'engager les démarches administratives pour la récupération du bonus écologique auprès de l'Agence de Services et de Paiement.
L'UGAP ne peut être tenue responsable du changement de barème appliqué dans le cas soit d'un retard de livraison du constructeur, soit d'un changement de barème officiel au moment de la facturation.

Frais de Livraison HT	Taux TVA
GRATUIT	20,00

Taux TVA	Total Brut HT	Total Net HT	Total TVA	Total TTC
20,00	20 736,75	20 736,75	4 147,35	24 884,10
_	13,76	13,76		13,76

Total Brut HT	Total Remise HT	Total Net HT	Total TVA	Total TTC
20 750,51	**0,00**	**20 750,51**	**4 147,35**	**24 897,86**
Bonus écologique - Grenelle de l'environnement				**900,00**
			NET A PAYER	**23 997,86**

IMPORTANT: Les conditions générales de vente sont disponibles sur notre site ugap.fr

-*-
A compter du 15 mars 2022, les commandes de faible montant peuvent supporter des frais forfaitaires de livraison.
Plus d'informations sur :
https://www.ugap.fr/simplifiez-vous-achat/livraison-services_29754.html
-*-

¤ Connectez-vous sur ugap.fr afin de consulter nos offres, réaliser vos devis et vos commandes, consulter les conditions de SAV

¤ Nouveauté : Accédez à toutes vos factures et avoirs depuis un espace dédié sur ugap.fr.

Ce devis a été établi au regard de la situation financière connue à ce jour.

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick VEYRIÉ

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2022-597

Marchés publics - Service des Espaces Verts - Achat de végétaux

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il est nécessaire d'acheter des végétaux pour le service des Espaces Verts ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société PEPINIERES CHARENTAISES
Adresse : Route de Beauregard – 16310 MONTEMBOEUF

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 8 130,00 € HT soit 8 943,00 € TTC (TVA à 10%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 21/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

PEPINIERES CHARENTAISES
Route de Beauregard
16310 MONTEMBOEUF
FRANCE
Tél : 05 45 65 02 61
Fax: 05 45 65 12 22
Email : contact@pepinierescharentaises.fr

Devis n° 22001557

Adresse de livraison :
Service Espaces Verts
51 rue de Galuchet
79000 NIORT

N° Client : **1406**

MAIRIE NIORT
Dir° Gle S T Espaces verts
Place Martin Bastard
79000 NIORT

Tel :
Fax : 05 49 33 07 37

N° Lig	Désignation	Quantité	Prix Brut HT	Remise	Prix Net HT	Valeur Totale HT
1	VIBURNUM davidii C4L 30/40 Gencod : 3581151327910	300	8.20		8.20	2 460.00
2	EUONYMUS alatus Compactus MOTTE 40/50 Gencod : 3581150238699	300	10.40		10.40	3 120.00
3	PITTOSPORUM tobira Nanum C3L 25/30 Gencod : 3581150243044	300	7.00		7.00	2 100.00
4	HEDERA algerian Bellecour® C1,3L Gencod : 3581151331191	60	4.00		4.00	240.00
5	HYPERICUM Hidcote C3L 40/60 Gencod : 3581150468300	20	4.60		4.60	92.00
6	PRUNUS laurocerasus Zabeliana MOTTE 40/60 Gencod : 3581150065455	10	8.80		8.80	88.00

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Eric VEYRIÉ

TVA	Taux	Total HT	Total TVA	Total TTC
3	10 %	8 100.00	810.00	8 910.00
PRT	10 %	30.00	3.00	33.00

Mode de Réglement : fact 45 j le 15
Port Du : 30 € HT

Poids Total : 6 278.00
Nb d'articles : 990
Nb de colis

TOTAL HT (+Port) : 8 130.00 €
TOTAL TVA : 813.00 €
TOTAL TTC : 8 943.00 €

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 2 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2022-612

Marchés publics - Festivités de Noël 2022 -
Programmation musicale "Les Polis Sont Acoustiques"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des festivités de Noël, la Ville de Niort a souhaité proposer un groupe de musique allée Foraine le 09 et 23 décembre 2022 ;

Considérant que LA CIE RONICK PRODUCTION donnera deux représentations musicales de son groupe « Les Polis Sont Acoustiques » les 09 et 23 décembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec LA CIE RONICK PRODUCTION
Adresse : Place du Bail – 86600 LUSIGNAN

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 800,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat de cession du droit d'exploitation d'un spectacle.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 22/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE CESSION
DROIT D'EXPLOITATION D'UN SPECTACLE

Ci après dénommé L'ORGANISATEUR, d'une part,

Nom : Mairie de Niort
Raison sociale :Collectivité
Adresse : 1 place Martin Bastard CS 58755 79027 NIORT Cedex
Téléphone :05 49 78 78 21
Email :serviceevenements@mairie-niort.fr
Représenté par :Mr BALOGE Jérome
En qualité de :Maire de Niort
Numero de siret : 21790191700013
Code APE : 8411Z

Ci après dénommé LE PRODUCTEUR, d'autre part,

Compagnie RONICK PRODUCTION
Place du Bail 86600 Lusignan
Association loi 1901 – SIRET 89528125100010 APE 9001-Z – TVA INTRA FR95 895 281 251
Représentée par son Président Mr Stéphane Pin et secrétaire Mr Vincent Rosselli titulaire des Licences : 2 - L-D-21-002349 et 3 - L-D-21- 002350 *depuis le 23/05/2021.*
Téléphone : 33-6 12 95 37 78 Email : cie.ronickprod@gmail.com

Il est exposé ce qui suit :

Le PRODUCTEUR s'engage à donner le droit d'exploiter le spectacle ci-dessous référencé dans les conditions définies ci-après et expressément acceptées par L'ORGANISATEUR pour les conditions ci-après nommées :

- Titre du spectacle : Tic Tac
- Artiste :Les Polis Sont Acoustiques
- Dates des représentations :Vendredi 09 et Vendredi 23 Décembre 2022
- Lieu de la représentation :Centre ville 79000 NIORT
- Heure de la représentation :18h et 20h15
- Durée de la représentation :1h15
- Horaires des balances :

Ensemble du matériel technique fourni par : Le producteur

L'ORGANISATEUR certifie s'être assuré de la disponibilité du lieu ci-précédemment désigné, pour lequel il s'est assuré le concours des partenaires nécessaires à la représentation du spectacle précédemment cité.
L'ORGANISATEUR déclare connaître et accepter le contenu du spectacle de l'artiste précité.
Le PRODUCTEUR déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques du lieu réservées par L'ORGANISATEUR.

Le PRODUCTEUR cède à L'ORGANISATEUR, qui accepte dans les conditions définies au présent contrat le droit de représentation du spectacle de l'artiste précité sur le lieu précédemment mentionné.

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1 - OBLIGATIONS DU PRODUCTEUR

a) Le PRODUCTEUR fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations. En sa qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises de son

personnel attaché au spectacle. Il lui appartiendra notamment de solliciter, en temps utiles, auprès des autorités compétentes, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant de mineurs ou d'artistes étrangers dans le spectacle.

b) Le PRODUCTEUR fournit en annexe les conditions techniques générales prévisionnelles et les conditions d'accueil du spectacle. Cette annexe au contrat sera communiquée par le PRODUCTEUR à L'ORGANISATEUR par mail lors de la confirmation (en pièces jointe ou en accès libre via son site internet). Cette annexe fait partie intégrante du contrat.

c) Le PRODUCTEUR fournira avant la représentation les éléments nécessaires à la promotion du spectacle. Selon les stocks et outils disponibles : affiches , dossier de présentation, biographie, photographies (numériques uniquement), support audio (dans la mesure du possible : albums promo, albums, mp3).
Ces outils promotionnels ne seront délivrés qu'à la signature du contrat. Ces outils promotionnels ne pourront en aucun cas être mis à la vente par l'organisateur.

d) Le PRODUCTEUR s'engage à respecter et/ou à faire respecter la législation et la réglementation en vigueur relatives à la sécurité de ses employés.

e) Si L'ORGANISATEUR en fait la demande, le PRODUCTEUR pourra être amené à fournir, en application de l'article L324-14 et R324-4 du code du travail, les copies des licences d'entrepreneur de spectacle en cours dont il est titulaire ainsi qu'une attestation sur l'honneur du respect de ses obligations au titre de l'article L320, Ll43-3 et R 143-2 du code du travail.

ARTICLE 2 - OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

a) Conditions générales
L'ORGANISATEUR fournira le lieu de représentation en ordre de marche.
L'ORGANISATEUR sera responsable de la demande et de l'obtention des autorisations administratives permettant les représentations.
L'ORGANISATEUR s'engage à ne pas modifier le lieu du spectacle sans l'accord écrit du PRODUCTEUR.
L'ORGANISATEUR pourra être amené à communiquer au PRODUCTEUR des copies des dites autorisations avant le spectacle.
L'ORGANISATEUR aura à sa charge les hébergements et les repas pour l'ensemble du groupe qu'il accueille.
Repas :3 repas dont 1 sans fromage Nombre de personnes : 3
Nuit(s) : Nombre de personnes :

b) Conditions techniques et sécurité
L'ORGANISATEUR s'engage à mettre le lieu à la disposition exclusive des artistes pendant 00h00, le jour de la représentation, pour réaliser une balance son et un calage lumière.
L'ORGANISATEUR s'assurera par ailleurs de la mise en place nécessaire à l'accueil et à la sécurité du public et du spectacle.

c) Accueil
Des loges seront mises à disposition des artistes à proximité du lieu de représentation. Comportant (dans la mesure du possible) lavabo, miroirs, chaises, tables et portants en quantité suffisante. Elles seront gardées pendant la représentation et tout le temps pendant lequel les effets personnels des artistes y seront déposés. Un catering y sera disposé dès l'arrivée des artistes, comprenant nourritures et boissons : définies dans le dossier d'accueil joint en annexe.

Personne chargée de l'accueil :.. .....
Téléphone : .....
Mail : ... .

Les éléments de merchandising (photos, affiches, vêtements, disques, etc.) seront exclusivement fournis par le PRODUCTEUR, qui en assurera la vente avant, pendant ou après la représentation. Le produit de cette vente restera intégralement acquis par le PRODUCTEUR. Pour effectuer cette vente, L'ORGANISATEUR mettra à disposition du PRODUCTEUR une table et un point d'éclairage, à l'endroit choisi par le PRODUCTEUR.

d) Promotion
L'ORGANISATEUR s'engage à faire la promotion et la publicité du spectacle et à n'utiliser que le matériel publicitaire fourni et/ou agréé par la Production.

Pour toute autre exploitation de l'image de l'artiste, sous quelle que forme que ce soit, L'ORGANISATEUR devra obtenir l'accord préalable du PRODUCTEUR.
L'ORGANISATEUR remettra au PRODUCTEUR les articles de presse édités à la suite de la représentation.
Il sera réservé au PRODUCTEUR un quota de 10 invitations par représentation, pour faire face à ses obligations de relations publiques et pour celles vis-à-vis de ces partenaires.

ARTICLE 3 - CONDITIONS FINANCIÈRES

TVA non applicable en vertu de l'article 293B du CGI

En contrepartie du droit d'exploiter le spectacle de **:Tic Tac**

dans les conditions indiquées dans le présent contrat, L'ORGANISATEUR versera au PRODUCTEUR

Prix de vente du spectacle :.850€ x2=1700€.....
Indemnité kilométrique :.... 50€ x2=. 100€.....

Coût global prestation toutes charges comprises :..Mille Huit cent euros.....

ARTICLE 4 - MODALITES DE PAIEMENT

A **réception de la facture**, l'ORGANISATEUR effectuera le règlement en notifiant **la référence de la facture**

- par chèque bancaire à l'ordre de la COMPAGNIE RONICK PRODUCTION
- ou par mandat administratif / virement bancaire sur le compte bancaire domicilié au *POITOU LUSIGNAN* ***IBAN :***
  BIC/SWIFT :

L'intégralité des frais bancaires seront à la charge de L'ORGANISATEUR.
Il est convenu que L'ORGANISATEUR ne pourrait arguer auprès d'une insuffisance des recettes pour se soustraire au règlement du montant de la facture.

ARTICLE 5 - DROITS D'AUTEUR

L'ORGANISATEUR assurera les déclarations liées au spectacle auprès des sociétés d'auteurs, L'ORGANISATEUR aura à sa charge les droits d'auteur (SACD, SACEM, SDRM) les droits voisins éventuels (ADAMI, SPEDIDAM).
L'ORGANISATEUR en assurera le paiement.

ARTICLE 6 - ENREGISTREMENT / PHOTOGRAPHIE / DIFFUSION

Tout enregistrement, photographie et/ou diffusion, même partiels du spectacle, objet de ce contrat, devra faire l'objet d'un accord avec le PRODUCTEUR y compris pour les demandes d'accréditations faites par un professionnel.
Il demeure entendu, si le PRODUCTEUR envisage de procéder à la captation et l'exploitation d'enregistrement du spectacle, qu'il sera en mesure de la faire à son seul arbitre et bénéfice, ce dont l'ORGANISATEUR le garantit en son nom et celui des salles retenues ainsi que d'éventuels sous-traitants.

ARTICLE 7 - ASSURANCES

Le PRODUCTEUR assure, sous le **Contrat MAIF** , les risques lui incombant (personnel et matériel du spectacle, responsabilité civile).
L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances nécessaires à la couverture des risques liés aux représentations du spectacle dans son lieu (matériel, responsabilité civile).

ARTICLE 8 - RÉSILIATION OU SUSPENSION DU CONTRAT

Le présent contrat ne pourra être dénoncé de part et d'autre sans indemnité d'aucune sorte que dans les cas reconnus de force majeure et d'une façon générale dans tous les cas de force majeure tels qu'ils sont définis par les coutumes et les lois découlant de 'circonstances imprévisibles et insurmontables.
En cas d'annulation liée à une maladie de l'artiste, le contrat serait considéré comme suspendu, sans aucune indemnité pour l'une ou l'autre des parties. Chacune des parties se retournera vers son assurance pour le remboursement de ses frais.

En cas de conditions météorologiques qui rendraient impossible ou dangereuse la tenue du spectacle, ou dommageable pour tout ou partie du matériel artistique, Le PRODUCTEUR privilégira le report à une date ultérieure.
Enfin, si aucune solution amiable de report ou de remplacement n'est trouvée :
Toute annulation du fait de L'ORGANISATEUR entrainerait pour ce dernier l'obligation de verser au PRODUCTEUR une indemnité égale au montant mentionné à L'ARTICLE 3, à titre de clauses pénales forfaitaires et irréductibles, sans préjudice d'éventuel autres recours pour faire valoir des droits et/ou des dommages subis par l'autre partie.

ARTICLE 9 - ATTRIBUTION DE JURIDICTION

En cas de litige sur l'exécution ou l'interprétation du présent contrat, compétence d'attribution est donnée au Tribunal de compétence où le signataire sera civilement responsable.

Fait en 2 exemplaires à …Lusignan..... **le ….17 Novembre 2022.....**

Lu et approuvé, bon pour accord

Le PRODUCTEUR
(Cachet et signature)

Cie RONICK PRODUCTION
Place du Bail 86600 Lusignan
06.12.95.37.78 - cie.ronickprod@gmail.com
Association Loi 1901
Siret 89528125100010 APE 9001Z
TVA Intra FR95 895 281 251
Licence 2 L-D-21-002349 et 3 L-D-21-002350

L'ORGANISATEUR
(Cachet et signature)

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée
Christelle CHASSAGNE

30 NOV. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 1 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2022-586

Marchés publics - Magazine municipal "Vivre à Niort" - #318 - Novembre et décembre 2022 - Impression

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que le marché relatif à l'impression du magazine « Vivre à Niort », passé avec l'IMPRIMERIE RAYNAUD s'est achevé le 30 mars 2022 ;

Considérant que pour de ne pas interrompre la parution du magazine, il a été demandé à ce même imprimeur de procéder à l'impression du numéro #318 concernant les mois de novembre et décembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'IMPRIMERIE RAYNAUD
Adresse : 13 rue Johannes Gutenberg – Z.A. de l'Avenir – BP 90013 – 79160 COULONGES-SUR-L'AUTIZE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 734,40 € HT soit 7 407,84 € TTC (TVA 10%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 23/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RAYNAUD
IMPRIMEURS

Le papier est loin d'avoir tourné la page !

13 rue Johannes Gutenberg
ZA de l'Avenir - BP 80013
79160 Coulonges-sur-l'Autize
Tél. 05 49 06 10 66
raynaud-imprimeurs.fr

S.A.S. au capital de 150 000 euros
RCS Niort 317 734 804 - RM 790
SIRET 317 734 804 00022 - APE 1812 Z
N° TVA FR 71 317 734 804

Ville de Niort
VILLE DE NIORT - HOTEL ADMINISTRATIFS
1 Place Martin Bastard / CS 58755
79000 NIORT

Devis N°057621/00

Coulonges sur l'Autize, le lundi 7 novembre 2022

A l'attention de

Nous vous remercions de votre demande de prix et vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre meilleure offre pour la réalisation de :

Vivre à Niort #318 – Novembre / Décembre 2022 4+24

Format ouvert : 44 x 30 cm - Format fini : 22 x 30 cm
Eléments fournis : fichiers numériques
Poids théorique d'un exemplaire : 79.20 Gr

Couverture 4 pages
Papier : Couché satin 150 g/m² certifié PEFC 100 %
Impression : Quadri recto / verso

Intérieur 24 pages
Papier : Couché satin 90 g/m² certifié PEFC 100 %
Impression : Quadri recto / verso

Façonnage : 2 points métal
Conditionnement / Livraison :
33 900 ex. sous élastiques + palettes protégées pour ADREXO
2 900 ex. sous films / 50 + palette pour AENCRAGE
800 ex. sous élastiques + CARTONS pour Niort Agglo

Prix pour 37 600 exemplaires : **6 734.40 € H.T**

Devis valable 15 jours pour production et facturation avant le 30/11/2022 pour faire suite aux très fortes tensions sur les disponibilités de papier, l'augmentation des prix de matières premières, de l'énergie et du transport subis et annoncés.

Toute correction d'auteur ou mise en conformité des fichiers fournis, fera l'objet d'un supplément de facturation au temps passé.

Condition de règlement : Virement à 30 jours fin de mois

Julien Raynaud

MAIRIE DE NIORT 25

Pour le Maire et par délégation
Le Directeur de la Communication
Vincent ROUVREAU

FSC www.fsc.org FSC® C123663
Le marque de la gestion forestière responsable

PEFC 10-31-1336
Promouvoir la gestion durable de la forêt
pefc-france.org

IMPRIM'VERT®

Domiciliations bancaires :

BON POUR ACCORD *A renvoyer signé pour que la commande soit prise en compte*

Date : 07/11/22 Quantité : 37600 Cachet / Signature

Adresse de livraison / facturation :

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2022-595

Marchés publics - Magazine municipal "Vivre à Niort" - #318 - Impression Encart central brochure 12 pages "Niort c'est Noël"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de communiquer sur la programmation des animations proposées en centre-ville de Niort durant la période des fêtes de fin d'année;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'IMPRIMERIE RAYNAUD
Adresse : 13 rue Johannes Gutenberg – 79160 COULONGES-SUR-L'AUTIZE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 9 380,60 € HT soit 10 318,66 € TTC (TVA 10%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 23/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RAYNAUD
IMPRIMEURS

Le papier est loin d'avoir tourné la page !

13 rue Johannes Gutenberg
ZA de l'Avenir - BP 90013
79160 Coulonges-sur-l'Autize
Tél. 05 49 06 10 66
raynaud-imprimeurs.fr

S.A.S. au capital de 150 000 euros
RCS Niort 317 734 804 - RM 790
SIRET 317 734 804 00022 - APE 1812 Z
N° TVA FR 71 317 734 804

Ville de Niort
VILLE DE NIORT - HOTEL ADMINISTRATIFS
1 Place Martin Bastard / CS 58755
79000 NIORT

Devis N°057621/01

Coulonges sur l'Autize, le jeudi 3 novembre 2022

A l'attention de

Nous vous remercions de votre demande de prix et vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre meilleure offre pour la réalisation de :

Brochure 12 pages – « Niort c'est Noël »
encart central du VAN #318

Eléments fournis : PDF HD

Format ouvert : 38 x 27 cm - Format fini : 19 x 27 cm
Papier : Couché satin 90 g/m² certifié PEFC 100 %
Impression : Quadri recto / verso

Façonnage : 2 points métal + piqure au centre du VAN #318 pour 37 600 ex.

Conditionnements / Livraison des 5 000 exemplaires non piqués au centre du VAN #318 :
Aencrage : 4 900 ex. sous film + palette (pas de cartons)
+ Niort Agglo : 100 ex. sous film + carton

Prix pour 42 600 exemplaires : **9 380.60 € H.T**

Devis valable 15 jours pour production et facturation avant le 30/11/2022 pour faire suite aux très fortes tensions sur les disponibilités de papier, l'augmentation des prix de matières premières, de l'énergie et du transport subis et annoncés.

Toute correction d'auteur ou mise en conformité des fichiers fournis, fera l'objet d'un supplément de facturation au temps passé.

Condition de règlement : Virement à 30 jours fin de mois

Julien Raynaud

FSC www.fsc.org FSC® C123663
La marque de la gestion forestière responsable

PEFC 10-31-1336
Promouvoir la gestion durable de la forêt : pefc-france.org

IMPRIM'VERT®

Domiciliations bancaires :

Bon pour accord

BON POUR ACCORD *A renvoyer signé pour que la commande soit prise en compte*

Date : 15/11/2022 Quantité : 42 600 ex. Cachet / Signature

Adresse de livraison / facturation :

Pour le Maire et par délégation
Le Directeur de la Communication
Vincent ROUVREAU

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-565

Marchés publics - Festival Le 4e Mur - Année 2022 - Interventions et créations artistiques - Association Winterlong Galerie

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4 dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique culturelle, la Ville de Niort décide de reconduire à l'automne 2022, *Le 4e mur*, Festival de street art initié en 2011. La manifestation s'établit sur le principe de l'invitation adressée à des artistes d'intervenir sur des murs de la ville.

Considérant que l'association Winterlong Galerie est détentrice d'une compétence d'expertise artistique dans le domaine du street art en lien avec un réseau.

Considérant que la Ville a passé commande à l'association Winterlong Galerie, qui l'accepte, de la production d'interventions artistiques sur différents murs de la ville et d'animations liées à l'invitation des artistes ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association WINTERLONG GALERIE
Adresse : 74 rue Voltaire – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 9 255,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE COMMANDE

D'INTERVENTIONS ET DE CRÉATION ARTISTIQUES

Entre les soussignés :

Raison sociale **: WINTERLONG GALERIE**
74 Rue Voltaire – 79000 Niort
Téléphone : 06 72 96 75 83
N° de SIRET : 788 806 818 00019
Représentée par Yannick Wast, en qualité de Président
ci-après dénommée LE PRESTATAIRE d'une part

Et

Raison sociale **: VILLE DE NIORT**
1 Place Martin Bastard, CS 58755, 79027 Niort Cedex
Téléphone: 05 49 78 73 09
N° de Siret : 217 901 917 000 13 / Code APE : 8411 Z
Représentée par Jérôme Baloge, Maire de Niort
Ci-après dénommé L'ORGANISATEUR d'autre part,

Il est exposé ce qui suit :

A / Dans le cadre de sa politique culturelle, la Ville de Niort décide de reconduire à l'automne 2022, *Le 4e mur*, festival de street art initié en 2011. La manifestation s'établit sur le principe de l'invitation adressée à des artistes d'intervenir sur des murs de la ville.

B/ L'association Winterlong galerie participe à l'actualité du street art, au niveau national et international. L'association Winterlong galerie est détentrice d'une compétence d'expertise artistique dans ce domaine en lien avec un réseau. Au regard de cette compétence et de ce réseau, la Ville passe commande à l'association Winterlong galerie, qui l'accepte, de la production d'interventions artistiques sur différents murs de la ville et d'animations liées à l'invitation des artistes.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

Article 1 : Objet

Le Prestataire s'engage à assurer la direction artistique de la manifestation intitulée *Le 4e mur*. La direction artistique comprend les actions suivantes :

1- repérage et proposition à L'Organisateur d'artistes développant une recherche singulière en street art.
2- repérage et proposition à L'Organisateur d'espaces d'interventions pour les artistes.
3- organisation et prise en charge des artistes invités selon les conditions décrites ci-après.
4- coordination logistique de l'ensemble de la programmation suivi de l'évènement avec le service culture de la Ville de Niort.
5- suivi de la réalisation d'une peinture murale par l'artiste Julien Colombier du 10 au 15 octobre 2022, sur le mur situé 66 Rue Jean de la Fontaine, à Niort.
6- suivi de la réalisation d'une peinture murale par l'artiste Matth Velvet du 17 au 21 octobre 2022, sur le mur de la cour de sports de la maison d'arrêt de Niort, avec un groupe de détenus (partenariats SPIP et DRAC) - Réunion de présentation du projet aux détenus le mardi 11 octobre.
7- Installation d'une œuvre d'art dans l'espace public dans le cadre du parcours d'expositions « L'homme qui rétrécit », par Guillaume Chiron, samedi 8 octobre 2022 :

L'œuvre constituée d'une sculpture de mire archéologique de 50 x 50 x 5000 cm et d'un pas de « géant » creusé dans le sol (15 cm max de profondeur, 10 m max de longueur) sera installée sur la bande de pelouse à proximité du château d'eau du site de Port Boinot. Le pas devra être rebouché à l'issue de l'exposition, avant la réfection complète de la pelouse programmée au printemps 2023.

Article 2 : Obligations du Prestataire

Le Prestataire s'engage à fournir au plus tard le 25 septembre 2022, une description détaillée du programme du festival, comprenant :

- le nom des artistes invités
- les propositions de murs et animations
- le budget de la manifestation
- les demandes techniques.

Cette description pourra être modifiée au préalable de la manifestation d'un commun accord entre les deux parties, en cas de difficultés de réalisation du programme proposé.

Le Prestataire s'engage à prendre en charge :

- la rémunération des artistes Julien Colombier, Matth Velvet et Guillaume Chiron, dans le respect de la législation sociale et fiscale applicable en France
- les frais de transport et de restauration des artistes invités dans le cadre du Festival, sous réserve des prises en charge par le Prestataire (voir ci-dessous)
- l'achat des peintures ou autres matériaux nécessaires aux artistes cités et autres frais techniques
- la location d'une nacelle avec son conducteur habilité
- l'assurance des artistes durant leurs interventions.

Le Prestataire s'engage à respecter une démarche responsable en termes de protection de la santé des personnes et de l'environnement :

- recyclage des pots de peinture et autres fournitures utilisées pour la réalisation des fresques
- éviter les solvants dangereux
- nettoyage et propreté des sites et du matériel mis à disposition après réalisation des œuvres.

Article 3 : Obligations de l'Organisateur

L'Organisateur effectuera toutes les démarches administratives nécessaires à l'autorisation des interventions des artistes invités aux adresses convenues avec le Prestataire.

L'Organisateur s'engage à prendre en charge directement :

- la communication autour de la manifestation
- le personnel d'accompagnement des artistes
- l'hébergement des artistes J. Colombier et M. Velvet
- le parcours d'expositions « L'homme qui rétrécit », organisé en partenariat avec la Médiathèque Pierre-Moinot et l'Îlot sauvage
- frais de transport de J. Colombier.

Article 4 : Cession de droits

Le Prestataire s'engage à céder gracieusement à L'Organisateur les droits de reproduction des œuvres produites dans le cadre des présentes, ainsi que le visuel attaché à la manifestation, sur tous documents internes ou promotionnels édités par elle, diffusés gratuitement ou transmis à la presse pour l'illustration de reportages.
La Ville de Niort s'engage en contrepartie à faire figurer la mention « *Winterlong Galerie* » sur toutes les reproductions de l'œuvre qu'elle serait amenée à éditer.

Article 5 : Mentions obligatoires

Les soussignés conviennent de faire apparaître leur logo respectif sur tous leurs supports concernant l'édition 2022 du festival Le 4ème mur.

Article 6 : Destruction des œuvres

La destruction des œuvres produites par Le Prestataire dans le cadre du présent contrat, que ce soit par dégradation (vandalisme, altération due au vieillissement), pour promouvoir une autre intervention artistique, dans le cadre d'un nouveau programme immobilier, d'une rénovation, d'un changement de propriétaire, ou autres, sera obligatoirement notifiée au Prestataire par l'Organisateur, sous réserve qu'il en ait connaissance.

Article 7 : Prix de la prestation

L'Organisateur s'engage à verser au Prestataire, en contrepartie de tout ce qui précède, sur présentation de facture, la somme de 9 255 € net de taxes (neuf mille deux cent cinquante-cinq euros net de taxes).

Le Prestataire certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.
Le Prestataire s'engage à verser directement à l'URSSAF la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur) ainsi que la contribution à la formation professionnelle continue (0,10 %).
Sans présentation par l'artiste au Prestataire d'un certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF, le Prestataire sera également redevable du précompte à l'URSSAF sauf si les artistes résident fiscalement hors de France, dans ce cas l'exonération du précompte doit s'appliquer.

Article 8 : Conditions de paiement

Le règlement de la somme due sera effectué, par mandat administratif ou virement bancaire, à l'issue de la manifestation, sur présentation de facture et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé de réception de notification du contrat.

Article 9 : Assurances

Le Prestataire certifie être titulaire du contrat mentionné ci-après dont l'objet est d'assurer les personnes pour les activités objet des présentes et les biens lui appartenant ou appartenant à son personnel :

- Assureur : SMACL
- Numéro de sociétaire :

Le Prestataire s'engage à fournir une copie de l'attestation de son assurance couvrant les personnes et les biens dans le cadre des présentes.

Article 10 : Résiliation

Le présent contrat se trouverait suspendu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure.

Toute annulation du fait de l'une ou l'autre des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière à la date de rupture de contrat. Le montant ne pourra excéder le montant total figurant au présent contrat.

Article 11 : Litiges

En cas de litige sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation du Tribunal Administratif de Poitiers, seulement après avoir épuisé les recours habituels par les voies amiables (conciliation, arbitrage).

Le présent contrat est fait en 2 exemplaires originaux, à Niort, le 10 octobre 2022
Signature précédée de la mention « lu et approuvé » et paraphe à chaque page du contrat.

30 NOV. 2022

LE PRESTATAIRE
lu et approuvé

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

L'ORGANISATEUR
Pour le Maire, L'Adjointe déléguée
Christelle CHASSAGNE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 2 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2022-574

Marchés publics - Festivités de Noël 2022 - Spectacle "Anzeu Kariol"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre des festivités de Noël, la Ville de Niort a souhaité proposer une déambulation musicale familiale le 3 décembre 2022. A cette fin, la compagnie « ZYKASSO 66 » donnera deux représentations de son spectacle « Anzeu Kariol »;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la compagnie « ZYKASSO 66 »
Adresse : 13 Carrer de l'aspre – 66300 LLUPIA

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 765,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le contrat de cession du droit d'exploitation d'un spectacle.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT CESSION DE DROITS DE REPRESENTATION

Entre :
Nom : **ZYKASSO 66** Représentée par **Guisset Marie Élisabeth** en sa qualité de **Présidente**
Adresse : **13 Carrer de l'aspre**
Code & ville : **66300 Llupia** N° tel : **0033699389414**
N° Siret : **83057786200014** Code APE : **9001Z** N° de licence: **2-1109291**

VILLE DE NIORT
14 NOV. 2022
Service courrier

Ci après dénommé «LE **PRODUCTEUR** » d'une part.
Et :
Nom : **Mairie de Niort** Représentée par **Jérome Baloge** en sa qualité de **Maire de Niort**
Adresse : **1 Place Martin Bastard CA 58755** **Tél : 0549787421/84**
Code & ville : **79 027 NIORT Cedex**
N° Siret : 21790191700013 **Code APE : 8411 Z**

Ci après dénommé « **L'ORGANISATEUR** » d'autre part,

IL EST EXPOSÉ CE QUI SUIT :

A - LE PRODUCTEUR :
Dispose du droit de représentation en France (ou dans le pays concerné par la tournée) du spectacle vivant, pour lequel il s'est assuré le concours des artistes et des techniciens nécessaires à la dite représentation:
Nom du spectacle : « **ANZEU KARIOL » de ZYKATOK (Composé de 4 musiciens)**

B – L'ORGANISATEUR :
S'est assuré de la disposition des espaces publics nécessaires à la représentation :
LE PRODUCTEUR déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques du lieu. L'ORGANISATEUR ne pourra changer le lieu du spectacle sans l'accord du PRODUCTEUR.

CECI EXPOSÉ, IL EST CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

ARTICLE 1 : OBJET

LE PRODUCTEUR s'engage à donner, dans les conditions définies ci après :
une prestation le 3 Décembre 2022 pour 2 déambulations de 45 min

ARTICLE 2 : OBLIGATION DU PRODUCTEUR

Il fournira le spectacle entièrement monté et assurera la responsabilité artistique des représentations. En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales comprises, de son personnel rattaché au spectacle.

ARTICLE 3 : OBLIGATION DE L'ORGANISATEUR

Il fournira le lieu de représentation en état. Il assumera en outre le service général du lieu: location, accueil, billetterie, encaissement et comptabilité des recettes (le cas échéant) et service de sécurité.

Au cas où le producteur arrive la veille et/ou repart le lendemain; l'organisateur s'engage à fournir le logement et les repas pour 4 personnes dès leur arrivée.

ARTICLE 4 : LE PRIX DU SPECTACLE.

L'ORGANISATEUR s'engage à verser au PRODUCTEUR, en contre partie de ce qui précède, sur présentation de facture la somme de : **2 765,00** TTC (association non soumise à la TVA)
dont 1 065,00 euros de frais de route. (essence, autoroute et repas)

somme T.T.C. en toutes lettres : Deux Mille sept cent soixante cinq **€uros**

A régler par chèque, virement bancaire à l'ordre de Zykasso66 (voir RIB en fin de contrat).

ARTICLE 5 : ASSURANCES.

L'ORGANISATEUR est responsable de tout le matériel (instruments, costumes, ...) entreposés dans les locaux mis à la disposition des artistes, dès leur arrivée et jusqu'à leur départ. L'ORGANISATEUR mettra à disposition du producteur des **loges fermant à clef** et sera responsable de la protection et du gardiennage des équipements mis à la disposition par le producteur.

L'organisateur s'engage à fournir un lieu sécurisé pour le matériel du producteur dès leur arrivée (parking et/ou loges) Si plusieurs jours, l'organisateur fournira sur le parking sécurisé une alimentation électrique.(recharge des batteries de la Kariol).

Enfin L'ORGANISATEUR certifie avoir souscris une assurance en responsabilité civile couvrant les risques liés aux représentations du spectacle lui-même.

ARTICLE 6 : ENREGISTREMENT - DIFFUSION.

En dehors des émissions d'information radiophoniques ou télévisées d'une durée de 3 minutes au plus, tout enregistrement ou diffusion, même partiel, des représentations, objet du présent contrat, nécessitera un accord préalable particulier.

ARTICLE 7 : ANNULATION DU CONTRAT.

Le présent contrat serait suspendu de plein droit pour des raisons réputées de force majeure sans qu'aucune indemnité ne soit versée à l'une ou l'autre des parties.

Toutefois, dans le cas où L'ORGANISATEUR n'aurait pas prévu de salle couverte dans le cadre d'un spectacle en plein air, LE PRODUCTEUR se réserve le droit d'annuler le spectacle en cas d'intempéries, étant entendu que le prix TTC du spectacle reste acquis au PRODUCTEUR.

Il est entendu que toute annulation du spectacle dans les deux mois précédant la date fixée, par décision ou incapacité constatée de la part de L'ORGANISATEUR, L'ORGANISATEUR restera redevable envers LE PRODUCTEUR d'un montant indemnitaire égal au montant TTC du spectacle.

ARTICLE 8 : COMPETENCE JURIDIQUE.

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux de POITIERS, mais seulement après épuisement des voies amiables.

ARTICLE 9 : CLAUSES PUBLICITAIRES.

LE PRODUCTEUR fournira les éléments nécessaires à la médiatisation et à la publicité du spectacle.
En matière de publicité et d'information, L'ORGANISATEUR s'efforcera de respecter l'esprit général de la documentation fournie par le producteur et observera scrupuleusement les mentions obligatoires.

ARTICLE 10 : DISPOSITIONS PARTICULIERES.

FAIT A...LLUPIA..... LE :...26/10/22.....

LE PRODUCTEUR :

Z Y K A S S O 6 6
13 Carrer de L'aspre
66300 Llupia
Siret: 830 577 862 00014
APE: 9001Z Licence 2-1109291

L'ORGANISATEUR :

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée
30 NOV. 2022
Christelle CHASSAGNE

Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc.).
Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'imputation.
This statement is intended for your payees and/or payors when setting up Direct debit, Standing orders, Transfers and Payment. Please use this Bank account statement when booking transactions. It will help avoiding execution errors which might result in unnecessary delays.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Accueil et Formalités citoyennes

Décision N°2022-581

Remboursement suite aux frais liés à un défaut de conseil

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 16, dans les termes ci-après :

« *D'intenter au nom de la commune les actions en justice ou de déférer la commune dans les actions intentées contre elle, devant quelque juridiction que ce soit et de transiger avec les tiers dans la limite de 5 000 euros* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que suite à un dépôt de demande de changement de nom dans le cadre de la loi n°2022-301 du 02 mars 2022, un administré a engagé inutilement des frais de publication suite à un défaut de conseil sur la procédure applicable ;

DECIDE

Art. 1 -
De procéder à l'indemnisation des frais engagés par M

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au remboursement des sommes versées évaluées à 173,04 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces justificatives de cette décision annexées à la présente et comprenant :

- facture du 23/07/2022 d'un montant de 110 euros ;
- facture du 31/07/2022 d'un montant de 54,70 euros ;
- envoie lettre en recommandée – 5179920022000427 d'un montant de 8,34 euros.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 2 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2022-590

**Marchés publics - Lancement des Festivités de Noël 2022 -
Convention de prestation de services -
Association PROTECTION CIVILE DES DEUX-SEVRES 79 (APC 79)**

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de mettre en place un dispositif de sécurité de moyenne envergure en vue du lancement des festivités de Noël du 3 décembre 2022 dans le centre-ville de Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association de PROTECTION CIVILE DES DEUX-SEVRES 79 (APC 79)
Adresse : 45 rue Villersexel – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 400,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la convention.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

PROTECTION CIVILE
AIDER · SECOURIR · FORMER

DEUX-SEVRES



Convention n° DPS/D/PS/01//03/12/21

Entre

L'Association de Protection Civile des Deux Sèvres A.P.C. 79,
représentée par son Président, Gérard Billon dont le Siège Social est 45 rue de Villersexel 79000 NIORT,
affiliée à la Fédération Nationale de Protection Civile F.N.P.C, Agréée de sécurité civile par arrêté, du ministère de l'intérieur en date du 30 août 2006, J.O. du 3 septembre 2006, et l'attestation délivrée par la FNPC en date du 8 septembre 2006, portant agrément de l'A.D.P.C. 79 pour les missions de type A, B C et D.

et

MAIRIE DE NIORT

Sise: 1 Place Martin Bastard
79000 -NIORT

Tel 05 49 78 75 88 Mail :

Représenté(e) par son (sa) Président(e) Mr le Maire Jérôme BALOGE
ou toute personne désignée par lui (elle)

Article 1 - OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour but de fixer les modalités de fonctionnement entre :

l'A.P.C. 79 qui peut régulièrement effectuer les missions de Dispositifs **Prévisionnels** de Secours,

et

MAIRIE DE NIORT
la mise en place d'un Dispositif Prévisionnel de Secours
adapté par rapport au Référentiel National relatif aux Dispositifs Prévisionnels de Secours (RNDPS)
Ministère de l'intérieur – arrêté NOR : INTE0600910A du 7 novembre 2006,

Ceci afin de bien clarifier le cadre juridique de la prestation de service assurée.

Article 2 - IDENTIFICATION DU REPRESENTANT DE L'ORGANISATEUR SUR LE SITE :

Nom: **N° Tel :**

Article 3 - INFORMATIONS CONCERNANT LA MANIFESTATION :

Type de manifestation: Lancement des Festivités de Noël

Lieu de la manifestation : Centre Ville de Niort

Dates de la manifestation : Samedi 3 décembre 2022

Horaires de la manifestation et de présence du dispositif : 15h30 à 20h30

Article 4 - DESCRIPTIF DU DISPOSITIF PREVISIONNEL DE SECOURS MIS EN PLACE

Pour répondre à la demande écrite formulée par MAIRIE DE NIORT
et au vue des résultats de la **grille d'évaluation des risques** renseignée en fonction des éléments d'évaluation fournis par l'organisateur l'A.P.C. 79, s'engage à mettre en place
le Dispositif Prévisionnel de Secours suivant :

Un DPS : Moyenne Envergure

Intervenants et Moyens mis en oeuvre: Pour la durée de la manifestation, **l'A.P.C. 79**, met à disposition :

14 Intervenants secouristes dont 1 Chef de Dispositif si possible

Lot de matériels de Premiers secours (Matériels obligatoires du Référentiel National - DPS) :

2 Lot A Lot B Lot C

2 défibrillateurs semi-automatique

2 Véhicules de Premiers Secours (VPS), poste de secours mobile, pour la durée de la manifestation.

INFORMATIONS CONCERNANT LE DISPOSITIF

Les intervenants sont titulaires :

Pour les équipiers secouristes, du Certificat de Formation aux Activités de Premiers en Equipe (CFAPSE) ou PSE2, validés dans leur aptitude opérationnelle conformément à la réglementation en vigueur et portés sur les listes d'aptitude opérationnelles.

Pour les secouristes, de l'Attestation de Formation Complémentaire aux Premiers Secours avec Matériel (AFCPSAM) ou PSE 1, validés dans leur aptitude opérationnelle et portés sur les listes d'aptitudes opérationnelles.

En tant que de besoin des Logisticiens Administratifs et Techniques (LAT) assurent les fonctions pour lesquelles ils ont compétence

Les différents lots de matériels mis à disposition sont décrits dans le référentiel National concernant les Dispositifs Prévisionnels de Secours (arrêté ministériel du 6 novembre 2006)

Le Véhicule de Premiers Secours (V.P.S.), utilisé comme Poste de Secours Mobiles ou Fixe, est doté d'une cellule de soins adaptée et des matériels permettant d'assurer les premiers secours ainsi que le conditionnement d'une victime.

En fonction de l'état des victimes, ils peuvent acheminer celles-ci vers le point secours ou se situe le médecin

Article 5 – TRANSPORT DES VICTIMES

Les éventuelles évacuations des blessés ou malades sont assurées par les services publics de secours à partir du Poste de Secours où d'un lieu précis d'intervention et ce en fonction de leur état

Article 6 - MODALITES OPERATIONNELLES

Les intervenants de l'A.P.C. 79 sont revêtus de leur tenue officielle.
Ils interviennent sous la direction de l'encadrement mis en place par **l'A.P.C. 79**

Le chef de dispositif **A.P.C. 79** prendra contact avec le représentant de l'organisateur dès son arrivée sur le site du DPS pour :

Vérifier la concordance avec les clauses techniques de la convention,
Mettre en place le dispositif,

Article 7 - ASPECTS LOGISTIQUES

MAIRIE DE NIORT

s'engage à mettre à disposition de **l'A.P.C. 79**:

un lieu adapté signalisé, facilement accessible et protégés qui permettent l'implantation des postes de secours

Article 8 - CONDITIONS DE VIE DES INTERVENANTS

MAIRIE DE NIORT

s'engage pour l'intégralité des intervenants constituant le détachement APC 79

à fournir des repas complets , boissons froides et chaudes et éventuellement collations de nuit pour l'ensemble des intervenants

A défaut ou par carence partielle de cet engagement, des frais de subsistance seront facturés sur présentation de justificatifs

Article 9 - ASPECT FINANCIER

À titre de défraiement pour l'organisation et la réalisation du Dispositif Prévisionnel de Secours, les déplacements, les matériels et véhicules mis à disposition pour l'intervention des secouristes MAIRIE DE NIORT

à **l'A.P.C. 79** la somme forfaitaire de **1400 €**

(Mille Quatre Cents euros)

A l'issue de la manifestation, **l'A.P.C. 79** adressera une facture qui est payable à réception

A défaut de règlement dans les trente jours qui suivent la réception de la facture, les sommes dues porteront de plein droit intérêts au taux légal sans mise en demeure préalable.

Article 10 – ASPECT ADMINISTRATIF

A titre de compte rendu l'association s'engage à fournir à l'organisateur, s'il en fait la demande écrite, un bilan d'activité liée au DPS, sans toutefois porter atteinte aux règles du secret médical.

Article 11 – DUREE DE LA CONVENTION

La présente convention est conclue pour la durée de la manifestation prévue à l'article 3.

Article 12 – EXECUTION DE LA CONVENTION

La présente convention engage les parties signataires à la date de sa signature.
Toutefois, **l'A.P.C. 79** ne sera tenu pour responsable d'une défaillance totale ou partielle en cas de réquisitions de ses moyens par une autorité de police compétente dans le cadre d'un plan ORSEC départemental, zonal ou national ou pour la mise en œuvre d'un plan communal de sauvegarde.

Article 13 – LITIGE

En cas de litige pendant et après la manifestation, à défaut d'entente entre

l' APC 79 et MAIRIE DE NIORT

le contentieux pourra faire l'objet de recours juridictionnels conformément aux procédures civiles en vigueur

La présente convention est établie en 2 exemplaires originaux

Fait à Niort le 8/11/2022

Pour
l'APC79
SENELIER Patrick

Pour
MAIRIE DE NIORT

29 NOV. 2022

MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Jeanine BARBOTIN

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 2 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-596

Marchés publics - Marché de fournitures scolaires - Année 2022/2023 - Commande complémentaire - Novembre 2022

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de fournir aux écoles primaires niortaises les articles de papeterie scolaire et de travaux manuels dont elles ont besoin pour la période de novembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SCOOL OFFICE DEVELOPPEMENT - BUROPRO
Adresse: 4 avenue Louis Lumière – 17180 PERIGNY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 990,03 € HT soit 3 588,04 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RECAPITULATIF COMMANDES DE NOVEMBRE 2022

N° Panier	N° Interne	Service	Création	Total HT	Total TTC
P650-00026483	LOUIS PASTEUR ELEM - PAUL BERT ELEM PEROCHON MAT - GEORGE SAND MAT	147301	09/11/2022	66,36 €	79,63 €
P650-00030635	LOUIS PASTEUR MATERNELLE	147326	09/11/2022	160,23 €	192,28 €
P650-00030486	LOUIS ARAGON ELEMENTAIRE	147304	07/11/2022	45,90 €	55,08 €
P650-00030464	JACQUES PREVERT MATERNELLE	143730	06/11/2022	213,49 €	256,19 €
P650-00030380	PIERRE DE COUBERTIN ELEMENTAIRE	147314	28/10/2022	632,27 €	758,72 €
P650-00030286	PIERRE DE COUBERTIN MATERNELLE	147313	25/10/2022	179,44 €	215,33 €
P650-00030193	EDMOND PROUST ELEMENTAIRE	147333	21/10/2022	27,12 €	32,54 €
P650-00030191	JEAN MACE ELEMENTAIRE	147320	21/10/2022	65,34 €	78,41 €
P650-00030183	EDMOND PROUST ELEMENTAIRE	147333	21/10/2022	38,12 €	45,74 €
P650-00030174	GEORGE SAND ELEMENTAIRE	147335	21/10/2022	64,06 €	76,87 €
P650-00030115	JEAN JAURES ELEMENTAIRE	147318	20/10/2022	252,24 €	302,69 €
P650-00030050	EDMOND PROUST ELEMENTAIRE	147333	18/10/2022	56,10 €	67,32 €
P650-00030034	LES BRIZEAUX ELEMENTAIRE	147310	18/10/2022	212,24 €	254,69 €
P650-00029981	JULES MICHELET ELMENTAIRE	147324	17/10/2022	77,13 €	92,56 €
P650-00029952	EMILE ZOLA MATERNELLE	147338	17/10/2022	99,17 €	119,00 €
P650-00029715	JACQUES PREVERT ELEMENTAIRE	147331	10/10/2022	45,59 €	54,71 €
P650-00029704	JEAN MACE MATERNELLE	147319	10/10/2022	118,62 €	142,34 €
P650-00029558	JULES FERRY MATERNELLE	147315	04/10/2022	113,12 €	135,74 €
P650-00029382	JEAN MACE ELEMENTAIRE	147320	26/09/2022	145,63 €	174,76 €
P650-00029154	EDMOND PROUST ELEMENTAIRE	147333	19/09/2022	75,45 €	90,54 €
P650-00028830	EMILE ZOLA ELEMENTAIRE	147339	08/09/2022	10,03 €	12,04 €
P650-00026531	ERNEST PEROCHON ELEMENTAIRE	147329	29/06/2022	81,97 €	98,36 €
P650-00025738	JEAN MERMOZ ELEMENTAIRE	147322	17/06/2022	66,96 €	80,35 €
P650-00023239	FERDINAND BUISSON MATERNELLE	147311	25/10/2022	93,52 €	112,22 €
P650-00022961	ERNEST PEROCHON MATERNELLE	147328	11/04/2022	49,93 €	59,92 €
			TOTAL	2 990,03 €	3 588,04 €

P650-00026483	LOUIS PASTEUR ELEMENTAIRE			8,49 €	10,19 €		pate adhésives jaune
	PAUL BERT ELEMENTAIRE			3,40 €	4,08 €		cahiers 2,5mm débutant
	ERNEST PEROCHON MATERNELLE			29,42 €	35,30 €		peinture rouge acryl. - colle blanche 1L - élastique
	GEORGE SAND MATERNELLE			25,05 €	30,06 €		feutres - crayons papier - kraft

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-609

Marchés publics - Prestations d'analyses microbiologiques dans les restaurants scolaires

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;*

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'obligation de réaliser des analyses microbiologiques (alimentaires et de surface) dans les restaurants scolaires pour vérification des bonnes pratiques d'hygiène ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le laboratoire AGROBIO
Siège social: 7, rue du bois de la chapelle – BP 86 – 54506 VANDOEUVRE CEDEX
Laboratoire et adresse de facturation : AGROBIO rue Paul Girod – 61250 DAMIGNY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 564,00 € HT soit 6 676,80 € TTC annuel soit un montant estimatif de 11 128,00 € HT sur sa durée de 2 ans et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 24/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE ANALYSES MICROBIOLOGIQUES 2023-2024

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Le 1er octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes 220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : DENET Pascal

agissant en qualité de : Responsable des Marchés Publics

au nom et pour le compte de : AGROBIO

dénomination sociale AGROBIO SAS

siège social , 7 rue du bois de la Champelle

n° identification (SIRET) : 434 969 911 00032
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]
n° inscription au registre du commerce : RCS NANCY 434969911
ou au répertoire des métiers
Code APE : 7120 B

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE ANALYSES MICROBIOLOGIQUES 2023-2024

Cet accord-cadre a pour objet la mise en oeuvre d'analyses microbiologiques des denrées alimentaires et des surfaces dans les restaurants scolaires et les centres de loisirs. Dans le cadre de la prestation, une aide à l'interprétation des analyses et des conseils en matière d'hygiène doivent être apportés notamment en cas de résultats non satisfaisants.

Article III. MONTANT

Les prix sont unitaires. Ils intègrent l'ensemble des frais connexes inhérents à l'exécution de la prestation et sont fermes sur la durée du contrat.

Le montant estimatif du marché, tel qu'il résulte du *devis quantitatif estimatif*, s'établit comme suit :

MONTANT ANNUEL HT	5564,00 €
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	11128,00 €
TVA 20%	2225,60 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	**13353,60 €**

Les prestations seront rémunérées par application des prix unitaires stipulés dans le *devis quantitatif estimatif* aux quantités effectivement exécutées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités *du cadre descriptif quantitatif estimatif*.

Article IV. DUREE DU MARCHE

La durée de l'accord-cadre est fixée à 2 ans à compter du 1er janvier 2023.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement :** **Code guichet :** **Numéro de compte :** **Clé Rib :** .....
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VI. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 12 octobre 2022	Le
A Alençon	A Niort
La personne habilitée Pascal DEVET Laboratoire AGROBIO Pôle d'Ecouves - Bâtiment B2 Rue Paul Girod 61250 DAMIGNY Tél. 02 33 28 19 72 - Fax 02 33 28 04 91 Siret 434 969 911 00032	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-570

Marchés publics - Travaux de désamiantage - Groupe scolaire Coubertin

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de procéder au désamiantage dans le vide sanitaire du groupe scolaire Coubertin ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec AD2L
Adresse : ZI La Pièce des Marais – 37500 LA ROCHE CLERMAULT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 998,00 € HT soit 13 197,60 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Chantier : Ecole De Coubertin - Niort 79000

Maître d'Ouvrage : Ville de Niort

N° d'offre de l'entreprise AD2L : AD 22 167

DISCIPLINE DU LOT	**Intervention SS4** **Retrait partiel**
ENTREPRISE	**SAS AD2L** **Zone Industrielle La Pièce des Marais** **37500 LA ROCHE CLERMAULT**
TÉLÉPHONE	**02.47.58.02.03**
SIRET	**452 358 898 00024**
CHARGÉ DE L'ÉTUDE :	**Didier LECONTE** **didier.leconte@ad2lfrance.fr**

Intervention SS4

Retrait partiel de conduits en fibrociment dans le vide sanitaire Garçon de l'école Coubertin

Document de référence :

- pré-rapport de repérage avant démolition effectué par DEKRA référencé **AMITRAV-D3974704-2001** ci

Description de la prestation proposée :

- Retrait du conduit d'évacuation des lavabo et dévacuation des WC. Les autres conduits en place (EP et autres) resteront en place.

- Dépose d'une couche de siure de bois sur le sol avec de déposer le polyane de protection au sol
- Intervention réalisée avec adduction d'air en prévention des risques d'anoxie
- Dépose réalisée suivant le mode opératoire MOD 33 en PJ
- Conditionnement et évacuation des déchets
- Démarches administratives pour la gestion des déchets (transport / traitement)
- Intervention planifiée du 02 au 04/11/2022

A la charge du donneur d'ordre :

- Fournir la clé pour l'accès à l'école
- Mise à disposition d'un point d'eau à proximité de notre zone de travaux
- Fourniture d'une alimentation électrique (63 A, 3 phases + neutres) pour raccordement de notre coffret
- Accès à une zone de repos (préau) et un sanitaire pour le personnel

Limite de l'offre :

- La zone chantier implantée au droit de la trappe doit être accessible et interdite à toute personnes étrangère au chantier (pose de barrières par nos soins)
- Date limite de l'offre : 30/12/2022

DÉCOMPOSITION DU PRIX GLOBAL ET FORFAITAIRE

Poste	Désignation	U	Qté	P. U.	Montant HT
1	**Documents et Etudes**				
	Plan de Retrait / Modes Opératoires	Ens	1	250.00	250.00
	Rédaction et envoi du rapport de fin de travaux	Ens	1	350.00	350.00
	Total 1				600.00
2	**Installation de chantier, matériels et consommables**				
	Installation et repli du matériel de chantier et des protections de surfaces	Ens	1	1 254.00	1 254.00
	Matériels et consommables nécessaires à la bonne exécution du chantier	Ens	1	4 198.00	4 198.00
	Installation d'un cantonnement (UMD), emprise chantier et zone déchets	Ens	1	1 254.00	1 254.00
	Contrôle pour l'installation électricité	Ens	1	350.00	350.00
	Total 2				7 056.00
3	**Traitement des Matériaux amiantifères**				
	Dépose gaine et conduit en fibro-ciment ronde, en élévation	ml	12	48.00	576.00
	Total 3				576.00
4	**Analyses** - Selon stratégie -				
	Contrôle et mesure d'empoussièrement	Ens	1	753.00	854.00
	Total 4				854.00
5	**Déchets amiantés**				
	Transport des déchets soumis à l'ADR	U	1	819.00	819.00
	Traitement des déchets	Ft	1	1 093.00	1 093.00
	Total 5				1 912.00

Donneur d'ordre BON POUR ACCORD	**SOLUTION DE BASE Hors Option : TOTAL HT**	**10 998.00**
	TVA 20 %	**2 199.60**
	SOLUTION DE BASE : TOTAL TTC	**13 197.60**

DATE, VISA et CACHET DE L'ENTREPRISE

La Roche Clermault, le 15/11/2022

ZI - la pièce des marais
37500 LA ROCHE CLERMAULT
Tél : 02 47 58 02 03 - e-mail : contact@ad2lfrance.fr
RCS : Tours 452358898 - NAF : 4399D

L'acceptation de ce devis vaut acceptation des conditions générales de vente au verso

22 NOV. 2022

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint en charge
des Infrastructures et de la Gestion Technique

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SÈVRES

Erick VEYRIÉ

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Application des conditions générales de Vente

Nos ventes sont soumises aux présentes conditions générales qui prévalent sur toutes conditions générales d'achat ou conditions particulières, sauf dérogation formelle et expresse de notre part. Ainsi l'envoi par l'acheteur de ses conditions générales d'achat au moment de la confirmation de commande ne vaut pas contestation de nos conditions générales de vente.

Devis

Sauf indications contraires nos devis ne nous engagent que pendant la période de 4 mois qui suit la date de leur établissement. Dans le cas de devis à prix forfaitaires, les prix unitaires et les quantités sont forfaitaires, nos prestations étant expressément limitées aux quantités prévues au devis. Dans le cas de devis quantitatif estimatif, seuls les prix unitaires sont forfaitaires, la facturation étant établie sur la base des quantités d'opérations effectivement réalisées.
La signature du devis, par le client, l'engage de façon ferme et définitive.

Commandes d'interventions

Toute demande d'intervention doit faire l'objet d'une commande écrite qui devra préciser, l'identification des sites d'intervention, la désignation des prestations demandées, l'identité et la qualité du signataire, l'adresse du destinataire des rapports de fin d'intervention, les coordonnées complètes de facturation, le numéro du devis établi par la société AD2L. Si lors de l'arrivée sur le site d'intervention, la prestation désirée ne peut être réalisée selon les conditions définies dans le plan de retrait amiante, un nouveau bon de commande devra être établi. Dans ce cas, la société AD2L est chargée de prévenir le client dans les meilleurs délais du changement opéré. Toute commande passée auprès de la société AD2L vaut acceptation des présentes conditions générales de vente. Aucune clause contraire, même rédigée sur le bon de commande ne sera opposable à AD2L en l'absence d'accord écrit de notre part. Dans le cas où le signataire du bon de commande et le destinataire de la facturation sont des personnes différentes, le premier est responsable en dernier ressort du règlement de la facture.

Interventions sur site

Lors des interventions sur site, AD2L décline toute responsabilité quant aux dégâts occasionnés suite à des risques qui ne lui auraient pas été signalés par écrit (présence de câbles, canalisations…). Les remises en état, indemnisations ou réparations correspondantes sont à la charge du donneur d'ordre.

Attente sur site

Toute attente de plus d'une heure sur un site alerté de l'intervention de la société AD2L fera l'objet d'une facturation en temps de travail par personnel, sur la base horaire de 60 € HT.

Annulation d'intervention

Définition : On nomme « intervention programmée et confirmée », toute intervention ayant fait l'objet d'une information auprès du site de déroulement, de la date de passage, quel que soit le mode d'information (téléphone, mail, courrier…).
Toute impossibilité d'intervention à l'arrivée de l'équipe AD2L, quel que soit sa cause, fera l'objet d'une facturation liée au déplacement, à l'immobilisation du personnel et du matériel ainsi qu'aux prestations déjà réalisées (PPSPS, rédaction et envoi des documents réglementaires, préparation du chantier…).
Toute annulation d'intervention avant l'arrivée de l'équipe AD2L, quel que soit sa cause, fera l'objet d'une facturation liée aux prestations déjà réalisées (PPSPS, rédaction et envoi des documents réglementaires, préparation du chantier…).

Rapports de fin d'interventions

Nos prestations font l'objet d'un rapport de fin d'intervention comprenant :

- Les CAP, BSDA et BSDI des déchets,
- Les certificats d'élimination des déchets,
- Les rapports des prélèvements d'air réalisés sur chantier,
- Un plan de localisation de l'amiante mis à jour

Les documents sont transmis au donneur d'ordre ou à toute personne expressément désignée sur le bon de commande ou dans les documents de consultation. Les documents sont la propriété du demandeur et AD2L s'engage à ne communiquer aucune information à des tiers, sans accord préalable du demandeur. Aucune modification ou altération ne pourra être portée à ces documents après leur communication.

Délais

Les dates de réalisation et les délais de nos prestations sont donnés à titre indicatif et dépendent de notre planning de charge.
AD2L se dégage de tout engagement relatif aux délais de livraison dans les cas suivants :

- Retard apporté à la remise de l'ordre d'exécution
- Modification du programme des travaux
- Retard des autres corps d'état
- Travaux supplémentaires
- Les locaux ne sont pas mis à notre disposition à la date prévue

Aucune pénalité pour retard ne peut nous être appliquée sauf stipulation contraire dûment acceptée.

Réserve de propriété

Les obligations contractuelles réciproques sont remplies dès lors que les PV de réception AD2L sont visés et que le client a versé intégralement le prix des prestations. De convention expresse, les rapports de fin d'intervention restent la propriété de la société AD2L tant que le client n'a pas payé le prix convenu. Le défaut de paiement interdit tout transfert de propriété à des tiers et à partir de la date d'échéance rend abusive toute exploitation technique ou commerciale, qu'elle soit le fait du client ou de tiers.

Méthodes d'interventions

AD2L garantit que ses interventions sont conformes aux spécifications techniques en usage et sont réalisées selon les normes en vigueur.
AD2L est garantie au titre de sa responsabilité civile et professionnelle auprès de la Compagnie SMABTP.

Conditions financières

Tous nos prix sont établis hors taxes. Ils sont majorés des taxes en vigueur à la charge du client. La TVA est acquittée sur les encaissements. Le tarif appliqué est celui en vigueur à la date de réception de commande sauf devis ou contrat particulier accepté par la société. Les factures sont payables net et sans escompte par chèque ou virement ~~comme suit :~~

- ~~30% à la commande~~
- ~~Le solde à la fin des travaux et à la date d'échéance indiquée sur la facture~~

Toute somme, y compris l'acompte, non payée à sa date d'exigibilité, produira de plein droit des intérêts de retard équivalant à quinze fois le taux d'intérêt légal en vigueur ainsi que le paiement de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'une somme de 40 €, prévue à l'article L.441-6 du Code du Commerce.
Lorsque le crédit du client se détériore, AD2L se réserve le droit, même après exécution partielle d'une commande, de suspendre les interventions tant que le client n'a pas fourni les garanties nécessaires à la bonne exécution des engagements pris.
Aucune contestation de facturation ne sera recevable au-delà d'un délai de 30 jours.

Attribution de juridiction

En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution du contrat, le Tribunal de Commerce de Tours sera seul compétent. Cette clause prime toute clause identique à laquelle l'acheteur pourrait être lié en vertu d'un autre contrat.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-572

Marchés publics - Salle de spectacle l'Acclameur - Mise en place d'un système de détection incendie

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de mettre en place un système de sécurité incendie à l'Acclameur ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ATELIER DE LA CONCEPTION ENVIRONNEMENTALE (ACE)
Adresse : 2 place Dupin – BP 20071 – 79302 BRESSUIRE CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 250,00 € HT soit 12 300,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCLAMEUR – SALLE DE SPECTACLE
MISE EN PLACE D'UN SYSTÈME DE DÉTECTION INCENDIE
-
MISSION D'ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : BOUCHERY Jean-Michel

agissant en qualité de : responsable d'agence

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : SARL ACE - siège social 2 place Dupin – 79300 BRESSUIRE
n° identification (SIRET) 402 983 589 00019

Etablissement en charge du dossier :
SARL ACE
Résidence Les Acajous – 155 Avenue de la Rochelle – 79000 NIORT
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] **: 402 983 589 00043**

n° inscription au registre du commerce 402 983 589 RCS de Niort
Code APE : 7112B

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

Le présent marché a pour objet une mission d'assistant à maitrise d'ouvrage pour la salle de spectacle de l'acclameur – mise en place d'un système de détection incendie

Article III. MONTANT

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte de *la décomposition du prix global et forfaitaire (ou autre)*, s'établit comme suit :

HT	10 250 euros
TVA 20.00 %	2 050 euros
TTC	12 300 euros

Répartition des honoraires par phase :

PHASES	MONTANT HT
Avant-Projet	3 150,00 €
Conception	2 800,00 €
Coordination SSI	2 500,00 €
Réalisation	1 800,00 €
TOTAL	**10 250,00** €

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

Le délai d'exécution de ce marché est estimé à 18 mois à compter de la réception d'un ordre de service qui lancera le début d'exécution du marché par phase :

Phase avant projet : 1 mois
Phase conception : 2 mois
Mission coordination SSI : 1 mois
Phase de réalisation : 14 mois

Un ordre de service sera transmis pour le lancement de chaque phase

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse):
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement :** **Code guichet :** **Numéro de compte :** **Clé Rib :**
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 21/11/2022	Le 30 NOV. 2022
A NIORT	A Niort
La personne habilitée, Jean-Michel BOUCHERY S.A.R.L. A.C.E. Résidence des Acajous 155 Av. de La Rochelle 79000 NIORT	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS

ACE L'ENERGIE POSITIVE
Atelier de la Conception Environnementale

VILLE DE NIORT
Direction Maintenance et patrimoine
Bât sportifs et culturels
79000 NIORT

A l'attention de

Proposition d'honoraires

Affaire: **Mission** d'assistance à **Maitrise** d'Ouvrage pour le projet de **détection incendie** à l'acclameur **NIORT**

Mission de Coordination **SSI** comprenant:

Mission SSI

- Déclaration de travaux et Cerfa
- Cahier des charges fonctionnel et tableau de corrélation
- Plans de zonage
- Essais SSI
- Réception du SSI

Montant	**HT**	**2 500,00 €**
TVA	20%	500,00 €
Total	**TTC**	**3 000,00 €**

Signataire .....
A ..... le .....
Reconnais avoir pris connaissance des CGV situés au verso
(Signature et cachet précédé de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

Fait à Niort, le 05/10/2022
JM BOUCHERY

22 NOV. 2022

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick VEYRIE

SARL ACE

Bureau d'études

Siège social : 2 Place Dupin, BP 20071, 79302 BRESSUIRE Cedex

Tél : 05 49 65 14 10 - Fax : 05 49 74 31 48 - Email : ace@betace.fr

Agence de Niort : 155 Av de La Rochelle- Résidence des Acajous – 79000 NIORT

Tél : 05 49 04 19 12 - Fax : 05 49 76 04 29 - Email : aceniort@betace.fr

Site : www.bet-ace.fr

SIRET 402 983 589 APE 7112B

N° TVA intracommunautaire: FR09 402 983 589

Article 1:

Toutes nos prestations sont soumises aux présentes Conditions Générales de Vente (CGV), qui sont tenues à la disposition du client et peuvent être consultées à tout moment sur notre site Internet. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de la SARL ACE, prévaloir sur les présentes CGV. Le fait que la SARL ACE ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'une quelconque desdites conditions.

Article 2:

La réalisation d'un devis par la société ACE est gratuite. Dès lors qu'une commande est passée (acceptation du devis et/ou contrat), ACE s'engage à réaliser l'ensemble des missions prévues à la proposition d'honoraires et/ou au contrat, conformément aux règles en usage dans la profession. Un planning sera fixé en accord avec le maître d'ouvrage*, sous réserve que ce dernier fournisse les informations et les éléments nécessaires dans les temps fixés lors de la commande. Toutes demandes complémentaires ou modifications feront l'objet d'une nouvelle proposition d'honoraires ou d'un avenant au contrat. ACE se réserve le droit de refuser et/ou de cesser les prestations si les conditions sont différentes de celles prédéfinies antérieurement. Dans cette hypothèse, une facture sera établie sur la base du temps passé pour la réalisation de la mission inachevée.

Article 3:

Tous les prix sont libellés en Euros, hors taxes sauf mention contraire, et sont valables 60 jours. Les prestations proposées ne pourront subir remises, rabais ou ristournes sauf stipulations écrites dans nos propositions d'honoraires. La SARL ACE ne pratique pas d'escompte pour paiement anticipé. Dès acceptation du devis par le maître d'ouvrage, un acompte peut être demandé, selon la nature, les besoins et la durée de la mission. Les acomptes et factures (intermédiaire et finale) sont payables selon les délais et modalités de règlement stipulés sur les factures. Tout défaut ou retard de paiement à l'échéance entraînera le paiement d'une pénalité de retard égale à 3 fois le taux d'intérêt légal sur les sommes restant dues. Par ailleurs, l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera due (décret 2012-1115 du 02/10/2012).

Article 4:

La prestation de la SARL ACE sera réalisée conformément à la loi, les règlements, arrêtés et directives et tiendra compte du devis. Après remise des études, le maître d'ouvrage dispose de 7 jours calendaires afin de s'assurer que la totalité des documents a été fournis et que la prestation est conforme. Si à l'issue de ce délai aucune remarque écrite n'a été formulée par le maître d'ouvrage, les études seront considérées comme étant valides.

Article 5:

La SARL ACE est tenue pour l'ensemble de ses prestations à une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultats.La SARL ACE s'engage à apporter à l'exécution des prestations tous ses soins. La responsabilité de la SARL ACE ne pourra être engagée qu'en cas de faute de sa part. Dans le cas où le client démontrerait avoir subi un préjudice du fait d'une faute de la SARL ACE, la responsabilité de la SARL ACE ne pourrait être engagée que dans la double limite :

- Le coût de la facturation afférente à la phase des travaux en cause
- La couverture d'assurance responsabilité civile de la SARL ACE

En aucun cas la responsabilité de la SARL ACE ne saurait être recherchée lorsqu'il y a faute, négligence, omission ou défaillance du client, force majeure, évènements ou incidents indépendants de la volonté de la SARL ACE, tels que : grèves, troubles sociaux, calamités publiques, incendies, ... faute, négligence ou omission du client ou d'un tiers sur lequel la SARL ACE n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance.

Article 6:

Le maître d'ouvrage autorise implicitement la SARL ACE à citer son nom en référence. Si le maître d'ouvrage ne souhaite pas que son nom apparaisse en référence, il peut en faire la demande écrite auprès de la SARL ACE, qui respectera alors son anonymat.

Le maître d'ouvrage pourra faire publier ou faire reproduire les documents établis par la SARL ACE sous réserve de mentionner les noms et titres de leur auteur et après autorisation de celui-ci.

Article 7:

La SARL ACE possède une police d'assurance, en cours de validité.

Article 8:

En cas d'acceptation à distance le maître d'ouvrage possède un droit de rétractation de quatorze jours, à compter de la date de signature de la présente proposition d'honoraires ou du présent contrat. Selon les modalités suivantes : par courrier recommandé avec AR, adressé à la SARL ACE.

Article 9:

Les présentes conditions sont soumises à la loi française. Tout litige sera de la compétence exclusive des Tribunaux du ressort du siège social de la société ACE.

* Le maître d'ouvrage, que l'on appelle également « maîtrise d'ouvrage » ou MOA, est une personne physique ou morale pour laquelle un projet est mis en œuvre et réalisé.

ACE L'ENERGIE POSITIVE
Atelier de la Conception Environnementale

VILLE DE NIORT
Direction Maintenance et patrimoine
Bât sportifs et culturels
79000 NIORT

A l'attention de

Proposition d'honoraires

Affaire: **Mission d'assistance à Maitrise d'Ouvrage pour le projet de détection incendie à l'acclameur NIORT**

Mission de bureau d'études sur le lot détection incendie comprenant:

Phase conception

- CCTP du lot incendie
- Quantitatif du lot incendie
- Plans techniques
- Réunions de travail
- Analyse et offres

Montant	**HT**	**2 800,00 €**
TVA	20%	560,00 €
Total	**TTC**	**3 360,00 €**

Signataire .....
A ..... le .....
Reconnais avoir pris connaissance des CGV situés au verso
(Signature et cachet précédé de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

Fait à Niort, le 05/10/2022
JM BOUCHERY

22 NOV. 2022

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Erick VEYRÉ

SARL ACE

Bureau d'études

Siège social : 2 Place Dupin, BP 20071, 79302 BRESSUIRE Cedex

Tél : 05 49 65 14 10 - Fax : 05 49 74 31 48 - Email : ace@betace.fr

Agence de Niort : 155 Av de La Rochelle- Résidence des Acajous – 79000 NIORT

Tél : 05 49 04 19 12 - Fax : 05 49 76 04 29 - Email : aceniort@betace.fr

Site : www.bet-ace.fr

SIRET 402 983 589 APE 7112B

N° TVA Intracommunautaire: FR09 402 983 589

Article 1:

Toutes nos prestations sont soumises aux présentes Conditions Générales de Vente (CGV), qui sont tenues à la disposition du client et peuvent être consultées à tout moment sur notre site internet. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de la SARL ACE, prévaloir sur les présentes CGV. Le fait que la SARL ACE ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'une quelconque desdites conditions.

Article 2:

La réalisation d'un devis par la société ACE est gratuite. Dès lors qu'une commande est passée (acceptation du devis et/ou contrat), ACE s'engage à réaliser l'ensemble des missions prévues à la proposition d'honoraires et/ou au contrat, conformément aux règles en usage dans la profession. Un planning sera fixé en accord avec le maître d'ouvrage*, sous réserve que ce dernier fournisse les informations et les éléments nécessaires dans les temps fixés lors de la commande. Toutes demandes complémentaires ou modifications feront l'objet d'une nouvelle proposition d'honoraires ou d'un avenant au contrat. ACE se réserve le droit de refuser et/ou de cesser les prestations si les conditions sont différentes de celles prédéfinies antérieurement. Dans cette hypothèse, une facture sera établie sur la base du temps passé pour la réalisation de la mission inachevée.

Article 3:

Tous les prix sont libellés en Euros, hors taxes sauf mention contraire, et sont valables 60 jours. Les prestations proposées ne pourront subir remises, rabais ou ristournes sauf stipulations écrites dans nos propositions d'honoraires. La SARL ACE ne pratique pas d'escompte pour paiement anticipé. Dès acceptation du devis par le maître d'ouvrage, un acompte peut être demandé, selon la nature, les besoins et la durée de la mission. Les acomptes et factures (intermédiaire et finale) sont payables selon les délais et modalités de règlement stipulés sur les factures. Tout défaut ou retard de paiement à l'échéance entraînera le paiement d'une pénalité de retard égale à 3 fois le taux d'intérêt légal sur les sommes restant dues. Par ailleurs, l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera due (décret 2012-1115 du 02/10/2012).

Article 4:

La prestation de la SARL ACE sera réalisée conformément à la loi, les règlements, arrêtés et directives et tiendra compte du devis. Après remise des études, le maître d'ouvrage dispose de 7 jours calendaires afin de s'assurer que la totalité des documents a été fournis et que la prestation est conforme. Si à l'issue de ce délai aucune remarque écrite n'a été formulée par le maître d'ouvrage, les études seront considérées comme étant valides.

Article 5:

La SARL ACE est tenue pour l'ensemble de ses prestations à une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultats.La SARL ACE s'engage à apporter à l'exécution des prestations tous ses soins. La responsabilité de la SARL ACE ne pourra être engagée qu'en cas de faute de sa part. Dans le cas où le client démontrerait avoir subi un préjudice du fait d'une faute de la SARL ACE, la responsabilité de la SARL ACE ne pourrait être engagée que dans la double limite :

- Le coût de la facturation afférente à la phase des travaux en cause
- La couverture d'assurance responsabilité civile de la SARL ACE

En aucun cas la responsabilité de la SARL ACE ne saurait être recherchée lorsqu'il y a faute, négligence, omission ou défaillance du client, force majeure, évènements ou incidents indépendants de la volonté de la SARL ACE, tels que : grèves, troubles sociaux, calamités publiques, incendies, ... faute, négligence ou omission du client ou d'un tiers sur lequel la SARL ACE n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance.

Article 6:

Le maître d'ouvrage autorise implicitement la SARL ACE à citer son nom en référence. Si le maître d'ouvrage ne souhaite pas que son nom apparaisse en référence, il peut en faire la demande écrite auprès de la SARL ACE, qui respectera alors son anonymat.

Le maître d'ouvrage pourra faire publier ou faire reproduire les documents établis par la SARL ACE sous réserve de mentionner les noms et titres de leur auteur et après autorisation de celui-ci.

Article 7:

La SARL ACE possède une police d'assurance, en cours de validité.

Article 8:

En cas d'acceptation à distance le maître d'ouvrage possède un droit de rétractation de quatorze jours, à compter de la date de signature de la présente proposition d'honoraires ou du présent contrat. Selon les modalités suivantes : par courrier recommandé avec AR, adressé à la SARL ACE.

Article 9:

Les présentes conditions sont soumises à la loi française. Tout litige sera de la compétence exclusive des Tribunaux du ressort du siège social de la société ACE.

* Le maître d'ouvrage, que l'on appelle également « maîtrise d'ouvrage » ou MOA, est une personne physique ou morale pour laquelle un projet est mis en œuvre et réalisé.

ACE ÉNERGIE POSITIVE
Atelier de la Conception Environnementale

VILLE DE NIORT
Direction Maintenance et patrimoine
Bât sportifs et culturels
79000 NIORT

A l'attention de :

Proposition d'honoraires

Affaire: **Mission d'assistance à Maitrise d'Ouvrage pour le projet de détection incendie à l'acclameur NIORT**

Mission de bureau d'études sur le lot détection incendie comprenant:

Phase avant projet

- Relevés sur place
- Préconisations techniques et plans de principe
- Chiffrage des solutions techniques
- Présentation à la mairie de Niort

Montant	**HT**	**3 150,00 €**
TVA	20%	630,00 €
Total	TTC	**3 780,00 €**

Signataire .....
A ....., le .....
Reconnais avoir pris connaissance des CGV situés au verso
(Signature et cachet précédé de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

Fait à Niort, le 05/10/2022
JM BOUCHERY

22 NOV. 2022

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Eric VEYRIÉ

1230 engagement 4078/18

SARL ACE

Bureau d'études

Siège social : 2 Place Dupin, BP 20071, 79302 BRESSUIRE Cedex

Tél : 05 49 65 14 10 - Fax : 05 49 74 31 48 - Email : ace@betace.fr

Agence de Niort : 155 Av de La Rochelle- Résidence des Acajous – 79000 NIORT

Tél : 05 49 04 19 12 - Fax : 05 49 76 04 29 - Email : aceniort@betace.fr

Site : www.bet-ace.fr .

SIRET 402 983 589 APE 7112B

N° TVA intracommunautaire: FR09 402 983 589

Article 1:

Toutes nos prestations sont soumises aux présentes Conditions Générales de Vente (CGV), qui sont tenues à la disposition du client et peuvent être consultées à tout moment sur notre site Internet. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de la SARL ACE, prévaloir sur les présentes CGV. Le fait que la SARL ACE ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'une quelconque desdites conditions.

Article 2:

La réalisation d'un devis par la société ACE est gratuite. Dès lors qu'une commande est passée (acceptation du devis et/ou contrat), ACE s'engage à réaliser l'ensemble des missions prévues à la proposition d'honoraires et/ou au contrat, conformément aux règles en usage dans la profession. Un planning sera fixé en accord avec le maître d'ouvrage*, sous réserve que ce dernier fournisse les informations et les éléments nécessaires dans les temps fixés lors de la commande. Toutes demandes complémentaires ou modifications feront l'objet d'une nouvelle proposition d'honoraires ou d'un avenant au contrat. ACE se réserve le droit de refuser et/ou de cesser les prestations si les conditions sont différentes de celles prédéfinies antérieurement. Dans cette hypothèse, une facture sera établie sur la base du temps passé pour la réalisation de la mission inachevée.

Article 3:

Tous les prix sont libellés en Euros, hors taxes sauf mention contraire, et sont valables 60 jours. Les prestations proposées ne pourront subir remises, rabais ou ristournes sauf stipulations écrites dans nos propositions d'honoraires. La SARL ACE ne pratique pas d'escompte pour paiement anticipé. Dès acceptation du devis par le maître d'ouvrage, un acompte peut être demandé, selon la nature, les besoins et la durée de la mission. Les acomptes et factures (intermédiaire et finale) sont payables selon les délais et modalités de règlement stipulés sur les factures. Tout défaut ou retard de paiement à l'échéance entrainera le paiement d'une pénalité de retard égale à 3 fois le taux d'intérêt légal sur les sommes restant dues. Par ailleurs, l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera due (décret 2012-1115 du 02/10/2012).

Article 4:

La prestation de la SARL ACE sera réalisée conformément à la loi, les règlements, arrêtés et directives et tiendra compte du devis. Après remise des études, le maître d'ouvrage dispose de 7 jours calendaires afin de s'assurer que la totalité des documents a été fournis et que la prestation est conforme. Si à l'issue de ce délai aucune remarque écrite n'a été formulée par le maître d'ouvrage, les études seront considérées comme étant valides.

Article 5:

La SARL ACE est tenue pour l'ensemble de ses prestations à une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultats.La SARL ACE s'engage à apporter à l'exécution des prestations tous ses soins. La responsabilité de la SARL ACE ne pourra être engagée qu'en cas de faute de sa part. Dans le cas où le client démontrerait avoir subi un préjudice du fait d'une faute de la SARL ACE, la responsabilité de la SARL ACE ne pourrait être engagée que dans la double limite :

- Le coût de la facturation afférente à la phase des travaux en cause
- La couverture d'assurance responsabilité civile de la SARL ACE

En aucun cas la responsabilité de la SARL ACE ne saurait être recherchée lorsqu'il y a faute, négligence, omission ou défaillance du client, force majeure, évènements ou incidents indépendants de la volonté de la SARL ACE, tels que : grèves, troubles sociaux, calamités publiques, incendies, ...faute, négligence ou omission du client ou d'un tiers sur lequel la SARL ACE n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance.

Article 6:

Le maître d'ouvrage autorise implicitement la SARL ACE à citer son nom en référence. Si le maître d'ouvrage ne souhaite pas que son nom apparaisse en référence, il peut en faire la demande écrite auprès de la SARL ACE, qui respectera alors son anonymat.

Le maître d'ouvrage pourra faire publier ou faire reproduire les documents établis par la SARL ACE sous réserve de mentionner les noms et titres de leur auteur et après autorisation de celui-ci.

Article 7:

La SARL ACE possède une police d'assurance, en cours de validité.

Article 8:

En cas d'acceptation à distance le maître d'ouvrage possède un droit de rétractation de quatorze jours, à compter de la date de signature de la présente proposition d'honoraires ou du présent contrat. Selon les modalités suivantes : par courrier recommandé avec AR, adressé à la SARL ACE.

Article 9:

Les présentes conditions sont soumises à la loi française. Tout litige sera de la compétence exclusive des Tribunaux du ressort du siège social de la société ACE.

* Le maître d'ouvrage, que l'on appelle également « maîtrise d'ouvrage » ou MOA, est une personne physique ou morale pour laquelle un projet est mis en œuvre et réalisé.

ACE ÉNERGIE POSITIVE
Atelier de la Conception Environnementale

VILLE DE NIORT
Direction Maintenance et patrimoine
Bât sportifs et culturels
79000 NIORT

A l'attention de

Proposition d'honoraires

Affaire: **Mission d'assistance à Maitrise d'Ouvrage pour le projet de détection incendie à l'acclameur NIORT**

Mission de bureau d'études sur le lot détection incendie comprenant:

Phase réalisation

- Suivi des travaux sur la base de 6 RDV
- Réception des travaux

Montant	**HT**	**1 800,00 €**
TVA	20%	360,00 €
Total	**TTC**	**2 160,00 €**

Signataire .....
A ..... le .....
Reconnais avoir pris connaissance des CGV situés au verso
(Signature et cachet précédé de la mention manuscrite "Lu et approuvé")

Fait à Niort, le 05/10/2022
JM BOUCHERY

22 [illegible] 2022
Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique
Eric VEVRIE

SARL ACE

Bureau d'études

Siège social : 2 Place Dupin, BP 20071, 79302 BRESSUIRE Cedex

Tél : 05 49 65 14 10 - Fax : 05 49 74 31 48 - Email : ace@betace.fr

Agence de Niort : 155 Av de La Rochelle- Résidence des Acajous - 79000 NIORT

Tél : 05 49 04 19 12 - Fax : 05 49 76 04 29 - Email : aceniort@betace.fr

Site : www.bet-ace.fr

SIRET 402 983 589 APE 7112B

N° TVA Intracommunautaire: FR09 402 983 589

Article 1:

Toutes nos prestations sont soumises aux présentes Conditions Générales de Vente (CGV), qui sont tenues à la disposition du client et peuvent être consultées à tout moment sur notre site Internet. Aucune condition particulière ne peut, sauf acceptation formelle et écrite de la SARL ACE, prévaloir sur les présentes CGV. Le fait que la SARL ACE ne se prévale pas, à un moment donné, de l'une quelconque des présentes CGV ne peut être interprété comme valant renonciation à se prévaloir ultérieurement de l'une quelconque desdites conditions.

Article 2:

La réalisation d'un devis par la société ACE est gratuite. Dès lors qu'une commande est passée (acceptation du devis et/ou contrat), ACE s'engage à réaliser l'ensemble des missions prévues à la proposition d'honoraires et/ou au contrat, conformément aux règles en usage dans la profession. Un planning sera fixé en accord avec le maître d'ouvrage*, sous réserve que ce dernier fournisse les informations et les éléments nécessaires dans les temps fixés lors de la commande. Toutes demandes complémentaires ou modifications feront l'objet d'une nouvelle proposition d'honoraires ou d'un avenant au contrat. ACE se réserve le droit de refuser et/ou de cesser les prestations si les conditions sont différentes de celles prédéfinies antérieurement. Dans cette hypothèse, une facture sera établie sur la base du temps passé pour la réalisation de la mission inachevée.

Article 3:

Tous les prix sont libellés en Euros, hors taxes sauf mention contraire, et sont valables 60 jours. Les prestations proposées ne pourront subir remises, rabais ou ristournes sauf stipulations écrites dans nos propositions d'honoraires. La SARL ACE ne pratique pas d'escompte pour paiement anticipé. Dès acceptation du devis par le maître d'ouvrage, un acompte peut être demandé, selon la nature, les besoins et la durée de la mission. Les acomptes et factures (intermédiaire et finale) sont payables selon les délais et modalités de règlement stipulés sur les factures. Tout défaut ou retard de paiement à l'échéance entrainera le paiement d'une pénalité de retard égale à 3 fois le taux d'intérêt légal sur les sommes restant dues. Par ailleurs, l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 € sera due (décret 2012-1115 du 02/10/2012).

Article 4:

La prestation de la SARL ACE sera réalisée conformément à la loi, les règlements, arrêtés et directives et tiendra compte du devis. Après remise des études, le maître d'ouvrage dispose de 7 jours calendaires afin de s'assurer que la totalité des documents a été fournis et que la prestation est conforme. Si à l'issue de ce délai aucune remarque écrite n'a été formulée par le maître d'ouvrage, les études seront considérées comme étant valides.

Article 5:

La SARL ACE est tenue pour l'ensemble de ses prestations à une obligation de moyens, à l'exclusion de toute obligation de résultats.La SARL ACE s'engage à apporter à l'exécution des prestations tous ses soins. La responsabilité de la SARL ACE ne pourra être engagée qu'en cas de faute de sa part. Dans le cas où le client démontrerait avoir subi un préjudice du fait d'une faute de la SARL ACE, la responsabilité de la SARL ACE ne pourrait être engagée que dans la double limite :

- Le coût de la facturation afférente à la phase des travaux en cause
- La couverture d'assurance responsabilité civile de la SARL ACE

En aucun cas la responsabilité de la SARL ACE ne saurait être recherchée lorsqu'il y a faute, négligence, omission ou défaillance du client, force majeure, évènements ou incidents indépendants de la volonté de la SARL ACE, tels que : grèves, troubles sociaux, calamités publiques, incendies, ... faute, négligence ou omission du client ou d'un tiers sur lequel la SARL ACE n'a aucun pouvoir de contrôle ou de surveillance.

Article 6:

Le maître d'ouvrage autorise implicitement la SARL ACE à citer son nom en référence. Si le maître d'ouvrage ne souhaite pas que son nom apparaisse en référence, il peut en faire la demande écrite auprès de la SARL ACE, qui respectera alors son anonymat.

Le maître d'ouvrage pourra faire publier ou faire reproduire les documents établis par la SARL ACE sous réserve de mentionner les noms et titres de leur auteur et après autorisation de celui-ci.

Article 7:

La SARL ACE possède une police d'assurance, en cours de validité.

Article 8:

En cas d'acceptation à distance le maître d'ouvrage possède un droit de rétractation de quatorze jours, à compter de la date de signature de la présente proposition d'honoraires ou du présent contrat. Selon les modalités suivantes : par courrier recommandé avec AR, adressé à la SARL ACE.

Article 9:

Les présentes conditions sont soumises à la loi française. Tout litige sera de la compétence exclusive des Tribunaux du ressort du siège social de la société ACE.

* Le maître d'ouvrage, que l'on appelle également « maîtrise d'ouvrage » ou MOA, est une personne physique ou morale pour laquelle un projet est mis en œuvre et réalisé.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2022-606

Marchés publics - Intervention de volontaires en service civique dans les établissements scolaires de la Ville de Niort pour développer des actions et le pouvoir d'agir des enfants et des jeunes en faveur du développement durable et de la sobriété énergétique

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant le souhaite de la Ville de Niort de faire intervenir des volontaires en service civique dans les établissements scolaires pour développer des actions et le pouvoir d'agir des enfants et des jeunes en faveur du développement durable et de la sobriété énergétique ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'Association UNIS CITE NOUVELLE-AQUITAINE
Adresse : 2 rue François Viète - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 30 000,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

UnisCité
Nouvelle Aquitaine

Structure: Ville de Niort
Adresse: Place Martin Bastard
CS 58755
79027 Niort

Votre contact local :

Nom de l'antenne : Niort
Nom Prénom: FOUGEREAU Pierre
Adresse: 2 rue François Viète
79000 NIORT
Tél. : 06 58 43 67 31
Adresse email: pfougereau@uniscite.fr

Contact:
Tél:
Mail:

Date: 14/11/2022

PROPOSITION FINANCIERE

Description des interventions	Nombre de volontaires	Coût unitaire	Coût Forfaitaire
Education à la citoyenneté et à l'engagement - *création d'animations sur les enjeux de développement durable à destination d'élèves de collèges ou de lycées avec l'accompagnement pédagogique du CPIE 79*	8		16 200,00 €
Sensibilisation et accompagnement à la sobriété énergétique dans le cadre du challenge Cube écoles - *Assurer le rôle d'ambassadeur de la sobriété énergétique*			13 800,00 €
		TOTAL	**30 000,00 €**

Modalités de règlement :

Les interventions sont réglées selon les modalités suivantes :
- 1er acompte de 50 % (soit 15 000 €) avant le 31 décembre 2022
- 2ème acompte de 30 % (soit 9 000 €) en mars 2023
- solde de 20 % (soit 6 000 €) après la fin de la mission

Le règlement est effectué par virement bancaire sans escompte sur le compte d'Unis-Cité Aquitaine

Coordonnées bancaires :
Banque :
Code banque :
Code guichet :
Compte :
IBAN :
BIC :

Signature, précédée de la mention "Bon pour accord"

A Niort,

Date : 25 NOV. 2022

Pour le Maire de Niort et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Frédéric PLANCHAUD

Bon pour accord
Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Frédéric PLANCHAUD

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

CONVENTION ENTRE L'ASSOCIATION UNIS CITE NOUVELLE-AQUITAINE ET LA VILLE DE NIORT POUR UNE PRESTATION DE SERVICE AYANT POUT OBJET L'INTERVENTION DE VOLONTAIRES EN SERVICES CIVIQUES DANS LES ETABLISSEMENTS SCOLAIRES DE LA VILLE POUR DEVELOPPER DES ACTIONS AUTOUR DU DEVELOPPEMENT DURABLE ET DE LA SOBRIETE ENERGETIQUE

Entre :

La Ville de Niort : Mairie de Niort, 1 place Martin Bastard - CS58755 79027 NIORT Cedex

Représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu de la décision L 21222-2 du Code Général des Collectivités Territoriales en date du 26 mai 2020, ci-après dénommées la Ville de Niort,

Et

Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine : Association Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine, 2 rue François Viète – 79 000 NIORT

Représentée par Kristel MALEGUE en sa qualité de Directrice Territoriale Nouvelle Aquitaine, ci-après dénommée l'association,

PREAMBULE

La Ville de Niort, dans son agenda 21 local « Niort durable 2030 » a inscrit comme objectifs à atteindre le renforcement du pouvoir d'agir des jeunes par l'action et le développement d'adoption de comportements sobres en énergie. Pour cela, elle souhaite développer sa politique locale en matière d'éducation à la citoyenneté et à l'engagement auprès du public enfance-jeunesse en intervenant dans les établissements scolaires pour accompagner les enfants et les jeunes à agir en faveur du développement durable et de la sobriété énergétique.

De plus, la Ville de Niort souhaite interpeller les collégiens et lycéens pour co-construire un outil participatif, dans la continuité du Conseil municipal des enfants, pour mieux les impliquer sur le long terme à la vie de la cité.

Pour renforcer le caractère éducatif de la démarche, la Ville de Niort souhaite s'appuyer sur la méthode de l' « éducation par les pairs » qui consiste à permettre à des jeunes d'outiller, de sensibiliser et d'accompagner d'autres jeunes pour faciliter l'acquisition de savoirs et renforcer leur pouvoir d'agir.

UNIS-CITE a pour objet « d'animer et de développer des programmes de Service Civique pour les jeunes de 16 à 25 ans, en proposant à des jeunes de toutes cultures, milieux sociaux, niveaux d'études et croyances (les "volontaires d'Unis-Cité"), de mener en équipe pendant une période d'environ six à neuf mois et à temps plein, des projets au service à la collectivité, tout en leur apportant une aide matérielle, un soutien individualisé dans l'élaboration d'un projet d'avenir, et une ouverture sur la citoyenneté », selon l'article 1 de ses statuts.

Dans le cadre de son programme Médiaterre, Unis-Cité a développé une expertise pour accompagner et former les jeunes volontaires à la création d'outils, d'ateliers de sensibilisation et de débats autour du développement durable à destination de tout public

La Ville de Niort souhaite faire appel à ce prestataire pour missionner une équipe de jeunes volontaires pour d'une part sensibiliser les enfants et les jeunes niortais à la feuille de route « Niort durable 2030 » et renforcer leur pouvoir d'agir en faveur du développement durable et de la sobriété énergétique et d'autre part, faire émerger avec les collégiens et les lycéens des propositions afin de mettre en place un outil participatif à l'échelle de la ville pour les 12-18 ans.

ARTICLE 1 : OBJET DE LA CONVENTION

La présente convention a pour objet de définir les modalités d'exécution de la prestation et les modalités financières afférentes entre la Ville de Niort et l'association Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine.

ARTICLE 2 : DESCRIPTIF ET CONTENU DE LA PRESTATION

L'équipe de salariés d'Unis-Cité, en particulier les coordonnateurs de projet, veilleront à ce que les volontaires puissent assurer les principales actions suivantes à savoir :

- A raison de deux jours par semaine, intervenir dans les écoles élémentaires de la ville suivantes, participantes au challenge « CUBE ECOLES » : Louis Aragon, Paul Bert, Edmond Proust, Emile Zola, Jean Mermoz, La Mirandelle. Les jeunes volontaires assureront une fonction d'ambassadeur de la sobriété énergétique telle que définie dans le dispositif « Action des Collectivités Territoriales pour l'Efficacité Energétique » (ACTEE). Les volontaires accompagneront les élèves, les personnels pédagogiques et administratifs de l'école, les parents, et les services techniques à adopter des comportements sobres en consommation d'énergie, tels que définis par le challenge « CUBE ECOLES ».

- A raison de deux jours par semaine, construire, mettre en œuvre et valoriser des actions autour du développement durable grâce notamment à la mise en place d'ateliers collectifs avec les élèves des établissements scolaires du secondaire suivants : 3 collèges (Rabelais, Jean-Zay, Fontanes) et 3 lycées (Jean Macé, Venise Verte, Gaston-Barré). Une action à réaliser dans l'année sera choisie par établissement avec l'accord de la Ville de Niort. Pour ce faire, les volontaires d'Unis cités bénéficieront d'un accompagnement pédagogique du Centre Permanent d'Initiatives pour l'Environnement de Gâtine Poitevine (CPIE 79). Ils seront également formés et sensibilisés aux 17 Objectifs de Développement durable tels que définis par l'Organisation des Nations Unies (ONU) et sur leur déclinaison locale décrite dans « Niort Durable 2030 » par les services de la Ville de Niort.

Pour mener à bien leurs missions, et soutenus par les services techniques de la ville, les jeunes volontaires seront amenés à découvrir le fonctionnement, les compétences et métiers d'une municipalité ainsi que les associations qui œuvrent sur le territoire de la Ville de Niort en faveur du développement durable et de la transition énergétique.

Les volontaires pourront également proposer des activités innovantes, soumises à validation des différents partenaires.

Dans chaque établissement scolaire où les volontaires seront amenés à intervenir, un référent membre de l'équipe pédagogique de l'établissement sera désigné et sera leur interlocuteur privilégié.

Les volontaires seront toujours accompagnés par les professionnels des différents lieux d'intervention.

ARTICLE 3 - MODALITES D'ORGANISATION DE LA PRESTATION

3.1 – Durée, horaires et lieux de mobilisation des volontaires

Une équipe de 8 volontaires potentiellement divisée en sous-équipes, sera mobilisée 4 jours par semaine en fonctions des besoins des partenaires et des besoins du programme « Médiaterre ».

Le temps de présence journalier des volontaires variera de 9h30 à 17h, adaptable en fonction des besoins et en accord avec les différentes parties.

Durant toute la durée des projets, Unis Cité et les différentes parties s'engagent à trouver les meilleures adaptations possibles pour répondre aux besoins spécifiques et impératifs pouvant survenir de part et d'autre (congés, formations, entretiens d'accompagnement au projet d'avenir, actions collectives, chantier solidaire).

De façon occasionnelle :

- Des jours de présence des volontaires pourront être rajoutés en fonction des besoins spécifiques du projet (projets de sorties par exemple).
- Les volontaires (tous ou seulement une partie de l'équipe) pourront également s'absenter sur des jours initialement prévus pour les besoins des autres projets Unis-Cité sur lesquels ils sont également engagés (des temps de service civique sont consacrés notamment à la préparation du projet d'avenir des volontaires, à une sensibilisation à la citoyenneté ou à des chantiers collectifs ou d'autres missions complémentaires).
- En cas d'opérations d'urgence (grand froid, inondations, incendie, ...), Unis-Cité se réserve le droit d'affecter tout ou partie de ses effectifs momentanément au soutien de ces actions.

Dans tous ces cas de figure, un accord préalable des partenaires est nécessaire.

3.2 - Encadrement de l'équipe de volontaires

Durant la réalisation des missions définies par la présente convention, seront responsables de l'accompagnement et de l'encadrement de l'équipe des volontaires le ou la Coordinateur(trice) d'équipe et de projet Unis Cité.

En fonction des besoins, toute personne faisant partie de l'association Unis-Cité est habilitée à intervenir sur le lieu de projet après en avoir informé les différentes parties concernées.

3.3 – Suivi et accompagnement de la prestation

a) Le Coordinateur d'Equipes et de projets d'Unis-Cité assure :

- Encadrement au démarrage du projet ;
- Responsabilisation progressive des volontaires ;
- Compte-rendus réguliers ;
- Gestion des autres aspects du Service Civique (recrutement des volontaires, accompagnement projet d'avenir, formation civique et citoyenne, autres missions/projets complémentaires, obligations administratives Agence de Service Civique, ...) ;
- Relations avec les référents des différents projets.

b) La Ville de Niort assure :

- Animation d'un temps de formation/information initiale des volontaires (historique, fonctionnement, organisation de la structure, approche du public) ;
- Mise en relation des établissements scolaires avec les volontaires d'Unis-Cité ;
- Accompagnement des volontaires durant le projet ;
- Participation au bilan et évaluation de l'action ;
- La mise en place de points réguliers avec le coordinateur de projets d'Unis-Cité ;
- Faire le lien avec les services techniques de la ville si besoin pour la mise en œuvre du projet de chaque établissement ;
- Appui technique et logistique sur la mise en œuvre de temps forts potentiels au cours de la prestation et nécessaires au bon déroulement de l'action et à la réalisation des objectifs pédagogiques;
- Communication sur l'action.

c) Bilan et évaluation

En fin de projet, les volontaires et leurs différents interlocuteurs se réuniront pour évaluer l'ensemble du projet.
De même que les volontaires, l'association Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine s'engage à compléter et à renvoyer son propre bilan de l'action menée par l'équipe des volontaires. Il pourra en outre être invité à faire part de sa participation au projet lors d'événements internes ou externes.

ARTICLE 4 : RESPECT DES PRINCIPES D'EGALITE, DE NEUTRALITE ET DE LAICITE

Dans le cadre de leurs interventions auprès des établissements scolaires, les jeunes volontaires et leurs encadrants ont l'obligation d'assurer l'égalité des usagers devant le service public et de veiller au respect des principes de laïcité et de neutralité du service public. Ils s'abstiennent ainsi de manifester leurs opinions politiques ou religieuses et traient de façon égale toutes les personnes et respectent leur liberté de conscience et leur dignité.

ARTICLE 5 : CONDITIONS FINANCIERES

a) Modalités de facturation de la prestation

La Ville de Niort s'engage à acheter la prestation telle que définie aux articles 2 et 3 de la présente convention au montant de **30 000,00 € TTC**. Le montant de la prestation se décline de la façon suivante :

- **16 200,00 €** TTC pour la création d'animations sur les enjeux de développement durable et la participation citoyenne à destination d'élèves de collèges ou de lycées avec l'accompagnement pédagogique du CPIE 79 ;
- **13 800, 00 € TTC** pour assurer le rôle d'ambassadeur dans le cadre du challenge Cube écoles et exercer des actions de sensibilisation et d'accompagnement à la sobriété énergétique.

b) Modalités de versement

Le versement de la prestation se fera comme suit :

- Un acompte correspondant à 50% du montant global de la prestation, soit 15 000,00 € sera versé avant le 31 décembre 2022 ;
- Un deuxième acompte correspondant à 30% du montant global de la prestation, soit 9 000,00 € sera versé en mars 2023 ;

- La facture globale prenant en compte l'ensemble des coûts mentionnés à l'article 2 sera adressée à la Ville de Niort dans les 2 mois suivant l'exécution de la prestation. Le solde sera réglé après réception de la-dite facture.

ARTICLE 6 : ASSURANCE

L'association Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine a souscrit un contrat «Multi garanties activités sociales » auprès de la MACIF, sous le numéro 825 20 15, conditions particulières S002, qui garantit sa responsabilité civile générale et les accidents corporels subis ou causés par les membres de l'association à l'occasion de ses interventions. Cette garantie est étendue aux volontaires qui interviendront dans le cadre de la présente convention.

ARTICLE 7 : INTERVENANTS EXTERIEURS ET COMMUNICATION

De façon ponctuelle et après concertation, les signataires pourront inviter des personnes extérieures au projet. Notamment, l'association Unis-Cité pourra prendre l'initiative de convier des représentants des collectivités locales, des partenaires financiers publics ou privés afin de rencontrer les volontaires et permettre ainsi de promouvoir leur engagement.
Dans leur volonté commune de l'action concernée par la présente convention et de valoriser l'engagement des volontaires dans la société, Unis-Cité et les différents partenaires s'engagent à coopérer et à valoriser les partenariats dans la couverture médiatique des actions réalisées.
Les deux parties s'engagent à mentionner leur partenariat lors de toute communication publique ou médiatique relative au projet faisant l'objet de la convention.
Les signataires s'autorisent à réaliser ou faire réaliser des documents sur le projet ou les volontaires (photos, articles de presse...) qui pourront servir à la communication de chacun d'eux.

ARTICLE 8 : DUREE ET RUPTURE

La présente convention sera effective à compter de la date de sa signature et jusqu'au 16 juin 2023 (fin de contrat des volontaires).
Chacune des parties s'engage à respecter les articles cités ci-dessus. Le non-respect d'un des articles de la convention par l'une des parties peut entrainer la résiliation de la convention après un délai d'un mois suivant une mise en demeure par courrier avec accusé de réception restée sans effet.
En cas de dénonciation de la convention, le signataire concerné devra motiver et notifier sa démarche par écrit avec un préavis d'un mois.

ARTICLE 9 - MODIFICATION DE LA CONVENTION

Toute modification de la présente convention pourra se faire par voie d'avenant.

ARTICLE 10 –RESILIATION

Le non-respect de l'une ou de l'autre disposition de la présente convention par ladite association pourra justifier la résiliation pure et simple de toutes les dispositions mises en place à travers cette convention.

La résiliation s'effectuera après une mise en demeure d'agir dans un délai de 15 jours à compter de sa notification et adressée par lettre recommandée. En l'absence de réponse dans le délai imparti, la résiliation du marché de prestation sera effective.

La résiliation ne donnera pas lieu à indemnisation.

ARTICLE 11–LITIGES

En cas de désaccord, les parties s'efforceront de trouver une solution amiable.

Cependant et en cas de persistance du désaccord, le litige serait porté devant le Tribunal Administratif de POITIERS.

Niort, le

Pour l'association Unis-Cité
La Directrice Territoriale Nouvelle-Aquitaine

Kristel MALEGUE

Unis-Cité Nouvelle-Aquitaine
10 rue de la Tour de Gassies
33000 Bordeaux
05 56 90 08 61
SIREN : 398 191 569 - APE 9499Z

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Rose-Marie NIETO

MAIRIE DE NIORT 79 (Deux-Sèvres)

20 DEC. 2022

ANNEXE : Principes et cadre légal du Service Civique

Cadre légal

Le Service Civique est un **programme national d'engagement volontaire de la jeunesse**. **Le Service Civique n'est pas un emploi**, si un stage. Les volontaires ne peuvent être sélectionné sur leur niveau de qualification, ni **ne peuvent effectuer de tâches relavant de postes salariés**.

www.service-civique.gouv.fr

Les missions confiées aux volontaires sont agréées par l'Etat dans le cadre de l'agrément national accordé par l'Agence du Service Civique à Unis-Cité (agrément n° NA-000-11-00006).

Rappel sur les incompatibilités du Service Civique :

- **Ce que n'est pas un volontaire en Service Civique :**
  - Le volontaire n'est pas un stagiaire ou un emploi aidé ; le Service Civique intègre le code du service national et n'est en rien rattaché au code du travail
  - Le volontaire ne doit pas être soumis à un lien de subordination

- **Ce que le volontaire en service civique ne peut pas faire :**
  - Mener une mission touchant des publics fragiles sans l'encadrement de personnels compétents
  - Mener des tâches administratives et logistiques liées au fonctionnement courant d'une structure
  - Mener une mission sur un poste précédemment occupé par un salarié d'une association ou un agent public depuis moins d'un an avant le Service Civique
  - Mener des missions nécessitant un diplôme ou une qualification très particulière

Philosophie d'intervention des volontaires d'Unis-Cité :

- ils mènent des actions concrètes de proximité et participatives sur le terrain,
- ils ne sont pas professionnels et donc pas identifiés de manière stigmatisée, ce qui représente un atout pour la réussite des actions, notamment du grand public et des jeunes,
- ils mènent leurs missions afin de créer du lien social, rompre l'isolement, créer du lien intergénérationnel,
- ils savent faire passer des messages et mobiliser des jeunes parce qu'ils en sont proches en âge partagent leurs codes culturels et connaissent leurs modes de vie,
- Afin de rendre accessible cette mission de service civique à un maximum de jeunes, les volontaires interviennent en équipe, à minima en binôme.

Qui sont ces jeunes et comment sont-ils « recrutés » ?

Un effort d'information/sensibilisation est fait par Unis-Cité en direction de la jeunesse pour s'assurer que le plus grand nombre de jeunes possible aura connaissance de ce projet (partenariat avec la Mission Locale, la Presse, les réseaux associatifs et sociaux, ...).
Les volontaires d'Unis-Cité sont prioritairement sélectionnés sur leur motivation et envie d'agir au service de l'intérêt général. Agés de 16 à 25 ans, ces volontaires représentent la diversité de la jeunesse française (filles et garçons, avec ou sans qualification, avec ou sans permis de conduire, d'origines culturelles diverses, de parcours ou de projets professionnels variés, ...). Afin de se donner toutes les chances de réussite de la mission, Unis-Cité veillera à constituer une équipe complémentaire.
En cohérence avec la volonté d'impulser une dynamique locale de territoire, les équipes de volontaires seront autant que possible constituées de jeunes domiciliés à proximité des lieux de mission.

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-608

Marchés publics - Contrat d'exposition au PILORI avec Monsieur Emmanuel BOUR

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'exède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Considérant que dans la mise en œuvre de sa politique de soutien aux arts visuels, la Ville de Niort ouvre du 22 novembre au 31 décembre 2022 ses espaces d'arts visuels et des espaces extérieurs à une programmation régulière d'artistes professionnels, installés notamment en région Nouvelle-Aquitaine. Cette programmation accueille également des artistes nationaux et internationaux, en lien avec des manifestations organisées à Niort ;

Considérant que les modalités d'organisation des expositions répondent à l'affirmation par la Ville de Niort, d'une part, de son engagement à respecter le droit de présentation publique et, d'autre part, de son engagement à favoriser l'accès du public aux différents courants d'art contemporain ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Monsieur Emmanuel BOUR
Adresse : 22 rue St Paul – 57430 LE VAL DE GUEBLANGE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 3027,50 € net et de les mandater de la façon suivante :

- 3 000,00 € à l'artiste ;
- 27,50 € à l'URSSAF.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- le contrat d'exposition ;
- le contrat relatif aux droits d'auteur (annexe 1) ;
- la fiche technique de l'exposition (annexe 2).

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT D'EXPOSITION

Entre :

Raison sociale **: Emmanuel BOUR**
Adresse : 22 rue St Paul – 57430 LE VAL DE GUEBLANGE
Téléphone : 06 10 57 05 63
Courriel : mani.sculpteur@wanadoo.fr
N° de SIRET : 37 976 839 300 017
N° Sécurité Sociale :
N° TVA intracommunautaire : non assujetti
ci-après nommé "L'ARTISTE"

Et :

Raison sociale **: Ville de Niort**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS58755 - 79 027 NIORT CEDEX
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 21790191700013
Représentée par : **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
ci-après nommé "L'ORGANISATEUR"

Préambule :

1- Dans la mise en œuvre de sa politique de soutien aux arts visuels, la Ville de Niort ouvre ses espaces d'arts visuels et des espaces extérieurs à une programmation régulière d'artistes professionnels, installés notamment en région Nouvelle-Aquitaine. Cette programmation accueille également des artistes nationaux et internationaux, en lien avec des manifestations organisées à Niort.

2- Les modalités d'organisation des expositions répondent à l'affirmation par la Ville de Niort, d'une part, de son engagement à respecter le droit de présentation publique et, d'autre part, de son engagement à favoriser l'accès du public aux différents courants d'art contemporain.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. Objet du contrat

1.1 L'ARTISTE s'engage à réaliser une présentation publique de ses ŒUVRES à l'espace d'arts visuels le Pilori, rassemblées sous le titre *Human natures* du mardi 22 novembre au samedi 31 décembre 2021.

1.2 L'ARTISTE garantit être titulaire des droits d'auteur sur les ŒUVRES qu'il présente.

1.3 La cession temporaire des droits de présentation publique, de reproduction et de communication publique par L'ARTISTE, au profit de l'ORGANISATEUR, est définie dans le contrat sur les droits d'auteur, porté en annexe 1 aux présentes, qui précise l'étendue de cette cession et sa rémunération.

1.4 Pour la présentation publique des ŒUVRES, L'ORGANISATEUR s'engage à mettre à disposition de L'ARTISTE les deux salles situées en rez-de-chaussée du Pilori. L'ARTISTE déclare en accepter les caractéristiques techniques.
Il est précisé qu'en aucune manière le présent contrat ne peut être assimilé à une commande d'œuvre. L'ARTISTE n'a, par les présentes, aucune obligation de production d'une œuvre pendant la durée de

l'exposition. L'ORGANISATEUR n'a, par les présentes, aucune obligation de rémunération d'une œuvre qui serait créée au Pilori pendant la durée de l'exposition.

1.5 La production des ŒUVRES exposées est à la charge de l'ARTISTE.

1.6 L'ARTISTE assume l'entière responsabilité artistique des ŒUVRES présentées dans le cadre de l'exposition objet des présentes.

1.7 L'ARTISTE s'engage à être présent sur le lieu de l'exposition aux horaires d'ouverture au public les 22, 23, 24, 25 et 26 novembre 2022.

1.8 Pour le public, l'exposition sera ouverte du mardi 22 novembre au samedi 31 décembre 2022, du mardi au samedi de 14h à 19h, à l'exception des jours fériés.

1.9 L'ORGANISATEUR prend directement en charge :
- **L'hébergement** (petit-déjeuner inclus) de L'ARTISTE à l'hôtel puis en résidence d'artistes à Niort du 16 au 26 novembre inclus.

2. Promotion et vernissage
2.1 L'ORGANISATEUR s'engage à promouvoir l'exposition à ses frais.

2.2 Aux fins de cette promotion, l'ARTISTE s'engage à remettre à L'ORGANISATEUR, au plus tard le 15 octobre 2022, un texte de présentation de l'exposition.

2.3 Le vernissage de l'exposition aura lieu le vendredi 25 novembre 2022 à 19h00.

3. Droit de propriété - accès à l'exposition - vente
3.1 Il est expressément convenu que le présent contrat ne comporte pas de transfert de propriété des ŒUVRES en faveur de quiconque.

3.2 Pour le public visiteur, l'accès à l'exposition est gratuit.

3.3 L'ARTISTE s'engage à ne pas retirer les œuvres présentées dans le cadre de l'exposition qui pourraient faire l'objet d'une vente pendant la durée de l'exposition et à ne pas conclure de vente des œuvres sur les lieux de l'exposition, le Pilori et le Pavillon Grappelli, n'ayant pas le statut de local commercial.

4. Représentation de personnes
Si des personnes sont représentées sur des ŒUVRES et sont identifiables L'ARTISTE s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, avant la date de début de l'exposition, les copies des autorisations écrites qu'elle a obtenues de ces personnes.

5. Transport des ŒUVRES
Le transport des ŒUVRES, et, le cas échéant, les frais d'assurance pendant le transport, sont à la charge de L'ARTISTE.

6. Conservation - Assurance
6.1 L'ORGANISATEUR reconnaît ne pas avoir le droit de modifier les ŒUVRES en tout ou en partie.

6.2 L'ORGANISATEUR est responsable de la conservation des ŒUVRES à compter du 16 novembre 2022 et jusqu'au 05 janvier 2023.
L'ORGANISATEUR s'engage envers L'ARTISTE à conserver et à entretenir les ŒUVRES, en suivant s'il y a lieu les instructions particulières de l'ARTISTE précisées en annexe 2 aux présentes et à les préserver de toute détérioration autre que celle causée par l'usure normale.

6.3 L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit une assurance qui couvre les risques pour lesquels il engage sa responsabilité comme indiqué à l'alinéa précédent pour la valeur déclarée à l'annexe 2 aux présentes. L'ORGANISATEUR déclare avoir souscrit les assurances liées à l'organisation d'activités dans son établissement et pour les transports des œuvres.

7. Résiliation

7.1 Dans l'éventualité où l'ORGANISATEUR annulerait l'exposition, sauf cas de force majeure, l'ORGANISATEUR s'engage à verser à L'ARTISTE des dommages selon les taux suivants, les délais de préavis étant comptés de la date du début de l'exposition mentionnée à l'article 1er des présentes :

- annulation avec préavis de 90 jours et plus : aucune compensation.
- annulation avec préavis de 30 à 89 jours : une compensation équivalant à 50% des droits et honoraires prévus au contrat de droits d'auteur annexé sera versée au PRODUCTEUR.
- annulation avec préavis de moins de 30 jours : l'ARTISTE recevra une compensation équivalente à la totalité des droits et honoraires prévus au contrat de droits d'auteur annexé.

7.2 Dans l'éventualité où L'ARTISTE annulerait l'exposition ou serait incapable de respecter les délais prévus, sauf cas de force majeure, l'ORGANISATEUR ne sera pas tenu de lui verser les droits et honoraires mentionnés au contrat de droits d'auteur annexé aux présentes. L'ARTISTE s'engage à rembourser à l'ORGANISATEUR les dépenses déjà effectuées pour la réalisation de l'exposition, et ce, dans les quinze jours suivant l'envoi, par l'ORGANISATEUR d'un avis établissant le montant du dédommagement accompagné des documents prouvant l'état des dépenses engagées et acquittées.

8 Dispositions générales

8.1 En cas d'application de mesures sanitaires imposées par le gouvernement pendant la période d'exposition, L'ORGANISATEUR et L'ARTISTE s'engagent à respecter les consignes sanitaires en vigueur à l'occasion des montage / démontage d'exposition ainsi que pendant la période d'ouverture au public.

8.2 Les parties déclarent que le présent contrat contient l'intégralité de l'accord passé entre elles et qu'il ne pourra être modifié, en partie ou en entier, que par un accord écrit portant la signature de chacune des parties.

8.3 Le contrat est formé lorsque L'ARTISTE et l'ORGANISATEUR l'ont signé et qu'un exemplaire est remis à chaque partie. Le contrat prend fin lorsque toutes les obligations qui en découlent sont remplies.

8.4 Le contrat sur les droits d'auteur joint aux présentes fait partie intégrante du contrat et doit être dûment rempli et signé par les parties. Les autres annexes jointes aux présentes font également partie intégrante du contrat.

8.5 Tout litige découlant de l'interprétation et de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

9 Signatures

Fait en deux exemplaires originaux,

Les parties déclarent avoir reçu le contrat relatif aux droits d'auteur en annexe 1 ainsi que la fiche technique en annexe 2, qui font partie intégrante du contrat.

À NIORT
L'ARTISTE :
Emmanuel BOUR

Le 14/11/2022
L'ORGANISATEUR :
Pour Monsieur le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée
Christelle CHASSAGNE

30 NOV. 2022

ANNEXE 1 : CONTRAT RELATIF AUX DROITS D'AUTEUR

Ce contrat fait partie intégrante du contrat d'exposition. Il doit être signé simultanément avec le contrat d'exposition et être annexé à ce dernier.

Entre :

Raison sociale **: Emmanuel BOUR**
Adresse : 22 rue St Paul – 57430 LE VAL DE GUEBLANGE
Téléphone : 06 10 57 05 63
Courriel : mani.sculpteur@wanadoo.fr
N° de SIRET : 37 976 839 300 017
N° Sécurité Sociale :
N° TVA intracommunautaire : non assujetti
ci-après nommé "L'ARTISTE"

Et :

Raison sociale **: Ville de Niort**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS58755 - 79 027 NIORT CEDEX
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 21790191700013
Représentée par : **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
ci-après nommé "L'ORGANISATEUR"

1. Droits moraux
L'ORGANISATEUR s'engage à respecter les droits moraux de L'ARTISTE sur les ŒUVRES, objet des présentes.
En conséquence :
a) Lors de l'exposition, l'ORGANISATEUR indiquera le nom de l'artiste en relation avec ses ŒUVRES. Le nom de l'artiste sera systématiquement associé à l'œuvre, quels que soient les supports de communication (supports papier, supports numériques, site internet...).

b) L'ORGANISATEUR s'engage à faire mention dans son site Internet que les ŒUVRES qui y figurent sont protégées par le droit d'auteur et qu'il est strictement interdit de les reproduire. Toutefois, l'ORGANISATEUR ne se tient pas responsable de la copie éventuelle des ŒUVRES qui sont reproduites dans son site Internet.

L'ORGANISATEUR s'engage à reproduire dans sa plaquette de programmation culturelle les œuvres de l'artiste pour la durée de la saison estivale 2022 et dans son site internet, qui présente un archivage de tous les évènements organisés, pour la durée des droits d'auteur définie selon l'article L123-1 du CPI modifié par la loi n°97-283 du 27/03/1997.

Au-delà de cette durée, la reproduction des œuvres de l'artiste dans le site Internet de la ville de Niort pourra faire l'objet d'une rémunération sous forme de droits d'auteur, soit avec le producteur, soit par le biais d'une société d'auteur (SAIF, ADAGP), sauf si le producteur précise, de façon explicite dans un document écrit et co-signé par les deux parties, que les reproductions de son travail sont libres de droit.

c) Dans tous les cas, l'ORGANISATEUR s'engage à ce que les ŒUVRES soient reproduites dans leur intégralité et sans déformation, à moins que L'ARTISTE ne consente par écrit à une reproduction non conforme à ce standard.

d) Si la prise de vue pour la reproduction d'une œuvre a été réalisée par une personne autre que l'artiste, l'ORGANISATEUR mentionnera le nom de la ou du photographe spécifié par L'ARTISTE dans la légende de la reproduction d'œuvre.

La diffusion de cette reproduction pourra faire l'objet d'une rémunération sous forme de droits d'auteur pour le photographe ou l'artiste s'il est lui-même auteur des photographies.
e) L'ORGANISATEUR s'engage à ne pas modifier la mise en place des ŒUVRES telles que réalisées par L'ARTISTE dans l'espace d'exposition le Pilori, pour la durée de l'exposition, soit du 22 novembre au 31 décembre 2021.

2. Cession temporaire du droit de reproduction et de communication publique
2.1 L'ARTISTE autorise l'ORGANISATEUR à reproduire les ŒUVRES à des fins de promotion de l'exposition, sous les formes suivantes :
- *annonce dans le magazine municipal*
- *diffusion sur les réseaux sociaux*
- *annonce sur le portail Internet de la Ville de Niort, pour la durée des droits d'auteur définie* selon l'article L123-1 du CPI modifié par la loi n°97-283 du 27/03/1997, *ainsi que sur les réseaux sociaux de la Ville de Niort.*
- *affichage colonnes Morris et panneaux Decaux, le cas échéant.*

2.2 La cession du droit de reproduction accordée par L'ARTISTE pour les documents ci-dessus mentionnés, est valable pour l'année de la saison culturelle en cours, soit 2022/2023. Au-delà de cette date, l'ORGANISATEUR s'engage à demander l'accord écrit de L'ARTISTE pour toute reproduction de ses œuvres, qui fera l'objet d'une rémunération particulière.
Au regard du fonctionnement du portail internet de la Ville de Niort, qui présente un archivage des évènements anciens organisés, la cession du droit de reproduction accordée par L'ARTISTE pour le site internet de L'ORGANISATEUR est valable pour la durée des droits d'auteur selon l'article L123-1 du CPI modifié par la loi n°97-283 du 27/03/1997.

3. Rémunération et mode de paiement
3.1 En contrepartie de tout ce qui précède, l'ORGANISATEUR s'engage à verser à L'ARTISTE la somme globale et forfaitaire de **3 000 € net de taxes** (trois mille euros) se décomposant de la façon suivante :
- 2 500 € net de taxes au titre de la cession temporaire des droits de présentation et de reproduction,
- 500 € net de taxes au titre du forfait transport aller/retour

L'ARTISTE certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.
L'ARTISTE certifie être dispensé de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF pour l'année 2022.

3.2 La somme de 3 000 € net de taxes sera versée, à l'issue de l'exposition, par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire, sur présentation de facture, du contrat signé, de la décision L.2122.22 relative au contrat signée, de l'accusé de réception de notification des présentes signé et dans un délai de 30 jours à réception des documents précités.

3.3 L'ORGANISATEUR s'engage à verser directement à l'URSSAF, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur) ainsi que la contribution à la formation professionnelle continue (0,10 %), soit 27,50 €.
Cette contribution vient en sus des 3 000 € versés à l'artiste.

4. Signatures
À NIORT
L'ARTISTE :
Emmanuel BOUR

Le 14/11/2022
L'ORGANISATEUR :
Pour Monsieur le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée
Christelle CHASSAGNE

30 NOV. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du jeudi 8 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-610

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2023 - Monsieur Jean-Denis PENDANX

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du Festival Regards Noirs, la création du visuel de communication est confiée au pénultième dessinateur lauréat du Prix Clouzot ;

Considérant que la Ville de Niort a ainsi demandé à Monsieur Jean-Denis PENDANX, dessinateur, récipiendaire du Prix Clouzot 2022, qui l'accepte, de réaliser le visuel de l'édition 2023 du Festival Regards noirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Monsieur Jean-Denis PENDANX
Adresse : 22 rue des Frères Faucher – 33190 LA REOLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 565,21 € net, décomposé comme suit :
- 1300,00 € à l'auteur ;
- 265,21 € à l'URSSAF arrondi à l'euro le plus proche ;
et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT DE COMMANDE ARTISTIQUE

ENTRE LES SOUSSIGNES

Nom de l'auteur : **Jean-Denis PENDANX**
Adresse : 22 rue des Frères Faucher – 33190 LA REOLE
Téléphone : 06 03 86 79 58
Courriel : pendanx.jeandenis@neuf.fr
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 727650548241
Ci-après nommé « L'AUTEUR »

ET

Raison sociale : **Ville de Niort**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 - 79 000 Niort
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 21790191700013
Représentée par : Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort
ci-après nommée "LE COMMANDITAIRE"

IL EST EXPOSE CE QUI SUIT:

PREAMBULE

Dans le cadre du Festival Regards Noirs, la création du visuel de communication est confiée au pénultième dessinateur lauréat du Prix Clouzot.

La Ville de Niort a ainsi demandé à Jean-Denis PENDANX, dessinateur, récipiendaire du Prix Clouzot 2022, qui l'accepte, de réaliser le visuel de l'édition 2023 du Festival Regards noirs.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

ARTICLE I - OBJET

L'AUTEUR s'engage à céder ses droits d'exploitation sur un visuel qu'il aura créé pour l'édition 2023 du Festival Regards Noirs.
Ce visuel sera décliné sous forme d'affiches, bandeau numérique, couverture de programmes et autres supports de promotion.

ARTICLE II - OBLIGATIONS DE L'AUTEUR

L'AUTEUR s'engage à livrer une esquisse finalisée au plus tard le 30 novembre 2022.

L'AUTEUR s'engage également à fournir les fichiers numériques du visuel validé par la Ville.

ARTICLE III - OBLIGATIONS DU COMMANDITAIRE

LE COMMANDITAIRE s'engage à utiliser le visuel réalisé par L'AUTEUR dans ses moyens de communication relatifs au Festival Regards Noirs (affichage colonnes Morris et panneaux Decaux, annonce dans le magazine municipal, site web de la ville,...).

LE COMMANDITAIRE prend en charge, séparément des présentes, le coût d'intervention d'une graphiste.

ARTICLE IV - PRIX ET REGLEMENT

LE COMMANDITAIRE s'engage à verser à L'AUTEUR, en contrepartie de tout ce qui précède, la somme globale de 1 548,18 € brut (mille cinq cents quarante-huit euros et dix-huit centimes) défalquée du précompte dû par le COMMANDITAIRE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 248,18 € (deux cent quarante-huit euros et dix-huit centimes).

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTEUR certifie ne pas disposer du certificat administratif de dispense de précompte de l'URSSAF.

Cette somme comprenant la cession temporaire des droits de présentation et de production sera versée par chèque ou par virement bancaire à l'ordre de Jean-Denis PENDANX, sur présentation de note de droits d'auteur, dans un délai de 30 jours après la remise de la commande et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé de réception de notification des présentes.

LE COMMANDITAIRE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 17,03 € (dix-sept euros et trois centimes). Cette contribution vient en sus des 1 548,18 € brut versés à l'auteur.

Au total, la mairie règle donc :
1300 € à l'AUTEUR ;
248,18 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche ;
17,03 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur, arrondi à l'euro le plus proche.

ARTICLE V – DROITS

L'AUTEUR est propriétaire des droits moraux sur son travail. Dans toute utilisation ultérieure de reproduction de l'œuvre réalisée, L'AUTEUR s'engage à faire figurer les mentions : *commande artistique de la Ville de Niort.*

Les droits de représentation et de reproduction de l'œuvre sont cédés au commanditaire.
Les droits cédés le sont pour la durée de propriété littéraire et artistique, y compris les éventuelles prolongations et prorogations dont pourraient être affectés lesdits droits.
La cession des droits au profit du commanditaire est faite pour le monde entier.
Au titre du droit de reproduction sont cédés :

- les droits de reproduction et de duplication de tout ou partie de l'Œuvre par tout moyen et sur des supports de toute nature (notamment les supports imprimés et les supports numériques) ;
- les droits de représentation de tout ou partie de l'Œuvre auprès du public par tout moyen de communication (notamment la télédiffusion par les réseaux informatiques et les représentations publiques)

LE COMMANDITAIRE conserve le support numérique de l'ensemble de l'œuvre réalisée dans le cadre du présent contrat.

ARTICLE VI - ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu ou annulé de plein droit et sans indemnisation d'aucune sorte, dans tous les cas reconnus de force majeure.

Toute annulation du fait de l'une des parties entraînerait pour la partie défaillante l'obligation de verser à l'autre une indemnité calculée en fonction des frais effectivement engagés par cette dernière, sur présentation de justificatifs correspondants.

ARTICLE VII - COMPETENCE JURIDIQUE

En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation tribunal administratif de Poitiers, mais seulement après épuisement des voies amiables (conciliation, arbitrage, etc...)

Fait à Niort, en 2 exemplaires originaux, le 16 novembre 2022

L'AUTEUR	LECOMMANDITAIRE
Jean-Denis PENDANX	pour le Maire de Niort, l'Adjointe déléguée
	Christelle CHASSAGNE

MAIRIE DE NIORT 79 (Deux-Sèvres)

30 NOV. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-629

Marchés publics - Réfection de la toiture - Isolation des combles - Petit théâtre Jean Richard

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité d'isoler les combles afin de rénover la toiture ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société AVILIA
Adresse : 224 rue Eugène Biraud – 17700 SAINT-GEORGES DU BOIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 910,50 € HT soit 5 892,60 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 30/11/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

AVILIA
- GROUPE SAPA -
depuis 1964

AVILIA
224, rue Eugène Biraud
17700 SAINT-GEORGES DU BOIS
Tél : 05.46.27.94.20 Fax : 05.46.27.59.52

MAIRIE DE NIORT

Service Maintenance & Entretien
du Patrimoine
1,Place Martin Bastard
79000 NIORT
Tél: - Fax:

ISOLATION DES COMBLES

Devis client N° A25831 du 11/10/2022

Informations de facturation :

Travaux à exécuter pour le compte de : **MAIRIE DE NIORT**
demeurant à **Service Maintenance & Entretiedu Patrimoine** **1,Place Martin Bastard**
79000 NIORT
N° Téléphone :
N° Portable :
Adresse mail :

Informations du chantier :

Chantier sis à : **Théâtre Jean Richard de St Florent**
202,Avenue de St Jean d'Angély
79000 NIORT
N° Téléphone :

Votre interlocuteur :

Chantier suivi par : **VIVIER Julien**
N° Téléphone : 07.50.59.16.35
Email: j.vivier@sapahabitat.com

AVILIA - 224 rue Eugène Biraud - 17700 ST GEORGES DU BOIS
SARL au capital de 7 500€ - Siret 479 686 537 - TVA intra: FR21479686537
IBAN : BIC :

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

ISOLATION DES COMBLES

Désignation	Quantité	Unité	Prix unit.	Montant HT
Devis n° 25831 du 11/10/2022				
Devis isolation des combles perdus par soufflage de laine minérale				
Isolation des combles perdus par soufflage de laine de verre.	305,00	M²	16,10	4 910,50
Marque : KNAUF INSULATION SPRL				
Modèle : SUPAFIL LOFT 045				
Epaisseur minimale : 320 mm				
Epaisseur après tassement : 315 mm				
Résistance thermique = 7 m² /K.W				
Résistance thermique déterminée selon la norme NF EN 12667.				
N° ACERMI : 04/D/016/378				
N° QUALIBAT : E-E58716				
Produit ne nécessitant pas de pare-vapeur.				
Réalisation d'un cadre rigide autour de la trappe d'accès aux combles	1,00	UNI		
et isolation de la trappe.				
Absence de conduit de fumée.				
Absence de spot(s).				
Main d'oeuvre facturée.	1,00	UNI		
Date de la visite du chantier : 14.01.2022				
Devis sans dépose d'encombrant ou d'isolant existant.				
Type de logement : Théâtre				
Type de chauffage : Electrrique				
Référence(s) cadastrale(s) : 000/EP/0376				

AVILIA - 224 rue Eugène Biraud - 17700 ST GEORGES DU BOIS
SARL au capital de 7 500€ - Siret 479 686 537 - TVA intra: FR21479686537
IBAN : BIC :

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

ISOLATION DES COMBLES

Désignation	Quantité	Unité	Prix unit.	Montant HT

Montants en €

Date d'échéance	Règlement	Montant
	CHQ	5 892,60

Bases HT	Taux	Montant TVA
4 910,50	20,00	982,10

Total H.T.	4 910,50
Total T.V.A.	982,10
Total T.T.C.	5 892,60
Acompte versé	
Net à payer	**5 892,60**

Observations :

La TVA calculée sur le présent devis correspond à la TVA en vigueur à la date d'émission de celui-ci.
La TVA appliquée à la facturation correspondra à la réglementation en vigueur à cette date.

Le présent devis est indissociable des Conditions Générales de Vente situées de la page 4 à 5 du présent devis et sont présentes sur notre site internet: www.avilia-traitement.fr/cgv
En acceptant ce devis le client déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente et de les avoir acceptées sans restrictions ni reserves.

Le présent devis à une validité de trois mois.

☐ **En cochant cette case, je ne souhaite pas recevoir ma facture par mail**

La Direction :

AVILIA
SIRET 479 686 537 00016
224, rue Eugène Biraud
17700 SAINT GEORGES DU BOIS
Tél. 05.46.27.94.20 - Fax 05.46.27.98.10

Le Client :
A Niort le _____
Signature précédée de "Bon pour accord" :

Bon pour accord

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick VEYRIE

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Article 1 - Champ d'application
Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat des services d'isolation des combles perdus (« Les Services ») proposés par AVILIA (« Le Prestataire ») aux consommateurs, aux Clients non professionnels et aux les clients professionnels (« Les Clients ou le Client »).

Article 2 - Information précontractuelle - Acceptation du Client
Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à l'achat immédiat ou à la passation de sa commande et à la conclusion du contrat, d'une manière claire et compréhensible, des présentes CGV et de toutes les informations listées à l'article L.221-5 du Code de la Consommation et notamment les informations suivantes :

- Les caractéristiques essentielles du Service,
- Le prix des Services et des frais annexes (livraison, par exemple),
- En l'absence d'exécution immédiate du contrat, la date ou le délai auquel le Prestataire s'engage à fournir les Services commandés,
- Les informations relatives à l'identité du Prestataire, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, et à ses activités, si elles ne ressortent pas du contexte,
- Les informations relatives aux garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en oeuvre,
- La possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige.

Le fait pour une personne physique (ou morale) de commander un Service emporte adhésion et acceptation pleine et entière des présentes CGV et obligation au paiement des Services commandés, ce qui est expressément reconnu par le Client, qui renonce, notamment, à se prévaloir de tout document contradictoire, qui serait inopposable au Prestataire.

Article 3 - Traitement informatique - Protection des données personnelles
Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques du Prestataire dans des conditions raisonnables de sécurité sont considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

Toutes les données confiées par le Client au Prestataire le sont afin de pouvoir traiter ses commandes, assurer le service après-vente des Services, le recouvrement du prix et le cas échéant la mise en oeuvre des garanties.

Le Client personne physique est informé qu'il dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition au traitement et du droit à la portabilité des données à caractère personnel recueillies. Ce droit, dès lors qu'il ne s'oppose pas à la finalité du traitement, peut être exercé en adressant une demande par courrier ou par courriel au responsable de traitement dont les coordonnées sont indiquées ci-dessus. Le responsable de traitement doit apporter une réponse dans un délai maximum d'un mois. En cas de refus de faire droit à la demande du Client, celui-ci doit être motivé. Le Client est informé qu'en cas de refus, il peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place de Fontenoy, 75007 PARIS) ou saisir une autorité judiciaire.

Plus amples informations sont accessibles à tout moment sur le site internet du Prestataire.

Article 4 - Rupture du contrat
Dans le cas où le client déciderait de rompre unilatéralement le présent contrat pour quelque cause que ce soit, sauf cas de force majeur, il s'engage à verser, en compensation une indemnité de 30% du montant de la somme figurant au devis signé.

Article 5 - Conditions d'Exécution
Notre prestation consiste à mettre en place un isolant dont l'épaisseur et ou la résistance thermique sont précisés dans les conditions particulières du devis.
Notre application est réalisée sur des surfaces existantes nues ou disposant déjà d'un isolant.
Sauf prescription contraire dans les conditions particulières du devis, il n'est pas prévu de retirer l'isolant existant.

Pour que la prestation puisse se faire le Client reconnait avoir :

- Désencombrer les zones à isoler avant notre intervention.
- Pris à sa charge la protection de points chauds (contour de cheminée, protection de spots, protection des boites de dérivation, ...) par un professionnel.
- Fait intervenir, le cas échéant, un professionnel pour maintenir ou repositionner les systèmes d'aération au-dessus de l'isolant.
- Assurer l'étanchéité par rapport à l'eau et au vent dans le temps pour assurer la protection de l'isolant appliqué.

Le Prestataire s'engage à faire ses meilleurs efforts pour fournir les Services commandés par le Client dans le cadre d'une obligation de moyen et dans les délais impartis. Toutefois, ces délais sont communiqués à titre indicatif.

Article 6 - Responsabilité et garantie
Les travaux réalisés par le Prestataire ne visent pas à la construction, ni à la modification d'un ouvrage. En conséquence, le Prestataire ne serait être tenu à une garantie décennale prévue aux articles 1792 et 2270 du code civil. La garantie apportée par le Prestataire est une garantie de ré-intervention gratuite pendant la période de garantie portée sur les documents contractuels devis ou facture. Sans précision particulière, aucune garantie n'est délivrée.

Pour les professionnels :
Nos garanties pour les dommages corporelles et matérielles se limitent au plafond souscrit dans le cadre de notre assurance et précisé en annexe du tableau des plafonds de responsabilités civiles et décennales (disponible sur notre site internet). Dans l'hypothèse où le client considérait que ces garanties ne sont pas suffisantes il devra souscrire à ses frais des garanties complémentaires.

AVILIA - 224 rue Eugène Biraud - 17700 ST GEORGES DU BOIS
SARL au capital de 7 500€ - Siret 479 686 537 - TVA intra: FR21479686537
IBAN : BIC :

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-599

Marchés Publics - Formation du personnel - Convention passée avec NEUROACTIVE - Participation des agents du bureau d'études de la Direction du Patrimoine et Moyens

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les agents affectés au bureau d'études de la Direction Patrimoine et Moyens ont besoin de monter en compétences sur le logiciel REVIT pour mener leurs missions, il est nécessaire qu'ils participent à une formation « Logiciel REVIT niveau 2 – perfectionnement » ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec NEUROACTIVE

Adresse : 556, avenue de Limoges – CS 88704 - 79027 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du devis évalué à 5 600,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

556, Avenue de Limoges
CS 88704
79027 NIORT CEDEX
Tél : 05.49.76.79.18
www.neuroactive.net
N° Déclaration d'Activité 547 900 727 79

neuro[active]

Numéro	Date
DV005631	27/09/22

Référence

Dossier suivi par: Jean-François CADU

VILLE DE NIORT

1, Place Martin Bastard
CS 58755
79027 NIORT CEDEX

Devis

Désignation	Qté	PU HT	Montant HT
Cursus de formation CAO DAO Cheminement pédagogique et contenu personnalisé			
Journée/Formation : REVIT Niveau II Fractionnée en 2 + 2	4,00	1 400,00	5 600,00
Nombre de participants : 3 techniciens + la responsable bureau d'étude	4,00	0,00	0,00
Dates de formation : 2 jours + 2 jours à positionner Semaines 42-44-46	1,00	0,00	0,00
Lieu de formation : En vos locaux	1,00	0,00	0,00
Horaires de la formation : 9h00-12h30 / 13h30-17h00	1,00	0,00	0,00

TOTAL DEVIS N° DV005631 **5 600,00**

Nous vous rappelons que nos tarifs s'entendent Hors Taxes et non assujettis à la TVA

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SEVRES

Maël SIMON

© Sage

Téléphone : 05 49 76 79 18
Télécopie :
Courriel :
Site : www.neuroactive.fr

N° Siret : 42996022200025 N.A.F. : 8559 A N° intracommunautaire :

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-600

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec APAVE NIORT FORMATION - Participation d'un groupe d'agents du service Espaces verts et naturels

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que certains agents affectés au service Espaces verts et naturels de la Direction de l'Espace Public ont pour mission de réaliser des travaux temporaires en hauteur à l'aide d'équipements de protection individuelle (EPI) antichute, il est nécessaire qu'ils participent à une formation « Travail en hauteur : Port des EPI antichute sur site équipé » ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec APAVE NIORT FORMATION
Adresse : 1 rue Pierre Simon de Laplace - 79012 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du devis évalué à 1 300,00 € HT soit 1 560,00 € TTC et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

APAVE Niort Formation
1 rue Pierre Simon de Laplace
79012 NIORT CEDEX
Fax : 0549092354

COMMUNE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
MAIRIE
79000 NIORT

A l'attention de

Affaire suivie par Isabelle GUY
Tél. : 0549771600
Référence : A334733801.1
N° relation : 300004485

Le 12/10/2022

Objet : Port des EPI antichute sur site équipé EN 2023

Madame,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre activité Formation Professionnelle. Pour faire suite à notre entretien, nous avons le plaisir de vous confirmer la possibilité d'organiser la (les) prestation(s) dont le détail figure dans les pages suivantes.

Si cette proposition vous convient, nous vous remercions de bien vouloir nous retourner le présent document et ses annexes, dûment signés et revêtus de votre cachet, à l'adresse suivante :

APAVE Niort Formation
1 rue Pierre Simon de Laplace
79012 NIORT CEDEX
formation.niort@apave.com

Pour chaque prestation retenue, veuillez nous communiquer le nom et prénom des participants au stage. Si les noms de ces participants ne sont pas encore connus, préciser seulement leur nombre.

Vous remerciant de votre confiance, nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

Isabelle GUY

OFFRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

VALANT CONVENTION conformément au décret n°2018-1341

Référence : A334733801.1

Offre valable jusqu'au 12/01/2023

Entre les soussignés :
COMMUNE DE NIORT

situé :
1 PLACE MARTIN BASTARD
MAIRIE
79000 NIORT
SIREN : 217901917
représenté par :

Contact :

Tél :
Fax :
Mail :

d'une part,

Et :
APAVE Nord Ouest SAS

dont le siège est situé :
340, Avenue de la Marne
59703 MARCQ EN BAROEUL CEDEX
SIRET : 41967142500751

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRE SOUS LE N °31.59.04930.59 auprès de la préfecture de la région Hauts-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

représenté par : M GOUSSET THIBAULT
Directeur Formation

Contact : Isabelle GUY
Tél : 0549771600
Mail : formation.niort@apave.com

d'autre part,

Référence : A334733801 / Stage N°1 - Intra-entreprise

En exécution de la présente convention, APAVE Nord Ouest SAS s'engage à organiser l'action de formation suivante :

THH003 - Port des EPI antichute sur site équipé

- Programme : Selon fiche programme THH003 jointe en annexe de cette offre
- Catégorie de l'action de formation : Les actions envisagées entrent dans l'une des catégories prévues à l'article L.6313-1 et suivants du Code du Travail.

☑ Les actions de formation ;

☐ Les bilans de compétences ;

☐ Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie ;

☐ Les actions de formation par apprentissage

- Nombre de sessions : 2 sessions
- Durée par stagiaire : 1 jour(s) soit 7 heures
- Date(s) et lieu(x) :

Théorie : du 20/02/2023, 08:30 au 20/02/2023 à COMMUNE DE NIORT - 1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT
Pratique : du 20/02/2023, 13:30 au 20/02/2023 à COMMUNE DE NIORT - 1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT

- Nombre de stagiaires : 6 stagiaires

Civilité / Nom / Prénom	Date naissance	Département naissance

- Durée par stagiaire : 1 jour(s) soit 7 heures
- Date(s) et lieu(x) :

Théorie : du 07/11/2023, 08:30 au 07/11/2023 à COMMUNE DE NIORT - 1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT
Pratique : du 07/11/2023, 13:30 au 07/11/2023 à COMMUNE DE NIORT - 1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT

- Nombre de stagiaires : 6 stagiaires

Civilité / Nom / Prénom	Date naissance	Département naissance

- Modalités de suivi et de sanction de la formation : selon fiche programme THH003 jointe en annexe de cette offre
- Coût HT : **1 300 € HT pour 2 sessions**
- TVA : **20%**
- Coût TTC : **1 560 € TTC pour 2 sessions**

- Conditions de résiliation : cf. article 8 des conditions générales de vente jointe en annexe
- Conditions de facturation :

Facturation selon échéancier suivant :

FIN DE SESSION 100 %

- Conditions de paiement :

Les sommes dues au titre de ce contrat sont payables, sauf dispositions contraires, sans escompte, à la date de paiement indiquée sur les factures, selon les conditions suivantes :

- Condition de paiement : PAIEMENT A 30 JOURS.
- Mode de règlement : VIREMENT/MANDAT.

Les règlements seront adressés :

→ Pour les avis de virement à « rouen@apave.com » selon coordonnées suivantes :

DOMICILIATION	IBAN	RIB	SWIFT

→ Pour les chèques, billets à ordre ou LCR à « APAVE Nord Ouest SAS - 2 rue des Mouettes 76132 MONT SAINT AIGNAN CEDEX» libellés à l'ordre de « APAVE Nord Ouest SAS ».

- Financement et adresses de facturation et de paiement :

MENTIONS OBLIGATOIRES SUR FACTURE (Ordonnance n°2019-359 du 24 avril 2019)
Si le Client souhaite que la facturation émise par APAVE comporte un numéro de bon de commande en référence à la présente offre et/ou une adresse d'expédition postale différente de celle présentement indiquée, il s'engage à adresser, à l'émetteur de l'offre, un bon de commande précisant ces informations dans les plus brefs délais après signature d'acceptation de la présente offre.
Le Client accepte ainsi expressément que s'il envoie un bon de commande postérieurement à la date de la facturation émise par APAVE, il rend inopposable à APAVE toute contestation de la facture au motif que le numéro de bon de commande serait absent sur celle-ci et/ou que l'adresse d'expédition devrait être différente. Le Client accepte qu'aucun avoir ni refacturation ne sera fait dans ce cas par APAVE et la facture devra être mise en paiement par le Client à la date prévue.

Nous avons noté que le financement de cette action sera assuré par :

- Vous même à hauteur de 100% soit 1 300 € HT
  Facture libellée à l'ordre de :
  COMMUNE DE NIORT
  1 PLACE MARTIN BASTARD
  MAIRIE
  79000 NIORT
  désigné en tant que payeur. Elle sera expédiée à la même adresse.

Si le financement de l'action doit être pris en charge par d'autres organismes, veuillez nous le signaler dans le cadre ci-dessous. Merci de noter que le financement par un organisme tiers nécessite qu'un accord de prise en charge nous soit adressé préalablement au déroulement de la formation. A défaut, la facture vous sera adressée.

FACTURATION A UN ORGANISME

Nom :

Adresse :

Code Postal - Ville :

Tél./Fax :

E-mail :

Fait à NIORT, le 12/10/2022

Pour APAVE

Thibault Gousset
Directeur Formation

Direction Formation

Pour le Client

Le client déclare expressément avoir lu, compris et accepté sans réserve les conditions générales et particulières de la présente offre ainsi que l'ensemble des pièces contractuelles qui la constitue.

(date, cachet signature)

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-603

Marchés publics - Accord-cadre "location courte et moyenne durée véhicules divers, engins et matériels de chantier" - Lot 2 : véhicules utilitaires 3,5T et poids lourds - Marché subséquent à bons de commande

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un accord-cadre multi attributaires de location de véhicules utilitaires 3,5T et de poids lourds a été conclu entre la Ville de Niort et les sociétés RENT A CAR, Berger Services Location, AUTO 44 et MULLOT du 17 février 2022 au 16 février 2026 ;

Considérant qu'en raison de la demande récurrente de la collectivité, il convient de passer un marché subséquent à bons de commande du 1er janvier 2023 ou de sa date de notification si elle est postérieure, au 31 décembre 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché subséquent à bons de commande de location de véhicules utilitaires 3,5T et poids lourds avec la société AUTO 44
Adresse : 90 rue de la Gare – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché subséquent à bons de commande dont le montant maximum est fixé à 15 000,00 € TTC pour sa durée et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché subséquent annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

VILLE DE NIORT

NIORT

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEUX-SÈVRES

Marché subséquent n°2 à bons de commande

VEHICULES UTILITAIRES 3.5T ET POIDS LOURDS LOT 2

de l'accord-cadre Location courte et moyenne durée véhicules divers, engins et matériels de chantier

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix Mois de la date limite de remise des offres	**novembre 2022**
Pouvoir adjudicateur	**Ville de Niort**
Représenté par	**Monsieur le Maire de Niort**
Autorisée à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Principale de NIORT Sèvre 220 rue de Strasbourg, 79061 NIORT Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**le Directeur du service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**le Directeur Général des services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché subséquent passé sur le fondement d'un accord-cadre, articles R2162-7 à R2162-12**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

ARTICLE PREMIER - CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : DENIS MAURE .....

agissant en qualité de : Président Directeur Général .....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SAS AUTO 44 .....

siège social 310 route de Vannes 44703 ORVAULT CEDEX .....

n° identification (SIRET) 871 800 637 00062 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] .....

n° inscription au registre du commerce 871 800 637.....

ou au répertoire des métiers .....
Code APE 77 11 A .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le présent marché subséquent a pour objet la location en courte et moyenne durée de véhicules utilitaires 3.5T selon les modalités déterminées au cahier des clauses particulières (C.C.P.)

Il prévoit un maximum de : **15 000 € TTC**

Les prestations seront rémunérées par application des prix du Bordereau des Prix Unitaires aux quantités effectivement réalisées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités du cadre descriptif quantitatif estimatif.

ARTICLE 3- DUREE DU MARCHE SUBSEQUENT

La durée du marché subséquent à bons de commande est fixée du 01/01/2023, ou de sa notification si elle est postérieure, au 31/12/2023.

ARTICLE 4- MODALITES D'EXECUTION

Les modalités d'exécution sont celles précisées dans le CCAP de l'accord-cadre ainsi que celles du CCP du présent marché.

Fait à Orvault le 17/10/2022

Le titulaire

(cachet, signature)

AUTO 44
SAS au capital de 3 000 000 euros
SERVICE ADMINISTRATIF
310, route de Vannes - BP 90315
44703 ORVAULT Cedex
Tél. : 02 40 63 87 25 - Fax : 02 40 63 89 83
Siret : 871 800 637 00062

st acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

A NIORT, le

Le Pouvoir Adjudicateur

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-614

Marchés publics - Accord-cadre "Location courte et moyenne durée véhicules divers, engins et matériels de chantier" - Lot 1 : Véhicules techniques, engins et matériels de chantier - Marché subséquent à bons de commande n°2

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un accord-cadre multi-attributaires de location de véhicules divers, engins et matériels de chantier a été conclu entre la Ville de Niort et les sociétés KILOUTOU, LOXAM, NEWLOC et VLOK du 17 février 2022 au 16 février 2026 ;

Considérant qu'en raison de la demande récurrente de la collectivité, il convient de passer un marché subséquent qui prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande pour une durée allant du 1er janvier 2023 ou de sa date de notification jusqu'au 31 décembre 2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché subséquent avec la société LOXAM
Adresse : 256 rue Nicolas Coatanlem – 56855 CAUDAN

Art. 2 -
D'engager la somme correspondant au prix du marché évalué à 46 092,00 € TTC et de mandater les dépenses ; le montant maximum du marché subséquent étant de 60 000,00 € TTC.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

COPIE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

MARCHE SUBSEQUENT A BONS DE COMMANDE N°2
A L'ACCORD-CADRE LOCATION COURTE ET MOYENNE DURÉE VÉHICULES DIVERS, ENGINS ET MATÉRIELS DE CHANTIER

LOT N° 1 : VEHICULES TECHNIQUES, ENGINS ET MATERIELS DE CHANTIER

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché subséquent à un accord cadre, articles R2162-7 à R2162-12**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Pierre-Yves RALLET

agissant en qualité de : Directeur Marketing et commercial

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale LOXAM

siège social 256 RUE NICOLAS COATANLEM 56855 CAUDAN

n° identification (SIRET) 450 776 968 05188
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 450 776 968 05188

n° inscription au registre du commerce Lorient B 450 776 968

ou au répertoire des métiers .....
Code APE 7732Z

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) de l'accord-cadre et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché subséquent a pour objet la location en courte et moyenne durée de véhicules techniques, engins et matériels de chantier dans l'exercice des missions des services de la Ville de Niort sur l'ensemble du territoire municipal.

Article III. PIECES CONTRACTUELLES

Les pièces contractuelles du présent marché subséquent sont :

- Le présent acte d'engagement
- Le bordereau des prix unitaires
- Les pièces de l'accord-cadre

Article IV. MONTANT

Le marché prend la forme d'un accord-cadre à bons de commande.

Le montant maximum est fixé à 60 000 € TTC pour la durée du marché subséquent.

Les prestations seront rémunérées par application des prix du bordereau des prix unitaires aux quantités effectivement exécutées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités du cadre descriptif quantitatif estimatif.

Article V. VARIATION DES PRIX

Les prix sont fermes.

Article VI. DUREE DU MARCHE

La durée du marché subséquent est fixée au 1er janvier 2023 ou à sa date de notification si postérieure, jusqu'au 31 décembre 2023.

Article VII. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS DU MARCHE

Les bons de commandes seront adressés au titulaire par courriel, au minimum 48 heures avant le début de la prestation.

Celui-ci aura l'obligation d'accuser réception de la commande au service expéditeur de l'acheteur dans les 24 heures maximum, en confirmant par courriel la bonne réception de la commande, le numéro de bon de commande et la date.

Lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l'acheteur dans un délai de 1 jour ouvré à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

En cas de modification du bon de commande par l'acheteur suite aux observations du titulaire, le bon de commande modifié sera envoyé en remplacement.

Article VIII. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article IX. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 07/11/2022	Le
A Caudan	A Niort
La personne habilitée	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-619

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec SAS LINGAERO - Participation de 3 agents

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les agents affectés au service Aérodrome de Niort-Marais poitevin doivent maintenir leurs compétences en Anglais « niveau B1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les langues » afin de répondre aux obligations des prestataires de service Aérodrome Flight Information Service (AFIS), il est nécessaire de leur proposer une formation maintien de compétences anglais B1 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec SAS LINGAERO
Adresse : 19 rue du Maréchal Foch – 95120 ERMONT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 500,00 € HT soit 1 800,00 € TTC et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

LingAero

DEVIS

N° devis :	20221101	Aérodrome de Niort
Date de devis :	18/11/2022	578 Avenue de Limoges
Durée de validité :	30 jours	79000 Niort
Référence :		

Description
Ce devis concerne l'organisation d'un stage collectif de maintien de compétences en langue anglaise des Agents AFIS.
La durée du stage sera de 12 heures, soit deux journées complètes.
Le se déroulera les 8 et 9 février 2023

Dispositions financières
Le prix cité comprend l'intégralité des frais pédagogiques ainsi que les frais de déplacement et d'hébergement des intervenants.

Qté	Désignation	Prix unitaire HT	Prix total HT
3	Maintien de compétences anglais AFIS	500,00 €	1 500,00 €

Nos coordonnées bancaires

IBAN :

RIB :

BIC :

Total HT	**1500,00 €**
Total TVA (20%)	**300,00 €**
Total TTC	**1800,00 €**
Acompte	**€**
NET A PAYER	**1 800 €**

MAIRIE DE NIORT * DEUX-SEVRES *

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-620

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec APAVE NIORT FORMATION - Participation d'un groupe d'agents

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les agents affectés au service Régie Patrimoine et Moyens de la Direction Patrimoine et Moyens ont pour mission de réaliser des interventions de maintenance dans les vides sanitaires, il est nécessaire qu'ils participent à une formation sur le travail en espaces confinés ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché la société APAVE NIORT FORMATION
Adresse : 1 rue Pierre Simon de Laplace - 79012 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 850,00 € HT soit 1 020,00 € TTC et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

APAVE Niort Formation
1 rue Pierre Simon de Laplace
79012 NIORT CEDEX
Fax : 0549092354

COMMUNE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
MAIRIE
79000 NIORT

A l'attention de

Affaire suivie par Isabelle GUY
Tél. : 0549771600
Référence : A334724180.1.V2
N° relation : 300004485

Le 12/10/2022

Objet : Intervenir en espace confiné - Le 26 JANVIER 2023

Madame,

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à notre activité Formation Professionnelle. Pour faire suite à notre entretien, nous avons le plaisir de vous confirmer la possibilité d'organiser la (les) prestation(s) dont le détail figure dans les pages suivantes.

Si cette proposition vous convient, nous vous remercions de bien vouloir nous retourner le présent document et ses annexes, dûment signés et revêtus de votre cachet, à l'adresse suivante :

APAVE Niort Formation
1 rue Pierre Simon de Laplace
79012 NIORT CEDEX
formation.niort@apave.com

Pour chaque prestation retenue, veuillez nous communiquer le nom et prénom des participants au stage. Si les noms de ces participants ne sont pas encore connus, préciser seulement leur nombre.

Vous remerciant de votre confiance, nous vous prions d'agréer, Madame, l'expression de nos salutations distinguées.

Isabelle GUY

OFFRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

VALANT CONVENTION conformément au décret n°2018-1341

Référence : A334724180.1.V2

Offre valable jusqu'au 06/01/2023

Entre les soussignés :
COMMUNE DE NIORT

situé :
1 PLACE MARTIN BASTARD
MAIRIE
79000 NIORT
SIREN : 217901917

représenté par :

Contact :

Tél :
Fax :
Mail :

d'une part,

Et :
APAVE Nord Ouest SAS

dont le siège est situé :
340, Avenue de la Marne
59703 MARCQ EN BAROEUL CEDEX
SIRET : 41967142500751

ORGANISME DE FORMATION ENREGISTRE SOUS LE N °31.59.04930.59 auprès de la préfecture de la région Hauts-de-France. Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

représenté par : M GOUSSET THIBAULT
Directeur Formation

Contact : Isabelle GUY
Tél : 0549771600
Mail : formation.niort@apave.com

d'autre part,

Référence : A334724180 / Stage N°1 - Intra-entreprise

En exécution de la présente convention, APAVE Nord Ouest SAS s'engage à organiser l'action de formation suivante :

PRB019 - Intervenir en espace confiné industries - Surveillant/intervenant

- Programme : Selon fiche programme PRB019 jointe en annexe de cette offre
- Catégorie de l'action de formation : Les actions envisagées entrent dans l'une des catégories prévues à l'article L.6313-1 et suivants du Code du Travail.

☑ Les actions de formation ;

☐ Les bilans de compétences ;

☐ Les actions permettant de faire valider les acquis de l'expérience, dans les conditions prévues au livre IV de la présente partie ;

☐ Les actions de formation par apprentissage

- Nombre de sessions : 1 session
- Durée par stagiaire : 1 jour(s) soit 7 heures
- Date(s) et lieu(x) :

Théorie : du 26/01/2023, 08:30 au 26/01/2023 à COMMUNE DE NIORT - 1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT
Pratique : du 26/01/2023, 13:30 au 26/01/2023 à COMMUNE DE NIORT - 1 PLACE MARTIN BASTARD 79000 NIORT

- Nombre de stagiaires : 8 stagiaires

Civilité / Nom / Prénom	Date naissance	Département naissance

- Modalités de suivi et de sanction de la formation : selon fiche programme PRB019 jointe en annexe de cette offre
- Coût HT : **850 € HT pour 1 session**
- TVA : **20%**
- Coût TTC : **1 020 € TTC pour 1 session**

- Précisions complémentaires :

Lieu : dans vos locaux
Durée : un jour
Dates :
26/01
01/02
08/03

- Conditions de résiliation : cf. article 8 des conditions générales de vente jointe en annexe

- Conditions de facturation :

Facturation selon échéancier suivant :

FIN DE SESSION	100 %

- Conditions de paiement :

Les sommes dues au titre de ce contrat sont payables, sauf dispositions contraires, sans escompte, à la date de paiement indiquée sur les factures, selon les conditions suivantes :

- Condition de paiement : PAIEMENT A 30 JOURS.
- Mode de règlement : VIREMENT/MANDAT.

Les règlements seront adressés :

→ Pour les avis de virement à « rouen@apave.com » selon coordonnées suivantes :

DOMICILIATION	IBAN	RIB	SWIFT

→ Pour les chèques, billets à ordre ou LCR à « APAVE Nord Ouest SAS - 2 rue des Mouettes 76132 MONT SAINT AIGNAN CEDEX» libellés à l'ordre de « APAVE Nord Ouest SAS ».

- Financement et adresses de facturation et de paiement :

MENTIONS OBLIGATOIRES SUR FACTURE (Ordonnance n°2019-359 du 24 avril 2019)
Si le Client souhaite que la facturation émise par APAVE comporte un numéro de bon de commande en référence à la présente offre et/ou une adresse d'expédition postale différente de celle présentement indiquée, il s'engage à adresser, à l'émetteur de l'offre, un bon de commande précisant ces informations dans les plus brefs délais après signature d'acceptation de la présente offre.
Le Client accepte ainsi expressément que s'il envoie un bon de commande postérieurement à la date de la facturation émise par APAVE, il rend inopposable à APAVE toute contestation de la facture au motif que le numéro de bon de commande serait absent sur celle-ci et/ou que l'adresse d'expédition devrait être différente. Le Client accepte qu'aucun avoir ni refacturation ne sera fait dans ce cas par APAVE et la facture devra être mise en paiement par le Client à la date prévue.

Nous avons noté que le financement de cette action sera assuré par :

- Vous même à hauteur de 100% soit 850 € HT
  Facture libellée à l'ordre de :
  COMMUNE DE NIORT
  1 PLACE MARTIN BASTARD
  MAIRIE
  79000 NIORT
  désigné en tant que payeur. Elle sera expédiée à la même adresse.

Si le financement de l'action doit être pris en charge par d'autres organismes, veuillez nous le signaler dans le cadre ci-dessous. Merci de noter que le financement par un organisme tiers nécessite qu'un accord de prise en charge nous soit adressé préalablement au déroulement de la formation. A défaut, la facture vous sera adressée.

Si le financement de l'action doit être pris en charge par d'autres organismes, veuillez nous le signaler dans le cadre ci-dessous. Merci de noter que le financement par un organisme tiers nécessite qu'un accord de prise en charge nous soit adressé préalablement au déroulement de la formation. A défaut, la facture vous sera adressée.

FACTURATION A UN ORGANISME

Nom :

Adresse :

Code Postal - Ville :

Tél./Fax :

E-mail :

Fait à NIORT, le 12/10/2022

Pour APAVE

Thibault Gousset
Directeur Formation

apave
Direction Formation

Pour le Client

Le client déclare expressément avoir lu, compris et accepté sans réserve les conditions générales et particulières de la présente offre ainsi que l'ensemble des pièces contractuelles qui la constitue.

(date, cachet signature)

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-621

Marchés publics - Prestation de conseil en recrutement d'un(e) Directeur(trice) du Centre Communal d'Action Sociale - Cabinet MICHAEL PAGE

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient de s'attacher les services d'un cabinet de recrutement pour le poste de Directeur(trice) du Centre Communal d'Action Sociale (CCAS) ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société MICHAEL PAGE
Adresse : 3 rue Menou – 44000 NANTES

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué 8 000,00 € HT soit 9 600,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- la lettre de commande.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

MISSION D'ASSISTANCE AU RECRUTEMENT DE CADRES POUR LE COMPTE DE LA VILLE DE NIORT

Décomposition du prix global et forfaitaire

	PRESTATIONS	COUT EN € H.T.
	Recrutement d'un Directeur du CCAS	
1	Démarrage de la mission (analyse du poste, définition du profil, plan média adapté)	2 500 € HT
2	Présentation de sélection de candidatures	3 000 € HT
3	Solde de la mission au moment de l'acceptation par chaque candidat de votre offre d'engagement	2 500 € HT
	TOTAL POUR UN RECRUTEMENT	8 000 € HT

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

LETTRE DE COMMANDE

OBJET : Consultation pour une prestation de conseil en recrutement d'un-e directeur/trice du CCAS de Niort

Titulaire :La société Michaël PAGE dont le siège social est sis 164, avenue Achille Peretti – 92200 Neuilly-Sur-Seine, régulièrement immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Nanterre, sous le n° RCS : 338 338 700.- APE 7810Z., représentée par David Merigonde, agissant au nom et pour le compte de la société Michael Page International en qualité de Directeur Exécutif Senior , dûment habilité à signer le présent marché.

Article 1 : Pièces constitutives du marché

- La présente lettre de commande portant acceptation du Cahier des Charges,
- Annexes : proposition détaillée de la prestation en conseil en recrutement, un devis quantitatif estimatif avec un sous détail de prix unitaire, les CV des recruteurs.

Le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et services approuvé par Arrêté du 19 janvier 2009 NOR: ECEM0816423A

Article 2 : Contexte

1) La Ville

La ville de Niort occupe une place originale dans la zone centre ouest Atlantique. A mi-chemin entre Bordeaux et Nantes, La Rochelle et Poitiers, au carrefour des autoroutes A10 et A83, dotée d'une gare TGV avec un trajet à 2 heures de Paris, Niort avec ses 60 000 habitants est la ville chef-lieu du département des Deux-Sèvres et la ville centre d'une aire urbaine de 150.000 habitants. Capitale de l'économie sociale et solidaire, Niort est le berceau des puissantes mutuelles d'assurances (MAIF, MACIF, MAAF, SMACL...). Leur essor a généré le développement de nombreuses sociétés de services (Inter Mutuelles Assistance, établissements financiers mais aussi plus de 150 SSII...). Au secteur tertiaire très développé s'ajoute un tissu de PME-PMI de haute technologie, appartenant notamment au secteur de l'aéronautique ou de l'industrie pharmaceutique. Le caractère non délocalisable de l'essentiel de ses emplois tertiaires et un taux de chômage inférieur aux moyennes nationales et régionales, constituent des caractéristiques majeures du territoire. Elle est positionnée à la 4ème place financière française.
La ville bénéficie d'un cadre de vie très apprécié, du fait de sa situation de ville Porte du Marais Poitevin alimenté par la Sèvre Niortaise qui traverse et embellit la ville. En 2013, la Ville de Niort a été labellisée Capitale de la Biodiversité. Son caractère marqué par la Ville à la campagne, avec plusieurs circuits dont le Chemin du 3ème millénaire, lui apporte une configuration aisée pour les loisirs outdoor. Ses habitants profitent, en outre, des plages du sud Vendée ou de l'Ile de Ré, situées à une heure de route...
Engagée dans la « Démarche apprenante ODD et Territoires » du Ministère de la Transition Écologique et Solidaire, la ville s'attache à développer son attractivité dans le respect du développement durable. Les axes portent notamment sur la qualité du cadre de vie et de l'habitat, la valorisation du patrimoine historique, la mise aux normes des équipements publics, le développement et l'épanouissement de tous par les sports et la culture, la préservation de la biodiversité et la lutte contre le dérèglement climatique.

2) Le Président du CCAS et son Conseil d'administration

Monsieur Jérôme Baloge est le Président du Conseil d'Administration du CCAS de Niort, mais également Maire de Niort et Président de la Communauté d'agglomération du Niortais (42 communes pour 120 000 habitants) depuis 2014.
Il est assisté un cabinet mutualisé entre la Ville et la Communauté d'agglomération.
L'équipe municipale est constituée de 13 adjoints et de 20 conseillers délégués.

Le projet de l'équipe municipale est articulé autour de priorités relatives à la qualité du cadre de vie et à l'entretien de l'espace public, à la sécurité, à la solidarité, à l'accessibilité, au développement économique, à l'éducation à la mise en valeur du patrimoine historique.

3) Le CCAS de Niort

Le Centre Communal d'Action Sociale de la ville de Niort est un établissement public local administré par un Conseil d'administration et présidé par le Maire.
Ce conseil d'administration du Centre communal d'action sociale est composé de 16 membres dont 8 élus et 8 membres nommés par le Maire parmi les personnes participant à des actions de prévention, d'animation ou de développement social dans la commune.

Le CCAS bénéficie d'une Direction des Ressources Humaines mutualisées avec les services de la ville de Niort.

Il met en œuvre la politique de solidarité à l'échelle communale qui se décline en cinq axes :

- Favoriser le maintien à domicile des personnes âgées ou en situation de handicap : le CCAS propose ainsi un service de portage de repas, de soins infirmiers et d'aide-ménagère ;
- Décliner une offre d'accueil du jeune enfant adaptée aux besoins des familles via 6 établissements d'accueil (une halte-garderie, une crèche familiale, 4 multi-accueils), un relais petite enfance et un Lieu d'Accueil Enfants-Parents (LAEP);
- Accompagner les publics les plus vulnérables : le CCAS accompagne les Niortais confrontés à des vulnérabilités quotidiennes en lien avec l'urgence sociale, la domiciliation, la santé, le logement, l'insertion professionnelle, le surendettement ;
- Renforcer le lien social par la médiation via la gestion des conflits, la veille préventive sur les quartiers, la médiation en milieu scolaire et l'accompagnement des victimes vulnérables ;
- Observer l'évolution des besoins sociaux de la population : le CCAS dispose d'un observatoire des solidarités qui lui permet de mettre à jour l'Analyse des Besoins Sociaux (ABS) et d'adapter ses modes d'intervention au regard du suivi d'indicateurs thématiques (ex. observatoire petite enfance).

Il comprend cinq services composés de 220 agents : Service ressources et administration générale, Service Intervention sociale et accompagnement, Service Petite enfance, Service Maintien à domicile et Service Médiation sociale.

Article 3 : L'objectif de la prestation

Le départ de la directrice du CCAS depuis 1 an, amène le CCAS de Niort à recruter dans les meilleurs délais sur ce poste.

Le profil du poste est le suivant :

Le Directeur du CCAS participe à la définition des politiques sociales de la commune et les met en œuvre. Il assure le management des services ainsi que le pilotage des activités du CCAS. Il est garant de la gestion administrative et financière de l'établissement. Il représente le CCAS auprès des partenaires institutionnels et associatifs ainsi que des autorités de tutelle en matière médico-sociale.

1/ Participer à la définition de la politique sociale communale et la mettre en œuvre sur le territoire

- analyser les besoins sociaux et la demande sociale du territoire ;
- apporter une aide à la décision aux élus et sécuriser les projets portés par le CCAS ;
- traduire les orientations politiques en plans d'action.

2/ Manager l'équipe de direction du CCAS
- animer le collectif de direction du CCAS ;
- organiser le travail en équipe et mobiliser les équipes autour de projets ;
- développer les compétences des équipes par la formation ;
- gérer les recrutements.

3/ Piloter les activités du CCAS
- coordonner, organiser et animer les activités du CCAS ;
- impulser une dynamique de réflexion et d'innovation en matière d'action sociale ;
- accompagner la conduite du changement ;
- suivre et accompagner l'activité des services ;
- élaborer les rapports d'activité.

4/ Gérer l'établissement au plan administratif et financier
- piloter et contrôler les budgets de l'établissement ;
- mener le dialogue de gestion avec les partenaires ;
- déterminer les priorités de gestion en fonction des orientations politiques ;
- optimiser en continu les moyens humains, matériels et financiers ;
- préparer et suivre les dossiers de subvention et appels à projet ;
- définir des indicateurs et tableaux de bord de pilotage de l'établissement ;
- préparer et suivre les instances du conseil d'administration ;
- mener une veille juridique dans le domaine social.

5/ Développer et animer le réseau partenarial
- développer les partenariats interprofessionnels et interinstitutionnels ;
- représenter le CCAS dans les différentes instances institutionnelles et partenariales ;
- coordonner et développer des projets en lien avec les différents partenaires.

4/ Profil :

- Formation Bac+3 à 5 en lien avec les politiques sociales et médico-sociales ou autre
- Doté d'une expérience significative dans des fonctions similaire ou de direction
- Capacités managériales avérées
- Organisation, rigueur et méthode
- Qualités relationnelles et aptitude au travail en équipe
- Sens des responsabilités et autonomie
- Réactivité et prise d'initiative

5 / Eléments de rémunération et d'informations diverses
- Conditions statutaires sur la base des grilles du cadre d'emplois des attachés territoriaux.
- Nouvelle Bonification Indiciaire
- Régime Indemnitaire
- Prime vacances : 761.43 € brut versés 1 fois dans l'année, en juin ou en décembre, au prorata du temps de présence (en fonction de la date de prise de poste)
- Participation employeur à des contrats-groupes de complémentaire santé et prévoyance (maintien de salaire labellisé)

Poste à pourvoir par voie statutaire (mutation, détachement ou intégration directe) ou, à défaut, par voie contractuelle.

Pour les contractuels, les conditions de rémunérations seront calculées, dans les conditions décrites ci-dessus et au regard de l'expérience sur poste et/ou missions similaires.

Conditions liées au poste :

- Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires avec génération de 18 jours RTT)
- Poste basé au 1, rue de l'ancien musée à Niort
- Possibilités de télétravail (1 jour/semaine maxi)- A étudier
- CCAS organisé autour de 5 services :
  - Service Ressources et Administration général
  - Service Intervention Sociale et Accompagnement
  - Service médiation Sociale
  - Service Petite Enfance
  - Service Maintien à Domicile

Article 4 : Définition de la prestation

Il est demandé au cabinet de recrutement de :

- Proposer une prestation de conseil en recrutement par approche directe, en définissant les outils et les moyens pouvant être mis en œuvre pour garantir le succès du recrutement ainsi que l'analyse des candidatures transmises par la Collectivité après diffusion par ses soins d'une annonce en presse spécialisée ; ceci inclut l'analyse du besoin, la recherche active des candidat-es, l'évaluation et la présentation de candidat-es sélectionné-es (rapports écrits, tests de personnalité etc...).
- Proposer un échéancier et garantir la collectivité de l'information régulière dans les différentes étapes du recrutement.

La Ville de Niort procédera, parallèlement à l'approche directe du cabinet, à la publicité de l'offre d'emploi pour le poste de directeur/trice du CCAS de Niort dans les supports de communication suivants :

- Portail internet de la Ville de Niort,
- Site emploi-territorial.fr.

Les candidatures reçues par la Ville via ces supports de diffusion seront transmises au cabinet de recrutement pour analyse.

Article 5 : Montant des prestations

Les prix sont (cocher la case) :

HT ☒ Ou NET ☐ (dans ce cas joindre l'attestation d'exonération)

Ce prix est réputé complet. Il comprend notamment toutes les charges parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, ainsi que l'ensemble des frais qui sont engagés par le prestataire pour mener à bien ses prestations dans le cadre du marché.

Article 6 – Modalités d'évaluation de la prestation

La sélection se fera sur les critères suivants :

- Le prix global de la prestation (50%);
- La méthode d'analyse des candidatures et livrable (30%);
- Les références et/ou expériences du prestataire (15%) ;
- La référence à une charte de déontologie (5%).

Article 7 : Règlement des prestations

1/ Le versement des acomptes.

En application de l'article 11.2 du CCAG FCS, les prestations qui ont donné lieu à un commencement d'exécution pourront faire l'objet d'acomptes. L'acompte rémunère un service fait et devra faire l'objet d'un décompte.

Le versement des acomptes s'effectuera selon le devis fournis par le titulaire du marché, selon les étapes suivantes :

1/ Démarrage de la mission (analyse du poste, définition du profil, plan média adapté),
2/ Présentation de la sélection des candidatures,
3/ Solde de la mission au moment de l'acceptation par chaque candidat de l'offre d'engagement.

Le versement aura lieu à l'issue de chaque prestation détaillée dans le document portant décomposition du prix global et forfaitaire fourni par le titulaire.

2/ Le règlement des factures.

Les factures doivent être établies après exécution des prestations commandées. Les prix et les montants ne devront pas comporter plus de 2 décimales.
Le Code de la Commande Publique fixe les modalités de dématérialisation des échanges entre les personnes publiques et leurs fournisseurs. Ainsi, les factures devront être transmises par le titulaire sous forme électronique par la solution mutualisée mise à disposition par l'Etat et dénommée « portail public de facturation » - https://chorus-portail-pro.finances.gouv.fr/chorus_portail_pro.

Les factures porteront, outre les mentions légales, des mentions spécifiques au mode de transmission dématérialisé. « L'annuaire destinataire » Chorus Pro accessible en ligne, met à disposition des entreprises l'information sur les mentions exigées par chaque personne publique.

Le règlement sera effectué par virement administratif, dans les conditions et délais prévus par le Code de la Commande Publique et par la réglementation relative à la lutte contre les retards de paiement dans les contrats de la commande publique.

Le délai global de paiement est fixé à 30 jours.

Article 8 : Pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.1. du CCAG FCS, le prestataire du marché encourt une pénalité de 100 euros HT par jour en cas de retard ou de mauvaise exécution des prestations dues au titre du présent marché sans mise en demeure préalable.
Par dérogation à l'article 14.1.3.du CCAG FCS, le titulaire ne sera pas exonéré des pénalités dues même si le montant total ne dépasse pas 300 euros pour l'ensemble du marché.

Article 9 : Résiliation du marché

Les modalités de résiliation du marché sont celles prévues au chapitre 5 du CCAG-FCS.
Le non-respect des normes du cahier des charges entraînerait une rupture du marché en cours, de même que l'absence de confidentialité sur l'ensemble des éléments transmis par la Ville de Niort, dans le strict cadre de l'exercice de sa mission.
Tout litige relevant de la non-exécution du marché conformément au cahier des charges sera porté devant la juridiction compétente.

Article 10 : Vérifications et décisions

Par dérogation aux articles 24 et 25 du CCAG–FCS, le représentant du pouvoir adjudicateur dispose, pour procéder aux vérifications (qualitatives et quantitatives) et pour notifier sa décision, d'un délai de 10 jours au plus à compter de la réception des prestations en Collectivité.

Article 11 : Délais d'ajournement

Par dérogation à l'article 25.2. du CCAG FCS, le titulaire dispose d'un délai de 10 jours suite à un ajournement, pour présenter au pouvoir adjudicateur les prestations mises au point.
Le titulaire doit faire connaître au Pouvoir Adjudicateur, son acceptation dans un délai de 5 jours à compter de la notification d'ajournement.
En cas de refus du titulaire ou de silence gardé par lui durant ce délai, le pouvoir adjudicateur à le choix de prononcer la réception des prestations avec réfaction ou les rejeter dans un délai de 15 jours courant à partir de la notification de refus du titulaire ou à partir de l'expiration du délai de 5 jours ci-dessus mentionné.

La forme retenue pour la notification de décision - réception (validation), ajournement, réception avec réfaction, rejet - est la lettre recommandée avec accusé de réception, la remise en main propre ou l'attestation de service fait sur facture.

Article 12 : Dérogation aux documents généraux

L'article 10 « Pénalités » de la présente lettre de commande déroge à l'article 11.1 et 14.1.3. du CCAG FCS.
L'article 11 « Résiliation du marché » de la présente lettre de commande déroge au chapitre 5 du CCAG FCS.
L'article 12 « Vérifications et décisions » de la présente lettre de commande déroge aux articles 24 et 25 du CCAG FCS
L'article 13 « Délais d'ajournement » de la présente lettre de commande déroge à l'article 25.2.

Article 13- Renseignements complémentaires

Tous renseignements complémentaires, liés au poste, peuvent être pris auprès de :
, Directeur Général Adjoint en charge du pôle vie du Territoire:

- Par téléphone au
- Ou par mail :

, Directrice des Ressources Humaines

- Par téléphone au
- Ou par mail :

Tous renseignements complémentaires, liés au processus de recrutement, peuvent être pris auprès de , Responsable du service Emploi et Formation

- Par téléphone au
- Ou par mail à l'adresse suivante :

Est accepté le présent marché,

A Neuilly-sur-Seine,

Le 24 Novembre 2022

Le prestataire,

Michael Page Public & Non Profit
164, avenue Achille Peretti
92200 Neuilly sur Seine
Tél: 01 41 92 72 72
SIRET: 338 338 700 00101
TVA intracommunautaire: FR 61 338 338 700
RCS Nanterre 338 338 700

A .....,

Le .....

Le Maire,

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-630

Marchés publics - Accord-cadre extension du dispositif de vidéoprotection et maintenance -
Marché subséquent extension du dispositif de vidéoprotection pour divers sites du centre-ville

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après ;

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort a conclu un accord-cadre portant sur les extensions du dispositif de vidéoprotection et maintenance, notifié le 7 janvier 2019 au groupement d'entreprises INEO ATLANTIQUE RESEAUX DEUX-SEVRES (mandataire) – INEO INFRACOM ;

Considérant que la Ville de Niort complète son dispositif de vidéoprotection avec l'implantation de 7 caméras supplémentaires sur trois sites : Place du Donjon, Place du Pilori et Place Saint-Jean ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer le marché subséquent avec le groupement d'entreprises INEO ATLANTIQUE RESEAUX VIENNE DEUX-SEVRES (mandataire) – INEO INFRACOM
Adresse : 7 rue Ampère - ZAC de Gesvrine - 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 38 135,96 € HT soit 45 763,16 € TTC, le montant maximum étant de 54 166,67 € HT soit 65 000,00 € TTC, et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

COPIE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

Marché subséquent
« Extension du dispositif de vidéoprotection pour divers sites du centre-ville »
Contrat d'accord-cadre 18165B022-
Extension du dispositif de vidéoprotection et maintenance

Acte d'Engagement valant Cahier des Clauses Administratives Particulières

Date d'établissement du prix (M0)	**1er novembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché subséquent à un accord-cadre, articles R2162-7 à R2162-12**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

3190J

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☒

nom et prénom : **Monsieur Alexandre SANS**
agissant en qualité de : **Directeur d'agence**
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale **INEO ATLANTIQUE RESEAUX VIENNE DEUX-SEVRES**
siège social **ZAC DE GESVRINE 7 RUE AMPERE 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE**

n° identification (SIRET) **414 799 296 00317** .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] **414 799 296 00317** .....
n° inscription au registre du commerce **414 799 296 RCS de Nantes** .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE **4321 A** .....

nom et prénom : **Monsieur David CHAUMETTE**
agissant en qualité de : **Directeur Adjoint Agence Atlantique Sud**
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale **INEO INFRACOM-Agence Atlantique Sud**
siège social **INEO INFRACOM-72 Avenue RAYMOND Poincaré-21066 DIJON Cedex**

n° identification (SIRET) **409 867 942 00834** .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce **409 867 942 RCS de Dijon** .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE **4222Z** .....

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

INEO ATLANTIQUE RESEAUX DEUX-SEVRES est le mandataire du groupement.

Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la fourniture, l'installation, la mise en service d'une extension de 7 caméras pour la vidéoprotection de l'espace public dans le centre-ville de Niort (place du donjon, place du pilori, place St Jean) et la reconstitution d'un stock de 3 caméras.

Article III. FORME DU MARCHE

Le présent marché prend la forme d'un Accord-cadre à bons de commande.

Article IV. MONTANTS

Le présent marché fixe un montant maximum suivant : 54 166.67 € HT , soit 65 000 € TTC

Le montant estimatif du marché, tel qu'il résulte des devis, s'établit comme suit :

HT	38 135.96..... euros
TVA 20.00 %	7 627.20..... euros
TTC	45 763.16..... euros

Article V. PIECES CONTRACTUELLES DU MARCHE SUBSEQUENT

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG – TIC, les pièces contractuelles du marché subséquent sont les suivantes, par ordre de priorité décroissante :

- Les pièces de l'accord-cadre
- Le présent acte d'engagement valant cahier des clauses administratives particulières (CCAP)
- Les devis
- Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et son annexe N°1-Dossier d'exécution.
- Le calendrier détaillé d'exécution des prestations comportant les dates de début et de fin des prestations.

Article VI. DELAIS

Le délai d'exécution débute à compter de la notification.
La date prévisionnelle de début d'exécution est le 15/12/2022.

Article VII. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (**joindre un RIB**) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** :

Code guichet : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VIII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article IX. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le	Le
A Niort	A Niort
La personne habilitée Alexandre SANS 2022.11.22 10:41:27 +01'00'	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-617

Marchés publics - Analyse acoustique et étude acoustique de 22 restaurants scolaires de la Ville de Niort

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient dans le cadre de la démarche Santé et Sécurité au Travail (SST), de protéger les agents contre les risques professionnels liés au bruit au travail ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la SARL ACOUSTEX INGENIERIE
Adresse : 25 bis rue Alsace Lorraine - 79000 NIORT

Art. 2 –
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 10 500,00 € HT soit 12 600,00 € TTC, pour les honoraires de l'intervention et de prendre en charge les frais supplémentaires qui seront facturés en sus (frais de déplacement,…).
Le paiement des honoraires et des frais supplémentaires sera effectué à l'issue de leur réalisation.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ANALYSE ACOUSTIQUE ET ETUDE ACOUSTIQUE 22 RESTAURANTS SCOLAIRES VILLE DE NIORT

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**21 novembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique
Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : BONNEFOUS François.....

agissant en qualité de : Co-gérant.....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL ACOUSTEX INGENIERIE.....

siège social 25Bis rue Alsace Lorraine 79000 NIORT .....

n° identification (SIRET) 434 220 422 000 35 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 434 220 422 000 35 .....
n° inscription au registre du commerce 434 220 422.....
ou au répertoire des métiers RCS Niort.....
Code APE 7112B .....

M'ENGAGE sans réserve, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT

Le présent contrat a pour objet l'accompagnement par un prestataire extérieur pour la réalisation d'analyse acoustique et d'étude acoustique au sein des 22 restaurants scolaires de la Ville de Niort. Cette prestatation a pour but d'objectiver l'exposition au bruit des agents de restauration pour prévenir les risques liés au bruit.

Article III. MONTANT

Le montant du contrat, tel qu'il résulte du devis quantitatif estimatif, s'établit comme suit :

HT	10 500 euros
TVA 20.00 %	2 100 euros
TTC	12 600 euros

En sus pourront être facturés des frais supplémentaires (déplacements, repas,…).

Article IV. DELAIS D'EXECUTION

La mission sera réalisée en 2022.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent contrat en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article VI. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 21/11/2022	Le 09 DEC. 2022
A Niort	A Niort
La personne habilitée François BONNEFOUS co-gérant **ACOUSTEX INGENIERIE** 25 bis, rue Alsace Lorraine 79000 NIORT Tél. 05 49 33 55 24 - Fax 05 49 33 13 19 E-mail : contact@acoustex.fr	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Anne-Lydie LARRIBAU

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-607

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2022 - 4ème trimestre - Contrat avec Olivier GAZAY CHIFFLET D'ORCHAMPS (Pseudonyme : Olivier DORCHAMPS)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année un événement littéraire centré sur le polar. Intitulé Festival Regards noirs, cet événement se déroulera en mars 2023. La manifestation est précédée d'un programme d'invitations d'auteurs et d'attribution de prix littéraires ;

Considérant que l'auteur Monsieur Olivier DORCHAMPS est lauréat du Prix Jaune corbeau 2023 ;

Considérant que la Ville de Niort a demandé à l'auteur Monsieur Olivier DORCHAMPS, qui l'accepte, de venir participer à Niort à plusieurs rencontres ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Monsieur Olivier GAZAY CHIFFLET D'ORCHAMPS (Pseudonyme : Olivier DORCHAMPS)
Adresse : 128 Chatham Road – SW11 6HH LONDRES –ROYAUME-UNI

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 459,00 € net et décomposé comme suit :
- 454,00 € pour L'AUTEUR ;
- 5,00 € pour l'URSSAF ;
et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Olivier GAZAY CHIFFLET D'ORCHAMPS**
Pseudonyme : Olivier DORCHAMPS
Adresse : 128 Chatham Road – LONDRES SWII 6HH – ROYAUME-UNI
Courriel : odorchamps@gmail.com
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort,**
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE»
D'autre part,

PRÉAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année un événement littéraire centré sur le polar. Intitulé *Festival Regards noirs*, cet événement se déroulera en mars 2023. La manifestation est précédée d'un programme d'invitations d'auteurs et d'attribution de prix littéraires.
L'auteur Olivier DORCHAMPS est lauréat du Prix Jaune corbeau 2023.
La Ville de Niort a demandé à l'auteur Olivier Dorchamps, qui l'accepte, de venir participer à Niort à plusieurs rencontres.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT
L'AUTEUR s'engage à être présent et à participer, le vendredi 2 décembre 2022 :

- à un point presse pour l'annonce du Prix Jaune Corbeau,
- à une rencontre d'auteur avec le public, animée par une libraire et suivie d'une séance de signatures.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE
LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et les déplacements sur Niort liés aux activités de L'AUTEUR, comme indiqué ci-après :

Hébergement : 1 nuitée du 02/12/2021 au 03/12/2021 matin pour 1 personne (petit-déjeuner compris) au B&B Hôtel Nantes Aéroport ;

Restauration : repas du 02/12/2021 midi et soir, soit 2 au total ;

Transport : - billets d'avion aller/retour Nice → Nantes (ALLER - départ Nice à 09h05 le 02/12/2022 – RETOUR – départ Nantes à 11h00 le 03/12/2022)

- transfert en voiture aller/retour Nantes → Niort.

ODO

3. PRIX ET MODALITÉS DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 453,56 € brut (quatre cent cinquante-trois euros et cinquante-six centimes) correspondant à une journée *rencontres* au tarif 2022 de la charte des auteurs.

L'AUTEUR aura à sa charge la déclaration de ce revenu auprès de l'administration fiscale compétente.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Olivier GAZAY CHIFFLET D'ORCHAMPS, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 4,99 €.
Au total, la mairie règle donc :

- 454 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 5 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 22/11/2022, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Olivier DORCHAMPS

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

13 DEC. 2022

080

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-613

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Année 2022 - 4ème trimestre - Jean-Denis PENDANX - Rencontres et jury Clouzot

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise des rencontres sur le thème du Polar. Intitulée *Regards Noirs*, la manifestation est programmée en mars 2023 à Niort ;

Considérant qu'en amont de l'édition 2023, du Festival, la Ville de Niort a demandé à Jean-Denis PENDANX, qui l'accepte, de participer en qualité de dessinateur, à plusieurs activités ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec JEAN-DENIS PENDANX
Adresse : 22 rue des Frères Faucher – 33190 LA REOLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 933,00 € net décomposé comme suit :

- 778,00 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche ;
- 155,00 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Jean-Denis PENDANX**
Adresse : 22 rue des Frères Faucher – 33190 LA REOLE
Téléphone : 06 03 86 79 58
Courriel : pendanx.jeandenis@neuf.fr
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 727650548241
Ci-après nommé « L'AUTEUR »
D'une part,
,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE
Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera en mars 2023.
En amont de l'édition 2023 du festival, la Ville de Niort a demandé à Jean-Denis PENDANX, qui l'accepte, de participer, en qualité de dessinateur, à plusieurs activités.

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer le jeudi 1er décembre 2022 :

- à une rencontre littéraire avec une classe de première au lycée Saint-André à Niort,
- à une rencontre littéraire avec une classe de première au lycée Jean Macé à Niort,
- à une séance de dédicaces à la librairie L'hydragon à Niort,
- à la délibération du jury du Prix Clouzot 2023 en tant que Président.

L'AUTEUR s'engage à être présent et participer le vendredi 02 décembre 2022 :

- à une rencontre littéraire avec une classe de 3ème prépa-professionnelle et une classe de première du lycée Gaston Barré à Niort,

- à un point presse pour l'annonce du Prix Clouzot 2023.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais de restauration, d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTEUR, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) aller / retour La Réole → Niort

Hébergement : 2 nuitées du 30/11/2022 au 02/12/2022 matin pour 1 personne (petit-déjeuner compris) en hôtel***.

Restauration : repas du 01/12/2022 midi et soir et du 02/12/2022 midi soit 3 au total.

LA VILLE prendra également en charge un défraiement repas pour un montant total de 16 € net de taxes comme indiqué ci-après : repas du 30/11/2022 soir.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT

En contrepartie de ce qui précède LA VILLE s'engage à verser à L'AUTEUR, au titre de la cession temporaire de ses droits de présentation et de production, la somme forfaitaire de 907,12 € brut (neuf cent sept euros et douze centimes) correspondant à deux journées rencontres au tarif 2022 de la charte des auteurs et défalquée du précompte dû par LA VILLE et versé directement à l'URSSAF pour un montant de 145,41 €.

L'AUTEUR certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

Cette somme sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Jean-Denis PENDANX, à l'issue de ses interventions et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat.

LA VILLE versera à l'URSSAF, en tant que diffuseur, la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 9,98 €. Cette contribution vient en sus des 907,12 € brut versés à l'artiste et défalqués du précompte.
Au total, la mairie règle donc :

- 762 € à l'AUTEUR arrondi à l'euro le plus proche,
- 16 € à l'AUTEUR au titre des défraiements repas,
- 10 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche,
- 145 € à l'URSSAF au titre du précompte arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTEUR, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 23/11/2022, en deux exemplaires originaux

L'AUTEUR
Jean-Denis PENDANX

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

13 DEC. 2022

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

MAIRIE DE NIORT 79 (Deux-Sèvres)

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-626

Marchés publics - Animations APS - Année 2022/2023 - 3ème Trimestre - ECAULT Marion - Atelier Zumba

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et / ou extra-colaires pour le 3ème trimestre de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame ECAULT MARION
Adresse : 6 rue Pierre Brossolette - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 180,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET ECAULT marion

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Zumba».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et **ECAULT marion N° siret 83758378000015**, représentée par ECAULT Marion dont le siège social se trouve , 6 rue Pierre BROSSOLETTE 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Zumba	Zola	12h35-13h35	Jeudi	6

soit 6 heures pour un montant de 180 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	6	heures	soit en €	180

Pour un montant total de 180€ net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 24/11/2022

Le Représentant
ECAULT marion

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (DEUX-SEVRES)

Rose-Marie NIETO

13 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du mercredi 14 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-627

Marchés publics - Animations APS - Année 2022/2023 - 2ème trimestre - PIGEAU Karine - Atelier Massage Bien Etre

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et / ou extra-scolaires pour le 2ème trimestre de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame KARINE PIGEAU
Adresse : 9 rue Perrière - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 420,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 07/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET PIGEAU Karine

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Massage bien-être».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et **PIGEAU Karine N° siret 83284551500010**, représentée par PIGEAU Karine dont le siège social se trouve , 9 rue Perriere 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Massage bien-être	Buisson	11h45-12h45	Lundi	7
	Jaurès	16h15-17h15	Lundi	7

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net .

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	14	heures	soit en €	420

Pour un montant total de 420 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 25/11/22

Le Représentant
PIGEAU Karine

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

13 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-636

Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Cellule commerciale 26 et 28 rue Brisson - SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS - Avenant n°1

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision n°2017-676 relative à la mise à disposition de la cellule commerciale sis 26 et 28 rue Brisson au profit de la SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS ;

Considérant que le délai de cette convention touche à sa fin, et que la procédure de sélection de candidature pour l'exploitation de cette cellule commerciale n'a pas abouti, suite aux déficits de réponses et au souhait de l'équipe municipale d'approfondir les motivations des candidats ;

Considérant que cette procédure sera relancée en janvier 2023, il est donc nécessaire d'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation actuelle pour permettre une prorogation d'exploitation commerciale pour une période de cinq mois supplémentaires ;

DECIDE

Art. 1 -
De proroger de cinq mois la convention de mise à disposition au profit de la SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS soit du 1er décembre 2022 au 30 avril 2023
Adresse : 26-28 rue Brisson - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver l'avenant n°1 à la convention d'occupation pour une durée de cinq mois supplémentaires.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 08/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION D'OCCUPATION A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE DU DOMAINE PUBLIC
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
LA SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS
AVENANT N°1

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 18 septembre 2017 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ci-après dénommée La Ville de Niort ou le « propriétaire » d'une part,

ET

La SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS dont le siège social est fixé 26 Rue Brisson à Niort (79000), immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Niort sous le numéro 833 415 151 et représentée par Monsieur Nicolas DAGES ou Madame Léa BAYLE,

Ci-après dénommée le « preneur », d'autre part.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Une procédure de sélection de candidatures pour l'exploitation de la cellule commerciale sis 26-28 Rue Brisson à Niort est en cours.

Au vu du déficit de réponses et le souhait de la municipalité d'approfondir les motivations des candidats, conformément aux termes de l'Art 8 du cahier des charges de l'appel à candidature, la procédure est interrompue et sera relancée à compter de janvier 2023.

Par conséquent, il y a lieu d'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation actuelle pour permettre une prorogation d'exploitation de la cellule commerciale pour une période de cinq mois supplémentaires, soit jusqu'au 30 avril 2023.

ARTICLE 1 – DUREE DE LA LOCATION

L'avenant n°1 de la convention, permet de modifier les dispositions de l'article 10 de la convention initiale « Durée de location » afin de proroger le délai initial.

En effet l'article 10 de la convention initiale indiquait que *« La présente convention est conclue à titre précaire et révocable pour une période de cinq ans à compter du 1er décembre 2017. »*

La disposition suivante est ajoutée :
« La convention d'occupation est prorogée de cinq mois, c'est-à-dire jusqu'au 30 avril 2023. »

Toutes les autres dispositions restent inchangées.

ARTICLE 2 – MODALITES

Les présentes modifications se feront à compter de la notification de l'avenant, toutes les autres dispositions de la convention initiale restent inchangées.

Fait en 2 exemplaires à Niort, le 20 DEC. 2022

Pour Monsieur le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	Le preneur La SARL AMIS DU MARAIS NIORTAIS Léa BAYLE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 12 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2022-651

Préemption de parts sociales de la SCI MINEDA IMMOBILIER

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu le Code de l'urbanisme, notamment les articles L.210-1, L.300-1, L.211-1, L.213-2-1 et suivants, R.213-1 et suivants, relatifs aux droits de préemption ;

Vu la délibération du Conseil municipal du 11 avril 2016 approuvant le Plan Local d'Urbanisme modifié ;

Vu la délibération du 11 avril 2016 du Conseil d'Agglomération portant institution du droit de préemption urbain (DPU) et DPU renforcé sur le territoire de Niort et précisant les modalités de délégation à la Ville de Niort ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 15, lui permettant « d'*exercer au nom de la commune, le droit de préemption urbain et le droit de préemption urbain renforcé, définis par le Code de l'urbanisme, que la commune en soit titulaire ou délégataire conformément aux délibérations du Conseil d'Agglomération* » ;

Vu la Déclaration d'Intention d'Aliéner (DIA) déposée par Maître Karim RIMBAUD, avocat à NIORT, 16 rue de l'Hôtel de Ville, le 13 octobre 2022 en Mairie de NIORT, relative à la cession de parts sociales de la SCI MINEDA IMMOBILIER, immatriculée au RCS de Niort sous le numéro 853 446 276, aux conditions suivantes, hors frais de notaire :
- prix global de 19 100 € ;
- cession du compte courant du vendeur, la SARL MINEDA CONSEIL, dans le cadre d'une cession de créance, pour un montant de 45 907,05 € (montant arrêté au 31/07/2022) ;
- prêts immobiliers Crédit Mutuel (x2) : capital restant dû au 20/09/2022 : 133 391,31 € (57 508,64 € + 75 882,67 €) ;

Vu l'avis du Domaine du 24 novembre 2022 ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'intérêt à acquérir les parts sociales de la SCI MINEDA IMMOBILIER, propriétaire de biens bâtis cadastrés section BY n° 132, 133 et 228, situés 15-16 place de Strasbourg/152 rue St Gelais, une partie de ces biens étant actuellement louée par la Ville de Niort par bail civil du 31 octobre 2022 en vue de les affecter à l'exercice de l'activité du centre socioculturel Grand Nord (réalisation de travaux d'aménagement intérieur pour un montant total de 60 000 € environ) ;

Considérant que le patrimoine bâti de la SCI MINEDA IMMOBILIER se situe dans un secteur à enjeu de la Ville, s'inscrivant dans l'Opération Programmée d'Amélioration de l'Habitat et du Renouvellement Urbain pour la période 2018-2022 ;

Considérant que le patrimoine bâti de la SCI MINEDA IMMOBILIER constituera une réserve foncière en

vue de permettre la réalisation d'une opération d'aménagement conformément à l'article L. 300-1 du Code de l'Urbanisme et à la politique locale de l'habitat ;

DECIDE

Art. 1 -
De préempter les 1 000 parts sociales (numérotées 1 à 1 000) de la SCI MINEDA IMMOBILIER, immatriculée au RCS de Niort sous le numéro 853 446 276, aux conditions suivantes précisées dans la Déclaration d'Intention d'Aliéner reçue le 13 octobre 2022 :
- prix global de 19 100 € ;
- cession du compte courant du vendeur, la SARL MINEDA CONSEIL, dans le cadre d'une cession de créance, pour un montant de 45 907,05 € (montant arrêté au 31/07/2022) ;
- prêts immobiliers Crédit Mutuel (x2) : capital restant dû au 20/09/2022 : 133 391,31 € (57 508,64 € + 75 882,67 €) ;
frais de notaire en sus.

Art. 2 -
De notifier la présente décision :
- au vendeur, la SARL MINEDA CONSEIL,
- à Maître Karim RIMBAUD, avocat à NIORT, 16 rue de l'hôtel de ville, mandataire du vendeur,
- à l'acquéreur désigné dans la Déclaration d'Intention d'Aliéner.

Art. 3 -
La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de Monsieur le Maire de Niort dans un délai de 2 mois à compter de sa notification. L'absence de réponse dans un délai de 2 mois à compter de sa réception équivaut à une décision implicite de rejet (article L. 411-7 du Code des Relations entre le public et l'administration).
Elle peut fait l'objet d'un recours contentieux auprès du Tribunal administratif de Poitiers (15 rue de Blossac – BP 541 – 86020 Poitiers ou sur le site www.telerecours.fr) dans un délai de 2 mois à compter de sa notification ou de rejet explicite ou implicite de M. le Maire en cas de recours gracieux préalablement exercé.

Fait en Mairie à Niort, le 08/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Ministère chargé de l'urbanisme

Déclaration d'intention d'aliéner ou demande d'acquisition d'un bien soumis à l'un des droits de préemption prévus par le code de l'urbanisme

cerfa N° 10072*02

(Article A 213.1 du Code de l'urbanisme)

Déclaration d'intention d'aliéner un bien (1) ☒
- Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U) (articles L. 211-1 et suivants du Code de l'urbanisme (2)) ☒
- Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (articles L.212-1- et suivants du Code de l'urbanisme (3)) ☐
- Compris dans une zone de préemption délimitée au titre des espaces naturels sensibles des départements (articles L. 142-1- et suivants du Code de l'urbanisme(4)) ☐

Demande d'acquisition d'un bien (1) ☐
- Soumis au droit de préemption urbain (D.P.U.) (2) ☐
- Compris dans une zone d'aménagement différé (Z.A.D.) (3) ☐

ARRIVÉE
13 OCT. 2022
DRAU

Date de réception	Cadre réservé à l'administration Numéro d'enregistrement	Prix moyen au m²
	1001	

A. Propriétaire(s)

Personne physique

Nom, prénom

Profession (facultatif) (5)

Personne morale

Dénomination: MINEDA CONSEIL (RCS NIORT n° 822 202 040)

Forme juridique: SARL

Nom, prénom du représentant

Adresse ou siège social (6)

N° voie | Extension | Type de voie: RUE

Nom de voie | Lieu-dit ou boite postale

Code postal | Localité

Si le bien est en indivision, **indiquer le(s) nom(s)de** l'(des) autres co-indivisaires et sa (leur) quote-part (7):

B. Situation du bien (8)

Adresse précise du bien

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie: 15-16 Place de Strasbourg, | Lieu-dit ou boite postale: 152 Rue de Saint Gelais

Code postal: 79000 | Localité: NIORT

Superficie totale du bien: 00 ha 02 a 28 ca

Références cadastrales de la ou les parcelles

Section	N°	Lieu-dit (quartier, arrondissement)	Superficie totale
BY	132 et 133	16 Place de Strasbourg / 152 rue Saint-Gelais	00 ha 01 a 09 ca
BY	228	15 Place de Strasbourg	00 ha 01 a 19 ca

Plan(s) cadastral(aux) joint(s): OUI ☒ NON ☐

C. Désignation du bien

Immeuble: Non bâti ☐ Bâti sur terrain propre ☒ Bâti sur terrain d'autrui, dans ce cas indiquer nom et adresse du propriétaire ☐ :

Occupation du sol en superficie (m²)

Terres	Prés	Vergers	Vignes	Bois	Landes

Carrières	Eaux cadastrées	Jardins	Terrains à bâtir	Terrains d'agrément	Sol

Bâtiments vendus en totalité (9) ☒

Surface construite au sol (m²) 228 Surface utile ou habitable (m²) 434

Nombre de Niveaux ☒ : 3 Appartements ☒ : 1 Autres locaux ☒ : 1 local co

Vente en lot de volumes ☐

Locaux dans un bâtiment en copropriété (10) ☐

N° du lot	Bâtiment	Etage	Quote-part des parties communes	Nature et surface utile ou habitable		
					Le bâtiment est achevé depuis :	Plus de 10 ans ☐ / Moins de 10 ans ☐
					Le règlement de copropriété a été publié aux hypothèques depuis :	Plus de 10 ans ☐ / Moins de 10 ans ☐

En cas d'indivision, quote-part du bien vendu :

Droits sociaux (11)

Désignation de la société : SCI MINEDA IMMOBILIER (RCS NIORT n° 853 446 276)

Désignation des droits : PARTS SOCIALES DE SCI

Nature parts sociales Nombre 1000 Numéro des parts 1 à 1000

D. Usage et occupation (12)

Usage

habitation ☐ professionnel ☐ mixte ☒ commercial ☐ agricole ☐ autre (préciser) ☐ :

Occupation

par le(s) propriétaire(s) ☐ par un (des) locataire(s) ☒ sans occupant ☐ autre (préciser) ☐ :

Le cas échéant, joindre un état locatif

E. Droits réels ou personnels

Grevant les biens OUI ☐ NON ☒

Préciser la nature Indiquer si rente viagère antérieure

F. Modalités de la cession

1 - Vente amiable

Prix de vente ou évaluation (en lettres et en chiffres) DIX NEUF MILLE CENT EUROS (19.100,00€)

Dont éventuellement inclus :

Mobilier Cheptel Récoltes Autres

Si vente indissociable d'autres biens

Adresse précise du bien (description à porter en annexe) :

Modalités de paiement :

comptant à la signature de l'acte authentique ☐ à terme (préciser) : ☒ signature de l'acte réitératif sous seing

Si commission, montant : ☐ TTC ☐ HT ☐ Bénéficiaire : acquéreur ☐ vendeur ☐

Paiement en nature ☐

Désignation de la contrepartie de l'aliénation

Evaluation de la contrepartie

Rente viagère ☐

Montant annuel Montant comptant

Bénéficiaire(s) de la rente

Droit d'usage et d'habitation (à préciser) ☐

Evaluation de l'usage ou de l'usufruit

Vente de la nue-propriété (à préciser) ☐

Echange ☐

Désignation des biens reçus en échange

Montant de la soulte le cas échéant Propriétaires contre-échangistes

Apport en société ☐

Bénéficiaire | Estimation du bien apporté

Cession de tantième de terrains contre remise de locaux à construire ☐

Estimation du terrain | Estimation des locaux à remettre

Location-accession – Estimation **de l'immeuble objet** de la **location-accession** ☐

2 – Adjudication (13)

Volontaire ☐ Rendue **obligatoire par** une **disposition** législative ou réglementaire ☐

Mettant fin à **une indivision** ne résultant pas d'une donation-partage ☐

Date et lieu **de l'adjudication** | **Montant de la mise à prix**

G. Les soussignés déclarent :

Que **le(s) propriétaire(s) nommé(s) à la** rubrique 1

Demande(nt) au titulaire du droit de préemption **d'acquérir** les **biens désignés à** la rubrique **3** aux prix et conditions indiqués (14) ☐

A (ont) recherché un acquéreur **disposé à acquérir les biens** désignés à la **rubrique** 3 aux prix et conditions indiqués ☒

Nom, prénom de l'acquéreur (15)

Profession (facultatif)

Adresse

N° voie | Extension | Type de voie

Nom de voie | Lieu-dit ou boîte postale

Code postal | Localité

Indications complémentaires concernant l'opération envisagée par l'acquéreur (facultatif) (16)

acquisition des parts sociales conjointement avec Mc

Qu'il est chargé de procéder **à la vente par voie d'adjudication comme** indiqué à la rubrique F-2 des biens désignés **à la rubrique C** appartenant **a(ux) propriétaire(s) nommé(s) en A** ☐

A . | **Le** | Signature et cachet s'il y a lieu

Karim RIMBAUD
AVOCAT
16 Rue de l'Hôtel de Ville
79000 NIORT
Tél. : 07.80.96.66.28
rimbaud.avocat@gmail.com

H. Rubrique à remplir si le signataire n'est pas le propriétaire (17) :

Nom, prénom : RIMBAUD Karim

Qualité : AVOCAT

Adresse

N° voie : 16 | Extension | Type de voie : Rue

Nom de voie : de l'Hotel de Ville | Lieu-dit ou boîte postale

Code postal : 79000 | Localité : NIORT

I. Notification des décisions du titulaire du droit de préemption :

Toutes **les décisions relatives à l'exercice du droit de préemption devront** être notifiées :

A l'adresse du (des) propriétaire(s) mentionné(s) à la rubrique A ☐

A l'adresse du mandataire mentionnée à la rubrique H, adresse où le(s) propriétaire(s) a (ont) **fait élection** de domicile ☒

J. Observations

Opération indissociable à la cession des titres de la SCI : Le compte courant du vendeur sera cédé à l'acquéreur, dans le cadre d'une cession de créance, pour un montant maximum de 45 907,05 € (ce qui correspond à son montant au 31/07/2022).

- Prêts immobiliers CREDIT MUTUEL(X2) : capital restant dû au 20.09.2022 : 133 391,31€ (57 508,64€ + 75 882,67€)

K. Cadre réservé au titulaire du droit de préemption :

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Département :
DEUX SEVRES

Commune :
NIORT

Section : BY
Feuille : 000 BY 01

Échelle d'origine : 1/500
Échelle d'édition : 1/500

Date d'édition : 27/08/2019
(fuseau horaire de Paris)

Coordonnées en projection : RGF93CC47
©2017 Ministère de l'Action et des Comptes publics

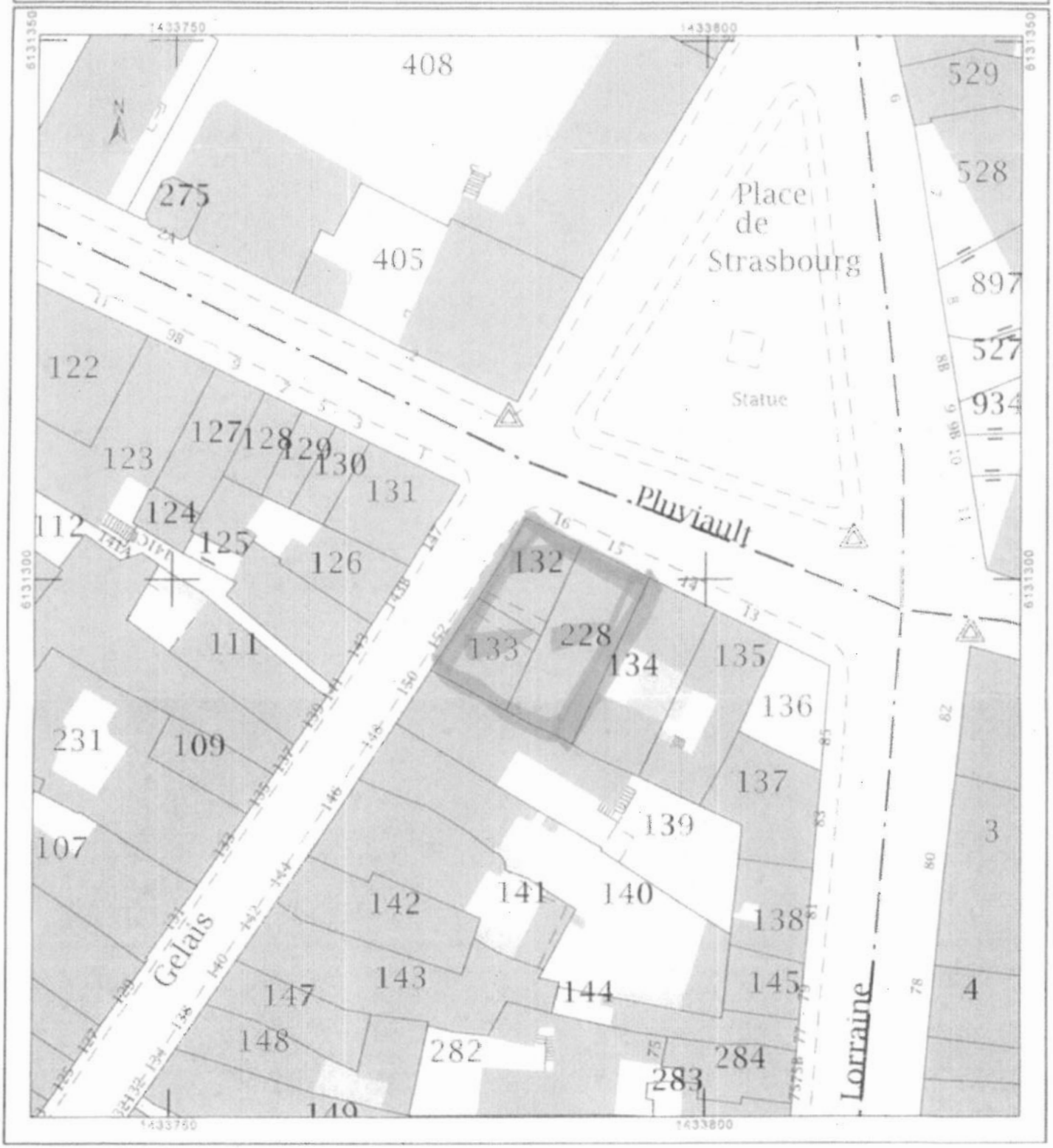
DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

EXTRAIT DU PLAN CADASTRAL

Le plan visualisé sur cet extrait est géré par le centre des impôts foncier suivant :
PTGC
171 Avenue de PARIS 79001
79081 NIORT CEDEX 9
tél. 05 49 09 98 65 -fax
pigc.deux-sevres@dgfip.finances.gouv.fr

Cet extrait de plan vous est délivré par

cadastre.gouv.fr



Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-601

Bail dérogatoire - Local commercial - 44 rue Saint Jean - SO'JULES

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la disponibilité du local commercial, sis 44 rue Saint Jean d'une surface de 76 m², suite à la reprise en pleine propriété par la Ville de Niort en date du 1er janvier 2022 ;

Considérant l'occupation du local en exploitation par la SAS « SO'JULES » ;

Considérant l'accord de la Ville de Niort pour accepter la continuité de l'exploitation d'un commerce de restauration et produit à emporter ;

DECIDE

Art. 1 -
De louer au bénéficiaire de la SAS SO'JULES le local commercial situé au numéro 44 rue Saint Jean à Niort
Adresse : 44 rue Saint Jean – 79000 NIORT

Art. 2 -
La mise à bail est consentie moyennant le paiement d'un loyer annuel de 7 200,00 € HT et hors charges (valeur 2022).

Art. 3 -
D'établir un bail commercial dérogatoire en application de l'article L.415-5 du Code du Commerce pour une durée de un an (renouvelable deux fois) à compter du 1er janvier 2022.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

BAIL DEROGATOIRE – LOCAL COMMERCIAL – 44 rue Saint Jean à Niort

ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET LA SAS
« SO'JULES »

Désignation des parties

Le présent contrat est conclu entre les soussignés :

- La ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une Délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L 2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ci-après désigné **« le Bailleur »** ;

Et

- la SAS « SO'JULES » domiciliée au 44 rue Saint Jean à Niort représentée par Monsieur Julien LACHEVRE demeurant 79 000 Niort, son président.

Ci-après désigné **«Le Preneur, ou le Locataire »** ;

Il a été convenu d'un bail dérogatoire, pour les locaux dont la désignation suit ;

ARTICLE 1 : OBJET DU CONTRAT

Le Bailleur donne à bail au Locataire, qui accepte, les locaux nus ci-après désignés les Lieux Loués aux clauses et conditions suivantes.

Conformément à l'article L. 145-5 du code de commerce, les parties entendent déroger aux dispositions des articles L. 145-1 et suivants du code de commerce portant statut général des baux commerciaux.

Le LOCATAIRE reconnaît qu'il ne pourra pas revendiquer les dispositions relatives au statut des baux commerciaux. Le présent bail est soumis aux stipulations ci-après et aux dispositions supplétives du code civil en ce qu'elles ne lui sont pas contraires.

A. Identification des Lieux Loués

- Adresse : 44 rue Saint Jean 79 000 NIORT en RDC

- Nombre de pièces principales : 2

- Superficie : 76 m2

- Dépendances [cave, garage, grenier, parking, cour, etc.] : Espace extérieur formant cour de 32 m2.

Le LOCATAIRE déclare, en outre, bien connaître les Lieux Loués objets du présent bail pour les occuper et, de ce fait, dispense Le BAILLEUR d'en faire une plus ample désignation.

B. Destination des locaux

LOCAUX A USAGE COMMERCIAL

Le LOCATAIRE s'engage à ne pouvoir exercer dans les lieux loués que l'activité suivante :

- Restauration et vente à emporter de produits de restauration et alimentation cave à vin.

Il est rappelé que l'adjonction d'activités connexes ou complémentaires, ou l'exercice d'une ou plusieurs activités non prévues dans le bail sont régis par les articles L 145-47 et suivants du code de commerce.

ARTICLE 2 : PRISE D'EFFET / DUREE / OCCUPATION ANTERIEURE

La durée du contrat et sa date de prise d'effet sont ainsi définies :

A. Date de prise d'effet du contrat / Occupation antérieure :
Le preneur reconnaît expressément occuper les locaux depuis le 1er janvier 2022 et avoir pris toute disposition auprès de la compagnie d'assurance de son choix afin de s'assurer contre tous les risques locatifs.
De même, l'occupant a supporté ou supportera l'ensemble des loyers d'occupation, charges et taxes liées à son occupation des locaux sur la période antérieure.
La date de prise d'effet retenue est donc le 1er janvier 2022.

B. Durée du contrat :
La durée du contrat est fixée à 1 an, à compter de la date de prise d'effet

ARTICLE 3 : CONDITIONS DINANCIERES

Les parties conviennent des conditions financières suivantes :

A. Loyer

1° Fixation du loyer initial et exigibilité :

Montant du loyer **annuel** hors charges et hors taxes (en toutes lettres) :

Sept mille deux cent Euros HT

Le loyer sera payable mensuellement à terme à échoir, le recouvrement étant effectué par la trésorerie Municipale pour le compte du BAILLEUR.

Le loyer sera exigible pour la première fois au terme échu du mois de notification du bail au preneur par le bailleur. L'antériorité au 1er janvier 2022 étant reprise sur ce premier loyer.

2° Modalités d'indexation :

Le loyer sera révisé chaque année à la date anniversaire, automatiquement et sans notification préalable, en fonction de la variation de l'Indice des Loyers Commerciaux (ILC) publié par l'Insee. L'indice de référence choisi est l'indice du quatrième trimestre 2021 soit 118,59. Si cet indice venait à disparaître, l'indice qui lui serait substitué s'appliquerait de plein droit pour les révisions ultérieures du loyer.

B. Charges récupérables

Le Locataire devra rembourser au Bailleur, en sus du loyer, des charges, prestations, taxes et dépenses de toutes natures exposées par le Bailleur, directement ou indirectement, du fait de la propriété, du fonctionnement ou de l'entretien des Lieux Loués et de l'immeuble selon la répartition exposée au présent contrat.

C. Provision sur charges

Le cas échéant, le LOCATAIRE s'oblige dès à présent à payer, en même temps que chaque terme du loyer, une provision sur les charges selon le montant indiqué au présent contrat. Cette provision sera régularisée une fois par an en fonction des dépenses réelles de l'exercice précédent.

Montant **trimestriel** des provisions sur charges (en toutes lettres) : **Néant**

D. TVA

A la signature des présentes, s'agissant de locaux nus, le montant du loyer est :

□ Soumis de plein droit au régime de la TVA au taux légal en vigueur ;

□ Soumis sur option du Bailleur au régime de la TVA au taux légal en vigueur, option que le Locataire accepte expressément ;

X Non soumis au régime de la TVA.

Le cas échéant, le Locataire s'oblige à payer au Bailleur ladite taxe à chacun de ses règlements.

ARTICLE 4 : DEPOT DE GARANTIE

A titre de dépôt de garantie, le LOCATAIRE verse au BAILLEUR une somme de (en toutes lettres):

Six cent Euros représentant 1 mois de loyer hors charges.

Conformément à la législation en vigueur, il ne sera pas productif d'intérêts.
- Cette somme est affectée à la garantie des charges et conditions du présent bail ; elle est conservée par le BAILLEUR pendant toute la durée du contrat et sera restituée au LOCATAIRE en fin de jouissance, dans les 3 mois après complet déménagement et remise des clés, déduction faite de toutes sommes dont il pourra être rendu responsable de son fait.
- En aucun cas, le dépôt de garantie ne pourra s'imputer sur les derniers mois de loyer.
- Il est expressément convenu et accepté qu'en cas d'augmentation du montant du loyer, le montant du dépôt de garantie pourra être réajusté proportionnellement à cette augmentation, le LOCATAIRE s'obligeant au versement de ce complément dès réception de la demande qui lui en serait faite par le BAILLEUR.

Le versement devant être effectif auprès du bailleur au maximum 3 mois après la signature du bail après présentation d'un titre exécutoire par le trésorier municipal.

ARTICLE 5 : CONGE – RENOUVELLEMENT

A / Congé

LE BAILLEUR ne pourra mettre fin au présent bail avant l'expiration du délai convenu à l'Article 2 du présent contrat.
Le PRENEUR pourra mettre fin au présent bail avant l'expiration du délai convenu à l'article 2 du présent contrat sous réserve du respect d'un préavis de trois mois adressé au bailleur par LR-AR.

B/ Renouvellement

Le bail pourra toutefois être renouvelé, d'un commun accord entre les Parties, une ou plusieurs fois dans la limite d'une durée maximale de trois (3) années à compter de sa date d'effet initiale. En l'absence de manifestation des partis il sera renouvelé tacitement dans la limite de trois (3) années.

Le LOCATAIRE ne pourra se prévaloir d'aucun maintien dans les lieux après l'échéance du bail. En conséquence, à l'expiration du contrat, ou de ses éventuels renouvellements, le Locataire s'oblige irrévocablement à libérer les locaux loués.

ARTICLE 6 : TRAVAUX

Le LOCATAIRE supportera la réalisation des travaux à la charge du propriétaire rendu nécessaire pour le maintien de l'activité ou le bon entretien de l'immeuble, sans aucune indemnité ou diminution du loyer.

La clause de souffrance est valable tant que le locataire a toujours accès aux locaux et que ceux-ci restent conformes à leur destination contractuelle. En effet, les travaux ne doivent pas rendre les locaux inutilisables et inexploitables ou causer une gêne anormale au locataire.

Le BAILLEUR ne pourra donc pas exiger le règlement du loyer lorsque les travaux ont pour conséquence l'impossibilité totale d'utiliser les lieux loués.

ARTICLE 7 : CESSION - SOUS-LOCATION

Le LOCATAIRE ne pourra céder tout ou partie de son droit au présent bail, sous peine de résiliation.

Le LOCATAIRE ne pourra sous-louer ni prêter, même à titre gratuit, tout ou partie des présents locaux qu'avec l'autorisation écrite du BAILLEUR.

ARTICLE 8 : ETAT DES LIEUX

Un état des lieux est établi contradictoirement et amiablement par le bailleur et le locataire ou par un tiers mandaté par eux et joint au présent contrat de location lors de la prise de possession des locaux par le locataire et lors de la restitution des locaux.
Si l'état des lieux ne peut être établi contradictoirement et amiablement il est établi par un huissier de justice, sur l'initiative de la partie la plus diligente, à frais partagés par moitié entre le bailleur et le locataire.
Le bailleur qui n'a pas fait toutes diligences pour la réalisation de l'état des lieux ne peut invoquer la présomption de l'article 1731 du Code civil selon laquelle : « s'il n'a pas été fait d'état des lieux, le LOCATAIRE est présumé les avoir reçus en bon état de réparations locatives, et doit les rendre tels, sauf la preuve contraire ».

ARTICLE 9 : OBLIGATIONS DU LOCATAIRE

A / Jouissance – Entretien – Travaux

- Le LOCATAIRE s'engage à prendre les Lieux Loués dans l'état où ils se trouvent au moment de l'entrée en jouissance, sans pouvoir exiger du Bailleur aucun aménagement, aucune réparation, aucuns travaux de remise en état tels qu'ils résultent de l'état des lieux contradictoirement dressé entre les parties ou par acte d'huissier.
- Le LOCATAIRE s'engage à entretenir les Lieux Loués en bon état de réparations locatives et d'entretien et supportera toutes les réparations qui pourraient être nécessaires pendant toute la durée de son bail, exception faite des grosses réparations définies par l'article 606 du Code civil. Il s'engage à souscrire un contrat d'entretien annuel de la chaudière auprès d'un professionnel qualifié et à en justifier chaque année sur simple demande du BAILLEUR.
- Le LOCATAIRE s'engage notamment à toutes réparations ou changements si besoin est concernant la plomberie, les sanitaires, le chauffage, la menuiserie, la serrurerie, les vitrages, les revêtements, électricité, les cheminées, etc.
- Le LOCATAIRE ne fera supporter aux planchers aucune surcharge et, en cas de doute, s'assurera du poids autorisé auprès de l'architecte de l'immeuble.
- Toutes installations extérieures (marquises, auvents, stores, enseignes, etc.) ne pourront être réalisées qu'après avoir obtenu les autorisations administratives nécessaires et celles écrites du responsable de l'immeuble et du BAILLEUR.
- Le LOCATAIRE autorise le BAILLEUR ou son architecte à visiter les lieux loués toutes les fois que cela lui paraîtra utile et à laisser l'accès pour tous travaux et réparations nécessaires sans pour autant prétendre à une indemnité ou à une diminution de loyer dans la limite de 21 jours. Au-delà le loyer ne serait plus due par le LOCATAIRE.
- Le LOCATAIRE donnera accès et laissera visiter les locaux durant les six mois qui précéderont son départ, le BAILLEUR pouvant apposer durant cette période, tous panneaux publicitaires à l'emplacement de son choix à l'effet d'une nouvelle location ou d'une mise en vente.
- Le LOCATAIRE ne pourra entreprendre aucune transformation des lieux loués sans le consentement écrit du BAILLEUR. Dans le cas où les lieux loués font partie d'un ensemble régi par un règlement d'immeuble, les dits travaux ne pourront être entrepris qu'une fois l'autorisation écrite du responsable de l'immeuble.
- Tout embellissement ou amélioration restera la propriété du BAILLEUR, à moins que celui-ci ne préfère la remise des lieux dans leur état primitif, aux frais du LOCATAIRE.

B / Assurances – Responsabilité

- Le LOCATAIRE s'oblige à s'assurer dès la prise de possession des locaux et pendant toute la durée de son bail contre tous les risques locatifs habituels et tous ceux qui pourraient naître de son activité, à une compagnie française notoirement solvable.

- Le LOCATAIRE s'oblige de même à tenir les lieux suffisamment garnis (mobilier, matériel, marchandise) pour répondre à tout moment du paiement des loyers et ses accessoires, et à assurer ses biens à hauteur suffisante avec affectation au privilège du BAILLEUR.
- Le LOCATAIRE devra pouvoir justifier à la moindre requête du BAILLEUR de l'existence des polices d'assurance citées ci-dessus et de l'acquittement des primes correspondantes.
- Enfin, dans le cas ou activité exercée par le LOCATAIRE entraînerait pour le BAILLEUR ou pour les voisins ou colocataires, des surprimes d'assurances, le LOCATAIRE devra rembourser aux intéressés le montant de ces surprimes.

C / Recours

Le Locataire renonce à tous recours en responsabilité ou réclamation contre le Bailleur, ses mandataires, et leurs assureurs et s'engage à obtenir les mêmes renonciations de tous assureurs pour les cas suivants :
- en cas de vol, tentative de vol, de tout acte délictueux ou de toute voie de fait dont le Locataire pourrait être victime dans Les Locaux. Le Locataire renonce expressément au bénéfice de l'article 1719 du Code civil, le Bailleur n'assumant aucune obligation de surveillance,
- en cas d'irrégularités et/ou de dysfonctionnements des services de téléphonie, d'électricité, d'eau, de gaz, d'ascenseur, de climatisation, et de manière plus générale des services collectifs et autres équipements communs de l'immeuble ou propres aux Locaux,
- en cas de suppression ou modification des prestations communes,
- en cas d'agissements générateurs de dommages des autres occupants de l'immeuble et de tous tiers en général, le Locataire renonçant notamment à tous recours contre le Bailleur sur le fondement de l'article 1719 du Code civil,
- en cas d'accidents survenant dans Les Locaux ou du fait des Locaux, quelle qu'en soit l'origine. Il prendra ainsi à sa charge entière toute responsabilité civile en résultant à l'égard soit de son personnel, soit du Bailleur, soit des tiers, sans que le Bailleur puisse être inquiété ou recherché pour cela.

ARTICLE 10 : OBLIGATIONS DU BAILLEUR

- Le BAILLEUR est tenu d'assumer la charge des grosses réparations mentionnées à l'article 606 du code civil ainsi que des autres travaux qui n'incombent pas au Locataire en vertu des stipulations qui précèdent.

- Lorsque le local est situé dans un immeuble dont le permis de construire a été délivré avant le 01/07/1997, le BAILLEUR est tenu de mettre à la disposition du locataire, sur simple demande, le dossier amiante.

- Situation de l'immeuble au regard des risques naturels, miniers et technologiques (article L 125-5 et R 125-23 du Code de l'environnement)
Le BAILLEUR annexe au contrat un état des risques établi depuis moins de six mois à la date des présentes, ainsi qu'une copie du plan et de ses annexes cartographiques permettant de localiser l'immeuble au regard de ces risques. Le LOCATAIRE déclare avoir pris connaissance de ces documents et faire son affaire personnelle de cette situation.

- Situation de l'immeuble bâti à l'égard de sinistres antérieurs causés par une catastrophe naturelle, minière ou technologique
Le BAILLEUR annexe aux présentes une note écrite indiquant les éventuelles causes de sinistre comme de tous ceux survenus pendant la période durant laquelle il a été propriétaire ou dont il a été lui-même informé si tels est le cas.

- Le BAILLEUR annexe aux présentes un diagnostic de performance énergétique du bien (DPE) établi par un diagnostiqueur certifié.

ARTICLE 11 : CHARGES RECUPERABLES

Le LOCATAIRE devra rembourser au Bailleur, en sus du loyer, des charges, prestations, taxes et dépenses de toutes natures exposées par le Bailleur, directement ou indirectement, du fait de la propriété, du fonctionnement ou de l'entretien des Lieux Loués et de l'immeuble selon la répartition suivante.

1. **Dépenses à la charge du LOCATAIRE**

- Les dépenses courantes d'eau, de gaz, de chauffage et d'électricité, et de tous autres fluides,
- Les dépenses d'entretien, de nettoyage, d'améliorations et de réparations courantes de l'immeuble, des Lieux Loués et des équipements,
- Les travaux d'embellissement.
- Le cas échéant, les charges issues de l'existence d'une association syndicale, groupement ou autre et notamment les avances de trésorerie appelées par le syndic, les honoraires du syndic,
- Les impôts, taxes et redevances liés à l'usage des Lieux Loués ou de l'immeuble ou à un service dont bénéficie le locataire : taxe foncière, taxes additionnelles à la taxe foncière, voirie, enlèvement des ordures ménagères, etc.

Le cas échéant, pour les charges d'immeuble ou de copropriété, la quote-part du locataire sera calculée au prorata des tantièmes de copropriété ou à défaut au prorata des surfaces exploitées dans l'immeuble.

Le LOCATAIRE aura à sa charge les travaux imposés par l'autorité administrative ou par la règlementation, quelle qu'en soit la nature, exception faite de ceux qui relèvent de l'article 606 du code civil.

Indépendamment des remboursements qu'il aura à effectuer au Bailleur, le LOCATAIRE doit satisfaire à toutes les charges de ville et de police dont les locataires sont ordinairement tenus et acquitter les contributions et taxes personnelles de toute nature de manière que le Bailleur ne soit jamais inquiété ni recherché à sujet.

2. Dépenses à la charge du BAILLEUR

- Les dépenses de grosses réparations liées au bâti et mentionnées à l'article 606 du code civil
- Les dépenses relatives aux travaux ayant pour objet de remédier à la vétusté
- Les impôts, taxes, contributions et redevances dont il est le redevable en tant que propriétaire (CFE et CVAE)
- Les charges, impôts, taxes, redevances et coût des travaux portant sur des locaux vacants ou imputables à d'autres locataires
- Les honoraires liés à la gestion des loyers des locaux loués

8) DESTRUCTION DES LIEUX LOUES

Si les Lieux Loués viennent à être détruits en totalité par un événement indépendant de la volonté du Bailleur, le présent bail sera résilié de plein droit, sans indemnité.

En cas de destruction partielle, le présent bail pourra être résilié sans indemnité à la demande de l'une ou l'autre des Parties et ce par dérogation aux dispositions de l'article 1722 du code civil, mais sans préjudice des recours de chacune des Parties contre celle à la faute de qui la destruction serait imputable.

ARTICLE 12 : CLAUSE RESOLUTOIRE

- En cas d'inexécution constatée d'une des clauses du présent bail et notamment à défaut du paiement à son échéance d'un seul terme du loyer ou (et) accessoires, le BAILLEUR pourra résilier de plein droit le présent bail un mois après une simple sommation d'exécuter ou commandement de payer resté infructueux, et ce, même dans le cas de paiement ou d'exécution postérieurs à l'expiration du délai ci-dessus.
- Si dans ce cas le locataire refusait de quitter les lieux, il suffirait pour l'y contraindre d'une simple ordonnance de référé, exécutoire nonobstant opposition ou appel et sans caution, ordonnant outre la libération des locaux, la vente du mobilier, matériel et marchandises.
- En de cas le dépôt de garantie resterait acquis au BAILLEUR à titre indemnité, à forfait, sans préjudice de tous dommages et intérêts.

ARTICLE 14 : CLAUSE PENALE

- A titre de clause pénale, le LOCATAIRE accepte entièrement et définitivement d'avoir à payer au BAILLEUR une somme égale à 10% des sommes dues, sans que ce paiement puisse le dispenser du règlement des sommes impayées.
- La présente clause pénale sera applicable dans un délai de quinze jours après mise en demeure de payer, et ceci sans qu'il soit dérogé à la précédente clause résolutoire.

ARTICLE 15 : ELECTION DE DOMICILE

Pour l'exécution des présentes, les parties font élection de domicile :
- le BAILLEUR : en Mairie de Niort – 1 place Martin Bastard à Niort.
- le LOCATAIRE : dans les lieux loués.

ARTICLE 16 : CAPACITE – SOLIDARITE

Les personnes ci-dessus identifiées déclarent avoir toute capacité à signer le présent bail.

En cas de décès du LOCATAIRE, il y aura solidarité entre les héritiers ou représentants pour l'exécution des conditions du présent bail.

ARTICLE 17 : ANNEXES

Sont annexées et jointes au contrat de location les pièces suivantes :

- État des risques et pollutions
- Diagnostic de performance énergétique
- Mesurage des locaux
- Diagnostique amiante
- Etat des lieux

Fait en 2 exemplaires à Niort, le

20 DEC. 2022

Pour le Maire de Niort	SAS « SO JULES »
Et par délégation	Le Président
L'adjoint délégué	SO' JULES Bar à huîtres Cave à vins 44, rue St Jean 79000 Niort Tel : 06.19.28.91.01 Numéro siret 88879748700012 Numéro TVA : Fr19888797487
MAIRIE DE NIORT 44 Deux-Sèvres	
Elmano MARTINS	Julien LACHEVRE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-605

Convention d'occupation à temps et espaces partagés - Salle associative Edmond Proust - Association VIRTUEL - Avenant n°1

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision 2022-605 relative à la mise à disposition de créneaux horaires au sein de la salle associative Edmond Proust à l'association VIRTUEL ;

Considérant que l'association VIRTUEL n'occupera plus la salle associative Edmond Proust le dimanche de 10h00 à 18h00 ;

DECIDE

Art. 1 -
De modifier les périodes d'occupation de la salle associative Edmond Proust par l'association VIRTUEL soit tous les jeudis de 20h00 à 01h00, et tous les samedis de 20h00 à 01h00.
Adresse : Maison des associations – 12 rue Joseph CUGNOT – 79000 NIORT

Art. 2 -
Que l'occupation de la salle se fera moyennant une participation aux charges de fonctionnement calculée conformément aux tarifs votés chaque année par le Conseil municipal.

Art. 3 -
D'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation en date du 8 avril 2022 entre la Ville de Niort et l'association VIRTUEL dont les dispositions et modifications prendront effet au 1er octobre 2022.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GROUPE SCOLAIRE EDMOND PROUST
BÂTIMENT D
SALLE ASSOCIATIVE EDMOND PROUST

CONVENTION D'OCCUPATION A TEMPS ET ESPACES PARTAGES ENTRE LA VILLE DE NIORT ET L'ASSOCIATION « VIRTUEL » - Avenant 1

ENTRE les soussignés :

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la Ville de Niort ou le gestionnaire, d'une part,

ET

L'association « VIRTUEL », dont l'adresse est fixée à 12 rue Joseph Cugnot – Maison des Associations à NIORT (79000) et représentée par Monsieur TROUVAT Olivier, son Président,

ci-après dénommée « VIRTUEL » ou l'occupant, d'autre part,

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Article 1 : FREQUENCES ET PERIODES D'OCCUPATION

L'Article 3 de la convention initiale est remplacé comme suit :

Le preneur occupera la salle aux jours et créneaux horaires suivants :

JOUR	CRENEAU HORAIRE
TOUS LES JEUDIS	20H00 - 01H00 : 5H
TOUS LES SAMEDIS	20H00 - 01H00 : 5H

L'occupant s'engage, sous peine de résiliation de la présente, à respecter strictement ces créneaux attribués.

Si les fréquences et périodes d'occupation globales d'occupation venaient à être modifiées de façon importante, il sera établi un avenant à la présente convention pour en tenir compte.

La Ville de Niort, dans une logique de rationalisation de ses locaux, se réserve le droit de mettre à disposition les créneaux disponibles à d'autres preneurs.

Article 2 : MODALITES

La présente modification se fera à compter du 1er octobre 2022, toutes les autres dispositions de la convention initiale restant inchangées.

Fait à Niort en deux exemplaires, le 10/11/2022

MAIRIE DE NIORT (Deux-Sèvres)

Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué 20 DEC. 2022 Elmano MARTINS	L'association « VIRTUEL » Le Président VIRTUEL HÔTEL DE LA VIE ASSOCIATIVE 12, rue Joseph Cugnot 79000 NIORT Olivier TROUVAT

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-628

Marchés publics - Réfection de la toiture : traitement curatif des bois - Petit théâtre Jean Richard

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité d'effectuer un traitement curatif des bois contre les insectes avant d'isoler les combles dans le cadre de la réfection de la toiture du Petit théâtre Jean Richard ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SAPA 79B
Adresse : 199 avenue de Paris - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 845,88 € HT soit 8 215,06 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

depuis 1964

SAPA 79b
199 Avenue de Paris
79000 NIORT
Tél : Fax :

. DIRECTION PATRIMOINE & MOYE
MAINTENANCE ENTRETIEN DU PA
Bât Sportifs & Culturels

79000 NIORT
Tél: - Fax:

TRAITEMENT CURATIF DES BOIS CONTRE LES INSECTES A LARVES XYLOPHAGES

Devis client N° S27738 du 01/12/2022

Informations de facturation :

Travaux à exécuter pour le compte de : **. DIRECTION PATRIMOINE & MOYENS MAINTENANCE ENTRETIEN D**
demeurant à **Bât Sportifs & Culturels**
79000 NIORT
N° Téléphone :
N° Portable :
Adresse mail :

Informations du chantier :

Chantier sis à : **. THEATRE J.RICHARD**
202 Av. Saint-Jean d'Angély
79000 NIORT
N° Téléphone : **05.49.78.76.37**

Votre interlocuteur :

Chantier suivi par : **VIVIER Julien**
N° Téléphone : 07.50.59.16.35
Email: j.vivier@sapahabitat.com

SAPA - 25 rue de l'industrie - 17700 ST GEORGES DU BOIS
S.A.S au capital de 205 726 € - Siret 333 321 479 00243 - TVA intra: FR 8233331479
IBAN : BIC :

QUALIBAT

INFORMATIONS PRECONTRACTUELLES			
Zone à traiter		**Insectes**	
Produits utilisés	GEL CURATIF (ou équivalent)		
Observations			

IMPORTANT !

Dans le cas d'un traitement anti-termites et selon Article L133-4 du Code la construction et l'habitation, le client est tenu de faire une déclaration en mairie de son infestation.
Dans le cas d'un traitement contre la mérule et selon Article L133-7 du Code la construction et l'habitation, le client est tenu de faire une déclaration en mairie de son infestation.

SAPA - 25 rue de l'industrie - 17700 ST GEORGES DU BOIS
S.A.S au capital de 205 726 € - Siret 333 321 479 00243 - TVA intra: FR 8233331479
IBAN : BIC :

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

TRAITEMENT CURATIF DES BOIS CONTRE LES INSECTES A LARVES XYLOPHAGES

La SAPA est certifiée QUALIBAT pour le traitement curatif et préventif contre les insectes à larves xylophages, les termites et les champignons lignivores dont la mérule. Les travaux listés ci-dessous respectent les règles techniques QUALIBAT

Désignation	Quantité	Unité	Prix unit.	Montant HT
Devis de traitement contre les insectes à larves xylophages en curatif et préventif, avant la pose de la nouvelle isolation. Curatif (petites vrillettes et capricornes). Traitement des bois d'une charpente traditionnelle en résineux. (pannes et fermes métalliques). Bois à traiter, dessus des pannes, chevrons, lambourdes / solivages. Accès par la trappe. Dépose et évacuation des planches, déchets, gravâts dans le comble perdu. Surface au sol = 304 m² (voir photos).				
Mise en place et sécurité du chantier	1,00	UNI	287,50	287,50
Nettoyage du plancher béton des combles et évacuation des gravats, déchets présents (planches, etc ...).	1,00	FOR	713,00	713,00
Sondage, Bûchage, Brossage, dépoussierage : Sondage des bois afin de déterminer les zones contaminées puis bûchage et brossage des zones infestées dans le but de faciliter la pénétration du produit de préservation.	584,00	M²D	1,84	1 074,56
Dépoussiérage : Epoussetage et nettoyage des surfaces de l'ensemble des bois dans le but de faciliter la pénétration du produit de préservation.	584,00	M²D	1,15	671,60
Injections gel selon les normes requises : double perçage aux encastrements des pannes en diam 10mm au 2/3 de l'épaisseur du bois, 1 plein bois et 2 dans liaisons mur/bois. Perçage aux encastrements des pieds de chevrons dans liaison mur/bois en diam 10 mn au 2/3 de l'épaisseur du bois. Injection insecticide jusqu'à saturation. (selon leurs accessibilités. Les chevrons de rive, les sablières, les chevêtres de cheminées, les bois doublés, les bois d'une section supérieure ou égale à un demi-périmètre de 400 mm et une section supérieure à 100 mm seront injectés sur leur longueur de 3 injections au ml).	1,00	FOR	402,50	402,50

SAPA - 25 rue de l'industrie - 17700 ST GEORGES DU BOIS
S.A.S au capital de 205 726 € - Siret 333 321 479 00243 - TVA intra: FR 8233331479
IBAN : BIC :

DESCRIPTIF DES TRAVAUX

TRAITEMENT CURATIF DES BOIS CONTRE LES INSECTES A LARVES XYLOPHAGES

La SAPA est certifiée QUALIBAT pour le traitement curatif et préventif contre les insectes à larves xylophages, les termites et les champignons lignivores dont la mérule. Les travaux listés ci-dessous respectent les règles techniques QUALIBAT

Désignation	Quantité	Unité	Prix unit.	Montant HT
Application de gel XILIX curatif, certifié CTBP +. Insecticide par 2 passages de 250 g / m². Soit 500 g/m² sur toute la surface des bois visibles et accessibles.	584,00	M²	6,33	3 696,72

Montants en €

Date d'échéance	Règlement	Montant
	VIR	8 215,06

Bases HT	Taux	Montant TVA
6 845,88	20,00	1 369,18

Total H.T.	6 845,88
Total T.V.A.	1 369,18
Total T.T.C.	8 215,06
Acompte versé	
Net à payer	**8 215,06**

Observations :

La TVA calculée sur le présent devis correspond à la TVA en vigueur à la date d'émission de celui-ci.
La TVA appliquée à la facturation correspondra à la réglementation en vigueur à cette date.

Le présent devis est indissociable des Conditions Générales de Vente situées de la page 5 à 6 du présent devis et sont présentes sur notre site internet: www.sapa-traitement.com/cgv-traitement
En acceptant ce devis le client déclare avoir pris connaissance des Conditions Générales de Vente et de les avoir acceptées sans restrictions ni reserves.
En acceptant ce devis, le client confirme l'exactitude des informations à son égard en première page de ce présent devis.

Le présent devis à une validité de trois mois.

☐ **En cochant cette case, je ne souhaite pas recevoir ma facture par mail**

La Direction :

SAPA
SIREN : 333.321.479
Capital : 200.000€
TVA intra : FR82333321479

Le Client :
A _____ **le** _____
Signature

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique
Erick VEYRIE

Garantie de ré-intervention en cas de retour des insectes dans les parties traitées - 10 ans sur les bois

SAPA - 25 rue de l'industrie - 17700 ST GEORGES DU BOIS
S.A.S au capital de 205 726 € - Siret 333 321 479 00243 - TVA intra: FR 8233331479
IBAN : BIC :

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

Article 1 - Champ d'application

Les présentes Conditions Générales de Vente (CGV) s'appliquent, sans restriction ni réserve à tout achat des services de *traitement préventif et curatif des bois contre les termites et autres insectes à larves xylophages* ainsi que les champignons (« Les Services ») proposés par SAPA (« Le Prestataire ») aux consommateurs, aux Clients non professionnels et aux les clients professionnels (« Les Clients ou le Client »).

Article 2 - Information précontractuelle - Acceptation du Client

Le Client reconnaît avoir eu communication, préalablement à l'achat immédiat ou à la passation de sa commande et à la conclusion du contrat, d'une manière claire et compréhensible, des présentes CGV et de toutes les informations listées à l'article L.221-5 du Code de la Consommation et notamment les informations suivantes :

- Les caractéristiques essentielles du Service,
- Le prix des Services et des frais annexes (livraison, par exemple),
- En l'absence d'exécution immédiate du contrat, la date ou le délai auquel le Prestataire s'engage à fournir les Services commandés,
- Les informations relatives à l'identité du Prestataire, à ses coordonnées postales, téléphoniques et électroniques, et à ses activités, si elles ne ressortent pas du contexte,
- Les informations relatives aux garanties légales et contractuelles et à leurs modalités de mise en œuvre,
- La possibilité de recourir à une médiation conventionnelle en cas de litige.

Le fait pour une personne physique (ou morale) de commander un Service emporte adhésion et acceptation pleine et entière des présentes CGV et obligation au paiement des Services commandés, ce qui est expressément reconnu par le Client, qui renonce, notamment, à se prévaloir de tout document contradictoire, qui serait inopposable au Prestataire.

Article 3 - Traitement informatique - Protection des données personnelles

Les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques du Prestataire dans des conditions raisonnables de sécurité sont considérés comme les preuves des communications, des commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

Toutes les données confiées par le Client au Prestataire le sont afin de pouvoir traiter ses commandes, assurer le service après-vente des Services, le recouvrement du prix et le cas échéant la mise en œuvre des garanties.

Le Client personne physique est informé qu'il dispose d'un droit d'accès, de rectification, d'effacement, de limitation et d'opposition au traitement et du droit à la portalité des données à caractère personnel recueillies. Ce droit, dès lors qu'il ne s'oppose pas à la finalité du traitement, peut être exercé en adressant une demande par courrier ou par courriel au responsable de traitement dont les coordonnées sont indiquées ci-dessus. Le responsable de traitement doit apporter une réponse dans un délai maximum d'un mois. En cas de refus de faire droit à la demande du Client, celui-ci doit être motivé. Le Client est informé qu'en cas de refus, il peut introduire une réclamation auprès de la CNIL (3 place de Fontenoy, 75007 PARIS) ou saisir une autorité judiciaire.

Plus amples informations sont accessibles à tout moment sur le site internet du Prestataire.

Article 4 - Rupture du contrat

Dans le cas où le client déciderait de rompre unilatéralement le présent contrat pour quelque cause que ce soit, sauf cas de force majeur, il s'engage à verser, en compensation une indemnité de 30% du montant de la somme figurant au devis signé.

Article 5 - Conditions d'Exécution

Notre intervention n'a pas d'autre objet que de détruire des parasites et de s'opposer à leur retour, sans prétendre redonner aux éléments leur résistance ou leur aspect d'origine. La bonne exécution des chantiers peut nécessiter certains travaux annexes qu'il appartiendra au client de faire réaliser par l'entreprise de son choix.

Il n'est pas possible de donner un avis sur la résistance mécanique des bois et matériaux lors de la réalisation de devis. En effet (pour le traitement des insectes à larves Xylophage) seules les opérations de sondage et bûchage peuvent mettre à jour la partie du bois restant saine. Pour les traitements des termites en particulier, ceux-ci, travaillant à l'intérieur du bois et laissant une apparence intacte, seules les opérations de percement peuvent révéler des insuffisances de résistance mécanique. Les différentes opérations précipitées pouvant faire apparaître des faiblesses des bois œuvrés et notre intervention n'a pas pour conséquence de donner un avis ou une garantie sur la résistance des bois et matériaux traités par le Prestataire. Il appartient au client de demander à un expert en bâtiment l'appréciation des résistances physiques et mécaniques des dits matériaux systématiquement après traitement. Renfort de bois ou de structures : le remplacement ou le renforcement des pièces de bois affaiblies se fera à l'initiative du client, par un homme de l'art. Au cas où les travaux n'auraient pas été effectués, la responsabilité du Prestataire ne saurait être recherchée.

Le Client est tenu d'indiquer tout passage de canalisations (eau, gaz,..) et gaines électriques, pour éviter tout dommage. Dans le cas contraire, le Prestataire ne pourra être tenu responsable des dommages occasionnés du fait du défaut d'indication.

Le Client doit en outre informer le Prestataire de la présence dans les locaux à traiter de tout bien d'une valeur supérieure à 5000 €.

Article 6 - Spécificité du traitement par la chaleur

Le traitement par la chaleur vise, par une montée en température pendant une durée suffisante, à atteindre la disparition des insectes à larves xylophages et détruire les champignons par leur dessèchement. Le traitement par la chaleur n'a pas d'effet rémanent. En conséquence après traitement les bois sont à nouveau exposés à une réinfestation, ils ne peuvent donc pas bénéficier d'une garantie dans le temps.

Dans le cadre du traitement par la chaleur seul les bois apparents peuvent faire l'objet du dit traitement. En effet les bois cachés, les bois derrière plaques de plâtre ou tout autre surface de parement ne peuvent bénéficier d'un niveau de chaleur et de durée suffisant pour assurer la disparition des insectes ou des champignons.

Article 7 - Responsabilité et garantie

Les travaux réalisés par le Prestataire ne visent pas à la construction, ni à la modification d'un ouvrage. En conséquence, le Prestataire ne serait être tenu à une garantie décennale prévue aux articles 1792 et 2270 du code civil. La garantie apportée par le Prestataire est une garantie de ré-intervention gratuite pendant la période de garantie portée sur les documents contractuels devis ou facture.

SAPA - 25 rue de l'industrie - 17700 ST GEORGES DU BOIS
S.A.S au capital de 205 726 € - Siret 333 321 479 00243 - TVA intra: FR 8233331479
IBAN : BIC :

QUALIBAT

Sans précision particulière, aucune garantie n'est délivrée. Le client a connaissance que le traitement induit une disparition progressive et non immédiate des insectes : il lui appartient de contacter sans délai le Prestataire en cas de constatation d'une réaction au traitement termites. En effet, la société s'engage, en cas de présence d'insectes démontrée après le traitement, à réintervenir à ses frais.
La garantie ne porte que sur les bois traités. En sont exclus le mobilier, toutes les parties n'étant pas prévues à la commande ou dans l'impossibilité d'être traitées.
Le client s'engage à autoriser le Prestataire ou son représentant à procéder aux vérifications et ré-interventions.La garantie ne s'applique pas :

- Si le propriétaire n'assure pas ou plus l'assainissement (apport d'humidité, fuite d'eau, végétation en pied de mur ou sur les murs).
  Le client à connaissance que l'humidité intervenant par capillarité, fuites, infiltrations ou résultant de la condensation, est contraire à l'efficacité du traitement.
- Si le propriétaire n'assure pas le traitement des extensions. En effet, il est indiqué au client que le traitement réalisé ne concerne que les travaux visés au descriptif tels que commandés par le client mais que le termite étant un insecte en perpétuelle prospection, il est conseillé de procéder au traitement préventif ou curatif des bâtiments attenants ou non.
- Si le propriétaire, d'une façon générale, procède à des travaux qui peuvent nuire à l'efficacité du traitement.

Ainsi le client a pris connaissance :

- Que le traitement n'est valable que sur les supports existants lors de la réalisation de l'intervention de la société.
- Qu'il est impératif que les bois (huisseries, plinthes..) posés après le traitement fassent l'objet d'un traitement classe IV.
- Que ne doit intervenir, pour garantir le traitement, une rupture (constituée par exemple par la construction d'un nouveau mur) dans « la barrière mur ».
- Que l'utilisation du Polystyrène ou équivalent dans l'isolation des doubles cloisons est contre indiquée, de même que la mise en place d'un chauffage au sol.

La garantie ne serait plus due (en raison d'impossibilité technique de traitement) concernant le non-traitement d'élément caché car non accessibles ou le non-traitement d'éléments indémontables.
Si en cours d'exécution du contrat, le Prestataire venait à découvrir une impossibilité technique de traiter, elle s'engage à en avertir sans délai le client : étant précisé que le Prestataire déclinera toute garantie sur la partie de l'ouvrage non traitée du fait de l'impossibilité technique constatée.
La garantie du Prestataire ne vaut que pour les travaux prévus au devis.
Le client a pris connaissance que lors d'un traitement anti-termites, il est conseillé de traiter par ailleurs les autres insectes à larves xylophages (capricornes et vrillettes) et que réciproquement, lors d'un traitement d'insectes xylophages, il est conseillé de traiter préventivement ou curativement les termites.
Dans le cas d'un traitement contre les champignons
La réussite d'un traitement fongicide implique un certain nombre de dispositions d'hygiène à la charge du propriétaire que celui-ci devra créer et/ou maintenir. En effet :

- Il ne devra pas y avoir d'apport d'eau ou d'humidité par infiltrations, fuites, remontées capillaires, condensation, ...
- La circulation d'air devra être assurée naturellement ou mécaniquement. Il faut éviter le confinement ou la condensation.
- Les traitements 'mérule' sont réalisés sur les murs, les bois et les sols à l'endroit des parties contaminées ou découvertes comme contaminées lors des travaux et un mètre au-delà de ces parties dans les trois dimensions.
- Le client est informé que les parties protégées sont les seules parties décrites ci-dessus. Les spores se déplaçant de façon invisible dans l'air font que le champignon peut se développer à n'importe quel endroit du bâti, surtout si les conditions d'hygiène décrites ci-dessus ne sont pas réunies. Aussi, afin d'éviter ce désagrément, il est conseillé de ne pas se limiter aux parties présentant des désordres et de traiter préventivement les murs, bois et sols de l'ensemble du bâti.

Pour les professionnels :
Nos garanties pour les dommages corporelles et matérielles se limitent au plafond souscrit dans le cadre de notre assurance et précisé en annexe du tableau des plafonds de responsabilités civiles et décennales (disponible sur notre site internet). Dans l'hypothèse où le client considérait que ces garanties ne sont pas suffisantes il devra souscrire à ses frais des garanties complémentaires.

Article 7 - Conditions de paiement
Le prix des Services est payable comptant, en totalité à réception de la Facture correspondante.
Tout défaut ou retard de paiement donnera automatiquement lieu, au bénéfice du Prestataire et sans mise en demeure préalable, à la perception d'un intérêt de retard équivalant au taux de l'intérêt légal en vigueur.
Ces intérêts s'appliquent sur toute somme due, sans qu'un rappel soit nécessaire ni qu'il soit besoin d'une quelconque mise en demeure, par dérogation à l'article 1231-6 du Code Civil. Les intérêts commencent à courir à compter du jour suivant la date d'échéance figurant sur la facture et continuent à courir jusqu'au jour du parfait paiement de la totalité des sommes dues au Prestataire.
Il est expressément convenu entre les Parties que le débiteur d'une obligation de payer aux termes de la présente convention, sera valablement mis en demeure par la seule exigibilité de l'obligation, conformément aux dispositions de l'article 1344 du Code Civil.
En outre, le Prestataire se réserve le droit, en cas de non-respect des conditions de paiement figurant ci-dessus, de suspendre ou d'annuler la fourniture des Services commandés par le Client et/ou de suspendre l'exécution de ses obligations notamment de garantie.
Le Prestataire se réserve le droit d'annuler ou de refuser toute commande d'un Client avec lequel il existerait un litige relatif au paiement d'une commande antérieure.

Pour les professionnels :
Tout défaut ou retard de paiement donnera automatiquement lieu, au bénéfice du Prestataire et sans mise en demeure préalable, à la perception d'un intérêt de retard égal au taux d'intérêt appliqué par la BCE à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage. Toutefois, pour le cas où ce taux serait inférieur à trois fois le taux de l'intérêt légal, le taux de pénalité serait égal à trois fois le taux d'intérêt légal.
Conformément aux dispositions des articles L. 441-10 et D. 441-5 du code de Commerce, en cas de retard de paiement, le Client est, en outre et de plein droit, débiteur à l'égard du Prestataire d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant 40 € (quarante euros) sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure. Cette indemnité est due pour chacune des factures concernées, sans préjudice des intérêts de retard exigibles de plein droit et des dommages et intérêts distincts susceptibles d'être réclamés. Dans l'hypothèse où les frais de recouvrement réels dépasseraient cette indemnité forfaitaire, la Société se réserve le droit de demander le remboursement de tous les frais réels engagés pour le recouvrement de sa créance.

Article 8 - Spécification
Préalablement à l'intervention du Prestataire, le client s'engage à fournir à sa charge sur le site eau et électricité (220 Volts monophasés à 16 ampères). Le client doit s'assurer que son installation électrique est en bon état et conforme à la réglementation en vigueur. La société ne peut être responsable de l'odeur induite par les traitements, ni de la détérioration des qualités gustatives des denrées alimentaires restées présentes dans les lieux traités. Avant toute intervention par nos soins, le maitre d'ouvrage devra nous remettre un diagnostic amiante, sur la zone d'intervention

SAPA - 25 rue de l'industrie - 17700 ST GEORGES DU BOIS
S.A.S au capital de 205 726 € - Siret 333 321 479 00243 - TVA intra: FR 8233331479
IBAN : BIC :

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-635

Convention d'occupation à titre précaire et révocable - Cellule commerciale 22 et 24 rue Brisson - SAS LPA "LES P'TITS AMOUREUX" - Avenant n°1

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision n°2013-85 relative à la mise à disposition de la cellule commerciale sis 22 et 24 rue Brisson au profit de la SAS LPA « LES P'TITS AMOUREUX » ;

Considérant que le délai de cette convention touche à sa fin, et que la procédure de sélection de candidatures pour l'exploitation de cette cellule commerciale n'a pas aboutie, suite aux déficits de réponses et au souhait de l'équipe municipale d'approfondir les motivations des candidats ;

Considérant que cette procédure sera relancée en janvier 2023, il est donc nécessaire d'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation actuelle pour permettre une prorogation d'exploitation commerciale pour une période de cinq mois supplémentaires ;

DECIDE

Art. 1 -
De proroger de cinq mois la convention de mise à disposition au profit de la SAS LPA LES P'TITS AMOUREUX soit du 1er décembre 2022 au 30 avril 2023
Adresse : 22-24 rue Brisson - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver l'avenant n°1 à la convention d'occupation pour une durée de cinq mois supplémentaires.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 09/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION D'OCCUPATION A TITRE PRECAIRE ET REVOCABLE DU DOMAINE PUBLIC
ENTRE
LA VILLE DE NIORT
ET
LA SAS LPA LES P'TITS AMOUREUX
AVENANT N°1

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 18 septembre 2017 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Ci-après dénommée La Ville de Niort ou le « propriétaire » d'une part,

ET

La SAS LES P'TITS AMOUREUX, dont le siège social se trouve à « Le Champ Lameraud » à ARDIN (79160), immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Niort (79000) sous le numéro 414 280 750, représentée par Monsieur Aubry GUILLON, le Directeur Général Adjoint,

Ci-après dénommée le « preneur », d'autre part.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT

Une procédure de sélection de candidatures pour l'exploitation de la cellule commerciale sis 22-24 Rue Brisson à Niort est en cours.

Au vu du déficit de réponses et le souhait de la municipalité d'approfondir les motivations des candidats, conformément aux termes de l'Art 8 du cahier des charges de l'appel à candidature, la procédure est interrompue et sera relancée à compter de janvier 2023.

Par conséquent, il y a lieu d'établir un avenant n°1 à la convention d'occupation actuelle pour permettre une prorogation d'exploitation de la cellule commerciale pour une période de cinq mois supplémentaires, soit jusqu'au 30 avril 2023.

ARTICLE 1 – DUREE DE LA LOCATION

L'avenant n°1 de la convention, permet de modifier les dispositions de l'article 10 de la convention initiale « Durée de location » afin de proroger le délai initial.

En effet l'article 10 de la convention initiale indiquait que *« La présente convention est conclue à titre précaire et révocable pour une période de cinq ans à compter du 1er décembre 2017. »*

La disposition suivante est ajoutée :
« La convention d'occupation est prorogée de cinq mois, c'est-à-dire jusqu'au 30 avril 2023. »

Toutes les autres dispositions restent inchangées.

ARTICLE 2 – MODALITES

Les présentes modifications se feront à compter de la notification de l'avenant, toutes les autres dispositions de la convention initiale restent inchangées.

Fait en 2 exemplaires à Niort, le 20 DEC. 2022

Pour Monsieur le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS	Le preneur La SAS Les P'tits Amoureux SAS LPA - Les P'tits Amoureux Le Champ Lameraud - 79160 ARDIN Tél. 05 49 04 37 18 - Fax 05 49 04 04 94 SAS au capital de 280 816 € - RCS B 414 280 750 - APE 1071D N° TVA intracommunautaire FR 80 414 280 750 www.lesptitsamoureux.com mail : contact@lesptitsamoureux.com Audry GUILLON les p'tits amoureux® Tous les ingrédients de l'amour

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-598

Demande de subvention - Caisse d'allocations familiales (CAF) - Fonds publics et territoires - Axe 1 - Accueil des enfants en situation de handicap

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« *De demander à tout organisme financeur, dont le montant n'excède pas 30 000 euros, l'attribution de subventions* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'appel à projet de la Caisse d'allocations familiales (CAF) en faveur du développement de l'accueil des enfants en situation de handicap dans les structures d'accueil de loisirs péri ou extrascolaires ;

DECIDE

Art. 1 -
De solliciter auprès de la CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DES DEUX-SEVRES une subvention au titre du Fonds Publics et Territoires – Axe 1 accueil des enfants en situation de handicap pour la période 2022
Adresse : 51 route de Cherveux – TSA 37244 – 79060 NIORT CEDEX 9

Art. 2 -
De fixer le montant de la demande à 16 000,00 €.

Art. 3 -
D'approuver la demande de subvention et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention d'objectifs et de financement à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Caisse d'Allocations familiales

Niort, le 03 novembre 2022

Action Sociale

Affaire suivie par Mme Brigitte DURGAND
Tél : 05 49 06 34 19
Mail : brigitte.durgand@cafniort.cnafmail.fr

COMMUNE DE NIORT

Place Martin Bastard

79000 NIORT

OBJET : Notification subvention
de fonctionnement
FPET jeunesse - axe 1- 2022
Dossier n° 202200339

Monsieur Le Maire,

Vous avez déposé une demande de subvention dans le cadre du Fonds Publics et Territoires : accueil d'un enfant en situation de handicap.

Le Conseil d'Administration de la Caisse d'Allocations Familiales des Deux-Sèvres, réuni en séance plénière le 20 octobre 2022, a émis un avis favorable. Une subvention de fonctionnement de **16 000 €** vous a été accordée pour un soutien sur les postes de coordinateurs en lien avec l'accueil des enfants en situation de handicap.

Le versement d'un acompte de 80% de la somme allouée sera effectué dans les prochains jours. Le versement du solde interviendra à réception de la pièce justificative jointe, à renvoyer au plus près de la réalisation de l'action et si possible avant le 30 juin 2023.

En l'absence de production des justificatifs au plus tard le 30 novembre 2023 ou en cas de justificatifs non conformes ou de non réalisation de l'action, la Caf procèdera à l'annulation de la subvention et réclamera au titre d'indu la somme déjà versée.

L'engagement de la Caf prend effet à compter du 20 octobre 2022 jusqu'au 31 décembre 2022. En outre, l'attribution de cette subvention vous engage à respecter la « Charte de la Laïcité de la branche famille avec ses partenaires » adoptée par le Conseil d'Administration de la Caisse Nationale des Allocations Familiales le 1er septembre 2015, jointe à ce courrier.

Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information et nous vous prions d'agréer, Monsieur Le Maire, de nos salutations distinguées.

La Responsable du Service Action Sociale,

V. ROCHER

Pour la Responsable d'action sociale et par délégation
Elise YOUX - Manager en action sociale

ALLOCATIONS FAMILIALES
Caf
des Deux-Sèvres

51 Rte de Cherveux
79034 NIORT Cedex 9
Tél. 3230
www.caf.fr

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2022-632

Marchés publics - Marché d'assistance à maîtrise d'ouvrage - Requalification de la place Martin Bastard et de la rue de l'Hôtel de Ville

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que pour toute intervention sur un Monument Historique, une notice rédigée par un Architecte du Patrimoine est obligatoire dans le dossier du permis d'aménager ou le permis de construire ;

Considérant que le projet de requalification de la place Martin Bastard comporte une intervention sur l'Hôtel de Ville (classé à l'inventaire des Monuments Historiques) pour la pose de projecteurs de mise en lumière, le passage d'un réseau d'arrosage sur le perron d'accès, la déconnexion des descentes d'eaux pluviales de la façade principale et la pose de cendriers ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société ANALEPSE – PATRIMOINE ET ARCHITECTURE
Adresse : 3 rue de la Petite Touche – 17630 LA FLOTTE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 6 800,00 € HT soit 8 160,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

REQUALIFICATION DE LA PLACE MARTIN BASTARD

ET

DE LA RUE DE L'HOTEL DE VILLE

-

MISSION D'ASSISTANT A MAITRISE D'OUVRAGE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes** **220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Nathalie AUBIN

agissant en qualité de : architecte DPLG - DCHEC architecte du patrimoine / cogérante

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale ANALEPSE - Patrimoine & Architecture

siège social 3, rue de la Petite Touche - 17630 LA FLOTTE

n° identification (SIRET) 892 573 841 00012

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]

~~n° inscription au registre du commerce~~ N°.d'inscription.à.l'Ordre.des.architectes.de la région Nouvelle Aquitaine

~~ou au répertoire des métiers~~ ~~S22095~~

Code APE 7111Z

~~- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;~~

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU CONTRAT/MARCHE

L'objet du marché est une mission d'assistance à maitrise d'ouvrage pour la mise en lumière de l'Hôtel de Ville, l'installation d'un réseau d'arrosage et de cendriers et la déconnexion des descentes d'eaux pluviales de la toiture de l'Hotel de Ville au niveau du perron de la façade principale.

Le marché comprend une phase d'étude et un phase de chantier.

Article III. MONTANT

Marché à prix forfaitaire
Le montant du marché, tel qu'il résulte du tableau de décomposition des prix, s'établit comme suit :

HT	6 800 euros
TVA 20.00 %	1 360 euros
TTC	8 160 euros

La propostion financière sera révisable mensuellement selon l'indice de révision ING en comptant comme mois M0 le mois d'octobre 2022 (mois d'établissement des prix).

La formule de prix suivante s'appliquera :

$$P = Po * XX / XX\ o$$

Dans laquelle
- P = prix révisé
- Po = prix initial
- XX = index ING (ingénierie), publié par le moniteur, valeur du mois de révision moins quatre mois
- XX o = même index, valeur du mois de la date d'établissement du prix moins quatre mois

Le coefficient de révision est arrondi au millième supérieur

Article IV. DELAIS D'EXECUTION et/ou DUREE DU MARCHE

Le marché est estimé à 12 mois. Le délai de la phase étude est de 1 mois et le délai de la phase chantier est estimée à 11 mois. Le délai de la phase étude est entendu HORS congés.

Chaque phase sera lancée par ordre de service dans lequel le commencement sera prescrit.

Article V. PENALITES

Par dérogation aux dispositions de l'article 14 du CCAG PI, en cas de retard sur la livraison des études, le titulaire encourt une pénalité de 150 € par jour de retard.
Par dérogation à l'article 14 du CCAG PI, le titulaire n'est pas exonéré des pénalités, quel qu'en soit le montant et le montant peut exécder les 10% du montant hors taxe du marché.

Article VI. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après

BANQUE (dénomination et adresse): .....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du Code de la Commande Publique, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 1er décembre 2022	Le 20 DEC. 2022
A La Flotte	A Niort
La personne habilitée Nathalie Aubin Architecte DPLG – DCHEC architecte du patrimoine Cogérante Nathalie AUBIN Signature numérique de Nathalie AUBIN DN : cn=Nathalie AUBIN, o=ANALEPSE - Patrimoine & Architecture, ou=Cogérante, email=aubinnathalie@bbox.fr, c=FR Date : 2022.12.01 19:14:12 +01'00'	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Elmano MARTINS #signature

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2022-643

Dépôt d'une déclaration préalable de travaux - Requalification du Jardin du CENTRE SOCIO CULTUREL DE PART ET D'AUTRE - Square Galilée

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisations d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du projet de requalification du jardin du Centre Socio Culturel De Part Et d'Autre – Square Galilée, il convient de déposer une déclaration préalable de travaux ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable de travaux pour la requalification du jardin du Centre Socio Culturel De Part Et d'Autre – Square Galilée.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire de déclaration préalable annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable*

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de réponse de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

→ Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous contacter :

– soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services…) ;

– soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

→ Si vous recevez une telle correspondance avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.

→ Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :

– affiché sur le terrain ce récépissé pour attester la date de dépôt ;

– installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : http://www.service-public.fr ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

⚠ La décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :

– dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.

– dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégal, excepté dans le cas évoqué à l'article 222 de la loi n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

* Dans le cadre d'une saisine par voie électronique, le récépissé est constitué par un accusé de réception électronique.

[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Cachet de la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° _____,

déposée à la mairie le : __ __ / __ __ / __ __ __ __

par : _____,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2].

Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

Délais et voies de recours

La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).

L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CERFA
cerfa
N° 13404*09

Déclaration préalable
Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703. Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

ⓘ Depuis le 1er janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage,...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration.[1]

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD'AU) disponible sur www.service-public.fr

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P _

Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le __/__/__ __ __ __

Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis :

☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 Identité du déclarant[2]

ⓘ Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

1.1 Vous êtes un particulier ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

Date et lieu de naissance : Date : __ __/__ __/__ __ __ __

Commune : _____

Département : __ __ __ Pays : _____

[1] À compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.

[2] Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants : vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ; vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ; vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ; vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination : Ville de NIORT

Raison sociale :

N° SIRET : 21790191700013

Type de société (SA, SCI…) :

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☒ Monsieur

Nom : BALOGE

Prénom : Jérôme

2 Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : Voie : Place Martin Bastard

Lieu-dit :

Localité : NIORT

Code postal : 79027 BP : Cedex : CS 58755

Téléphone : 0549787980 Indicatif pour le pays étranger :

Si le déclarant habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Adresse électronique :

@

2Bis Identité et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)[3]

ⓘ Si vous souhaitez que les réponses de l'administration (autres que les décisions) soient adressées à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées.

Pour un particulier : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Prénom :

Pour une personne morale :

Dénomination :

Raison sociale :

N° SIRET :

Type de société (SA, SCI…) :

Représentant de la personne morale : ☒ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse : Numéro : Voie :

Lieu-dit :

Localité :

Code postal : BP : Cedex :

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Téléphone : Indicatif pour le pays étranger :

Adresse électronique :

@

☐ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

[3] J'ai pris bonne note que ces informations doivent être communiquées avec l'accord de la personne concernée.

3 Le terrain

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : _____ Voie : Square Galilée

Lieu-dit : _____

Localité : NIORT

Code postal : 79000

Références cadastrales[4] **:**

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 11.

Préfixe : DN Section : ___ Numéro : 0301 Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : 617 m²

3.2 Situation juridique du terrain

ⓘ Ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables.

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

4 À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

ⓘ Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction).

4.1 Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés quel que soit le secteur de la commune

ⓘ Cochez la ou les cases correspondantes.

☐ Lotissement

☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[5]

☐ Terrain de camping

☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs

- Durée annuelle d'installation (en mois) : ___

☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes

- Contenance (nombre d'unités) : _____

☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :

- Superficie (en m²) : _____
- Profondeur (pour les affouillements) : _____
- Hauteur (pour les exhaussements) : _____

☐ Coupe et abattage d'arbres

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[6]

[4] En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.
[5] En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme
[6] Élément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal

☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs

☐ Aire d'accueil des gens du voyage

☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique.

☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs

☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art

☒ Modification de voie ou espace publics

☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Requalification du jardin du CSC de Part et d'Autre : déplacement de la clôture et création d'un portail pour accès technique.

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : 617 m²

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre : _____

4.2 À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui,

– Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation : _____

– Veuillez préciser le nombre d'emplacements : _____

- avant agrandissement ou réaménagement : _____
- après agrandissement ou réaménagement : _____

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : _____ ☐ caravanes : _____ ☐ résidences mobiles de loisirs : _____

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies : _____

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : _____ Surface de plancher prévue, réservée aux HLL : _____

4.3 À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences : _____

Âge : ____ Densité : _____ Qualité : _____

Traitement : _____ Autres : _____

5 À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction

☐ Travaux ou changement de destination[7] sur une construction existante

☐ Clôture

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé), indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet : _____

[7] Pour des informations concernant les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.4.

5.2 Informations complémentaires

• Type d'annexes :

☐ Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☐ Autres annexes à l'habitation

Précisez :

_____

• Nombre total de logements créés : ___ ___ ___ dont individuels : ___ ___ ___ dont collectifs : ___ ___ ___

• Répartition du nombre total de logements créés par type de financement :

Logement Locatif Social ___ ___ ___ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ___ ___ ___ Prêt à taux zéro ___ ___ ___

☐ Autres financements :

_____

• Mode d'utilisation principale des logements :

☐ Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser :

☐ Résidence principale ☐ Résidence secondaire

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

☐ Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme

☐ Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées

☐ Autres, précisez :

_____

• Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ___ ___ ___

• Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

1 pièce ___ ___ ___ 2 pièces ___ ___ ___

3 pièces ___ ___ ___ 4 pièces ___ ___ ___

5 pièces ___ ___ ___ 6 pièces et plus ___ ___ ___

• Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé :

au-dessus du sol ___ ___ ___ **et** au-dessous du sol ___ ___ ___

• Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

☐ Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires

• Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif :

☐ Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale

☐ Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir

5.3 Destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016.

Surfaces de plancher[8] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[9] (B)	Surface créée par changement de destination[10] (C)	Surface supprimée[11] (D)	Surface supprimée par changement de destination[9] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[12]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

[8] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

[9] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

[10] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.

[11] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

[12] L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3.

Surface de plancher[13] en m²

Destinations[14]	**Sous-destinations**[15]	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[16] (B)	Surface créée par changement de destination[17] ou de sous-destination[18] (C)	Surface supprimée[19] (D)	Surface supprimée par changement de destination[16] ou de sous-destination[17] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Cinéma						
	Hôtels						
	Autres hébergements touristiques						
Équipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

[13] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

[14] Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme.

[15] Les sous-destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme.

[16] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

[17] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation.

[18] Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles.

[19] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.5 Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : ____ Après réalisation du projet : ____

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse 1 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : __ __ __ __ __

Adresse 2 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : __ __ __ __ __

Nombre de places : ____

Surface totale affectée au stationnement : _____ m², dont surface bâtie : _____ m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement (m²) : _____

6 Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation

☐ relève de l'article L.632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ a déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme

Précisez laquelle :

_____

☐ est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L.712-3 du code de l'énergie

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

ⓘ Informations complémentaires

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 Participation pour voirie et réseaux

ⓘ Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

7.1 Pour un particulier

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom

Prénom

7.2 Pour une personne morale

Dénomination

Raison sociale

N° SIRET

Type de société (SA, SCI...)

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom

Prénom

Adresse : Numéro : Voie :

Lieu-dit :

Localité :

Code postal : BP : Cedex :

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Adresse électronique :

@

8 Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire cette déclaration préalable. Je certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.
Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette déclaration préalable serviront, en cas de création de surfaces nouvelles, au calcul des impositions prévues par le code général des impôts.
Je suis également informé(e), qu'à l'issue des travaux, une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux pour le calcul des impositions.[20]

À Niort

Le

Le Maire de Niort

Signature du déclarant

Jérôme BALOGE

⚠ Dans le cadre d'une saisine par voie papier

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet. Vous devrez produire :
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
– deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

[20] La déclaration est à effectuer sur l'espace sécurisé depuis le site impots.gouv.fr

Références cadastrales : fiche complémentaire

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Superficie totale du terrain (en m²) : _____

Traitements des données à caractère personnel

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

1 Traitement des données à des fins d'instruction de la demande d'autorisation

Le responsable de traitement est la commune de dépôt de votre dossier. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour toute information, question ou exercice de vos droits portant sur la collecte et le traitement de vos données à des fins d'instruction, veuillez prendre contact avec la mairie du lieu de dépôt de votre dossier.

2 Traitements à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques

Vos données à caractère personnel sont traitées automatiquement par le Service des données et études statistiques (SDES), service statistique ministériel de l'énergie, du logement, du transport et de l'environnement rattaché au Ministère de la transition écologique, à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques sur le fondement des articles R. 423-75 à R. 423-79 du code de l'urbanisme.

Pour toute information complémentaire, vous devez vous reporter à l'arrêté du 16 mars 2021 relatif au traitement automatisé des données d'urbanisme énumérées à l'article R. 423-76 du code de l'urbanisme dénommé « SITADEL » au ministère de la transition écologique, présent sur le site Légifrance à l'adresse suivante* .

Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données (DPD) du MTE et du MCTRCT :

- à l'adresse suivante :

  rgpd.bacs.sdes.cgdd@developpement-durable.gouv.fr ou dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr

- ou par courrier (avec copie de votre pièce d'identité en cas d'exercice de vos droits) à l'adresse suivante :

Ministère de la transition écologique
Ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales
À l'attention du Délégué à la protection des données
SG/DAJ/AJAG1-2
92055 La Défense cedex

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), par courrier :

À l'attention du délégué à la protection des données
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07

* https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043279929

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-644

Convention de mise à disposition temporaire de locaux au profit de la Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN) pour l'exercice de sa compétence tourisme - Site Port Boinot - Bâtiment Séchoir - Avenant n°1

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Vu la décision n°2021-324 relative à la mise à disposition temporaire du bâtiment Séchoir – site de Port Boinot au profit de la Communauté d'Agglomération du Niortais pour l'exercice de sa compétence tourisme ;

Considérant que la convention de mise à disposition temporaire vient à échéance le 31 décembre 2022 et qu'il s'avère ainsi nécessaire d'établir un avenant n°1 de prorogation de durée pour consolider l'étude du prochain conventionnement ;

DECIDE

Art. 1 -
De proroger de six mois supplémentaires la convention de mise à disposition temporaire du bâtiment Séchoir – site de Port Boinot au profit de la Communauté d'Agglomération du Niortais soit pour une durée de 24 mois à compter du 1er juillet 2021. Il n'est pas prévu de reconduction tacite.
Adresse : 140 rue des Equarts – CS 28770 – 79027 NIORT CEDEX

Art. 2 -
D'approuver l'avenant n°1 à la convention de mise à disposition temporaire en date du 30 juin 2021.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 12/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

NIORT	AVENANT N°1 - **CONVENTION DE MISE A DISPOSITION TEMPORAIRE DE LOCAUX AU PROFIT DE LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS POUR L'EXERCICE DE SA COMPETENCE TOURISME – SITE PORT BOINOT – BATIMENT SECHOIR**	niortagglo Agglomération du Niortais

ENTRE **les soussignés :**

La Ville de NIORT, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil Municipal en date du 16 mai 2022 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

ci-après dénommée la « Ville de Niort » ou le « propriétaire » d'une part,

ET

La Communauté d'Agglomération du Niortais (CAN), représentée par Claude BOISSON, Vice-Président en exercice agissant en vertu d'une délibération de la Communauté d'Agglomération du Niortais en date du 12 décembre 2022,

ci-après dénommée « l'occupant », d'autre part,

Préambule,

La Ville de Niort a initié un vaste projet de réhabilitation des anciennes usines Boinot, ensemble architectural implanté au coeur du système hydraulique contrôlant le cours de la Sèvre Niortaise en coeur de Ville.

La destination de ce site s'est progressivement affirmée vers une offre de services en lien avec la culture, les activités de loisirs, le tourisme et le patrimoine.

Ce secteur de compétence relève pour partie de la Communauté d'Agglomération du Niortais. la CAN,

Objet

Prolongation de 6 mois de la convention d'exploitation du site le Séchoir situé sur Port Boinot à Niort, portant ainsi à 24 mois la durée totale de la convention.

IL A ETE CONVENU ET ARRETE CE QUI SUIT :

Article 1–

L'article 10 « Durée et reconduction » est modifié comme suit : « La présente convention d'occupation du domaine public est établie à titre précaire et révocable pour une durée de 24 mois à compter du 1er juillet 2021. Il n'est pas prévu de reconduction tacite. »

Article 2–

Toutes les autres dispositions de la convention initiale restent inchangées.

FAIT A NIORT, le

Pour la Ville de NIORT,

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

20 DEC. 2022

Pour la Communauté d'Agglomération du Niortais,
Le 4ème Vice-Président,

Claude BOISSON

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-631

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - ACADEMIE DE LA RAPIERE LASER - Atelier Sabre laser

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'ACADEMIE DE LA RAPIERE LASER
Adresse : 7 rue du Grenouillet - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 420,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Académie de la rapiere laser

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Sabre laser».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Académie de la rapiere laser N° siret 90914911400011**, représentée par Manuelle RENAUD dont le siège social se trouve , 7 rue du Grenouillet 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Sabre laser	Zay	12h35-13h35	Mardi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Sabre laser	Coubertin	11h45-12h45	Mardi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	14	heures	soit en €	420

Pour un montant total de 420 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 30/11/2022

Le Représentant de l'association
Académie de la rapiere laser
Manuelle RENAUD

Renaud

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 79 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

20 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-633

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec FPT FORMATIONS - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Directrice des Finances a besoin de suivre la formation « communiquer sur son budget » ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec FPT FORMATIONS
Adresse : 12 rue Jean Bocq - 38000 GRENOBLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 690,00 € net et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

le 30 novembre 2022

MAIRIE DE NIORT
DRH service formation
1 Place Martin Bastard
79022 NIORT Cedex

FPT FORMATIONS
N° SIRET : 822 325 056 00023
Tél : 06 40 40 91 86
carole.dellarovere@fpt-formations.com
www.fpt-formations.com

Devis n°FPT 30-11- 14

FORMATION	Nbre PARTICIPANTS	P.U. NET	Total NET	
COMMUNIQUER SUR SON BUDGET 2023 Date : 21 mars 2023 FORMAT : DISTANCIEL	1	690,00	690,00	

Total NET	690,00
EXONERATION TVA	0,00
Net à payer en €	**690,00**

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-634

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec GRETA POITOU-CHARENTES - Participation d'un groupe d'agents

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il apparaît prioritaire de permettre aux agents en situation d'illettrisme ou de grandes difficultés face aux savoirs de base de s'inscrire dans un parcours de formation qui vise l'acquisition de compétences techniques (français, calcul…) et socio-professionnelles nécessaires à l'exercice d'une activité professionnelle ou à l'intégration dans un parcours d'évolution professionnelle et donc ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'organisme de formation GRETA POITOU-CHARENTES
Adresse : Siège social – Lycée Nelson Mandela - 63 rue de la Bugellerie – 86000 POITIERS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 13 500,00 € net et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver la proposition pédagogique et financière annexée à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

5. NOTRE PROPOSITION FINANCIERE

Le devis comprend pour chaque groupe

- 3 heures pour les tests de positionnement
- 63 heures de face à face pédagogique dont 15 heures dédiées à la bureautique.

Ces deux devis sont réalisés sur la base d'un parcours de formation maximum de 66 heures par groupe.

Proposition de formation Ateliers de raisonnement logique dans les locaux du Greta			
Désignation	***Prix à l'heure***	***Nombre d'heures***	***Coût total***
Formation : face à face pédagogique pour le groupe	100 €	132	13 200 €
Tests de positionnement de 3h par groupe	50 €	6	300 €
Coût total net de taxes			**13 500 €**

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-637

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Centre d'Etudes Musicales - Atelier Eveil musical/guitare/chorale

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association CENTRE D'ETUDES MUSICALES
Adresse : 237-239 rue de Ribray - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 2 010,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Centre d'Etudes Musicales

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Eveil musical/Guitare/Chorale».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Centre d'Etudes Musicales N° siret 38910986900039**, représentée par ZUNTINI Olivier dont le siège social se trouve , 237-239 rue de Ribray 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Eveil musical/Guitare/Chorale	Macé	16h15-17h15	Lundi	7
	Zola	12h30-13h30	Mardi	7
	Aragon	16h15-17h15		7
	Jaurès	16h15-17h15	Jeudi	7
	Sand	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 35 heures pour un montant de 1050 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Eveil musical/Guitare/Chorale	Proust	12h30-13h30	Mardi	7
	Mirandelle	16h15-17h15		7
	Ferry	11h45-12h45	Jeudi	6
	Jaures	16h15-17h15		6
	Brizeaux	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 32 heures pour un montant de 960 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...)*, les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	67	heures	soit en €	2010

Pour un montant total de 2010 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 29 novembre 2022

Le Représentant de l'association
Centre d'Etudes Musicales
ZUNTINI Olivier

CENTRE D'ÉTUDES MUSICALES
ASSOCIATION LOI 1901
237-239 rue de Ribray
79000 NIORT
Tél : 05 49 24 18 21
SIRET : 389 109 869 00039 - NAF : 8552 Z

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

22 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-638

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestre - Association AMICALE SPORTIVE NIORTAISE - Atelier "Basket/Basket adapté - Tous jeux de ballons"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et /ou extra-scolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association AMICALE SPORTIVE NIORTAISE
Adresse : 12 rue Joseph Cugnot - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 750,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Amicale Sportive Niortaise

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Basket/Basket adapté-Tous jeux de ballons».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Amicale Sportive Niortaise N° siret 78146040700039**, représentée par BOURGUIGNON Ludovic dont le siège social se trouve , 12 rue Joseph Cugnot 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Basket/Basket adapté-Tous jeux de ballons	Pasteur	11h45-12h45	Vendredi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Basket/Basket adapté-Tous jeux de ballons	Macé	16h15-17h15	Jeudi	6
	Ferry	11h45-12h45	Vendredi	6
	Prévert	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 18 heures pour un montant de 540 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	25	heures	soit en €	750

Pour un montant total de 750 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 22 DEC. 2022

Le Représentant de l'association
Amicale Sportive Niortaise
BOURGUIGNON Ludovic

ASN BASKET
12 Rue J.Cugnot - 79000 NIORT
SIRET : 781 460 407 00039

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-649

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - La Coopérative d'activité et d'Emploi SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE - Atelier "Sophrologie"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec LA COOPERATIVE D'ACTIVITE & D'EMPLOI SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE
Adresse : Technoforum – ZI du Sanital – 16 rue Albert Einstein - 86100 CHATELLERAULT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 390,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET la SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022-2023
« Atelier Sophrologie »

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

La Coopérative d'Activités & d'Emploi ACEASCOP FORMASCOPE, SA-SCOP, immatriculée au RCS de Poitiers sous le numéro 443 194 733, code APE 7022Z, SIRET 443 194 733 00012, dont le siège est situé à CHATELLERAULT (86100) - Technoforum – ZI du Sanital – 16 rue Albert Einstein, représentée par son Président Directeur Général, David LETEUIL.

Ci-après dénommée « SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE »

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles maternelles et/ou élémentaires et/ou dans les accueils de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

Selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu, activités, durée des activités, planning :**

Animée par Nathalie COINTRE, développeur d'activité au sein de la SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE, en qualité de Sophrologue consultante, de manière exclusive pour la réalisation de l'action,

Animations Périscolaires Elémentaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Sophrologie	Zola	12h30-13h30	Jeudi	7

Soit 7 heures pour un montant de 210 euros.

Animations Périscolaires Elémentaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Sophrologie	Ferry	12h30-13h30	Jeudi	6

Soit 6 heures pour un montant de 180 euros.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 €.

Animations périscolaires	13	heures	soit en €	390

Pour un montant total de 390 € .

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 28/11/2022

SA-SCOP ACEASCOP FORMASCOPE -
David LETEUIL

ACEASCOP FORMASCOPE
Technoparc - 16 Rue Albert Einstein
86100 CHATELLERAULT
Tél : 09 49 23 50 51 - Fax : 08 11 38 34 1

Nathalie COINTRE,
Sophrologue consultante

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 79 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

20 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de Projet Prévention des Risques majeurs et sanitaires

Décision N°2022-650

Marchés publics - Missions de prélèvements et analyses pour recherches et dénombrements de légionelles dans les stades, salles de sports et autres bâtiments de la Ville de Niort

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la prévention du risque légionelles est notamment réglementée par l'arrêté ministériel du 1er février 2012 relatif à la surveillance des légionelles dans les installations de production, de stockage et de distribution d'eau chaude sanitaire ;

Considérant que la Ville de Niort prend en compte le risque lié aux légionelles dans les établissements recevant du public dont elle est propriétaire ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec LABO 17 DIAGNOSTICS ET ENVIRONNEMENT
Adresse : 21 rue Ramuntcho – BP 252 – 17300 ROCHEFORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 036,34 € TTC pour la partie forfaitaire et pour chaque éventuelle prestation de recontrôle en cas de dépassement des objectifs cible 52,42 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le document unique.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Département des Deux-Sèvres

Ville de NIORT

Missions de prélèvements et analyses

pour recherches et **dénombrements** de Légionelles.

Stades, salles de sports et autres bâtiments de la ville de Niort.

DOCUMENT UNIQUE

AC

SOMMAIRE

ARTICLE 1- NATURE ET ETENDUE DE LA MISSION 3

ARTICLE 2- MISSION 3

2.1 OBJET 3
2.2 CONDITION 4
2.3 DUREE DU MARCHE
2.4 MONTANT DU MARCHE 4
2.5 REGLEMENT 5

ARTICLE 3- CONTENU DE LA MISSION ET MODALITES D'EXECUTION 5

3.1 CONTENU 5
3.1.1 Organisation 5
3.1.2 Prélèvements d'eau pour analyses de légionelles. 5
3.1.3 Prélèvements d'eau pour analyses de légionelles suite à la mise en oeuvre de mesures curatives en cas de dépassement des objectifs cibles. 6
3.2 DOCUMENTS A FOURNIR PAR LE TITULAIRE 6

ARTICLE 4 - OBLIGATIONS 7

ARTICLE 5 - RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES 7

ANNEXE 8-9

AC

2.2 Condition

La mission devra être réalisée par un laboratoire accrédité pour le paramètre légionelles par le Comité Français d'Accréditation (COFRAC) ou tout organisme d'accréditation équivalent européen signataire de l'accord multilatéral pris dans le cadre de la coordination européenne des organismes d'accréditation.

Les prélèvements d'eau peuvent être réalisés par le laboratoire ou par un organisme externe au laboratoire s'il est mandaté par lui et accrédité pour le paramètre légionelles.

2.3 Durée du marché

Le marché prendra effet à compter du 1er janvier 2023 et prendra fin au 31 décembre 2023.

2.4 Montant du marché

32 sites seront à contrôler, soit 77 prélèvements (voir annexe) :
Le prix unitaire pour un prélèvement de contrôle annuel :

HT	43,68 ..... euros
TVA 20%	8,74 ..... euros
TTC	52,42 ..... euros
Total pour les **77** prélèvements	4036,34 ..... euros

Soit en lettres, en euros : quatre mille trente six euros et trente quatre centimes

Le prix unitaire pour un prélèvement de recontrôle en cas de dépassements du seuil limite réglementaire :

HT	43,68 ..... euros
TVA 20%	8,74 ..... euros
TTC	52,42 ..... euros

Soit en lettres, en euros : cinquante deux euros et quarante deux centimes

Le prix unitaire d'une mesure de chlore pour les installations utilisant un traitement de désinfection par composés chlorés en continu :

HT	0,00 ..... euros
TVA 20%	0,00 ..... euros
TTC	0,00 ..... euros

Soit en lettres, en euros : zéro euro

Tous autres frais (prélèvement, déplacement,...) devront être précisés dans le devis proposé par le prestataire.

AC

Article 1- Nature et étendue de la mission

Les légionelles sont des bactéries largement présentes dans les écosystèmes naturels et principalement dans les milieux hydriques. Elles prolifèrent dans les installations qui leur offrent des conditions favorables (stagnation de l'eau, température de l'eau comprise entre 25°C et 45°C, nutriments tels que le fer ou le zinc). Elles peuvent contaminer les individus lorsque ceux-ci sont exposés à des aérosols d'eau (de dimension inférieure à 5 micromètres) issus de milieux où la bactérie a proliféré. Les personnes peuvent contracter des infections non pulmonaires de type grippal ou des infections pulmonaires graves appelées légionelloses (maladie non contagieuse).

En France, le taux de décès atteint 11%.

Les *Légionella Pneumophila* sont responsables de la majorité des cas de légionelloses.

La prestation à fournir s'inscrit dans le cadre d'une action globale de prévention des risques liés à la présence de Légionelles dans les réseaux d'eau chaude sanitaires des bâtiments et de l'application de :

- Articles L1321-4 et R1321-1 à R1321-61 et L1321-4 du Code de la Santé Publique
- Article R123-2 du Code de la Construction et de l'Habitation,
- **Arrêté du 1er février 2010 relatif à la surveillance des Légionelles dans les installations de production, de stockage et de distribution d'eau chaude sanitaire.**
- Arrêté du 23 juin 1978, modifié par l'arrêté du 30 novembre 2005, relatif aux installations fixes destinées au chauffage et à l'alimentation en eau chaude sanitaire des bâtiments d'habitation, des locaux de travail ou des locaux recevant du public.
- Circulaire DGS/EA4/2010/448 du 21 décembre 2010 relative aux missions des Agences Régionales de Santé dans la mise en oeuvre de l'arrêté du 1er février 2010 relatif à la surveillance des Légionelles dans les installations de production, de stockage et de distribution d'eau chaude sanitaire.

Article 2- Mission

2.1 Objet

L'objet de la mission est la réalisation de prélèvements d'eau et analyses Légionelles dans les établissements de la Ville de NIORT faisant d'une part l'objet d'une distribution collective d'Eau Chaude Sanitaire (ECS) et d'autre part exposant le public à des points d'usage de l'eau qui émettent des aérosols pouvant disperser les Légionelles.

La prestation est à réaliser sur le territoire de la commune de NIORT dans le département des Deux-Sèvres.

Les établissements recevant du public, objets de la prestation, sont identifiés **sur la liste jointe en annexe.**

Ces installations sont la propriété de la Ville de NIORT.

AC

2.5 Règlement

Les factures afférentes à chaque commande effectuée seront adressées à la Mairie de Niort, Service Communal d'Hygiène et de Santé, après exécution des prestations et devront être envoyées par voie électronique via la plateforme chorus pro ; Elles porteront outre les mentions légales, les indications suivantes :

- les nom et adresse du créancier,
- la date et le **numéro du bon de commande**,
- la fourniture détaillée et ses références précises,
- le numéro de TVA Intracommunautaire
- le montant hors TVA de chaque prestation,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total TTC des prestations

Article 3- Contenu de la mission et modalités d'exécution

3.1 Contenu

3.1.1 Organisation

La Ville de Niort aura en charge l'information des personnels des établissements.

Lors d'une réunion préparatoire, le planning prévisionnel des prélèvements sera vu en concertation avec le Service Communal d'Hygiène et de Santé de la Ville de Niort (SCHS).
Le planning définitif devra être transmis au SCHS avant le 31 décembre 2022 - Place Martin BASTARD, CS 58755, 79027 NIORT Cedex, n° de téléphone : 05 49 78 74 82.

Le prestataire en charge des prélèvements devra retirer les clés des établissements à contrôler avant chaque intervention au Bureau Technique d'Intervention du Centre Technique Municipal de la Chamoiserie (rue de la chamoiserie – 79000 NIORT)

Les prélèvements seront échelonnés du mois de janvier au mois de mai, puis du mois de septembre au mois d'octobre et devront être réalisés en début de semaine afin de palier au problème d'organisation des services en cas d'alerte à J+7 pour présence de légionella pneumophila dans le réseau d'eau chaude sanitaire.

3.1.2 Prélèvements d'eau pour analyses de légionelles

Les prélèvements seront effectués selon les exigences de la norme NF T90-431/A1.

Les prélèvements d'eau sont réalisés afin de contrôler les conditions de maîtrise des réseaux d'eau chaude sanitaire (ECS).

Pour chaque établissement, il sera réalisé un prélèvement d'eau pour analyses légionelles sur les points de surveillance suivants:

- Fond de ballon de production ou point le plus près de la production d'ECS.
- Point d'usage à risque du réseau ou à défaut le point d'usage le plus éloigné de la production d'eau chaude sanitaire
- Retour de boucle, ou à défaut point d'usage représentatif.

AC

Les douches seront choisies comme point d'usage.

Une mesure de chlore sera réalisée sur les installations utilisant en continu un traitement de désinfection par composés chlorés.

Les prélèvements seront effectués de manière à ce que les résultats puissent être comparés d'une fois sur l'autre.

Toutes précautions seront prises pour que l'échantillon d'eau soit représentatif de l'eau circulant dans les canalisations et que la contamination accidentelle de celui-ci soit évitée.

Le laboratoire procédera à des mesures de terrain (température de l'eau, temps observé pour la stabilisation de la température, présence ou non d'eau mitigée) et la recherche de legionella et de legionella pneumophila.

Lorsque les seuils mentionnés à l'article 4 de l'arrêté du 1er février 2010 sont dépassés, le laboratoire conservera les souches pendant 3 mois.

Les ensemencements seront réalisés sous un délai maximum de 24h après la réalisation des prélèvements.

Les résultats obtenus par la méthode PCR (polymerase chain reaction), normalisée NF T90-471, ne peuvent être utilisés dans le cadre de la mission.

3.1.3 Prélèvements d'eau pour analyses de légionelles suite à la mise en oeuvre de mesures curatives en cas de dépassement des objectifs cibles (recontrôles).

Les prélèvements d'eau pour analyses de recontrôle des légionelles doivent être réalisés :

- au moins 48 heures après la mise en œuvre d'une désinfection curative (avec mesure du chlore si traitement curatif par choc chloré).
- au moins 72 heures après la mise en œuvre d'un choc thermique.

3.2 Documents à fournir par le titulaire

Le laboratoire informera par courriel le Service Communal d'Hygiène et de Santé des résultats provisoires et confirmés des analyses de légionelles pneumophila si l'objectif cible pour les ERP (1000 UFC/l) est atteint ou dépassé ou si la quantification des légionelles n'est pas possible en raison de la présence de flore interférente. Ces informations seront à envoyer à l'adresse suivante :

Dans tous les cas, les résultats fournis à la ville de NIORT - Service Communal d'Hygiène et de Santé, seront transmis en :

- 1 exemplaire papier
- 1 exemplaire informatique

A l'adresse suivante :

Les résultats doivent être présentés selon la norme NF T90-431 et sont exprimés en unités formant colonies par litre.

AL

Article 4 - Obligations

Un minimum de perturbations de fonctionnement des établissements sera demandé lors de la réalisation des prestations.

Le laboratoire sera tenu à la confidentialité vis-à-vis de tous les renseignements qui lui seront communiqués, ainsi que du résultat des analyses. Il s'engage à ne pas diffuser d'informations sans accord préalable de la Ville de Niort.

Article 5 - Renseignements complémentaires

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus au Service Communal d'Hygiène et de Santé de la ville de NIORT (05.49.78.74.82).

Signature de la collectivité :	Signature du prestataire :
20 DEC. 2022 MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjoint délégué Nicolas VIDEAU	fait à 17/11/2022 Anastasia chevreau LABO 17 DIAGNOSTICS ET ENVIRONNEMENT 21 rue Ramuntcho - BP 252 17300 ROCHEFORT Fax : 05 46 99 08 93 SIRET : 523 385 243 00010 - APE 7120B

AC

ANNEXE

Liste des établissements concernés par la prestation 2023

N°	NOM DE L'ETABLISSEMENT	POINTS DE PRELEVEMENT	NOMBRE DE PRELEVEMENTS
1	Stade BARBUSSE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
2	Stade CHOLETTE (nouveau site)	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
3	Stade ESPINASSOU	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
4	Salle GOISE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
5	Stade GRAND CROIX	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
6	Salle IUFM	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
7	Stade « LES GARDOUX »	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
8	Stade MASSUJAT (vestiaire ancien)	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
9	Stade MASSUJAT (nouveau vestiaire)	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
10	Salle OMNISPORTS	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
11	Salle PONTREAU	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
12	Salle PISSARDANT	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
13	Salle SOUCHE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
14	Salle STE PEZENNE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
15	Stade ST LIGUAIRE (bas)	- Sortie de production - Point d'usage	2
16	Stade ST LIGUAIRE (haut)	- Sortie de production - Point d'usage	2

AC

17	Stade MINERAIE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
18	Stade MUNICIPAL (Tennis)	- Sortie de production - Point d'usage	2
19	Stade MUNICIPAL (Foot)	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
20	Stade PISSARDANT (nouveau site)	- Sortie de production - Retour de production - Point d'usage	3
21	Stade SOUCHE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
22	Stade STE PEZENNE	- Sortie de production - Point d'usage	2
23	TENNIS (départemental)	- Sortie de production - Point d'usage	2
24	TENNIS DE TABLE	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
25	Salle de boxe	- Point d'usage	1
26	Halte-garderie « Petits Pas »	- Point d'usage	1
27	Crèche du Port	- Point d'usage	1
28	Crèche Angélique	- Point d'usage	1
29	Crèche Mélodie	- Point d'usage	1
30	Crèche de l'Orangerie	- Sortie de production - Retour de boucle - Point d'usage	3
31	Salle Edmond PROUST	- Point d'usage	1
32	Centre équestre	- Point d'usage	1
		TOTAL PRELEVEMENTS	77

AC

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-652

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec ASFONA - Participation d'un groupe d'agents du service Espaces Verts et Naturels

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les agents affectés au service Espaces Verts et Naturels réalisent des tâches qui les mettent en situation de travailler avec des produits phytosanitaires, il est obligatoire qu'ils soient détenteurs du « CERTIPHYTO » ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'organisme ASFONA
Adresse : Les Ruralies - CS 80004 – 79231 PRAHECQ CEDEX

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 3 200,00 € HT soit 3 840,00 € TTC et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ASFONA
PRÉPARONS L'AVENIR

MAIRIE DE NIORT

1 Place Martin Bastard
79000 NIORT

DEVIS N°2022DEV11151

Décideur et Opérateur Entreprise Non Soumise Agrément – Initial – Collectivités Territoriales

Désignation	Quantité	Prix unitaire	Montant HT	Taux de TVA
Décideur et Opérateur Entreprise Non Soumise Agrément – Initial – Collectivités Territoriales	2 jours	1600 €	3200 €	20,00

TOTAL HT : 3200,00 €
TOTAL TVA : 640,00 €
TOTAL TTC : 3840,00 €

Validité du devis : 30 jours nets.

Date de formation :

Date Retenue : le 9 et 10 mars 2023

Lieu de formation :

Maison de l'Agriculture
CS 80004 Les Ruralies
79231 PRAHECQ CEDEX

MAIRIE DE NIORT
DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Horaires :

09 h 00 – 12 h 30 / 14 h 00 – 17 h 30

Rappel : *Au-delà de l'aspect financier, les éléments relatifs à la formation en terme de pré-requis, d'objectifs,de contenu, de méthodes et de moyens pédagogiques figurent sur notre programme remis en annexe.*

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Animation de la Cité

Décision N°2022-655

Marchés publics - Achat d'un bungalow sanitaire - Parc des Expositions de Noron

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité pour la Ville de Niort d'acquérir un bungalow sanitaire au Parc des Expositions afin de remplacer le sanitaire à proximité du Pavillon des Colloques qui ne dispose pas de sanitaire avec accès handicapés. Ainsi celui existant pourra être mis à la disposition pour des manifestations importantes, notamment la fête foraine ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société MATERIEL VILLERET
Adresse : 7 bis rue J.B. Berlier – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 12 940,00 € HT soit 15 528,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

matériel VILLERET
www.materiel-villeret.com

05 49 24 85 10
05 49 24 90 35
contact@materiel-villeret.com
7 bis rue JB Berlier - 79000 NIORT

TOUTE COMMANDE SPECIALE NE SERA NI REPRISE NI ECHANGEE

Proposition N° 2 202212-0020

Affaire suivie par Karima

Votre réf. :
:NIORT]

hantier :

MAIRIE DE NIORT

PLACE MARTIN BASTARD
BP 516
79022 NIORT CEDEX

Tél. 05 49 28 60 71 Fax 05 49 28 60 75 07/12/22 Page 1

Référence	Désignation		Prix net H.T.	Qté/Tps	Montant H.T.
R	BUNGALOW SANITAIRE 16' Délai mi-février 2023 Prévoir moyen de déchargement		12.940,00	1,00	12.940,00

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

RAIS de FACTURATION en sus = 2,84€ HT

T.V.A	Soumis	Montant
20,00%	12940,00	2588,00

TOTAL H.T.	12.940,00
TOTAL T.V.A.	2.588,00
TOTAL T.T.C.	**15.528,00 €**

ffre valable jusqu'au 22/12/2022
èglement : par Chèque

es devis sont toujours donnés à titre purement indicatif et ne peuvent en aucun cas tenir lieu de facture. Les prix mentionnés sont ceux en vigueur le jour e la remise du devis. Si au cours des réparations proposées des difficultés techniques rendent nécessaire l'exécution de travaux supplémentaires, leurs prix s'ajouteront à ceux fixés sur le devis. Si devis refusé la main d'oeuvre de démontage sera facturée 27 €.
Clause de réserve de propriété: les marchandises vendues restent la propriété de la sarl DMB jusqu'au paiement complet, en application de la loi N 80-335 du 12 mai 1980.

KARIMA

☐ J'ai lu et j'accepte les CGV Nom du signataire : Signature du client :

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-656

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Madame JIMENEZ CORDOVA Maria Gabriela - Atelier art avec matériel recyclé

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame JIMENEZ CORDOVA MARIA GABRIELA
Adresse : 38 rue des Mésanges – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 440,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET JIMENEZ CORDOVA Maria gabriela

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier art avec du matériel recyclé».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et **JIMENEZ CORDOVA Maria gabriela N° siret 89206646500014**, représentée par JIMENEZ CORDOVA Maria gabriela dont le siège social se trouve , 38 rue des mésanges 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
art avec du matériel recyclé	Pasteur	16h15-17h15	Lundi	7
	Coubertin	16h15-17h15	Mardi	7
	Proust	12h35-13h35	Jeudi	7
	Macé	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 28 heures pour un montant de 840 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
art avec du matériel recyclé	Pérochon	12h35-13h35	Mardi	7
	Aragon	16h15-17h15	Mardi	7
	Sand	16h15-17h15	Jeudi	6

soit 20 heures pour un montant de 600 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	48	heures	soit en €	1440

Pour un montant total de 1440 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 9 décembre 2022

Le Représentant
JIMENEZ CORDOVA Maria gabriela

ITT & Arts
Gabriela Jiménez
Tél : 06 41 08 10 94
N° Siret : 892 066 465 00014

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 79 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

20 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-657

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association USEP - Atelier Multisports

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association USEP
Adresse : 52 rue de Pied de Fond – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 990,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 14/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Usep

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Multisports».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Usep N° siret 38089512800037**, représentée par PASSERON Antoine délégué départemental dont le siège social se trouve, 52 rue de Pied de fond, 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Multisports	Ferry *Savoir rouler à vélo*	16h15-17h15	Mardi	7
	Ferry	12h35-13h35	Jeudi	7
	Jaurès	11h45-12h45	Vendredi	7

soit 21 heures pour un montant de 630 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Multisports	Buisson	11h45-12h45	Jeudi	6
	Pérochon	11h45-12h45	Vendredi	6

soit 12 heures pour un montant de 360 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	33	heures	soit en €	990

Pour un montant total de 990 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 9 décembre 2022

Le Représentant de l'association
Usep
PASSERON Antoine délegué départemental

Comité départemental USEP des Deux-Sèvres
52 Rue de Pied de fond
79000 NIORT
05 49 77 38 77 - usep@laligue79.org
www.laligue79.org

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 39 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

20 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2022-616

Marchés Publics - Habillage du Dôme de Noron et panneaux d'entrée Parc des Expositions

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'afin de valoriser le territoire niortais lors des différents évènements et réceptions qui se tiennent dans le restaurant du Dôme de Noron, une création visuelle comportant plusieurs photos du territoire a été apposée notamment avant la réception des 400 exposants du Salon National de l'Hôtellerie de plein air – Atlantica –ainsi qu'une refonte des panneaux signalétiques extérieurs ternis par le soleil ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société GRAPHIC APPLICATION
Adresse : Z.I. Nord - 3-5 rue Louis Brébion - BP 10079 - 79401 SAINT MAIXENT L'ECOLE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 134,24 € HT soit 6 161,09 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

GRAPHIC

graphic.fr

DEVIS

Référence pièce	D00066318
Date	27/09/22
N° Client	003209

MAIRIE NIORT

1 rue Martin Bastard -
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
FRANCE

Interlocuteur : DUPUY Stéphane **Réf. client :** SD / CG

Publicité : HABILLAGE DOME NORON + PANNEAUX ENTREE PARC EXPOSITION

Désignation	Montant HT
HABILLAGE DOME NORON	
FOURNITURE ET POSE DE 4 ADHESIFS IMPRIMES SUR 4 VITRAGES EXT. APRES DECOLLAGE ET NETTOYAGE FORMAT 3300 x 1000 MM Traitement de vos fichiers Pré-presse - Calibration Complexe Adhésif Orajet 3551 / Lamination 215B - Polymère Digital Print HP Latex 570 - Qualité 1200 dpi Lancement - Préparation - Découpe - Finition Préparation - Application Sous-total	986,35
FOURNITURE ET POSE DE 2 PANNEAUX "ENTREE" SUPPORT ALU COMPOSITE 3 MM - 1200 x 200 MM GCOM Pré-presse - Calibration Panneau Alu/Composite Dilite 3 mm Blanc Mat/Mat - Ignifugation M1 Complexe Adhésif Orajet 3551 / Lamination 215B - Polymère Digital Print HP Latex 570 - Qualité 1200 dpi Lancement - Préparation - Découpe - Finition Montage chantier extérieur	

TVA SUR LES DEBITS			
Code	Base	Taux	Montant
XXX	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Total HT	Escompte	Port HT	Total TTC	Acompte	NET A PAYER
XXXXXX	XXXXXX		XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

CIC IBAN :
SG IBAN :

Conditions de règlement :			
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX
	XXXXXX	XXXXXX	XXXXXX

Signature avec cachet :

(précédée de "bon pour accord et certifie avoir pris connaissances des conditions générales de vente")

Le Directeur par délégation de la Communication Vincent ROUVREAU

Fait à Niort le 23/11/2022

C - RECLAMATIONS : toute réclamation relative à la réalisation de l'ordre pour être admise devra être formulée dans les 2 jours par lettre recommandée avec avis de réception.

M – CONTESTATIONS ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION : toute contestation de fait des présentes sera de la compétence exclusive des tribunaux de NIORT, même en cas d'appel en garantie et de pluralité de défenseurs. Nos livraisons franco, nos traites et nos acceptations de règlement n'opèrent ni novation, ni dérogation à cette clause attributive de juridiction. Aucune dérogation amiable aux présentes conditions ne pourra être évoquée à titre de précédent. En cas de litige avec le non commerçant, les règles légales de compétences s'appliquent.

Siège Social
GRAPHIC APPLICATION SASU
ZI. Nord - 3-5, Rue Louis Brébion
BP 10079 - 79401 SAINT-MAIXENT-L'ÉCOLE
Tél : 05 49 05 45 00

Agence Auvergne
GRAPHIC APPLICATION SASU
12, Rue Hector Guimard
63800 COURNON-D'AUVERGNE
Tél : 04 73 83 92 95

Agence Textile & Objet Publicitaire
GRAPHIC APPLICATION SASU
Z.A. de l'hommeraie
79400 AZAY-LE-BRÛLÉ
Tél : 05 49 09 02 53

SASU AU CAPITAL DE 100 000€
N°T.V.A. FR 25 350 361 838
R.C.S. NIORT 350 361 838
Code APE 7311Z
contact@graphic.fr

Désignation	Montant HT
Sous-total	203,64
FOURNITURE ET POSE D'UNE TOILE "JETTEX" IMPRIMEE SUR UN MUR INTERIEUR SUPPORT TOILE "JET TEX" 270 GRS/M² - CLASSE AU FEU M1 FORMAT 2400 X 7000 MM + 2400 X 16700 MM IMPRESSION QUADRI UV SUIVANT VOTRE FICHIER POSE SUR MUR INTERIEUR Traitement de vos fichiers Pré-presse - Calibration Toile EverGreen DICKSON JET TEX Classic 270 g/m² - Ignifugation M1 Digital Print UVHSS Quadri - Haute Qualité 1200 Dpi Lancement - Préparation - Découpe - Finition Montage chantier extérieur Sous-total	3 944,25

TVA SUR LES DEBITS			
Code	Base	Taux	Montant
V19	5 134,24	20%	1 026,85

Total HT	Escompte	Port HT	Total TTC	Acompte	NET A PAYER
5134,24 €	0,00		6161,09 €	0,00	**6161,09 €**

CIC IBAN :
SG IBAN :

Conditions de règlement : 6161,09 € VIREMENT CIC 27/10/22

Signature avec cachet :

(précédée de "bon pour accord et certifie avoir pris connaissances des conditions générales de vente")

Fait à
le

C - RECLAMATIONS : toute réclamation relative à la réalisation de l'ordre pour être admise devra être formulée dans les 2 jours par lettre recommandée avec avis de réception.

M - CONTESTATIONS ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION : toute contestation de fait des présentes sera de la compétence exclusive des tribunaux de NIORT, même en cas d'appel en garantie et de pluralité de défenseurs. Nos livraisons franco, nos traites et nos acceptations de règlement n'opèrent ni novation, ni dérogation à cette clause attributive de juridiction. Aucune dérogation amiable aux présentes conditions ne pourra être évoquée à titre de précédent. En cas de litige avec le non commerçant, les règles légales de compétences s'appliquent.

Siège Social
GRAPHIC APPLICATION SASU
Z.I. Nord - 3-5, Rue Louis Bréblon
BP 10079 - 79401 SAINT-MAIXENT-L'ÉCOLE
Tél : 05 49 05 45 00

Agence Auvergne
GRAPHIC APPLICATION SASU
12, Rue Hector Guimard
63800 COURNON-D'AUVERGNE
Tél : 04 73 83 92 95

Agence Textile & Objet Publicitaire
GRAPHIC APPLICATION SASU
Z.A. de l'hommeraie
79400 AZAY-LE-BRÛLÉ
Tél : 05 49 09 02 53

SASU AU CAPITAL DE 100 000€
N°T.V.A. FR 25 350 361 838
R.C.S. NIORT 350 361 838
Code APE 7311Z
contact@graphic.fr

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-624

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec BERGER LEVRAULT - Participation des agents du service Recrutement de la Direction des Ressources Humaines

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les agents du service Recrutement ont besoin de suivre une formation afin de réactualiser leurs connaissances à l'utilisation du logiciel SEDIT Recrutement. Cette formation à distance permettra également à l'assistante recrutement de suivre cette formation ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société BERGER LEVRAULT
Adresse : Agence Atlantique - 3 rue du Finistère – 44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 050,00 € HT et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Proposition commerciale

Le 28 novembre 2022

Berger-Levrault
Agence ATLANTIQUE
3, rue du Finistère
44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE

N° document : **DV0618088 - 3**
Votre identifiant n° : **1681785**
Votre compte n° : **15962**

MAIRIE DE NIORT
PLACE MARTIN BASTARD
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
FRANCE

Formation sur e.recrutement

Désignation		Quantité	Prix unitaire € HT*	% remise	Montant € HT*	Taux TVA
LES PRESTATIONS						
Sur le logiciel e.recrutement						
PR170070	Formation e.recrutement Xnet (en jour)	1	1 050,00		1 050,00	0
	.. Prestation réalisée à distance					
Conduite de Projet - ONE - A distance						
PR170370	Suivi personnalisé de projet - e.sedit RH (Forfait)	1	475,00	100,00		20
	Total des Prestations * :				**1 050,00**	

Total € HT	**1 050,00**
Montant TVA	0,00
Total € TTC	**1 050,00**

*** en euros HT, TVA au taux en vigueur en sus**

Vos interlocuteurs :

Laurent CORMIER
RESP AGENCE SOLUT° DE GEST°
Tél. : 0820 35 35 35
Fax : 05 61 39 86 64
Email: laurent.cormier@berger-levrault.com

Virginie MALGOIRE
CONSEILLERE CLIENTELE
Tél. : 0820 35 35 35
Fax : 05 61 39 86 64
Email: virginie.malgoire@berger-levrault.com

Si cette proposition correspond à vos attentes, nous vous demandons de bien vouloir la retourner à l'adresse figurant en pied de page, dument datée et signée du représentant légal ou habilité de votre entité et revêtue du cachet de votre entité.
La présente proposition est acceptée sur la base des conditions générales de vente jointes en annexe .

Pour le client, à
(signature et cachet)

le

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Maël SIMON

Offre valable jusqu'au 12 janvier 2023

Proposition commerciale

Le 28 novembre 2022

N° document : **DV0618088 - 3**
Votre n° client : **MAIRIE DE NIORT - 79027 - NIORT CEDEX**

Le délai de livraison est d'environ 8 à 12 semaines à compter de l'enregistrement de la commande.

Je déclare également avoir pris connaissance des préconisations matérielles nécessaires pour l'utilisation du produit et m'engage à réaliser les modifications nécessaires afin que ma configuration matérielle soit en adéquation avec ces préconisations avant la mise en service des produits commandés .

Offre valable jusqu'au 12 janvier 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-625

Demande de subvention - Poney Maître d'école - Année scolaire 2022/2023 - Communauté d'Agglomération du Niortais

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« *De demander à tout organisme financeur, dans les conditions fixées par le conseil municipal, l'attribution de subventions* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'intérêt éducatif de l'action « poney maître d'école » menée sur les écoles de réseau d'éducation prioritaire : Ernest Pérochon, Jean Zay, Emile Zola ;

Considérant l'originalité du programme qui s'appuie sur le poney comme fil conducteur, outil de médiation et d'apprentissage, et qui s'inscrit dans les objectifs du Contrat de ville ;

Considérant que ce dispositif est élaboré en partenariat et en transversalité avec la Direction départementale des services de l'Education nationale, le centre équestre et les services de la ville ;

Considérant que ce projet répond à plusieurs enjeux tels que favoriser l'implication des parents, proposer une autre forme d'apprentissage hors des murs d'une école, mener une animation sportive et de loisir qui privilégie le lien affectif avec l'animal et le respect des règles de conduite ;

DECIDE

Art. 1 –
De solliciter une subvention auprès de la COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU NIORTAIS au titre de l'année scolaire 2022-2023
Adresse : 140 rue des Equarts - 79000 NIORT

Art. 2 -
De fixer le montant de la demande de subvention à 6 000,00 € net.

Art. 3 -
D'approuver le dossier de demande de subvention.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

N°12156*05 cerfa

ASSOCIATIONS

DEMANDE DE SUBVENTION(S)

Formulaire unique

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1 et 10
Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Ce formulaire peut être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.) pour le remplir à votre convenance, le conserver, le transmettre, etc. puis l'imprimer, si nécessaire.

Une notice n° 51781#02 est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do

☐ **Première demande**

☒ **Renouvellement (ou poursuite)**

À envoyer à l'une ou plusieurs (selon le cas) des autorités administratives suivantes (coordonnées https://lannuaire.service-public.fr/) :

État - Ministère
Direction (ex : départementale -ou régionale- de la cohésion sociale, etc.)

Conseil régional
Direction/Service

Conseil départemental
Direction/Service

Commune ou Intercommunalité
Direction/Service

Établissement public

Autre (préciser)

Les personnes qui peuvent vous apporter des informations complémentaires dans l'élaboration de votre dossier:

- - CAN - Service Cohésion Sociale et Insertion

Tél : Mail : _____

- – CAN - Service Cohésion Sociale et Insertion (Contact pour les dossiers référents de parcours PLIE)

Tel : Mail : _____

- - Direction Départementale pour la Cohésion Sociale et la Protection des Populations

Tél : Mail :

- - Déléguée du Préfet dans les quartiers

Tél : Mail :

- *(en attente de recrutement)* - Agence Régionale de Santé

Tél standard : 05.49.06.70.19 Mail : ars-dd79-pps@ars.sante.fr

- - Direction Régionale des Affaires Culturelles

Tél : Mail :

- – Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale

Tél : Mail : _____

- – Ville de Niort - Direction de la politique de la ville

Tél : Mail : _____

- - Caisse d'Allocations Familiales

Tél : Mail :

- – Conseil Départemental – Bureau d'insertion - Commission Locale d'Insertion

Tél: Mail :

- – Atelier Santé Ville (IREPS)

Tél : Mail :

- - DDCSPP - Déléguée aux droits des femmes et à l'égalité

Tel : Mail :

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

N°12156*05 cerfa

1. Identification de l'association

1.1 Nom - Dénomination : Mairie de Niort
Sigle de l'association : Direction Education **Site web : www.vivre-a-niort.com**

1.2 Numéro Siret : 217 901 917 00013

1.3 Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : W |__|__|__|__|__|__|__|__|__|
(si vous ne disposez pas de ces numéros, voir la notice)

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) : Date |__|__|__|__|__|__|__|__|
Volume : |__|__|__| Folio : |__|__|__| Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social : Place Martin-Bastard CS 58755
Code postal : 79027 Commune : Niort
Commune déléguée le cas échéant : .....

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....
Code postal : ..... Commune : .....
Commune déléguée le cas échéant : .....

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)
Nom : BALOGE Prénom : Jérôme
Fonction : Maire de Niort
Téléphone : 05 49 78 79 80 Courriel : .....

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal) Nom : Prénom :
Fonction : Directrice Education
Téléphone : Courriel : education@mairie-niort.fr ;

2. Relations avec l'administration

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? oui non
Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? oui non
Si oui, date de publication au Journal Officiel : |__|__|__|__|__|__|__|

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? oui non

3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet ne pas utiliser de sigle)

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non oui Si oui lesquelles ?

.....
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée :

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : ***Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.***	
Nombre de volontaires : ***Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)***	
Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : ***Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association***	

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

N°12156*05 cerfa

5. Budget[1] prévisionnel de l'association

Année 20 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		*RESSOURCES DIRECTES*	
60 - Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation[2]	0
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page	
61 – Services extérieurs	0		
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

[1] *Ne pas indiquer les centimes d'euros*

[2] *L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.*

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[3]			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

3 *Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice*

Projet n° .....

6. Projet – Objet de la demande

Remplir un « rubrique 6 – objet de la demande » (3 pages) par projet

Intitulé :

Poney maitre d'école

Objectifs :

Développer la parentalité et la réussite éducative

- sensibiliser aux activités équestres dans la cadre d'un projet pluridisciplinaire
- aborder différemment les apprentissages fondamentaux
- développer le vivre ensemble
- développer une relation à l'animal

Description détaillée de l'action et de son déroulé :

Sur site l'enseignant assisté d'une ATSEM assure son cours ; 2 moniteurs accompagnés de stagiaires éducateurs gèrent quant à eux l'apprentissage de l'équitation et le temps de connaissance de l'univers du poney. Des parents bénévoles accompagnent le groupe le jeudi.

Le projet Poney maitre d'école se décline en plusieurs actions qui :

- vise à favoriser l'implication des parents dans la scolarité des enfants par leur participation à la vie de l'école, via l'accompagnement au poney club et l'assistance aux ateliers mis en œuvre dans ce cadre.
- propose aux enfants une autre forme d'apprentissage, par le positionnement de l'animal et de son environnement au centre des activités menées par les enseignants
- présente aux enfants des lieux d'apprentissage hors des murs de l'école par l'installation d'une classe transplantée au centre équestre
- offre aux enfants du fait des activités enseignées par le personnel du centre équestre, la découverte d'une activité sportive et de loisirs qui relie lien affectif avec l'animal et respect des règles de conduite et des règles individuelle (sécurité, bienêtre animal).

Cette action est envisagée le jeudi sur les écoles E. Pérochon, J. Zay, E. Zola, pour un total de 32 séances.

Les enseignants sont ravis de revivre l'expérience, dans le respect du protocole sanitaire dans sa version « socle ».

Une réunion d'organisation avec les 3 écoles a été organisée le mardi 6 septembre à 16h30 sur le centre équestre en présence des intervenants du centre équestre, de la direction de l'Education (coordonnateurs, ATSEM...) du service des sports, des représentants de l'Education nationale et enseignants.

Les observations formulées lors du bilan sont intégrées à ce nouveau cycle.

A savoir : lot de vêtements chauds (trousseau de rechange à laisser sur le centre équestre), accueil du groupe, respect des horaires de la part des moniteurs, sanitaires.

Bénéficiaires : caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.

Nombre total de bénéficiaires : 93 enfants

Nombre de bénéficiaires par âge :
0-5 ans : 93

Nombre de bénéficiaires par sexe
Garçons : ...44 Femme : 49

Nombre de bénéficiaires résidant dans un quartier de la politique de la ville : 93 enfants

Projet n° .....

6. Projet – Objet de la demande (suite)

Territoire : Lieu centre équestre de Niort - Jeudi de 8h45 à16h- 4cycles de 8 séances

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :

L'action se déroule dans les locaux du club hippique niortais (salle de classe et de restauration dans le préfabriqué).

Le transport est à la charge de la collectivité, sans participation financière des familles (en dehors des repas des enfants), les adultes accompagnants bénéficient de la gratuité.

	Nombre de personnes	Nombre en ETP
Bénévoles participants activement à l'action/projet	*2-4*	*Accompagnants assistance*
Diplômés centre équestre	*2*	*Mis à disposition 8h45-16h ETP : 0.01*
Stagiaires éducateurs centre équestre	*2*	*Mis à disposition*
Professeur des écoles	*4*	*Salarié 8h45-16h*
ATSEM	*4*	*Salarié 8h45-16h*
Service restauration	*1*	*Salarié 11h30-13h45*
Coordination dispositif	*2*	service des sports+ Direction Education
	2	Conseillers pédagogique

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ? **non** Si oui, combien (en ETPT) : .....

Date ou période de réalisation : année scolaire 2022-2023- de septembre à juin

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

Les compétences :

- mobiliser le langage à l'oral et à l'écrit
- agir, s'exprimer, comprendre à travers l'activité physique te l'activité artistique
- construire les premiers outils pour structurer sa pensée
- explorer le monde

L'ensemble des compétences est travaillé en amont, pendant et après les journées sur site, et sont évaluées par les enseignants lors des différentes étapes de l'action et lors des séquences d'apprentissage en classe.

Des livrets individuels et les panneaux d'exposition valorisent le projet et donc le travail des élèves.

6. Budget[4] du projet

Année 20 23 ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		*RESSOURCES DIRECTES*	
60 - Achats	4 175	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	2 023
Achats matières et fournitures	1 567	73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures	2 608	74 – Subventions d'exploitation[5]	19 256
61 – Services extérieurs	0	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ére page	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	4 858	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications		-Commune	13 256
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	6 000
Services bancaires, autres			
63 – impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
64 – Charges de personnel	12 179	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		*RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET*	
Charges fixes de fonctionnement	67		
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	21 279	TOTAL DES PRODUITS	21 279
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

[4] Ne pas indiquer les centimes d'euros

[5] L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE[6]			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	21 279	TOTAL	21 279

La subvention sollicité de **6 000** €, objet de la présente demande représente **28** % du total des produits du projet
(montant sollicité / total du budget) x 100

Commentaires

6 Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

N°12156*05 cerfa

7. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom, prénom) BALOGE Jérôme

représentant(e) légal(e) de l'association : Mairie de Niort

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci[7]

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives[8], comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la ***Charte des engagements réciproques*** conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)[9] ;

  inférieur ou égal 500 000 euros

  supérieur à 500 000 euros

- demander une subvention de :

  6 000€ ***€ au titre de l'année ou exercice 20*** ***23***

- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (joindre un RIB).

Fait, le ***30 décembre 2022*** à ***Niort***

Signature

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée
Rose-Marie NIETO

21 DEC. 2022

[7] « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

[8] Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.

[9] Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-639

Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Amicale Sportive Niortaise - Atelier "Basket/Basket adapté - Tous jeux de ballons"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et /ou extra-scolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association AMICALE SPORTIVE NIORTAISE
Adresse : 12 rue Joseph CUGNOT - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 750,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Amicale Sportive Niortaise

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Basket/Basket adapté-Tous jeux de ballons».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Amicale Sportive Niortaise N° siret 78146040700039**, représentée par BOURGUIGNON Ludovic dont le siège social se trouve , 12 rue Joseph Cugnot 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Basket/Basket adapté-Tous jeux de ballons	Pasteur	11h45-12h45	Vendredi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Basket/Basket adapté-Tous jeux de ballons	Macé	16h15-17h15	Jeudi	6
	Ferry	11h45-12h45	Vendredi	6
	Prévert	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 18 heures pour un montant de 540 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	25	heures	soit en €	750

Pour un montant total de 750 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 22 DEC. 2022

Le Représentant de l'association
Amicale Sportive Niortaise
BOURGUIGNON Ludovic

ASN BASKET
12 Rue J.Cugnot - 79000 NIORT
SIRET : 781 460 407 00039

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-642

Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Atelier NNOMADE D'ANN MO - Atelier "Yogattitude"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et /ou extra-scolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'atelier NNOMADE D'ANN MO
Adresse : 110 rue de Ribray - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 440,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET L'Atelier NNOMADE D'ANN MO

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Yogattitude».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et **L'Atelier NNOMADE D'ANN MO N° siret 88279764000019**, représentée par RAULT Anne Morgane dont le siège social se trouve , 110 rue de Ribray 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Yogattitude	Zay	11h45-12h45	Lundi	7
	Prévert	16h15-17h15	Mardi	7
	Zola	12h30-13h30	Jeudi	7
	Mermoz	16h15-17h15		7
	Bert	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 35 heures pour un montant de 1050 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Yogattitude	Pasteur	16h15-17h15	Mardi	7
	Aragon	16h15-17h16	Jeudi	6

soit 13 heures pour un montant de 390 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	48	heures	soit en €	1440

Pour un montant total de 1440 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 05/12/2022

Le Représentant de
L'Atelier NNOMADE D'ANN MO
RAULT Anne Morgane

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

22 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-646

Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème trimestre - Chantal PIERRE - Atelier "Philo et Yoga [Bien dans sa tête, bien dans son corps]"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et / ou extra-scolaires pour le 2ème trimestre de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame Chantal PIERRE
Adresse : 4 rue de Provence - 79210 MAUZE SUR LE MIGNON

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 210,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET PIERRE Chantal

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Philo et Yoga [Bien dans sa tête, bien dans son corps]».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et **PIERRE Chantal N° siret 78886356100056**, représentée par PIERRE Chantal dont le siège social se trouve , 4 rue de Provence 79210 Mauzé/Le Mignon

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 **– Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 **– Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Philo et Yoga [Bien dans sa tête, bien dans son corps]	Pérochon	12h35-13h35	Mardi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 **– Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	7	heures	soit en €	210

Pour un montant total de 210 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 6/12/2022

Le Représentant
PIERRE Chantal

PIERRE Chantal

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36

Rose-Marie NIETO

22 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-647

Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association Les Ateliers du Baluchon - Atelier "Expressions théâtrales aisance verbale et corporelle"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et /ou extra-scolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association LES ATELIERS DU BALUCHON
Adresse : 12 rue Joseph Cugnot - Maison des Associations - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 390,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Les Ateliers du Baluchon

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Expressions théâtrales aisance verbale et corporelle».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Les Ateliers du Baluchon N° siret 42916232400041**, représentée par BLANCHARD Bruno dont le siège social se trouve , 12 rue Joseph Cugnot Maison des Associations 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Expressions théâtrales aisance verbale et corporelle	Mermoz	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 7 heures pour un montant de 210 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Expressions théâtrales aisance verbale et corporelle	Aubigné	16h15-17h16	Vendredi	6

soit 6 heures pour un montant de 180 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	13	heures	soit en €	390

Pour un montant total de 390 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 6. 12. 22.

Le Représentant de l'association
Les Ateliers du Baluchon
BLANCHARD Bruno

LES ATELIERS DU BALUCHON
Ecole d'Expression Ludique et Théâtrale
Théâtre Jean Richard
202 Av. St Jean d'Angely - 79000 NIORT
www.lebaluchon.fr

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

22 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-648

Marchés Publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Evelyne MAINOT - Atelier "Conte - Voyage au coeur de la terre"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget »;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations péri et /ou extra-scolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame Evelyne MAINOT
Adresse : 21 rue Nicéphore Niepce - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de la convention évalué à 810,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET MAINOT Evelyne

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Conte - Voyage au cœur de la terre».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et n **MAINOT Evelyne N° siret 84290551500016**, représentée par MAINOT Evelyne dont le siège social se trouve , 21 rue Nicéphore NIEPCE 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 **– Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 **– Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Conte - Voyage au cœur de la terre	Proust	16h15-17h15	Mardi	7
	Sand	16h15-17h15	Jeudi	7

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Conte - Voyage au cœur de la terre	Coubertin	16h15-17h15	Mardi	7
	Michelet	16h15-17h15	Jeudi	6

soit 13 heures pour un montant de 390 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	27	heures	soit en €	810

Pour un montant total de 810 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 6/12/2022

Le Représentant
MAINOT Evelyne

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (DEUX-SÈVRES)

Rose-Marie NIETO

22 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-653

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec NCO FORMATIONS GLOBALES - Participation de 2 agents du service Culture

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les 2 agents affectés au service Culture qui ont pour mission d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens lors des manifestations culturelles de la collectivité doivent mettre à jour leur certificat SSIAP 1 et que le certificat Sauveteur secouriste du travail est un prérequis au recyclage du SSIAP 1;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec NCO FORMATIONS GLOBALES
Adresse : Les Carrières Noires - Le bois des Pierrières - 17620 ECHILLAIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 294,00 € net et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

Date de création 05/12/2022
Devis valable 3 mois

NCO FORMATIONS GLOBALES
Le bois des Perrières
17620 ECHILLAIS
Région Nouvelle Aquitaine.
Tél. 05 46 83 25 03 – Fax. 05 46 83 25 04
Courriel: contact@nco.fr

MAIRIE DE NIORT
1 Place Martin Bastard
79000 NIORT
05.49.78.75.84

Contact : DABON Coralie

Devis n°5320 MAIRIE DE NIORT du 05/12/2022 5320

Description	Quantité	Prix unitaire	TVA	Total
MAC SST 7 heures Dates à définir en 2023 selon planning Prérequis d'entrée en formation : - Avoir une ancienne carte SST Sans ces prérequis, nous ne pourront pas garantir l'entrée en formation de votre agent.	2 stagiaire(s)	147,00		294,00
		Total TTC		294,00 €

Bon pour accord, signature

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

(sous-réserve de place disponible)

NCO Formations Globales
Les Carrières Noires
17620 ECHILLAIS
Tél : 05.46.83.25.03
Siret : 800 192 072 000 18

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-654

Marchés publics- Formation du personnel - Convention passée avec NCO FORMATIONS GLOBALES - Participation de 2 agents du service Culture

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que les 2 agents affectés au service Culture qui ont pour mission d'assurer la sécurité des personnes et la sécurité incendie des biens lors des manifestations culturelles de la collectivité doivent mettre à jour leur certificat SSIAP 1 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec NCO FORMATIONS GLOBALES
Adresse : Les Carrières Noires - Le bois des Pierrières - 17620 ECHILLAIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 800,00 € TTC et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

DEVIS

Date de création 05/12/2022
Devis valable 3 mois

NCO FORMATIONS GLOBALES
Le bois des Perrières
17620 ECHILLAIS
Région Nouvelle Aquitaine.
Tél. 05 46 83 25 03 – Fax. 05 46 83 25 04
Courriel: contact@nco.fr

MAIRIE DE NIORT
1 Place Martin Bastard
79000 NIORT
05.49.78.75.84

Contact : DABON Coralie

Devis n°5324 MAIRIE DE NIORT du 05/12/2022 5324

Description	Quantité	Prix unitaire	TVA	Total
SSIAP1 Remise à niveau 21 heures Dates à définir en 2023 selon planning Prérequis d'entrée en formation : - Avoir un diplôme de secourisme en cours de validité - Avoir un diplôme SSIAP1 - Avoir une aptitude médicale de moins de 3 mois (modèle de certificat fourni par NCO à l'inscription). Sans ces prérequis, nous ne pourront pas garantir l'entrée en formation de vos agents.	2 stagiaire(s)	400,00		800,00
		Total TTC		800,00 €

Bon pour accord, signature

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Maël SIMON

(sous-réserve de place disponible)

NCO Formations Globales
Les Carrieres Noires
17620 ECHILLAIS
Tél : 05.46.83.25.03
Siret : 800 192 072 000 18

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-663

Marchés Publics - Mission ordonnancement, pilotage et coordination de chantier
Port Boinot - Réhabilitation des patrimoines Maison Patronale et Fabrique et des espaces publics associés

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité d'organiser et coordonner dans le temps les actions et interventions de tous les participants (Services Publics, entreprises, maîtrise d'œuvre, gestionnaires de réseaux, etc…) qui contribuent à la réalisation de l'ouvrage que sont les travaux d'aménagement extérieur et intérieur de la Maison Patronale et la Fabrique ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société CCE ASSOCIES
Adresse : 256 bis route de Coulonges - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 53 900,00 € HT soit 64 680,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 15/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

COPIE

Mission Ordonnancement, pilotage et coordination de chantier

Port Boinot – Réhabilitation des patrimoines Maison Patronale et Fabrique et des espaces publics associés

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er novembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : ..... **DOLCI Eric**

agissant en qualité de : ..... **Co-Gérant**

31903

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : ..... **SARL CCE Associés**

siège social ..... **256bis route de Coulonges**
..... **79000 NIORT**

n° identification (SIRET) **482 141 157 00024**
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] **482 141 157 00024**

n° inscription au registre du commerce .....

ou au répertoire des métiers .....
Code APE **7490A**

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet la **Mission d'ordonnancement, pilotage et coordination (OPC) Port Boinot-réhabilitation des patrimoines Maison Patronale et Fabrique et des espaces publics associés.**

Article III. MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de la décomposition du prix global et forfaitaire, s'établit comme suit :

HT	**53 900,00** euros
TVA 20.00 %	**10 780,00** euros
TTC	**64 680,00** euros

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse)**:**
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : .... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article V. AVANCE

Le titulaire

- refuse ☑
- ne refuse pas ☐

de percevoir l'avance prévue au CCAP.

Le montant de l'avance est calculé sur la part du marché qui ne fait pas l'objet de sous-traitance.

En cas de sous-traitance envisagée dans le cadre de l'exécution, il sera procédé au remboursement de l'avance à hauteur de l'avance prévue pour le sous-traitant que celui-ci refuse ou pas l'avance.

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs
En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 17/11/2022	Le
A Niort,	A Niort
La personne habilitée CCE ASSOCIÉS DOLCIA AUVRAI ÉCONOMISTES DE LA CONSTRUCTION 256bis route de Coulonges 79000 NIORT T : 05.49.73.43.78 – F : 05.49.09.09.59 contact@cce-associes.fr RCS NIORT-SIRET 482 141 157	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-615

Marchés publics - Port Boinot Maison Patronale et Fabrique - Réhabilitation - Phase de réalisation de la mission de coordination Sécurité et Protection de la Santé (SPS)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la réhabilitation de la Maison patronale et de la Fabrique de Port Boinot, il est nécessaire de mettre en place la phase de réalisation de la mission Sécurité et Protection de la Santé (SPS) ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société SOCOTEC CONSTRUCTION
Adresse : 493 avenue de Paris – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 7 590,00 € HT soit 9 108,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives du marché annexées à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

MARCHE DE CONTROLE TECHNIQUE

POUR DES TRAVAUX DE RENOVATION

PORT BOINOT

MAISON PATRONALE ET FABRIQUE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Novembre 2022**
	Ville de Niort
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes**
	220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles de la partie règlementaire du CCP (*) en application desquels le marché ou l'accord-cadre est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

ARTICLE PREMIER - CONTRACTANT

CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Benjamin WAELS .....

agissant en qualité de : Directeur d'agence .....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale Qualiconsult.....

siège social 1 bis rue du Petit Clamart – Bât. E – 78140 Velizy Villacoublay .....

n° identification (SIRET) **401 449 855 00758** .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] **401 449 855 00758**.....
n° inscription au registre du commerce Versailles 401 449 855 .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE 7120 B .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le contrat conclu est un marché de maitrise d'oeuvre organisé en vue d'effectuer la phase de réalisation du contrôle technique.

ARTICLE 3 - MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de la proposition tarifaire (devis), s'établit comme suit :

HT	24 693,32 euros
TVA 20.00 %	4 938,66 euros
TTC	29 631,98 euros

3.3. Variation dans les prix

Les prix sont révisables mensuellement.

ARTICLE 4- DELAIS D'EXECUTION

4-1. Durée du marché

Le marché est passé pour une durée prévisionnelle de 24 mois (dont 17 mois de travaux) à compter de la réception d'un ordre de service hors Garantie de parfait achèvement.

ARTICLE 5- PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après : ***(JOINDRE UN RIB)***

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement :** ..... **Code guichet :** ..... **Numéro de compte :** ..... **Clé Rib :** .....
IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

ARTICLE 7 – SIRET DE L'ETABLISSEMENT MENTIONNÉ SUR LA FACTURE

Le candidat déclare ci-après le n° SIRET à 14 chiffres de l'établissement émetteur de la facture (9 chiffres identifiant SIREN * + 5 chiffres **N° Interne de Classement** /NIC) :

401 449 855 00758 (9 chiffres SIREN* + 5 chiffres NIC)

Une facture qui présenterait un n° SIRET différent de celui déclaré ci-dessus sera rejetée.

**Dans tous les cas, le n° SIREN (9 chiffres racine du n° SIRET) doit être strictement identique à celui de l'établissement titulaire du marché déclaré en article 1er du présent acte d'engagement.*

ARTICLE 8 - AVANCE

Sans objet

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR.....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

A : *Le :* *Le Titulaire :*	*A :* *Le :* *Le représentant légal du maître d'ouvrage :*

Le sous-traitant certifie :

- qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.
- ne pas avoir fait l'objet, depuis moins de cinq ans, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions mentionnées aux articles L. 8221-1, L. 8221-3, L. 8221-5, L. 8231-1, L. 8241-1 , L. 8251-1 et L. 8251-2 du code du travail, ou pour des infractions de même nature dans un autre Etat de l'Union européenne.

A :
Le :
Le Sous-traitant :

Pièces à joindre :

- *Capacités professionnelles et financières du sous-traitant*

ARTICLE 9- ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

ARTICLE 10 – CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article 48 du décret 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Fait à Chasseneuil du Poitou , le 01/12/2022

Le titulaire

(cachet, signature)

QUALICONSULT
Immeuble Antarès - Téléport 4 - Futuroscope
86360 CHASSENEUIL DU POITOU
Tél. 05 49 00 67 52 - Fax 05 49 00 69 94
poitiers.ac@qualiconsult.fr

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Montant total du marché

Fait à Niort ; le 20 DEC. 2022

Le Pouvoir Adjudicateur,

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

ANNEXE N° ..... A L'ACTE D'ENGAGEMENT- EN CAS DE SOUS-TRAITANCE

(Établir autant d'exemplaires que de sous traitants)

DEMANDE D'ACCEPTATION D'UN SOUS-TRAITANT ET DES CONDITIONS DE PAIEMENT

Collectivité contractante : **VILLE DE NIORT** – 1 place Martin Bastard – CS58755 – 79027 NIORT CEDEX

Comptable public assignataire des paiements : **TRESORERIE PRINCIPALE NIORT SEVRE-** 40 rue des Près Faucher- 79000 NIORT

Objet du marché : .....
.....
.....

Titulaire : .....
.....
.....

Nature des prestations sous-traitées : .....
.....
.....

Montant maximum des prestations sous-traitées à verser par paiement direct au sous-traitant :

- Taux de la TVA ou indiquer « autoliquidation » (la TVA est due par le titulaire): .....%
- Montant maximum HT : .....€
- Montant maximum TTC : .....€

Sous-traitant :

Dénomination : .....
.....
n° RCS ou Répertoire des Métiers : .....
Adresse : .....
.....
.....
.....
.....

Conditions de paiement :

➢ Avance *(applicable si le montant des prestations, sous traitées est supérieur à 50 000 € HT et la durée d'exécution supérieure à deux mois)* :

Le sous-traitant :

- demande à bénéficier de l'avance ☐
- ne demande pas à bénéficier de l'avance ☐

➢ Autres conditions de paiements (si différent du marché) : .....

➢ Variation des prix (si différent du marché) : .....

➢ Paiement direct, compte à créditer :

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-618

Marchés publics - Port Boinot Maison Patronale et Fabrique - Réhabilitation - Phase de réalisation du contrôle technique

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la réhabilitation de la maison patronale et de la Fabrique de Port Boinot, il est nécessaire de mettre en œuvre la phase de réalisation du contrôle technique ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société QUALICONSULT
Adresse : Immeuble Antarès – Téléport 4 - Futuroscope – 86360 – CHASSENEUIL DU POITOU

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 24 693,32 € HT soit 29 631,98 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

MARCHE DE COORDINATION SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE POUR DES TRAVAUX DE RENOVATION

PORT BOINOT

MAISON PATRONALE ET FABRIQUE

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix	**Novembre 2022**
	Ville de Niort
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal en date du 26 mai 2020**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes**
	220 rue de Strasbourg – 79 061 Niort Cedex 9
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61 du CCP (*)	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R2193-10 à R2193-16 du CCP (*), en cas de sous-traitance	**Le Directeur Général des Services**

A utiliser si l'entreprise se présente seule

ARTICLE PREMIER - CONTRACTANT

CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : PATRICK SALGUES .....

agissant en qualité de :DIRECTEUR DE L'AGENCE SOCOTEC NIORT.....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SOCOTEC CONSTRUCTION SAS.....

siège social 5 place des Frères Montgolfier Guyancourt 78120 SAINT QUENTIN EN YVELINES
Ets secondaire 493 avenue de Paris 79000 NIORT .....

n° identification (SIRET) 834 157 51300922 POUR LE SIEGE SOCIAL
ET 834 157 51300997 POUR ETS SECONDAIRE .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 834 157 51300922 .....
n° inscription au registre du commerce VERSAILLES 834 157 513 .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE 7120B.....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le contrat conclu est un marché de prestations intellectuelles maitrise d'oeuvre, organisé en vue de missionner :

un Coordonnateur sécurité (SOCOTEC CONSTRUCTION) en matière de Sécurité et de Protection de la Santé dans le cadre de travaux de réalisation du chantier Port Boinot /maison Patronale et Fabrique.

ARTICLE 3 - MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de *la Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (devis DEV2211216C000000663/2)*, s'établit comme suit :

HT	7 590,00 euros
TVA 20.00 %	1 518,00 euros
TTC	9 108,00 euros

3.3. Variation dans les prix

Les prix sont révisables mensuellement.

ARTICLE 4- DELAIS D'EXECUTION

4-1. Durée du marché

Le marché est passé pour une durée prévisionnelle de 24 mois (dont 17 mois de travaux) à compter de la réception d'un ordre de service hors Garantie de parfait achèvement.

ARTICLE 5- PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. A défaut, ils devront ouvrir un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) et en reporter les coordonnées dans le cadre ci-après : ***(JOINDRE UN RIB)***

BANQUE (dénomination et adresse)**:** ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....

IBAN (International Bank Account Number) : .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

ARTICLE 7 – SIRET DE L'ETABLISSEMENT MENTIONNÉ SUR LA FACTURE

Le candidat déclare ci-après le n° SIRET à 14 chiffres de l'établissement émetteur de la facture (9 chiffres identifiant SIREN * + 5 chiffres **N° I**nterne de **C**lassement /NIC) :

SIREN :834157513
NIC :
00997.....
(9 chiffres SIREN* + 5 chiffres NIC)

Une facture qui présenterait un n° SIRET différent de celui déclaré ci-dessus sera rejetée.

**Dans tous les cas, le n° SIREN (9 chiffres racine du n° SIRET) doit être strictement identique à celui de l'établissement titulaire du marché déclaré en article 1er du présent acte d'engagement.*

ARTICLE 8 - AVANCE

Sans objet

ARTICLE 9- ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

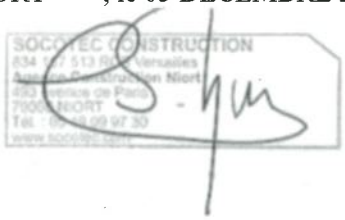
Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

ARTICLE 10 – CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article 48 du décret 25 mars 2016 relatif aux marchés publics, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Fait à NIORT , le 05 DECEMBRE 2022



Le titulaire

Patrick SALGUES – Directeur d'agence

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Montant total du marché

Fait à Niort ; le 20 DEC. 2022

Le Pouvoir Adjudicateur,



Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 20 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-659

Marchés Publics - Résiliation de marchés : Port Boinot - Maison patronale et Fabrique et aménagement intérieur de la Fabrique - Mission de coordination Sécurité et Protection de la Santé (SPS)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'en 2018, un marché de Santé et Protection de la Santé (SPS) a été attribué pour le projet de restructuration de la Maison patronale et les extérieurs de la Fabrique ;

Considérant qu'en 2020, un second marché de SPS a été attribué pour l'aménagement intérieur de la Fabrique ;

Considérant que dans un souci de simplification et de lisibilité de cette opération d'ensemble, il est proposé de résilier ces « deux marchés partiels » ;

DECIDE

Art. 1 -
De résilier les deux marchés de SPS, portant sur le site Boinot, avec la société SOCOTEC
Adresse : 493 avenue de Paris – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver la pièce constitutive des résiliations annexée à la présente et comprenant :

- l'EXE 15.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES **EXE15**

DECISION DE RESILIATION [1]

Le formulaire EXE15 est un modèle, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, pour formaliser la décision de résiliation, notifiée au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre.)

MAIRIE DE NIORT
1, place Martin Bastard
CS 58755
79 027 NIORT CEDEX

B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

SOCOTEC
493, AVENUE DE PARIS
79 000 NIORT

C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

■ Objet du marché public ou de l'accord-cadre :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

PORT BOINOT – MAISON PATRONALE ET FABRIQUE – MISSION DE COORDINATION SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE
LOT 1 – marche 18223M011

ET

PORT BOINOT – AMENAGEMENT INTERIEUR DE LA FABRIQUE –MISSION DE COORDINATION SECURITE ET PROTECTION DE LA SANTE
Marché 20231M066

■ Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : **09/07/18 ET 04/11/2020**

■ Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : .....mois ou ..... jours.

D - Clauses contractuelles mises en œuvre.

(Préciser les clauses contractuelles du marché public ou de l'accord-cadre, notamment les articles du CCAG ou du CCAP, mises en œuvre pour la résiliation.)

CCAG article 31.1 du CCAG prestations intellectuelles

[1] Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Compléter la rubrique correspondante aux motifs justifiant la décision de résiliation du marché public ou de l'accord-cadre.)

E1 - Décision de résiliation pour événements extérieurs au marché public ou à l'accord-cadre.

Conformément à la mise en demeure envoyée le ..... , et réceptionnée le ..... , le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les motifs suivants :

E2 - Décision de résiliation pour événements liés au marché public ou à l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du 1er décembre 2022 (à l'issue de la phase préparatoire et conception), pour les motifs suivants :

Dans un souci de simplification des missions du contrôleur technique, et une meilleure lisibilité du nouveau projet en cours, il est décidé de résilier ces deux marchés qui portaient chacun sur un périmètre du nouveau projet.

E3 - Décision de résiliation pour faute du titulaire.

Conformément à la mise en demeure envoyée le ..... , et réceptionnée le ..... , le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les fautes suivantes :

E4 - Décision de résiliation pour motif d'intérêt général.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les motifs d'intérêt général suivants :

F - Modalités de la résiliation.

■ La résiliation est prononcée aux frais et risques du titulaire :
(Cocher la case correspondante.)

☐ OUI ☒ NON

Il sera confié à une autre entreprise l'exécution, à vos frais et risques, des prestations suivantes, à compter du ..... :

■ Il vous est demandé, avant le ....., de :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

☐ remettre les prestations en cours d'exécution désignées ci-dessous ainsi que les matières et les objets suivants, détenus en vue de l'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

☐ remettre les moyens matériels d'exécution précisés ci-dessous, spécialement destinés au marché public ou à l'accord-cadre :

☐ exécuter les mesures conservatoires décrites ci-dessous :

☐ vous présenter, ou de vous faire représenter, sur le chantier le ....., en vue de la constatation des travaux exécutés et des approvisionnements existants, ainsi que de l'inventaire descriptif de votre matériel et de la remise de la partie de ce matériel qui n'est pas utile à l'achèvement des travaux *(uniquement pour les marchés de travaux.)*.

G - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

A : ..... , le .....

Signature
(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)



Date de mise à jour : 25/02/2011.

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-661

Marchés Publics - Résiliation de marchés : Port Boinot - Maison patronale et Fabrique - Mission d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'en 2021, un marché de Mission d'Ordonnancement, Pilotage et Coordination (OPC) a été attribué pour l'opération de restructuration de la Maison patronale et de la Fabrique ;

Considérant que le projet a aujourd'hui évolué, aussi dans un souci de simplification et de lisibilité de cette opération d'ensemble, il est proposé de résilier ces « deux marchés partiels » ;

DECIDE

Art. 1 -
De résilier le marché, avec la société BME
Adresse : 17 rue Henri Sellier – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'approuver la pièce constitutive des résiliations annexée à la présente et comprenant :

- l'EXE 15.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES **EXE15**

DECISION DE RESILIATION [1]

Le formulaire EXE15 est un modèle, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, pour formaliser la décision de résiliation, notifiée au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre.)

MAIRIE DE NIORT
1, place Martin Bastard
CS 58755
79 027 NIORT CEDEX

B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

BME
17, rue Henri SELLIER
79 000 NIORT

C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

■ Objet du marché public ou de l'accord-cadre :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

PORT BOINOT- MISSION OPC - REHABILITATION DES PATRIMOINES MAISON PATRONALE ET FABRIQUE DES ESPACES PUBLICS

■ Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : **18/06/2021**

■ Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : .....mois ou ..... jours.

D - Clauses contractuelles mises en œuvre.

(Préciser les clauses contractuelles du marché public ou de l'accord-cadre, notamment les articles du CCAG ou du CCAP, mises en œuvre pour la résiliation.)

CCAG article 31.1 du CCAG prestations intellectuelles

E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Compléter la rubrique correspondante aux motifs justifiant la décision de résiliation du marché public ou de l'accord-cadre.)

E1 - Décision de résiliation pour événements extérieurs au marché public ou à l'accord-cadre.

[1] Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

Conformément à la mise en demeure envoyée le ..... , et réceptionnée le ..... , le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les motifs suivants :

E2 - Décision de résiliation pour événements liés au marché public ou à l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du 1er décembre 2022, pour les motifs suivants :

Dans un souci de simplification des missions de l'OPC, et une meilleure lisibilité du nouveau projet en cours, il est décidé de résilier ce marché qui portait sur un périmètre restreint du nouveau projet.

E3 - Décision de résiliation pour faute du titulaire.

Conformément à la mise en demeure envoyée le ..... , et réceptionnée le ..... , le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les fautes suivantes :

E4 - Décision de résiliation pour motif d'intérêt général.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les motifs d'intérêt général suivants :

F - Modalités de la résiliation.

■ La résiliation est prononcée aux frais et risques du titulaire :
(Cocher la case correspondante.)

☐ OUI ☒ NON

Il sera confié à une autre entreprise l'exécution, à vos frais et risques, des prestations suivantes, à compter du ..... :

■ Il vous est demandé, avant le ....., de :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

☐ remettre les prestations en cours d'exécution désignées ci-dessous ainsi que les matières et les objets suivants, détenus en vue de l'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

☐ remettre les moyens matériels d'exécution précisés ci-dessous, spécialement destinés au marché public ou à l'accord-cadre :

☐ exécuter les mesures conservatoires décrites ci-dessous :

☐ vous présenter, ou de vous faire représenter, sur le chantier le ....., en vue de la constatation des travaux exécutés et des approvisionnements existants, ainsi que de l'inventaire descriptif de votre matériel et de la remise de la partie de ce matériel qui n'est pas utile à l'achèvement des travaux *(uniquement pour les marchés de travaux.)*.

G - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

A : ..... , le .....

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

Signature
(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)

Accusé de réception de la préfecture en date du mardi 20 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Patrimoine et Moyens

Décision N°2022-662

Marchés Publics - Résiliation de marchés : Port Boinot - Maison patronale et Fabrique - Mission de contrôle technique

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 € HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'en 2018, un marché de contrôle technique a été attribué pour le projet de restructuration de la Maison patronale et les extérieurs de la Fabrique ;

Considérant que le projet a aujourd'hui évolué et concerne la Maison patronale et la Fabrique ; aussi dans un souci de simplification et de lisibilité de cette opération, il est proposé de résilier ce marché partiel ;

DECIDE

Art. 1 -
De résilier le marché 18223M012, avec la société QUALICONSULT
Adresse : Immeuble Antarès – Téléport 4 – Futuroscope – 86360 CHASSENEUIL DU POITOU

Art. 2 -
D'approuver la pièce constitutive des résiliations annexée à la présente et comprenant :

- l'EXE 15.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE DE L'ECONOMIE ET DES FINANCES
Direction des Affaires Juridiques

MARCHES PUBLICS ET ACCORDS-CADRES **EXE15**

DECISION DE RESILIATION [1]

Le formulaire EXE15 est un modèle, qui peut être utilisé par le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice, pour formaliser la décision de résiliation, notifiée au titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

A - Identification du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre.)

MAIRIE DE NIORT
1, place Martin Bastard
CS 58755
79 027 NIORT CEDEX

B - Identification du titulaire du marché public ou de l'accord-cadre.

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du titulaire individuel ou de chaque membre du groupement titulaire, les adresses de son établissement et de son siège social (si elle est différente de celle de l'établissement), son adresse électronique, ses numéros de téléphone et de télécopie et son numéro SIRET. En cas de groupement d'entreprises titulaire, identifier le mandataire du groupement.]

QUALICONSULT
IMMEUBLE ANTARES TELEPORT 4
FUTUROSCOPE
86 360 CHASSENEUIL DU POITOU

C - Objet du marché public ou de l'accord-cadre.

■ Objet du marché public ou de l'accord-cadre :
(Reprendre le contenu de la mention figurant dans les documents constitutifs du marché public ou de l'accord-cadre. En cas d'allotissement, préciser également l'objet de la consultation. En cas d'accord-cadre, indiquer l'objet de ce dernier.)

PORT BOINOT – MAISON PATRONALE ET FABRIQUE – MISSION DE CONTROLE TECHNIQUE
LOT 1 – marche 18223M012

■ Date de la notification du marché public ou de l'accord-cadre : **09/07/18**

■ Durée d'exécution du marché public ou de l'accord-cadre : .....mois ou ..... jours.

D - Clauses contractuelles mises en œuvre.

(Préciser les clauses contractuelles du marché public ou de l'accord-cadre, notamment les articles du CCAG ou du CCAP, mises en œuvre pour la résiliation.)

CCAG article 31.1 du CCAG prestations intellectuelles

E - Décision du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

(Compléter la rubrique correspondante aux motifs justifiant la décision de résiliation du marché public ou de l'accord-cadre.)

[1] Formulaire non obligatoire disponible, avec sa notice explicative, sur le site du ministère chargé de l'économie.

E1 - Décision de résiliation pour événements extérieurs au marché public ou à l'accord-cadre.

Conformément à la mise en demeure envoyée le ..... , et réceptionnée le ..... , le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les motifs suivants :

E2 - Décision de résiliation pour événements liés au marché public ou à l'accord-cadre.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du 1er décembre 2022, pour les motifs suivants :

Dans un souci de simplification des missions du contrôleur technique, et une meilleure lisibilité du nouveau projet en cours, il est décidé de résilier ce marché qui portait que sur une partie du périmètre

E3 - Décision de résiliation pour faute du titulaire.

Conformément à la mise en demeure envoyée le ..... , et réceptionnée le ..... , le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les fautes suivantes :

E4 - Décision de résiliation pour motif d'intérêt général.

Le pouvoir adjudicateur ou l'entité adjudicatrice décide de résilier le marché public ou l'accord-cadre, à compter du ....., pour les motifs d'intérêt général suivants :

F - Modalités de la résiliation.

■ La résiliation est prononcée aux frais et risques du titulaire :
(Cocher la case correspondante.)

☐ OUI ☒ NON

Il sera confié à une autre entreprise l'exécution, à vos frais et risques, des prestations suivantes, à compter du ..... :

■ Il vous est demandé, avant le ....., de :
(Cocher la ou les cases correspondantes.)

☐ remettre les prestations en cours d'exécution désignées ci-dessous ainsi que les matières et les objets suivants, détenus en vue de l'exécution du marché public ou de l'accord-cadre :

☐ remettre les moyens matériels d'exécution précisés ci-dessous, spécialement destinés au marché public ou à l'accord-cadre :

☐ exécuter les mesures conservatoires décrites ci-dessous :

☐ vous présenter, ou de vous faire représenter, sur le chantier le ....., en vue de la constatation des travaux exécutés et des approvisionnements existants, ainsi que de l'inventaire descriptif de votre matériel et de la remise de la partie de ce matériel qui n'est pas utile à l'achèvement des travaux *(uniquement pour les marchés de travaux.)*.

G - Signature du pouvoir adjudicateur (ou de l'entité adjudicatrice).

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Elmano MARTINS

A : ..... , le .....

Signature
(représentant du pouvoir adjudicateur ou de l'entité adjudicatrice habilité à signer le marché public ou l'accord-cadre)

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 19 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction des Finances

Décision N°2022-664

Clôture de la régie d'avances pour les paiements des remboursements des crédits non consommés et des détériorations des cartes Piaf

Le Maire de Niort ;

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 et R.1617-1 à R.1617-8 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 7, dans les termes ci-après :

"De créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux" ;

Vu le décret n° 2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment l'article 22 ;

Vu le décret n° 97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et de recettes des collectivités locales et des établissements publics locaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs de recettes et aux régisseurs d'avances relevant des organismes publics et au montant du cautionnement imposé à ces agents ;

Vu le décret n° 2008-227 du 5 mars 2008 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs,

Vu l'instruction codificatrice sur les régies n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 ;

Vu l'arrêté du 29 juillet 2005 portant application de l'article 11 du décret n° 66-850 du 15 novembre 1966 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu la décision du Maire n°024773 du 21 décembre 1992 modifiée par la décision n°2017-666 du 30 novembre 2017 instituant une régie d'avances pour assurer les remboursements des crédits non consommés et des détériorations des cartes Piafs ;

Considérant que cette régie cesse son activité ;

DECIDE

Article 1 :
A compter du 1er décembre 2022, la régie d'avances PIAF, cesse son activité et doit restituer l'avance de 25 000,00€ par virement bancaire.

Article 2 :
La clôture de la régie d'avances PIAF entraîne de fait la cessation d'activité du régisseur principal, de son suppléant et des mandataires. Ceux-ci s'engagent à restituer les moyens de paiements mis à leur disposition et notamment le/les chéquiers.

Article 3 :
Les comptes de dépôts de fonds et de la banque postale seront de fait clôturés.

Article 4 :
Copie de la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressée.

Article 5 :
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-668

Marchés publics - Festival Regards Noirs - Contrat avec Madame Claire RENAUD pour des ateliers littéraires dans les maisons de retraite de Niort - Période novembre/décembre 2022 et janvier/février 2023

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar. Intitulée Regards noirs, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023 ;

Considérant qu'en amont de l'édition 2023 du festival, la Ville de Niort et huit maisons de retraite partenaires décident d'organiser un cycle d'écriture de récits par des groupes de résidents et a demandé à Madame Claire RENAUD, qui l'accepte, d'intervenir, en qualité d'écrivain, à ces ateliers littéraires dans les maisons de retraite de Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame Claire RENAUD
Adresse : 37 avenue de Laumière – 75019 PARIS

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du contrat évalué à 3 407,10 € net décomposé comme suit :

- 1 680,67 € à l'AUTRICE à l'issue des rencontres 2022 ;
- 1 680,66 € à l'AUTRICE à l'issue de l'ensemble des prestations de 2023 ;
- 45,77 € à l'URSSAF ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 16/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONTRAT

Entre les soussignés :

Nom de l'auteur : **Claire RENAUD**
Adresse : 37 avenue de Laumière – 75019 PARIS
Téléphone : 06 03 86 35 23
Courriel : c.renaud@fleuruseditions.com
N° Sécurité Sociale :
N° SIRET : 883 045 130 00019
Ci-après nommé « L'AUTRICE »
D'une part,

,

Et

Raison sociale : **Ville de Niort**,
Adresse : 1 Place Martin Bastard – CS 58755 – 79027 NIORT Cedex
Téléphone : 05 49 78 73 09
N° de SIRET : 217 901 917 000 13
Représentée par **Monsieur Jérôme BALOGE, en qualité de Maire de la Ville de Niort**
Ci-après nommé « LA VILLE »
D'autre part,

PREAMBULE

Dans le cadre de sa politique de développement culturel, la Ville de Niort organise chaque année une manifestation littéraire sur le thème du Polar.
Intitulée *Regards noirs*, la manifestation se déroulera du 2 au 5 mars 2023.
En amont de l'édition 2023 du festival, la Ville de Niort et huit maisons de retraite partenaires décident d'organiser un cycle d'écriture de récits par des groupes de résidents. La Ville de Niort a demandé à Claire RENAUD, qui l'accepte, d'intervenir, en qualité d'écrivain, à ces ateliers littéraires dans les maisons de retraite de Niort, dont la liste est annexée au présent contrat (annexe 1).

Ceci exposé, il est convenu ce qui suit :

1. OBJET DU CONTRAT

L'AUTRICE s'engage à être présente à Niort, selon le calendrier annexé à ce contrat (annexe 2).
Il est attendu de l'AUTRICE qu'elle lise des extraits de ses romans et qu'elle encadre des écrits réalisés par les participants aux ateliers.
L'AUTRICE s'engage à fournir un document rassemblant l'ensemble des écrits réalisés par les résidents et à le transmettre à la ville avant l'édition 2023 du festival Regards Noirs.

2. OBLIGATIONS DE LA VILLE

LA VILLE prendra directement en charge les frais d'hébergement et de transport (déplacements sur Niort inclus quand ils sont liés aux activités de l'AUTRICE, objet des présentes) comme indiqué ci-après :

Transport : Billets de train (2nde classe pro) aller Paris→Niort
retour Niort→Paris

Aux dates suivantes :

- un A/R Paris→Niort le 09 novembre 2022
- un A/R Paris → Niort le 07 décembre 2022

- un A/R Paris → Niort le 11 janvier 2023
- un aller Paris → Niort le 1er février 2023, un retour Niort → Paris le 03 février 2023
- un A/R Paris → Niort le 10 février 2023
- un aller Paris → Niort le 15 février 2023, un retour Niort → Paris le 17 février 2023

Hébergement : 4 nuitées du 01/02/2023 au 03/02/2023 et du 15/02/2023 au 17/02/2023 matin pour 1 personne (petit-déjeuner compris) en appart city.

La Ville prendra en charge les repas de l'AUTRICE soit directement, soit indirectement via des défraiements repas pour un montant de 16 euros par repas sur présentation de devis/factures.

3. PRIX ET MODALITES DE PAIEMENT : REMUNERATION DUE A CLAIRE RENAUD

La somme totale due à l'AUTRICE au titre de l'ensemble de ses interventions en maisons de retraite est de 4 161,33€ brut (quatre mille cent soixante et un euros et trente-trois centimes).
Les modalités de règlement sont établies comme suit :

- Ville de Niort : 3 361,33 €
- Ensemble des maisons de retraite partenaires : 800 €

La somme due à l'AUTRICE par la Ville sera versée par mandat administratif, virement bancaire ou chèque bancaire à l'ordre de Claire RENAUD, en deux fois et dans un délai de 30 jours, sur présentation de note de droits d'auteur, d'un relevé d'identité bancaire en cours de validité et sous réserve de la réception des documents suivants dûment signés : le contrat, la décision L.2122-22 relative au contrat et l'accusé réception de notification du contrat ; selon l'échéancier suivant :

- à l'issue des rencontres 2022 : la somme de 1 680,67 € correspondant à 50 % de la somme due
- à l'issue de l'ensemble des prestations en 2023 : le solde restant correspondant à 1 680,66 €

L'AUTRICE facturera 100 € à chacune des huit maisons de retraites participant au projet, soit la somme totale de 800€.

L'AUTRICE certifie ne pas être assujetti à la TVA en application de l'article 293 B du CGI.

L'AUTRICE certifie être dispensée de précompte et s'engage à fournir à l'ORGANISATEUR, à la signature des présentes, le certificat administratif de dispense de précompte en cours de validité émanant de l'URSSAF.

LA VILLE versera les cotisations dues à l'URSSAF calculées sur la rémunération totale de ses interventions. En tant que diffuseur, elle versera la contribution aux assurances sociales des artistes auteurs (le 1% diffuseur et 0,10 % formation professionnelle des artistes). Cette contribution est obligatoire et s'élève à 1,1 % du montant de la rémunération brute, soit ici 45,77 €. Cette contribution vient en sus des 4 161,33 € brut versés à l'AUTRICE par la ville et par l'ensemble des maisons de retraite partenaires.
Au total, la Ville de Niort règle donc :

- 3 361,33 € à l'AUTRICE,
- 45,77 € à l'URSSAF au titre du 1,1 % diffuseur arrondi à l'euro le plus proche.

4. ANNULATION DU CONTRAT

Le présent contrat se trouverait suspendu, résolu ou résilié de plein droit et sans indemnité d'aucune sorte dans tous les cas reconnus de force majeure par la loi.
L'inexécution de ses obligations par l'AUTRICE, telles que définies à l'article 1, libère LA VILLE de ses obligations de paiement ou de prise en charge directe.

5. LITIGES

Tout litige découlant de l'interprétation ou de l'application de ce contrat relève de la loi française et de la compétence du tribunal administratif de Poitiers, après épuisement des recours amiables.

Fait à Niort, le 28/11/2022, en deux exemplaires originaux

L'AUTRICE
Claire RENAUD

LA VILLE
Pour le Maire de Niort

L'Adjointe déléguée,
Christelle CHASSAGNE

20 DEC. 2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-658

Demandes de subventions - Archives municipales

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 26, dans les termes ci-après :

« De demander à tout organisme, dont le montant n'excède pas 30 000 euros, l'attribution de subventions » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant les opérations de restauration et de numérisation des fonds anciens et iconographiques de Niort menées par les Archives municipales ;

Considérant le projet d'exposition « la construction de la démocratie locale à Niort, du Moyen Age à nos jours » ;

Considérant que la Direction Régionale des Affaires Culturelles (DRAC) accorde des subventions aux structures qui œuvrent pour la conservation, la préservation et la valorisation du patrimoine archivistique ;

DECIDE

Art. 1 –
De solliciter des subventions auprès de la DIRECTION REGIONALE DES AFFAIRES CULTURELLES
Adresse: Site de Limoges – 6 rue Haute-de-la-Comédie – 87036 LIMOGES CEDEX

Art. 2 –
De fixer le montant des demandes de subventions de la manière suivante :

- pour la restauration : 2 500,00 € net sur une dépense éligible à 6 000,00 € TTC ;
- pour la numérisation : 1 000,00 € net sur une dépense éligible à 2 000,00 € TTC ;
- pour la valorisation : 10 000,00 € net sur une dépense éligible à 30 000,00 € TTC.

Art. 3 -
D'approuver les dossiers de demande de subventions annexés à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Dossier Nº	: 10851880
Démarche	: Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines (2023)
Organisme	: —

Ce dossier est **en construction**.

Historique

Déposé le	: lundi 12 décembre 2022 18h23

Identité du demandeur

Email	:
SIRET	: 21790191700013
SIRET du siège social	: 21790191700013
Dénomination	: MAIRIE
Forme juridique	: Commune et commune nouvelle
Libellé NAF	: Administration publique générale
Code NAF	: 8411Z
Date de création	: 1 janvier 1978
État administratif	: en activité
Effectif (ISPF)	: 1 000 à 1 999 salariés
Code effectif	: 42
Numéro de TVA intracommunautaire	: FR65217901917
Adresse	: COMMUNE DE NIORT MAIRIE 1 PL MARTIN BASTARD BP 00516 79022 NIORT CEDEX FRANCE

Formulaire

Domaine culturel concerné par votre demande
Archives

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles
En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.
La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le guide ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel (CGU, article 4).

Formulaire de demande

Vous êtes
Une collectivité territoriale

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ?
Oui

Par quel(s) service(s) ?
Nouvelle-Aquitaine

Objet de la subvention
Projet / action

Avez-vous sollicité un autre financeur public ?
Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?
Non

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération
Non communiqué

1. Identité du demandeur

Précision
Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.
Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est
L'adresse du siège social

Adresse de correspondance
Non communiqué

Représentant légal de la structure

Prénom
Jérôme

Nom
BALOGE

Fonction
Maire de la Ville de Niort

Numéro de téléphone
05 49 78 79 80

Adresse mail
secretariatdumaire@mairie-niort.fr

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est
Une autre personne

Prénom

Nom

Fonction
Responsable des Archives municipales de Niort

Numéro de téléphone

Adresse mail

Votre demande concerne les musées

Prénom et NOM du gestionnaire des collections
Non communiqué

Prénom et NOM du responsable du musée
Non communiqué

Prénom et NOM du responsable scientifique
Non communiqué

2.1. Présentation du projet

Intitulé du projet
Restauration des fonds de la Ville de Niort

Objectifs du projet
Le service des Archives municipales de Niort veille des fonds riches, datant du Moyen-Age à aujourd'hui.
Les opérations de classement, en cours, tout comme les communications en salle de lecture, sont l'occasion d'identifier nombre de documents en mauvais état de conservation, qu'il convient de protéger et de restaurer.

La restauration des archives permet à la fois de sauvegarder les documents et les informations qu'ils contiennent, de poursuivre leur communication en salle de lecture, et d'envisager leur présentation au plus grand nombre au cours d'expositions et autres animations culturelles.

Description du projet
Le plan pluriannuel de restauration des Archives municipales de Niort porte à la fois sur :
- des pièces issues du fonds ancien (du Moyen Age à la Révolution),
- des documents du fonds moderne (de la Révolution à 1972),
- des documents iconographiques (plans, photos, affiches...) et des objets (maquettes...).

La politique de restauration tient compte de l'état des documents, de leur intérêt, et de leur fréquence de consultation, ainsi que des projets de valorisation menés par le service.

La restauration est confiée à des prestataires spécialisés, et systématiquement accompagnée d'une numérisation.

Informations sur les bénéficiaires du projet
L'accès aux archives est ouvert à tout public.

Echelle de territoire du projet
Communale

Département(s) concerné(s) par le projet
79 - Deux-Sèvres

Département
Niort (79000)

Informations complémentaires sur le territoire du projet
Non communiqué

Indicateurs et méthodes d'évaluation

CRITERES

- La restauration est confiée à une entreprise spécialisée, et réalisée conformément à l'état de l'art.

INDICATEURS

- Devis décrivant les techniques de restauration utilisées
- Livrables : comptes rendus des opérations réalisées sur les documents.

METHODE

- Avant la prestation : sélection des documents à restaurer, en fonction de l'état de conservation et de la fréquence de consultation des documents.
- Etude des documents avec le prestataire.
- Etude des devis et vérification de conformité avec l'état de l'art.
- Vérification des restaurations à l'issue de la prestation.

Date de début du projet

02 janvier 2023

Date de fin du projet

31 décembre 2023

Votre projet concerne-t-il une exposition temporaire ?

Non

Précisions complémentaires relevant de la présentation générale

Non communiqué

2.2. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le nombre de personnes puis le nombre en équivalent temps plein travaillé (ETPT).

Nombre de bénévoles

Non communiqué

Nombre de bénévoles (ETPT)

Non communiqué

Nombre de salariés

Non communiqué

Nombre de salariés (ETPT)

Non communiqué

... dont salariés en CDI

Non communiqué

... dont salariés en CDI (ETPT)

Non communiqué

... dont salariés en CDD
Non communiqué

... dont salariés en CDD (ETPT)
Non communiqué

... dont emplois aidés
Non communiqué

... dont emplois aidés (ETPT)
Non communiqué

Nombre de volontaires (services civiques, ...)
Non communiqué

Nombre de volontaires (ETPT)
Non communiqué

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?
Non

Combien ?
Non communiqué

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains
Non communiqué

3. Attestations

Je soussigné(e)
Jérôme BALOGE

...représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), déclare

... que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
Oui

... exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
Oui

... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
Non

... que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
Non

... que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)
Non communiqué

... demander une subvention de
2500

... que le montant total du budget prévisionnel de la demande s'élève à
6000

... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure
Oui

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Les montants du budget sont exprimés en
TTC

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?
Non

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée
La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante
Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.

Messagerie

Email automatique, lundi 12 décembre 2022 18h23
[Votre dossier n°?10851880 a bien été déposé (Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines (2023))]Bonjour,Votre dossier nº 10851880 concernant le projet Restauration des fonds de la Ville de Niort a bien été déposé. Si besoin, vous pouvez encore y apporter des modifications avant son instruction.?A tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse: https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/10851880.Bien cordialement,DRAC Nouvelle-AquitaineEn cas de question, merci de contacter votre DRAC/DAC.?

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Michel PAILLEY

22 DEC. 2022

Dossier Nº	: 10853305
Démarche	: Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines (2023)
Organisme	: ---

Ce dossier est **en construction**.

Historique

Déposé le	: lundi 12 décembre 2022 19h01

Identité du demandeur

Email	:
SIRET	: 21790191700013
SIRET du siège social	: 21790191700013
Dénomination	: MAIRIE
Forme juridique	: Commune et commune nouvelle
Libellé NAF	: Administration publique générale
Code NAF	: 8411Z
Date de création	: 1 janvier 1978
État administratif	: en activité
Effectif (ISPF)	: 1 000 à 1 999 salariés
Code effectif	: 42
Numéro de TVA intracommunautaire	: FR65217901917
Adresse	: COMMUNE DE NIORT MAIRIE 1 PL MARTIN BASTARD BP 00516 79022 NIORT CEDEX FRANCE

Formulaire

Domaine culturel concerné par votre demande
Archives

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles
En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.
La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le guide ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel (CGU, article 4).

Formulaire de demande

Vous êtes
Une collectivité territoriale

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ?
Oui

Par quel(s) service(s) ?
Nouvelle-Aquitaine

Objet de la subvention
Projet / action

Avez-vous sollicité un autre financeur public ?
Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?
Non

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération
Non communiqué

1. Identité du demandeur

Précision
Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.
Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est
L'adresse du siège social

Adresse de correspondance
Non communiqué

Représentant légal de la structure

Prénom
Jérôme

Nom
BALOGE

Fonction
Maire de la Ville de Niort

Numéro de téléphone
05 49 78 79 80

Adresse mail
secretariatdumaire@mairie-niort.fr

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est
Une autre personne

Prénom

Nom

Fonction
Responsable des Archives municipales

Numéro de téléphone

Adresse mail

Votre demande concerne les musées

Prénom et NOM du gestionnaire des collections
Non communiqué

Prénom et NOM du responsable du musée
Non communiqué

Prénom et NOM du responsable scientifique
Non communiqué

2.1. Présentation du projet

Intitulé du projet
Numérisation des fonds de la Ville de Niort

Objectifs du projet
La numérisation des fonds de la Ville de Niort s'inscrit dans le projet scientifique et culturel des Archives municipales de Niort.
Elle vise à :
- Sauvegarder les documents et les informations qu'ils contiennent,
- Préserver les documents originaux de la manipulation, par la communication de copies numériques en salle de lecture
- Enrichir notre offre de documents patrimoniaux numérisés consultables en ligne, en prévision de l'ouverture d'un site internet,
- Réaliser des publications, des expositions, et autres actions de valorisation à partir de documents numérisés.

Description du projet
Le plan pluriannuel de numérisation des Archives municipales de Niort porte à la fois sur :
- des pièces issues du fonds ancien (du Moyen Age à la Révolution),
- des documents du fonds moderne (de la Révolution à 1972),
- des documents iconographiques (plans, photos, affiches...) et des objets (maquettes...).

La politique de numérisation tient compte de l'état des documents, de leur intérêt, et de leur fréquence de consultation, ainsi que des projets de valorisation du service.

Informations sur les bénéficiaires du projet
Les bénéficiaires du projet sont l'ensemble des usagers des Archives municipales de Niort, qu'ils fréquentent la salle de lecture, ou les animations culturelles et pédagogiques mises en place par le service, ou accèdent aux ressources en ligne (site Internet à venir).

Les Archives municipales et leurs services sont ouvertes gratuitement et à tous sans distinction.

Echelle de territoire du projet
Internationale

Département(s) concerné(s) par le projet
79 - Deux-Sèvres

Département
Non communiqué

Informations complémentaires sur le territoire du projet
Les documents numérisés sont susceptibles d'être accessibles à tous via Internet.

Indicateurs et méthodes d'évaluation

CRITERES

- La numérisation est confiée à une entreprise spécialisée, et réalisée conformément à l'état de l'art.

INDICATEURS

- Devis décrivant les techniques de numérisation utilisées
- Livrables : comptes rendus des opérations réalisées sur les documents, fichiers numérisés (nombre de vues réalisées).

METHODE

- Avant la prestation : sélection des documents à numériser, en fonction de la fréquence de consultation et de l'objet des documents. (Nos campagnes de numérisation sont organisées selon les thématiques des archives, dans le but de créer des collections de documents numérisés cohérentes).
- Etude des documents avec le prestataire.
- Etude des devis et vérification de conformité avec l'état de l'art.
- Vérification des numérisations à l'issue de la prestation.

Date de début du projet

01 janvier 2023

Date de fin du projet

31 décembre 2023

Votre projet concerne-t-il une exposition temporaire ?

Non

Précisions complémentaires relevant de la présentation générale

Non communiqué

2.2. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels participant activement au projet

Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le nombre de personnes puis le nombre en équivalent temps plein travaillé (ETPT).

Nombre de bénévoles

Non communiqué

Nombre de bénévoles (ETPT)

Non communiqué

Nombre de salariés

Non communiqué

Nombre de salariés (ETPT)

Non communiqué

... dont salariés en CDI

Non communiqué

... dont salariés en CDI (ETPT)
Non communiqué

... dont salariés en CDD
Non communiqué

... dont salariés en CDD (ETPT)
Non communiqué

... dont emplois aidés
Non communiqué

... dont emplois aidés (ETPT)
Non communiqué

Nombre de volontaires (services civiques, ...)
Non communiqué

Nombre de volontaires (ETPT)
Non communiqué

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?
Non

Combien ?
Non communiqué

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains
Non communiqué

3. Attestations

Je soussigné(e)
Jérôme BALOGE

...représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), déclare

... que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
Oui

... exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
Oui

... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
Non

... que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
Non

... que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)
Non communiqué

... demander une subvention de
1000

... que le montant total du budget prévisionnel de la demande s'élève à
2000

... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure
Oui

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Les montants du budget sont exprimés en
TTC

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?
Non

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée
La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante
Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.

22 DEC. 2022

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Michel PAILLEY

Messagerie

Email automatique, lundi 12 décembre 2022 19h01
[Votre dossier n°?10853305 a bien été déposé (Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines (2023))]Bonjour,Votre dossier nº 10853305 concernant le projet Numérisation des fonds de la Ville de Niort a bien été déposé. Si besoin, vous pouvez encore y apporter des modifications avant son instruction.?A tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse: https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/10853305.Bien cordialement,DRAC Nouvelle-AquitaineEn cas de question, merci de contacter votre DRAC/DAC. ?

demarches-simplifiees.fr

Dossier Nº	: 10761878
Démarche	: Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines (2023)
Organisme	: ---

Ce dossier est **en construction**.

Historique

Déposé le	: lundi 12 décembre 2022 16h14

Identité du demandeur

Email	:
SIRET	: 21790191700013
SIRET du siège social	: 21790191700013
Dénomination	: MAIRIE
Forme juridique	: Commune et commune nouvelle
Libellé NAF	: Administration publique générale
Code NAF	: 8411Z
Date de création	: 1 janvier 1978
État administratif	: en activité
Effectif (ISPF)	: 1 000 à 1 999 salariés
Code effectif	: 42
Numéro de TVA intracommunautaire	: FR65217901917
Adresse	: COMMUNE DE NIORT MAIRIE 1 PL MARTIN BASTARD BP 00516 79022 NIORT CEDEX FRANCE

Formulaire

Domaine culturel concerné par votre demande
Archives

Informations préliminaires : données personnelles

Recueil des données personnelles
En remplissant le présent formulaire, vous consentez à ce que l'administration exploite vos données personnelles afin d'instruire votre demande et d'effectuer des suivis statistiques.
La déclaration de politique RGPD de la démarche est accessible dans le guide ci-dessus.

Pour en savoir plus sur la politique RGPD du portail demarches-simplifiees.fr, rendez-vous à l'adresse : https://doc.demarches-simplifiees.fr/cgu/cgu#4-traitement-des-donnees-a-caractere-personnel (CGU, article 4).

Formulaire de demande

Vous êtes
Une collectivité territoriale

Avez-vous été subventionné(e) par le ministère de la Culture l'année dernière ?
Oui

Par quel(s) service(s) ?
Nouvelle-Aquitaine

Objet de la subvention
Projet / action

Avez-vous sollicité un autre financeur public ?
Non

L'association est-elle affiliée à un réseau, une union ou une fédération ?
Non

Nom du réseau, de l'union ou de la fédération
Non communiqué

1. Identité du demandeur

Précision
Nous avons récupéré auprès de l'INSEE et d'Infogreffe les informations suivantes concernant votre structure : dénomination, sigle, adresse du siège social, statut, numéro SIREN, numéro RNA le cas échéant.
Ces informations seront jointes automatiquement à votre dossier.

L'adresse de correspondance est
L'adresse du siège social

Adresse de correspondance
Non communiqué

Représentant légal de la structure

Prénom
Jérôme

Nom
BALOGE

Fonction
Maire de la Ville de Niort

Numéro de téléphone
05 49 78 79 80

Adresse mail
secretariatdumaire@mairie-niort.fr

Personne chargée du suivi du présent dossier

La personne en charge du suivi du dossier est
Une autre personne

Prénom

Nom

Fonction
Responsable des Archives municipales

Numéro de téléphone

Adresse mail

Votre demande concerne les musées

Prénom et NOM du gestionnaire des collections
Non communiqué

Prénom et NOM du responsable du musée
Non communiqué

Prénom et NOM du responsable scientifique
Non communiqué

2.1. Présentation du projet

Intitulé du projet
Exposition "La construction de la démocratie locale à Niort, du Moyen Age à nos jours"

Objectifs du projet
A la demande du Maire, et dans le cadre de la commémoration de la confirmation de la franchise accordée par Aliénor d'Aquitaine en 1203, le service des Archives municipales proposera en 2023 une présentation de documents originaux, permettant de retracer les grandes étapes de la vie municipale et de l'histoire de Niort.
Le fil rouge de cette exposition, qui sera présentée dans l'hôtel de ville, en lien avec la restauration de la salle du conseil municipal, sera la constitution / consolidation de la démocratie locale, du Moyen Age à nos jours.

La réalisation de cette exposition s'inscrit dans le cadre du projet scientifique et culturel du service des Archives municipales de Niort, en cours d'élaboration.
Les objectifs que nous poursuivons dans le cadre de ce projet d'animation culturelle sont triples :
- Valoriser l'histoire locale et le patrimoine municipal
- Permettre au grand public de mieux connaître et comprendre le fonctionnement des institutions municipales aujourd'hui
- Faire découvrir les trésors des Archives municipales

Description du projet
L'exposition permettra de mettre en lumière les grandes étapes de la construction de la démocratie locale à Niort, les hôtels de ville (et en particulier le Pilori et l'Hôtel de Ville actuel, dont la salle du conseil (son mobilier, sa décoration, les travaux de restauration...)), les maires de Niort, les registres et enregistrements : du 1er registre en 1453... au 1er enregistrement vidéo en 2020, et le fonctionnement démocratique local actuel.

L'exposition sera l'occasion de présenter des pièces originales, méconnues voire inédites, du parchemin à l'électronique : papiers et parchemins médiévaux et de l'époque moderne, papiers de la Révolution à nos jours, documents iconographiques (plans, cartes postales, croquis, affiches...), objets, dont mobilier de la salle du Conseil et maquette de l'Hôtel de Ville, archives électroniques concernant le projet de réfection de la salle du conseil, extrait vidéo du Conseil municipal...
Elle pourrait être enrichie par la présentation d'une vidéo présentant les témoignages des acteurs de la rénovation de la salle du conseil (architecte, artisans, agents municipaux...).

En parallèle de l'exposition, nous envisageons un ensemble d'animations visant à faciliter la compréhension et l'appropriation du contenu de l'exposition par un large public, et notamment par un public scolaire. Leur programme, en cours d'élaboration, pourrait intégrer des ateliers moulage du sceau de la ville, un jeu sur l'histoire locale, des visites guidées et une conférence.

Informations sur les bénéficiaires du projet
L'exposition sera ouverte à tous et gratuite.

Echelle de territoire du projet
Communale

Département(s) concerné(s) par le projet
79 - Deux-Sèvres

Département
Niort (79000)

Informations complémentaires sur le territoire du projet
Non communiqué

Indicateurs et méthodes d'évaluation
Indicateurs :
- nombre de visiteurs de l'exposition : statistiques de fréquentation
- nombre et types de bénéficiaires des animations : statistiques de fréquentation
- degré de satisfaction des visiteurs : questionnaires de satisfaction

Date de début du projet
16 septembre 2023

Date de fin du projet
10 novembre 2023

Votre projet concerne-t-il une exposition temporaire ?
Oui

Précisions complémentaires relevant de la présentation générale
Non communiqué

2.2. Moyens humains affectés au projet

Vous n'êtes pas concerné(e) par cette partie.

Personnels participant activement au projet
Pour chacune des catégories de personnes participant activement au projet, indiquez le nombre de personnes puis le nombre en équivalent temps plein travaillé (ETPT).

Nombre de bénévoles
Non communiqué

Nombre de bénévoles (ETPT)
Non communiqué

Nombre de salariés
Non communiqué

Nombre de salariés (ETPT)
Non communiqué

... dont salariés en CDI
Non communiqué

... dont salariés en CDI (ETPT)
Non communiqué

... dont salariés en CDD
Non communiqué

... dont salariés en CDD (ETPT)
Non communiqué

... dont emplois aidés
Non communiqué

... dont emplois aidés (ETPT)
Non communiqué

Nombre de volontaires (services civiques, ...)
Non communiqué

Nombre de volontaires (ETPT)
Non communiqué

Informations complémentaires

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement(s) pour la mise en œuvre du projet ?
Non

Combien ?
Non communiqué

Commentaire éventuel sur les moyens matériels et humains
Non communiqué

3. Attestations

Je soussigné(e)
Jérôme BALOGE

...représentant(e) légal(e) de la structure (ou personne dûment habilitée), déclare

... que la structure est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants)
Oui

... exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics
Oui

... que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte
Non

... que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations
Non

... que la structure a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières - ou en numéraire - et en nature) sur les trois dernières années (dont l'exercice en cours)
Non communiqué

... demander une subvention de
10000

... que le montant total du budget prévisionnel de la demande s'élève à
30000

... que cette subvention, si elle est accordée, sera versée sur le compte bancaire de la structure
Oui

4. Pièces justificatives à joindre au dossier

Les montants du budget sont exprimés en
TTC

L'association a-t-elle perçu, au cours des trois derniers exercices, des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'État ?
Non

Information finale

Compte-rendu de l'action subventionnée
La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000, relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations, rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu à l'administration qui a versé la subvention dans les 6 mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Information importante
Vous avez opté pour une démarche dématérialisée. La validation du formulaire vaut signature.

Messagerie

Email automatique, lundi 12 décembre 2022 16h14
[Votre dossier n°?10761878 a bien été déposé (Aide au projet ou au fonctionnement - Patrimoines (2023))]Bonjour,Votre dossier n° 10761878 concernant le projet Exposition "La construction de la démocratie locale à Niort, du Moyen Age à nos jours" a bien été déposé. Si besoin, vous pouvez encore y apporter des modifications avant son instruction.?A tout moment, vous pouvez consulter votre dossier et les éventuels messages de l'administration à cette adresse: https://www.demarches-simplifiees.fr/dossiers/10761878.Bien cordialement,DRAC Nouvelle-AquitaineEn cas de question, merci de contacter votre DRAC/DAC. ?

22 DEC. 2022

Pour le Maire de Niort
L'Adjoint délégué

Michel PAILLEY

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-669

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec GIP FCIP Académie de Poitiers - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent en parcours de transition professionnelle, reconnu en situation de handicap, a besoin de suivre un bilan de compétences ;

DECIDE

Art. 1 -
De passe un marché avec GIP FCIP ACADEMIE DE POITIERS
Adresse : 8 rue Evariste Gallois – 86130 JAUNAY MARIGNY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 620,00 € net et de mandater les dépenses sur le budget 2023.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

GIP FCIP DABM ACADÉMIE DE POITIERS

DEVIS n° DABM-2022-048 du 18 août 2022

BILAN DE COMPÉTENCES

Notre organisme

GIP FCIP de l'académie de Poitiers

Adresse : 8 rue Évariste Galois – 86130 Jaunay-Marigny

Téléphone : 05 49 39 62 01 Email : gipfcip-direction@ac-poitiers.fr

N° de Siret : 188 609 077 00048 / Code APE : 8559A

Enregistré sous le numéro 54 86 P00 33 86 auprès du Préfet de la Région Poitou-Charentes

Nom du responsable : Ahmed BAUVIN, directeur

Vos interlocuteurs au GIP FCIP :

Référent administratif et financier : Clémence HINCKEL – gipfcip-ebo@ac-poitiers.fr – 05.49.39.62.24

Référent pédagogique : Aline FERRET – aline.ferret@ac-poitiers.fr - 06 09 59 80 43

Référent handicap : Nicole LAHMITI – gipfcip-handicap@ac-poitiers.fr

Le demandeur et le bénéficiaire

Email :

Votre demande

Vous souhaitez analyser les compétences acquises au cours de l'expérience professionnelle, les intérêts, le profil personnel, afin de déterminer et de planifier un projet d'évolution professionnelle, ainsi que repérer les atouts et les points de progrès en lien avec le(s) projet(s) en construction.

Notre proposition

- **Objectifs** :

Le bilan de compétences est un outil d'évolution professionnelle, un dispositif individuel d'accompagnement visant à faciliter l'évolution professionnelle. Il permet d'analyser ses compétences tant professionnelles que personnelles, ainsi que ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel le cas échéant, un projet de formation

Il permet au bénéficiaire de :

- analyser son parcours professionnel et personnel
- faire émerger et de mettre en évidence ses acquis et ses aptitudes professionnels et extra professionnels
- prendre conscience de ses aptitudes et ses difficultés
- faciliter une prise de décision pour engager des démarches
- ouvrir des pistes de réflexion et hypothèses professionnelles
- de valider son projet professionnel et envisager un plan d'action

DEVIS n° DABM-2022-048 du 18 août 2022

- **Contenus** :

Etapes	Objectifs / Contenus	Durée estimative
Phase d'accueil	Entretien préalable de prise de contact	1h
Phase préliminaire	Engager le bénéficiaire dans la démarche de bilan de compétences Analyse fine des attentes et des objectifs Exploration de la problématique de la demande Initier l'alliance de travail	3 h
Phase d'investigations	Examen du parcours professionnel Etude de la dynamique personnelle Identification des connaissances et compétences Dynamique personnelle et hypothèse du changement Confrontation des hypothèses de changement à l'environnement	12 h
	Travail guidé, enquêtes de terrain, démarches extérieures effectuées tout au long du bilan	6 h
Phase de conclusion	Synthèse des éléments du bilan. Mise en place de plan(s) d'action au regard des projets élaborés	3 h
		24h

- **Modalités pédagogiques** :

La démarche de bilan s'appuie sur les 3 phases réglementaires du bilan de compétences : phase préliminaire, phase d'investigations et phases de conclusion.

Notre méthodologie repose sur :

- l'individualisation de la prestation, le parcours de bilan de compétences est individualisé et co-construit,
- la relation chargé de bilan / bénéficiaire, le chargé de bilan instaure une relation de confiance, permettant un climat favorable pour un travail optimal,
- un document de synthèse co-construit.

- **Modalités de réalisation de la prestation** :

Dates prévisionnelles, et durée : à partir de février 2023 sur la base de 24 heures, comprenant 18 heures d'entretiens individuels en face à face et 6 heures d'enquêtes et de travail guidé.

Lieu : CIO – 4 rue François Viète – 79000 NIORT

Intervenant(e) : Nicole LAHMITI, chargée de bilan de compétences

DEVIS n° DABM-2022-048 du 18 août 2022

Moyen matériel : l'organisme de formation met à disposition une salle garantissant la confidentialité des échanges entre le chargé de bilan et le bénéficiaire.

Le bénéficiaire s'engage à respecter les règles de fonctionnement en vigueur au sein de l'organisme de formation et/ou de l'établissement d'accueil.

Modalités pour les personnes en situation de handicap : sans objet

- **Modalités de suivi et d'évaluation** :

Le suivi de la prestation d'effectue tout au long du parcours. En cas de désengagement ou de difficultés, un entretien avec le référent pédagogique sera proposé.
Le bénéficiaire et le chargé de bilan émargent au début de chaque séance sur le document prévu à cet effet. Une attestation est délivrée en fin de bilan.
Une évaluation est réalisée en fin et 6 mois après la fin du bilan par l'envoi d'un questionnaire au bénéficiaire.

Prix de la prestation

Intitulé de la prestation	
Prix UNITAIRE	90 € / heures d'entretien
Nombre d'heures en entretien individuel Nombre d'heures d'enquêtes (non facturées)	18 heures 6 heures
PRIX TOTAL net de taxe*	1 620 €

**Le GIP FCIP n'est pas assujetti à la TVA*

Le prix indiqué intègre l'ensemble des dépenses se rapportant à la préparation et à la mise en œuvre de la prestation.

Ce devis est valable 6 mois. Il n'est nullement un bon de commande. En cas d'acceptation de ses termes, une convention (ou contrat) de formation sera établie impérativement avant le démarrage de la prestation.
Nos conditions générales de vente sont disponibles sur notre site internet.

21 DEC. 2022

Nom et prénom : .....

Fonction : .....

A ..... le .....

Bon pour accord
Signature et cachet du client :

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Anne-Lydie LARRIBAU

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-672

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec COHERENCES - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent a obtenu la prise en charge de son bilan de compétences par la Commission de formation qui s'est réunie le 09 novembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec COHERENCES
Adresse : 552 avenue de Limoges - 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 1 990,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Cohérences
des Projets et des Hommes

V2022.06

Devis bilan de compétences orienté coaching

✓ **Mandataire :**	Ville de Niort
✓ **Prestation :**	Bilan de compétences d'une durée de 24 heures réparties sur 10 séances (20h d'entretiens individuels + 4h de recherche documentaire et rédaction de synthèse).
✓ **Participant(e) :**	
✓ **Durée :**	**24 heures** réparties tel que suit : - 20h d'entretiens individuels (10 séances d'entretiens individuels de 2h) - 4h de recherche documentaire et de rédaction de synthèse
✓ **Prérequis :**	Aucun
✓ **Période de réalisation :**	A déterminer
✓ **Lieu :**	A préciser
✓ **Coût :**	1.990,00 euros nets de taxe
✓ **Intervenant**	Dominique DUMONT

Fait à Niort, le 6 septembre 2022

21 DEC. 2022

Signature précédée de la mention « bon pour accord »

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée
Anne-Lydie LARRIBAU

552 avenue de Limoges - 79000 Niort
TEL 05 49 09 05 36
equipe@coherences.fr
WWW.COHERENCES.FR

S.A.R.L. au capital de 27 020 € - RCS Niort B 390 896 068

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-674

Marchés publics - Formation du personnel - Convention passée avec GIP FCIP Académie de Poitiers - Participation d'un agent

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« *De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un agent a obtenu la prise en charge de sa Validation des Acquis de l'Expérience « CAP Production et service en restauration » par la Commission de formation qui s'est réunie le 09 novembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec GIP FCIP ACADEMIE DE POITIERS
Adresse : 8 rue Evariste Gallois - 86130 JAUNAY MARIGNY

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 250,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le devis annexé à la présente et d'autoriser l'Adjointe déléguée à signer la convention de formation à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

GIP FCIP DAVA
ACADÉMIE DE POITIERS

Forfait obligatoire VAE

à Poitiers, le 21/04/2022

GIP FCIP DAVA
Dispositif académique de validation des acquis
Siret : 18860907700048

Affaire suivie par Valérie Collin
Téléphone : 05.16.52.64.76
Courriel : dava@ac-poitiers.fr

8,rue Evariste Gallois
86130 Jaunay Marigny

CAP PROD.SERV.REST. (RAPID,COLL,CAFE)
Dossier n°20963

Objet et détail de la prestation	Montant
Participation forfaitaire* au processus de certification par la VAE. Ce forfait est payé pour la durée de validité de la notification de la recevabilité, à savoir 3 ans (à compter du 21/04/2022). Le justificatif de sa prise en charge devra être remis au DAVA au plus tard à la date limite d'engagement à une session VAE de votre choix soit : - le 15 juin (pour la session de jury d'automne), - le 15 novembre (pour la session de jury de printemps). *Conformément au décret n°2019-1119 du 31 octobre 2019 et à la circulaire n°2019-010 du 30 janvier 2019 relatifs la Validation des acquis de l'expérience (VAE).*	250 € (deux cent cinquante euros)

Financement
- Mobilisation du CPF (Compte personnel de formation), en cliquant sur le lien suivant : https://www.moncompteformation.gouv.fr/espace-prive/html/#/formation/recherche/18860907700048_18860907700048-ForfaitVAE/18860907700048_18860907700048-ForfaitVAE1 puis sur "Créer mon dossier d'inscription". ou - Se rapprocher de votre employeur ou service RH de votre entreprise, de votre administration... pour un financement sur le plan de développement de compétences. En cas de financement par Transitions pro, veuillez prévenir l'organisme d'accompagnement de ce forfait et communiquer au DAVA le nom de l'organisme d'accompagnement. ou - Pour les demandeurs d'emploi éligibles à l'aide VAE, remettre votre avis de recevabilité et ce document à votre conseiller Pôle emploi avant les dates d'engagement (15/06 ou 15/11) selon la session VAE que vous aurez choisie, afin de procéder à la demande d'aide VAE. (Il est impératif de demander cette aide avant une des dates butoirs du 15/06 ou 15/11.)

21 DEC. 2022

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée
Anne-Lydie LARRIBAU

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-678

Marchés publics - Prestation traiteur - Vœux du Maire aux Niortais

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leur avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville organise une cérémonie de vœux aux Niortais le 14 janvier 2022 ;

Considérant qu'il est nécessaire de faire appel à un traiteur pour la fourniture du cocktail, l'aide technique et la décoration ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec la société HMC TRAITEUR
Adresse : 7 rue Frida Khalo – 79000 NIORT

Art. 2 –
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 9 356,36 € HT soit 10 292,00 TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

HMC | Home Made Création
7, rue Frida Kahlo
79000 NIORT

Tél. et Fax | 05 49 25 58 40
Email | isabelle@hmc-traiteur.com
Web | www.hmc-traiteur.com

Mairie de Niort

Samedi 14 janvier 2023
Au dôme de Noron à 10h

Dossier suivi par Isabelle
Proposition réalisée le 08/12/2022
offre valable 30 jours à compter de la date de proposition

Nombre de convives 1200

Nombre	Libellé	Prix TTC	Total TTC
Bouchées salées froides :			
1200	Panacotta de langoustine sur sablé	1,20 €	1 440,00 €
1200	Wraps de légumes à l'indienne et crevettes marinée	1,20 €	1 440,00 €
1200	Pita pulled pork sauce blanche	1,20 €	1 440,00 €
Bouchées salées chaudes :			
1200	Brioche de st jacques et beurre corail	2,00 €	2 400,00 €
1200	Bouchées de légumes aux parfums d'Asie	1,20 €	1 440,00 €
Douceurs sucrées :			
1200	Cannelé bouchon au vieux rhum	0,60 €	720,00 €
1200	Macarons gourmands	0,95 €	1 140,00 €
4	Personnel de service en renfort	480,00 €	Offert

Reprise du matériel le jour même

Total TTC	10 020,00 €
Total HT	9 109,09 €
TVA 10%	910,91 €
Prix TTC par personne	**8,35 €**
Prix HT par personne	**7,59 €**

16	**Plateau repas tout froid** **(pas de plastique ni de jetable tout en porcelaine)**	17,00 €	272,00 €

St Jacques snackées sur panacotta de homard

*****

Filet de veau, jus crémé truffé et écrasé de pomme de terre

*****

Assiette de fromages et confiture

****

Finger de forêt noire

*****

Baguette Bio des fréres Dagés

*****

Prêt de couverts inox

Total TTC	272,00 €
Total HT	247,27 €
TVA 10%	24,73 €
Prix TTC par personne	**17,00 €**
Prix HT par personne	**15,45 €**

Total TTC des prestation	**10 292,00 €**
Total HT des prestations	**9 356,36 €**
TVA 10%	**935,64 €**

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint Ressources

Maël SIMON

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 26 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction Ressources Humaines

Décision N°2022-679

Protocole d'accord transactionnel - Remboursement carburant

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire, les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 16, dans les termes ci-après :

« D'intenter au nom de la commune les actions en justice ou de défendre la commune dans les actions intentées contre elle, devant quelque juridiction que ce soit, et de transiger avec les tiers dans la limite de 5 000 euros » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que l'administration a constaté une consommation anormale d'essence de certains véhicules de service qui a déclenché une enquête administrative ;

Considérant qu'un agent s'est rendu coupable d'un détournement de bien public via l'usage d'un véhicule de service et de cartes carburants à des fins personnelles ;

Considérant que le montant du préjudice est évalué à 1 901,20 € ;

Considérant que l'agent accepte de rembourser la somme estimée du préjudice ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un protocole d'accord transactionnel avec
Adresse :

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix de l'indemnité évaluée à 1 901,20 € et de mandater la recette.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive annexée à la présente et comprenant :

- le protocole transactionnel.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée et notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-680

Marchés publics - Préachat du spectacle "Ligne Ouverte" de la Compagnie Basinga - Association L'Oktopus

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT, ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du Festival Cirque d'Eté 2023, la Ville de Niort souhaite accueillir le spectacle « Ligne Ouverte » de la Compagnie Basinga.

Considérant que la formule de préachat permet de bénéficier d'un prix réduit sur la cession du spectacle par rapport au prix appliqué, dès lors que le devis est signé au plus tard le 30 décembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 –
De passer un marché avec l'association L'OKTOPUS
Adresse : 6 Grand' Rue – 30610 SAUVE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 13 270,14 € HT, soit 14 000,00 € TTC (TVA 5,5%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Association l'Oktopus

6 Grand'Rue 30610 SAUVE

SIRET 80081154900024

Code APE 9001Z

Mairie de Niort

Service Culture

CS 58755

79027 NIORT

A Sauve, le 16 décembre 2022,

DEVIS

Spectacle : Ligne ouverte par la compagnie BASINGA

Pré-achat de spectacle pour le festival Cirque d'été Niort 2023

Festival Cirque d'été – Niort – 25-26 et 28-29 juillet 2023

1 spectacle en formule pré-achat : acompte sur cession + transports + droits d'auteur **14 000 € TTC**

Les modalités de paiement de soldes, transport, défraiements, hébergements, droits d'auteur, technique et de sécurité seront précisées dans le contrat de cession.

Total HT	€ 13 270,14
TVA 5,5 %	€ 729,86
Total TTC	€ 14 000,00

Formule pré-achat valable jusqu'au 30 décembre 2022

Devis arrêté à la somme de Quatorze mille euros TTC, à payer avant le 30 décembre 2022

Coordonnées bancaires

Titulaire : Association l'Oktopus IBAN :

Banque : CA Languedoc BIC :

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 23 décembre 2022

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-681

Marchés publics - Centre de loisirs - Noël 2022 - Association Rock With You - Spectacle "Léo & Léon - Passeurs de rêves"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de l'organisation d'un spectacle de fin d'année pour les enfants du centre de loisirs des Brizeaux, l'association Rock With You donnera une représentation de son spectacle « Léo & Léon – Passeurs de rêves » le lundi 19 décembre 2022 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association ROCK WITH YOU
Adresse: 56 rue de la Fontaine – 44540 LE PIN

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 758,29 € HT soit 800,00 € TTC (TVA à 5,5%) et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver le contrat de cession annexé à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 19/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Rockwithyou

CONTRAT DE CESSION De droit d'exploitation d'un spectacle

(article 279.b.bis du Code général des impôts)

N° Siret : 788 774 602 000 49 Code APE : 9001Z – Licence 2 : PLATESV-R-2020-004805 – TVA intracommunautaire : FR88788774602 - Adresse Siège social : Association ROCK WITH YOU – 56 rue de la fontaine 44540 LE PIN - Tél : ++ 33 (0)6 88 74 93 94 email :emilie@rockwithyou.fr

Entre L'association Rock With You, dûment représentée par Mme DUFOUR, présidente, ci-après dénommé le « PRODUCTEUR ».

D'une part,

Et Nom **Ville de Niort**
Adresse **Place Martin Bastard**
Code postal et ville **79027 NIORT CEDEX**
Email
N° siret **217 901 917 000 13**
N° Tél
Représenté par
Ci-après dénommé « L'ORGANISATEUR »

D'autre part,

Il est exposé ce qui suit :

A – Le PRODUCTEUR dispose du droit de représentation en France (ou dans le pays concerné par la tournée) du spectacle vivant, pour lequel il s'est assuré le concours des artistes et techniciens nécessaires à la dite représentation :
Nom du spectacle : **LÉO & LÉON - PASSEURS DE RÊVES - DUO**

B – L'ORGANISATEUR s'est assuré de la disposition de la salle (lieu) suivante :
Nom du lieu : **Accueil de loisirs – rue des justices**
Ville : **Niort**

Le PRODUCTEUR déclare connaître et accepter les caractéristiques techniques de la salle (lieu). En aucun cas l'ORGANISATEUR ne pourra changer le lieu du spectacle sans l'accord écrit du PRODUCTEUR.

Ceci exposé, il est convenu et arrêté ce qui suit :

Article 1 : Objet

Le PRODUCTEUR s'engage à donner, dans les conditions définies ci-après **1 représentation du spectacle susnommé,** sur le lieu précité pour la période suivante : **le 19 décembre 2022 à 10h**

Article 2 : Obligations du producteur

Il fournira le spectacle entièrement monté et assumera la responsabilité artistique des représentations, y compris la sonorisation et les éclairages. Le spectacle comprendra les décors, costumes, meubles et accessoires nécessaires à sa représentation.
En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociale et fiscale comprises, de son personnel attaché au spectacle.
Il lui appartiendra de solliciter auprès d'autorité compétente, les autorisations pour l'emploi, le cas échéant des mineurs ou artistes étrangers dans le spectacle et s'engage irrévocablement à rémunérer les artistes étrangers ainsi qu'à régler les éventuelles retenues à la source dues par les personnes qui ne sont pas fiscalement domiciliées en France.

Article 3 : Obligation de l'Organisateur

Il fournira le lieu de représentation en ordre de marche, ainsi qu'au service des représentations.
Il assurera en outre le service général du lieu : location, accueil, billetterie, encaissement et comptabilité des recettes et services de sécurité.
L'ORGANISATEUR est chargé de limiter la puissance sonore en fonction du décret N°98-1143 du 15 décembre 1998 relatif à la réglementation en vigueur sur le bruit, applicable aux établissements locaux recevant du public et diffusant à titre habituel de la musique amplifiée. L'ORGANISATEUR et le PRODUCTEUR s'engagent à respecter ce décret.

En qualité d'employeur, il assurera les rémunérations, charges sociales et fiscales de l'ensemble de son personnel attaché à la salle (Les cachets des artistes et techniciens du spectacle sont réglés en totalité par le producteur). L'ORGANISATEUR aura à sa charge les droits d'auteurs et en assurera le paiement à la SACEM.

En matière de publicité et d'information, il s'efforcera de respecter l'esprit général de la documentation fournie par le PRODUCTEUR et observera scrupuleusement les mentions obligatoires.

Paraphe :

Article 4 : Prix des Places :
Le prix des places en euros TTC est fixé à : **Gratuit**
La capacité de la salle (lieu) est de (nbre de personnes) : **100 personnes**

Article 5 : Prix du spectacle
Montant HT de la représentation : 758,29 euros
Montant TVA (5,5%) : 41,71 euros
TOTAL TTC : 800,00 euros Somme en toute lettre : Huit cent euros

Mode de règlement : **Par MANDAT ADMINISTRATIF sur le compte de Rock With You.** ECHEANCE : Le solde à l'issue du spectacle. *Banque : - IBAN : BIC :*

Article 6 : Catering
L'organisateur prévoiera un catering pour l'intervention des artistes. Celui-ci sera disponible à l'arrivée du groupe.

Article 7 : Montage et démontage
Le lieu sera mis à disposition du PRODUCTEUR pour permettre d'effectuer les montages, réglages et d'éventuels raccords à partir du : le 19 décembre 2022 à l'arrivée du groupe.
Le démontage et le rechargement seront effectués à partir du : le 19 décembre 2022 à l'issue de la représentation.

Article 8 : Assurance
L'ORGANISATEUR est responsable de tout matériel (instruments, costumes, décors,....) entreposés dans les locaux mis à disposition des artistes, dès leur arrivée et jusqu'à leur départ. L'ORGANISATEUR mettra à disposition du PRODUCTEUR des loges fermant à clef et sera responsable des équipements mis à disposition par le PRODUCTEUR.
Enfin L'ORGANISATEUR certifie avoir souscris une assurance en responsabilité civile couvrant les risques liés aux représentations du spectacle lui-même.
Le PRODUCTEUR certifie avoir souscrit un contrat d'assurance enregistré sous le n°3746980A auprès de la MAIF à ANGERS. Il concerne l'assurance des associations et collectivités et garanti la responsabilité civile des artistes et techniciens attachés au présent spectacle ainsi qu'au personnel permanent de l'association Rock with You.

Article 9 : Annulation du contrat
Le présent contrat serait suspendu de plein droit pour des raisons réputées de force majeure sans qu'aucune indemnité ne soit versée à l'une ou l'autre des parties.
Dans l'éventualité d'une propagation du Coronavirus Covid-19 ou toute autre pandémie, quel que soit le motif lié à l'impossibilité d'assurer une ou plusieurs représentations, c'est-à-dire que l'annulation survienne pour cause de maladie parmi les membres des équipes artistique ou de la structure d'accueil, ou bien du fait d'une décision préfectorale de fermeture :
- l'organisateur et le producteur examineront tout d'abord la possibilité de reporter les représentations programmées ;
- Un accord amiable sera recherché qui tendra à préserver le paiement des salaires du personnel artistique et administratif lié à ce spectacle. Dans le cas où l'annulation intervient dans les 15 jours précédent le spectacle, 30% du montant de ce contrat de cession sera versé par l'Organisateur .
- Si des frais de déplacements ont été engagés par le producteur, et s'ils ne sont pas remboursables, ils seront pris en charge par l'organisateur (sur présentation des justificatifs).
Dans le cas de spectacles en plein air, si la prestation ne pouvait se réaliser à cause des conditions climatiques, et en l'absence de solutions de repli pour assurer le spectacle, le contrat sera considéré comme rempli et l'intégralité de son montant dû au producteur.
Il est entendu que toute annulation du spectacle, par décision ou incapacité constatée de la part de l'ORGANISATEUR sera considérée comme sous la responsabilité de ce dernier qui restera de ce fait redevable envers le PRODUCTEUR du montant des dommages sur la base des frais effectivement engagés par celui-ci.
En cas de non venue du groupe pour une raison indépendante de sa volonté telle que la maladie, l'accident, le présent contrat sera rompu et les acomptes éventuellement versés devront être restitués. En cas de maladie, le PRODUCTEUR s'engage à fournir un certificat médical. Dans le cas d'une annulation de concert due au PRODUCTEUR, celui-ci s'engage à verser à l'ORGANISATEUR une indemnité calculée sur la base des frais effectivement engagés par celui-ci à hauteur de 30% du cachet du spectacle TTC.

Article 10 : Compétence juridique
En cas de litige portant sur l'interprétation ou l'application du présent contrat, les parties conviennent de s'en remettre à l'appréciation des tribunaux d'Angers, mais seulement après épuisement des voies amiables.

Article 11 : Dispositions particulières
La fiche technique fait partie intégrante du contrat. Elle doit être respectée, et nous être renvoyée signée.
Le PRODUCTEUR se réserve le droit de donner **6** invitations gratuites par représentation.

Fait à LE PIN, le 17 décembre 2022

LE PRODUCTEUR

Rockwithyou
58 rue de la Fontaine 44540 LE PIN
Tel : 06.86.74.93.94 / Mail : contact@rockwithyou.fr
Siret : 79374920200040 - APE : 9001Z
TVA Intra : FR64 793749202 / Association loi 1901

L'ORGANISATEUR

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée
Christelle CHASSAGNE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-660

Marchés publics - Marché subséquent de fourniture d'outillage à main et divers consommables - Approbation

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'un accord-cadre multi attributaires de fourniture d'outillages à main divers, électroportatifs et consommables a été conclu entre la Ville de Niort et les sociétés VAMA, SETIN et LEGALLAIS du 8 janvier 2020 au 7 janvier 2024 ;

Considérant qu'en raison de la demande récurrente de la collectivité, il convient de passer un marché subséquent à bons de commande à compter du 17 février 2023 ou de sa notification jusqu'au 07 janvier 2024 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché subséquent à bons de commande de fourniture d'outillages à main divers et consommables avec la société LEGALLAIS
Adresse : 7 rue d'Atalante – Citis – 14200 HEROUVILLE SAINT-CLAIR

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché pour un montant maximum de 29 500,00 € TTC pour sa durée et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

VILLE DE NIORT

NIORT

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DEUX-SÈVRES

Marché subséquent n°4 à bons de commande

FOURNITURE D'OUTILLAGE A MAIN ET CONSOMMABLES

de l'accord-cadre Fourniture d'outillage à main, électroportatif et consommables

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix Mois de la date limite de remise des offres	**décembre 2022**
Pouvoir adjudicateur	**Ville de Niort**
Représenté par	**Monsieur le Maire de Niort**
Autorisée à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Principale de NIORT Sèvre 220 rue de Strasbourg, 79061 NIORT Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**le Directeur du service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**le Directeur Général des services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché subséquent passé sur le fondement d'un accord-cadre, articles R2162-7 à R2162-12**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

ARTICLE PREMIER - CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : COURBON Marc

agissant en qualité de : Directeur des Ventes

au nom et pour le compte de : LEGALLAIS

dénomination sociale
SAS

siège social
7, rue d'Atalante CITIS
14200 HÉROUVILLE SAINT CLAIR

n° identification (SIRET)
563 820 489 00182

n° inscription au registre du commerce
RCS CAEN B 563 820 48

ou au répertoire des métiers
Code APE
46.74 A

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

L'offre ne me lie toutefois que si son acceptation m'est notifiée dans un délai de 3 mois à compter de la date limite de remise des offres fixée dans la lettre de consultation.

ARTICLE 2 - OBJET DU MARCHE

Le présent marché subséquent a pour objet la fourniture d'outillage à main et consommables selon les modalités déterminées au cahier des clauses particulières (C.C.P.)

Il prévoit un maximum de : **29 500 € TTC**

Les prestations seront rémunérées par application des prix du Devis Quantitatif Estimatif aux quantités effectivement réalisées, que celles-ci soient inférieures ou supérieures aux quantités du cadre descriptif quantitatif estimatif.

ARTICLE 3- DUREE DU MARCHE SUBSEQUENT

La durée du marché subséquent à bons de commande est fixée à compter du 17 février 2023 ou de sa notification, jusqu'au 07 janvier 2024.

ARTICLE 4- MODALITES D'EXECUTION

Les modalités d'exécution sont celles précisées dans le CCAP de l'accord-cadre ainsi que celles du CCP du présent marché.

Fait à Hérouville Saint Clair, le 30 novembre 2022

Le titulaire

(cachet, signature)

COURBON Marc

Directeur des ventes

LEGALLAIS SAS
TSA 70004 - Service Grands Comptes
14907 CAEN CEDEX 9
Tél. 02 31 53 39 78 - Fax 02 31 53 39 79

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

A NIORT, le

Le Pouvoir Adjudicateur

MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

13 JAN. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction des Finances

Décision N°2022-665

Modification de la décision Régie de recettes et d'avances - Parking de la Brèche

Le Maire de la Ville de Niort ;

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L 2122-22 et L.2122-23 et R.1617-1 à R.1617-8 ;

Vu la délibération en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 7, dans les termes ci-après :

« De créer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux » ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment l'article 22 ;

Vu le décret n°97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et de recettes des collectivités locales et des établissements publics locaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 3 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsablilité susceptible dêtre allouée aux régisseurs d'avances relevant des organismes publics et au montant du cautionnement imposé à ces agents ;

Vu le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu l'instruction codificatrice sur les régies n° 06-031-A-B-M du 21 avril 2006 ;

Vu l'arrêté du 29 juillet 2005 portant application de l'article 11 du décret n°66-850 du 15 novembre 1996 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu la décision n°2015-624 du 10 décembre 2015 portant création d'une régie d'avances et de recettes « Parking de la Brèche » ;

Vu la décision n°2016-465 du 24 octobre 2016 portant sur la modification de la décision n°2015-624 du 10 décembre 2015 ;

Considérant qu'il est nécessaire de faire évoluer la décision en fonction des moyens de paiements et des recettes.

DECIDE

Art. 1 -
Modification de l'article 5 de la décision modificative n°2016-465 du 24 octobre 2016, les recettes sont encaissées, selon les modes de règlement suivants :

- en numéraire ;
- par chèques bancaires, postaux ou assimilés ;
- par carte bancaire ;
- par virement ;
- par internet ;
- par prélévement automatique.

Art. 2 -
Modification de l'article 5 de la décision modificative n°2016-465 du 24 octobre 2016, la régie paie les dépenses suivantes :

- frais bancaires ;
- remboursement suite à résiliation d'abonnement ;
- les remboursements liés aux dysfonctionnements des caisses automatiques et des facturations d'abonnements ;
- les frais lié au transport de fonds Illicodes ;
- les commandes de monnaie effectuées auprès d'un transporteur de fonds et/ou de la banque postale, sur facture.

Art. 3 -
Modification de l'article 10 de la décision modificative n°2016-465 du 24 octobre 2016, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 40 000,00 €.

Art. 4 -
Modification de l'article 12 de la décision modificative n°2016-465 du 24 octobre 2016, le régisseur est tenu de verser auprès du service de gestion comptable de Niort, le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum fixé à l'article 10 soit 40 000,00€ et au minimum une fois par mois, ainsi que lors de sa sortie de fonction ou de son remplacement par un suppléant.

Art. 5 -
Modification de l'article 13 de la décision modificative n°2016-465 du 24 octobre 2016, le régisseur doit produire auprès de l'ordonnateur et du comptable assignataire, les justificatifs des opérations de recettes et de dépenses correspondant et à chaque virement du compte de dépôt de fonds de la régie vers le compte de la collectivité. Ceci afin d'optimiser le processus de traitement des recettes et des dépenses.

Art. 6 -
Copie de la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressée.

Art. 7 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction des Finances

Décision N°2022-666

Modification de la décision régie de recettes et d'avances parcs en prestation

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 et R.1617-1 à R.1617-8 ;

Vu la délibération en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 7, dans les termes ci-après :

« De créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux » ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment l'article 22 ;

Vu le décret n°97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et de recettes des collectivités locales et des établissements publics locaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 03 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité susceptible d'être allouée aux régisseurs de recettes et aux régisseurs d'avances relevant des organismes publics et au montant du cautionnement imposé à ces agents ;

Vu le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs,

Vu l'instruction codificatrice sur les régies n°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 ;

Vu l'arrêté du 29 juillet 2005 portant application de l'article 11 du décret n°66-850 du 15 novembre 1996 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu la décision du Maire du 18 février 2008 et du 18 juin 2009, instituant une régie de recettes et d'avances des parcs en prestation ;

Vu la décision modificative n°2015-625 du 8 décembre 2015 concernant la régie de recettes et d'avances des parcs en prestation. ;

Considérant qu'il est nécessaire de faire évoluer la décision en fonction des moyens de paiements et des recettes ;

DECIDE

Art.1 -

La régie encaisse les recettes et paie les dépenses suivantes :

- les abonnements des parkings :
  - Cure ;
  - Murier.
  - Henri Gelin ;
  - Jacques de Liniers ;
- les recettes du parking du Moulin du milieu ;

- les frais bancaires ;
- les remboursements liés aux dysfonctionnements des caisses automatiques du parking du Moulin du Milieu ;
- les commandes de monnaie nécessaires à l'approvisionnement des caisses du parking du Moulin du Milieu, effectuées auprès d'un transporteur de fonds et/ou de la banque postale, sur facture.

Art.2 -
La régie peut encaisser les recettes selon les modes de recouvrements suivants :
- numéraires ;
- chèque bancaire, postaux ou assimilés ;
- par carte bancaire ;
- internet ;
- prélèvement automatique.

Art. 3 -
Modification de l'article 8 de l'acte constitutif 20080009 du 18 février 2008, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 40 000,00 €.

Art. 4 -
Modification de l'article 10 de l'acte constitutif 20080009 du 18 février 2008, le régisseur est tenu de verser auprès du service de gestion comptable de Niort, le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum soit 40 000,00 € et au minimum une fois par mois, ainsi que lors de sa sortie de fonction ou de son remplacement par un suppléant.

Art. 5 -
Modification de l'article 11 de l'acte constitutif 20080009 du 18 février 2008, le régisseur doit produire auprès de l'ordonnateur et du comptable assignataire, les justificatifs des opérations de recettes et de dépenses correspondant et à chaque virement du compte de dépôt de fonds de la régie vers le compte de la collectivité. Ceci afin d'optimiser le processus de traitement des recettes et des dépenses.

Art. 6 -
Copie de la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressée.

Art. 7 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction des Finances

Décision N°2022-667

Modification de la décision régie de recettes droits de stationnement

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 et R.1617-1 à R.1617-8 ;

Vu la délibération en date du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 7, dans les termes ci-après :

« De créer, modifier ou supprimer les régies comptables nécessaires au fonctionnement des services municipaux » ;

Vu le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique et notamment l'article 22 ;

Vu le décret n°97-1259 du 29 décembre 1997 relatif à la création des régies de recettes, des régies d'avances et de recettes des collectivités locales et des établissements publics locaux ;

Vu l'arrêté ministériel du 03 septembre 2001 relatif aux taux de l'indemnité de responsabilité susceptible d'être allouée aux régisseurs de recettes et aux régisseurs d'avances relevant des organismes publics et au montant du cautionnement imposé à ces agents ;

Vu le décret n°2008-227 du 5 mars 2008 relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu l'instruction codificatrice sur les régies n°06-031-A-B-M du 21 avril 2006 ;

Vu l'arrêté du 29 juillet 2005 portant application de l'article 11 du décret n°66-850 du 15 novembre 1996 modifié relatif à la responsabilité personnelle et pécuniaire des régisseurs ;

Vu la décision du Maire du 20 septembre 1995, instituant une régie de recettes pour l'encaissement des droits de stationnement ;

Vu la décision modificative n°20065422 du 8 août 2006, concernant la régie de recettes pour l'encaissement des droits de stationnement ;

Considérant qu'il est nécessaire de faire évoluer la décision en fonction des moyens de paiements et des recettes.

DECIDE

Art. 1 :
Modification de l'article 1 de la décision modificative n°20065422 du 8 août 2006, le montant maximum de l'encaisse que le régisseur est autorisé à conserver est fixé à 20 000,00 €.

Art. 2 :
Modification de l'article 4 de l'acte constitutif 023117 du 20 septembre 1995, le régisseur est tenu de verser auprès du service de gestion comptable de NIORT, le montant de l'encaisse dès que celui-ci atteint le maximum soit 20 000,00 € et au minimum une fois par mois, ainsi que lors de sa sortie de fonction ou de son remplacement par un suppléant. Le régisseur doit produire auprès de l'ordonnateur et du comptable assignataire, les justificatifs des opérations de recettes et de dépenses correspondant et à chaque virement du compte de dépôt de fonds de la régie vers le compte de la collectivité. Ceci afin d'optimiser le processus de traitement des recettes et des dépenses.

Art. 3 :
Copie de la présente décision sera transmise à Madame la Préfète des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressée.

Art. 4 :
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-677

Marchés publics - Étude de faisabilité en vue de la requalification de la rue de la Gare à Niort

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la Ville de Niort souhaite mener une étude de faisabilité sur différents scénarios d'aménagement de la rue de la gare comportant un pôle d'échange multimodal et offrant une grande place au végétal ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec le groupement d'entreprises PHYTOLAB (mandataire) / ARTELIA
Adresse du mandataire : Hôtel Arnous Rivière – 4 bis rue du Général Leclerc de Hauteclocque – 44000 NANTES

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 27 312,50 € HT soit 32 775,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

COPIE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ETUDE DE FAISABILITE EN VUE DE LA REQUALIFICATION DE LA RUE DE LA GARE A NIORT

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**Le 1er décembre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Marché sans publicité ni mise en concurrence, article R2122-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants conjoints

nom et prénom :MARESCHAL Loïc
agissant en qualité de : Président
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale : PHYTOLAB
siège social : 4bis rue du général Leclerc de Hauteclocque, 44000 Nantes

n° identification (SIRET) : 443.063.086.00039 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] : 443.063.086.00039 .....
n° inscription au registre du commerce : 443.063.086 RCS Nantes .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE : 7112B .....

nom et prénom : Vincent CRASNIER,
agissant en qualité de : Directeur du Département Aménagement et Transport
au nom et pour le compte de : ARTELIA - Direction Régionale Ouest- 2 impasse Claude Nougaro - 44800 SAINT-HERBLAIN
dénomination sociale : ARTELIA SAS
siège social : 16, rue Simone Veil - 93400 Saint-Ouen-sur-Seine

n° identification (SIRET) 444 523 526 00945 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET) 444 523 526 00945 .....
n° inscription au registre du commerce 444 523 526 de Bobigny
ou au répertoire des métiers .....
Code APE 7112B

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers .....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

PHYTOLAB est le mandataire du groupement.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet **l'Etude de faisabilité en vue de la requalification de la rue de la Gare.**

Article III. MONTANT

Le montant du marché s'établit comme suit :

	Montant en euros
Total HT	**27 312,50 €**
TVA 20%	**5 462,50 €**
TOTAL TTC	**32 775,00 €**

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse)**:** ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

VOIR LES RIB JOINTS EN ANNEXE

Article V. AVANCE

Sans objet

Article VI. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 13/12/2022	Le
A NANTES	A Niort
Loïc MARESCHAL phytolab paysage › environnement Signature numérique de LOIC MARESCHAL Date : 2022.12.13 17:08:05 +01'00'	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-685

Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2023-2024 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance des lots 6 "Pierre de Coubertin" et 7 "Jules Ferry"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient d'assurer la fourniture et la livraison de pains pour les restaurants des écoles et des centres de loisirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer des marchés avec la SARL LA MAISON FLU
Adresse : 170 avenue de Paris – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant aux prix estimatifs des marchés évalués à :

- Lot 6 Pierre de Coubertin : 7 704,67 € TTC, le montant maximum étant de 9 500,00 € TTC sur 2 ans ;
- Lot 7 Jules Ferry: 8 509,63 € TTC, le montant maximum étant de 11 250,00 € TTC sur 2 ans ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives des marchés annexées à la présente et comprenant :

- les actes d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS
2023-2024

Lot n° 6 : PIERRE DE COUBERTIN

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : FLU DELPHINE

agissant en qualité de : Chef d'entreprise

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : SARL La Maison Flu

siège social : 170, Avenue de Paris 79000 Niort

n° identification (SIRET) : 494 044 373 000 12

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] : 494 044 373 00012

n° inscription au registre du commerce : 494 044 373 RCS Niort

ou au répertoire des métiers :

Code APE : 1071C

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP :

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ●
conjoints ●

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2].....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024
LOT N° 6 : PIERRE DE COUBERTIN

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,28 €	15%	1,09 €	0,06 €	1,15 €
PAIN COMPLET Poids :	2,18 €	15%	0,33 €	0,10 €	1,96 €
BAGUETTE 200 g	1,00 €	15%	0,84 €	0,05 €	0,89 €
BRIOCHE 50 g	1,04 €	15%	0,89 €	0,05 €	0,94 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,09 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	6 700 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	7303 €
TVA 5,5%	402,67 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	7706,67 €

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

.....15.. %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : .... **Code guichet** : .... **Numéro de compte** : .... **Clé Rib** : ....
IBAN (International Bank Account Number) : FR..... .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : ....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 28/11/2022 .	Le 09 JAN. 2023
A Niort .	A Niort
La personne habilitée Mme Flle Delphine .	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Rose-Marie NIETO

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024

Lot n° 7 : JULES FERRY (2 LIEUX DE LIVRAISON)

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : ..... FLU DELPHINE .....

agissant en qualité de : ..... Chef d'entreprise .....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale ..... SARL La Maison Flu .....

siège social ..... 170, Avenue de Paris 79000 Niort .....

n° identification (SIRET) ..... 49h0hh 373 000 12 .....

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] 49h0hh 373.00012

n° inscription au registre du commerce ..... 49h0hh373 R.C.S. Niort

ou au répertoire des métiers .....

Code APE ..... 1071 C1 .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2].....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET).....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024
LOT N° 7 : JULES FERRY (2 LIEUX DE LIVRAISON)

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,28 €	15%	1,09 €	0,06 €	1,15 €
PAIN COMPLET Poids :	2,18 €	15%	0,33 €	0,10 €	1,96 €
BAGUETTE 200 g	1,00 €	15%	0,84 €	0,05 €	0,89 €
BRIOCHE 50 g	1,04 €	15%	0,89 €	0,05 €	0,94 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1.09 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	7 400 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	8.066 €
TVA 5,5%	443,63 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	8.509,63 €

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

.....15.. %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE : ....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : .... **Numéro de compte** : .... **Clé Rib** : ....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : ....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 22/11/2022	Le 09 JAN. 2023
A Niort	A Niort
La personne habilitée Mme Flu. Delphine.	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-686

Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2023-2024 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance du lot 8 "Jean Jaurès"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient d'assurer la fourniture et la livraison de pains pour les restaurants des écoles et des centres de loisirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la SARL AUX DELICES DE CHAMPCLAIROT
Adresse : 52 rue de Champclairot – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix estimatif du marché évalué à 5 980,00 € TTC, le montant maximum étant de 8 000,00 € TTC sur 2 ans et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024

Lot n° 8 : JEAN JAURES

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : Bourdet Cyprien

agissant en qualité de : Co-gérant Boulanger

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : Sarl aux Délices de Champclairot

siège social : 52 rue de Champclairot

n° identification (SIRET) : 849 283 288 00017

n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1] : 849 283 288 00017

n° inscription au registre du commerce :

ou au répertoire des métiers :

Code APE : 10.10Z

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024
LOT N° 8 : JEAN JAURES

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

Ecole

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	1,15 €		1,087 €	0,063 €	1,15 €
PAIN COMPLET Poids :	€		€	€	€
BAGUETTE 200 g	0,90 €		0,081 €	0,049 €	0,90 €
BRIOCHE 50 g	€		€	€	€

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,087 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	5 200 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	5 616 €
TVA 5,5%	364 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	5980 €

5963,28

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

..... %

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse): ....
INTITULE DU COMPTE ....
DOMICILIATION : **Code établissement :** .... **Code guichet :** ..... **Numéro de compte :** ..... **Clé Rib :** ....
IBAN (International Bank Account Number) : FR .....
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : ....

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 24/10/22 A Niort	Le 09 JAN. 2023 A Niort
La personne habilitée AUX DÉLICES DE CHAMPCLAIROT 52 rue de Champclairot 79000 NIORT Tél. 05 49 05 44 15 SIRET 849 283 288 00017 - APE 7010Z Bourdet Cyprien	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX SÈVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-687

Marchés publics - Accord-cadre fourniture et livraison de pains 2023-2024 - Restaurants scolaires et centres de loisirs - Relance des lots 10 "Jean Mermoz" et 11 "Jules Michelet"

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant qu'il convient d'assurer la fourniture et la livraison de pains pour les restaurants des écoles et des centres de loisirs ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer des marchés avec la SARL Les Frères DAGES
Adresse : 36 ter avenue de Nantes – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant aux prix estimatifs des marchés évalués à :

- Lot 10 Jean Mermoz: 5 156,84 € TTC, le montant maximum étant de 7 000,00 € TTC sur 2 ans ;
- Lot 11 Jules Michelet : 5 595,72 € TTC, le montant maximum étant de 7 500,00 € TTC sur 2 ans ;

et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les pièces constitutives des marchés annexées à la présente et comprenant :

- les actes d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024

Lot n° 10 : JEAN MERMOZ (2 lieux de livraisons)

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : DAGES Rémi

agissant en qualité de : Gérant

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale LES FRERES DAGES

siège social 36 TER AVENUE DE NANTES, 79000 NIORT

n° identification (SIRET) 820 323 665 000 19
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]

n° inscription au registre du commerce

ou au répertoire des métiers 820 323 665 RM 79
Code APE 1071C

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

---

1 A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires

conjoints

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET)
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2]
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoire des métiers
Code APE

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET)
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoire des métiers
Code APE

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET)
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoire des métiers
Code APE

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

---

2 A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024
LOT N° 10 : JEAN MERMOZ (2 LIEUX DE LIVRAISON)

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	/ €	/	1,04 €	0,06 €	1,10 €
PAIN COMPLET Poids :	2,09 €	-20%	1,58 €	0,09 €	1,67 €
BAGUETTE 200 g	1,14 €	-20%	0,91 €	0,04 €	0,95 €
BRIOCHE 50 g	0,81 €	-10%	0,73 €	0,04 €	0,77 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,04 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	4 700 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	4 888 €
TVA 5,5%	268,84 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	5156,84 €

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

.....20..... % (sauf brioche et viennoiseries)

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse):
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 22/11/22	Le
A NIORT	A Niort 09 JAN. 2023
La personne habilitée SARL LES FRERES DAGES Pains et Bricoles 36 Ter Avenue de Nantes 79000 NIORT Tél : 05 49 26 70 48 SARL au capital de 70 000 € RCS NIORT 820 323 665 Les frères DAGÈS	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Rose-Marie NIETO

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ACCORD-CADRE
FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024

Lot n° 11 : JULES MICHELET (2 lieux de livraisons)

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Accord cadre articles R2162-1 à R2162-6** **Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) : DAGES Rémi

agissant en qualité de : Gérant

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale SARL LES FRERES DAGES

siège social 36 TER AVENUE DE NANTES 79000 NIORT

n° identification (SIRET) 820 323 665 00019
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]

n° inscription au registre du commerce

ou au répertoire des métiers 820 323 665 RM79
Code APE 1071C

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires

conjoints

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET)
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2]
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoire des métiers
Code APE

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET)
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoire des métiers
Code APE

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET)
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)
n° inscription au registre du commerce
ou au répertoire des métiers
Code APE

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

---

2 A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet :

ACCORD-CADRE FOURNITURE ET LIVRAISON DE PAINS 2023-2024
LOT N° 11 : JULES MICHELET (2 LIEUX DE LIVRAISON)

Article III. MONTANT

3-1 Fixation des prix unitaires

La prestation sera rémunérée **par application des prix unitaires ci-dessous appliqués aux quantités effectivement livrées** sur la base des données saisies par les restaurants scolaires.

PRODUITS	TARIF PUBLIC unitaire HT	RABAIS en %	TARIF unitaire HT	TVA 5,5%	TARIF unitaire TTC
PAIN 400 g	/ €	/	1,04 €	0,06 €	1,10 €
PAIN COMPLET Poids :	2,09 €	-20%	1,58 €	0,09 €	1,67 €
BAGUETTE 200 g	1,14 €	-20%	0,91 €	0,04 €	0,95 €
BRIOCHE 50 g	0,81 €	-10%	0,73 €	0,04 €	0,77 €

3-2 Montant estimatif sur la durée du contrat

Le montant estimatif sur 2 ans du marché résultant des quantités estimées de pains 400 g figurant dans le CCTP (article 2), s'établit comme suit :

TARIF UNITAIRE HT PAIN 400 G	1,04 €
QUANTITE ESTIMATIVE PAIN 400 G	5 100 sur 2 ans
MONTANT ESTIMATIF HT SUR 2 ANS	5 304 €
TVA 5,5%	291,72 €
MONTANT ESTIMATIF TTC SUR 2 ANS	5595,72 €

Les fournitures de même nature que celles objet du marché, mais non répertoriées à l'article 3-1, seront facturées, le cas échéant, par application au prix public d'un rabais de :

.....20..... % (sauf brioches et viennoiseries)

Article IV. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après.

BANQUE (dénomination et adresse):
INTITULE DU COMPTE :
DOMICILIATION : **Code établissement** : **Code guichet** : **Numéro de compte** : **Clé Rib** :
IBAN (International Bank Account Number) : FR
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift :

Article V. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 22/11/22	Le 09 JAN. 2023
A NIORT	A Niort
La personne habilitée SARL LES FRERES DAGES Pains et Brioches 36 Ter Avenue de Nantes 79000 NIORT Tél. 05 49 26 70 48 SARL au capital de 70 000 € RCS NIORT 820 323 665 Les frères DAGÈS	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation MAIRIE DE NIORT DEUX-SEVRES Pour le Maire de Niort L'Adjointe déléguée Rose-Marie NIETO

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Commande Publique et Logistique

Décision N°2022-688

Marchés publics - Eclairage du terrain de football et du terrain multisport Stade de Pissardant

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité de procéder à l'éclairage du stade de football en vue de créer des créneaux d'entrainement pour les associations sportives en fortes demandes ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'entreprise INEO ATLANTIQUE
Adresse : 282 rue Jean Jaurès – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 54 230,00 € HT soit 65 076,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- l'acte d'engagement.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 27/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

REPUBLIQUE FRANCAISE

NIORT

VILLE DE NIORT

(DEUX SEVRES)

ECLAIRAGE DU TERRAIN DE FOOTBALL ET DU TERRAIN MULTISPORT STADE DE PISSARDANT

Acte d'Engagement

Date d'établissement du prix (M0)	**le 1er Octobre 2022**
Pouvoir Adjudicateur	**Ville de Niort**
représenté par	**Le Maire de Niort**
autorisé à signer le marché par délibération	**du Conseil Municipal**
Comptable public assignataire des paiements	**Trésorerie Niort Sèvre Municipale et Amendes, 220 rue de Strasbourg – 79061 Niort Cedex 9**
Personne chargée de fournir les renseignements prévus aux articles R2191-59 à R2191-61du CCP*	**Le Directeur du Service**
Personne chargée d'exécuter les dispositions prévues aux articles R 2193-10 à R 2193-16 du CCP *	**Le Directeur Général des Services**
Référence aux articles du CCP* en application desquels le marché est passé	**Procédure adaptée, articles R2123-1 à R2123-8**

(*) Code la Commande Publique Décret n° 2018-1075 du 3 décembre 2018

A utiliser si l'entreprise se présente seule

Article I. CONTRACTANT

Je soussigné (nom et prénom) :Fabrice CUAZ .....

agissant en qualité de : Directeur d'agence.....

au nom et pour le compte de :

dénomination sociale : Ineo Atlantique – 282 rue Jean Jaurés -79000 Niort .....

siège social :
ZAC de Gesvrine
7 Rue Ampère / BP 30241
44245 LA CHAPELLE SUR ERDRE CEDEX
SIRET : 414 799 296 00077
.....

n° identification (SIRET) 414 799 296 00317 .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[1]414 799 296 00317

n° inscription au registre du commerce 414 799 296 RCS de Nantes.....

ou au répertoire des métiers.....
Code APE 4321A .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;

- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations ou déclarations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

M'ENGAGE sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

[1] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

A utiliser si les entreprises se présentent groupées

Article I. CONTRACTANTS

Nous soussignés, co-traitants solidaires ☐

conjoints ☐

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET)[2] .....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

nom et prénom :
agissant en qualité de :
au nom et pour le compte de :
dénomination sociale
siège social

n° identification (SIRET) .....
n°identification de facturation pour CHORUS (SIRET).....
n° inscription au registre du commerce .....
ou au répertoire des métiers.....
Code APE .....

- après avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P.) et des pièces qui y sont mentionnées ;
- et après avoir fourni les documents, certificats, attestations demandés au règlement de la consultation en application des articles R2143-6 à R2143-10 du CCP ;

NOUS ENGAGEONS sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à assurer la prestation ci-après désignée.

..... est le mandataire du groupement.
Il est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de la personne publique.

---

[2] A défaut du report du SIRET CHORUS, c'est le numéro d'identification ci-dessus qui sera repris.

Article II. OBJET DU MARCHE

Le présent marché a pour objet

ECLAIRAGE DU TERRAIN DE FOOTBALL ET DU TERRAIN MULTISPORT STADE DE PISSARDANT

Article III. MONTANT

Le montant du marché, tel qu'il résulte de la décomposition du prix global et forfaitaire, s'établit comme suit :

HT	54 230.00..... euros
TVA 20.00 %	10 846.00..... euros
TTC	65 076.00..... euros

Article IV. DELAIS D'EXECUTION

La période de préparation est de 1 mois et n'est pas comprise dans le délai d'exécution des travaux.

Le délai d'exécution des travaux est de 2 mois.

Les délais débuteront à compter de la date fixée dans l'ordre de service ou, si elle est postérieure, à compter de la date de réception de l'ordre de service par le titulaire.

Le maître d'ouvrage se réserve la possibilité de suspendre l'exécution des prestations par ordre de service. La reprise de l'exécution sera prescrite dans les mêmes formes.

Article V. PAIEMENT

Le pouvoir adjudicateur se libérera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert dans le cadre ci-après (joindre un RIB) :
dans l'hypothèse d'un groupement, les co-traitants sont invités à préciser les coordonnées bancaires de chacun d'entre eux. Le cas échéant, une annexe devra être jointe, indiquant la répartition détaillée des prestations que chacun des membres au groupement s'engage à exécuter. A défaut, ils devront reporter les coordonnées d'un compte bancaire unique (commun ou celui du mandataire) dans le cadre ci-après :

BANQUE (dénomination et adresse)**:** ....
INTITULE DU COMPTE : .....
DOMICILIATION : **Code établissement** : ..... **Code guichet** : ..... **Numéro de compte** : ..... **Clé Rib** : .....
IBAN (International Bank Account Number) :
Code BIC (Bank Identification Code)-Code swift : .....

Article VI. AVANCE

Le titulaire

- refuse ☐
- ne refuse pas ■

de percevoir l'avance prévue au CCAP.

Le montant de l'avance est calculé sur la part du marché qui ne fait pas l'objet de sous-traitance.

En cas de sous-traitance envisagée dans le cadre de l'exécution, il sera procédé au remboursement de l'avance à hauteur de l'avance prévue pour le sous-traitant que celui-ci refuse ou pas l'avance.

Article VII. ANNEXES RELATIVES A DES SOUS TRAITANTS

Les annexes n° à n° au présent acte d'engagement indiquent la nature et le montant des prestations que j'envisage (nous envisageons) de faire exécuter par des sous-traitants et leurs conditions de paiement. Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement, demande qui est censée prendre effet à la date de notification du marché. Cette notification est réputée emporter acceptation du sous traitant et agrément des conditions de paiement.

Article VIII. CONTROLE DE L'EXISTENCE DE FAITS DE TRAVAIL DISSIMULE

Le candidat atteste par la signature du présent acte d'engagement l'exactitude des renseignements fournis conformément à l'article R2143-3 du CCP, et s'engage à produire tous les 6 mois les pièces mentionnées aux articles D.8222-5 et D.8222-7 à D.8222-8 du Code du Travail, sous peine de résiliation du marché suivie ou non de la passation d'un autre marché ou de mise en régie à ses torts exclusifs

En cas de résiliation du marché, le titulaire est informé que les excédents de dépenses résultant de la mise en régie ou de la passation d'un autre marché, seront prélevés sur les plus proches sommes qui peuvent lui être dues.

Est acceptée la présente offre pour valoir acte d'engagement

Le 19 octobre 2022	Le 13 JAN. 2023
A Niort	A Niort
La personne habilitée Fabrice CUAZ INEO INEO CENTRE ATLANTIQUE Agence Réseaux Vienne Deux Sèvres 282 Rue Jean Jaurès - 79000 NIORT Tél. 05 49 17 23 23 - Fax. 05 49 09 26 72	Le Pouvoir Adjudicateur, Pour le Maire de Niort Et par Délégation Le Maire de Niort Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-682

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Madame FARHANEHELAS Odile - Atelier Shiatsu du samouraï

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec Madame Odile FARHANEHELAS
Adresse : 57 rue du rempart – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 810,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET FARHANEHELAS Odile

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier shiatsu du samouraï».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et **FARHANEHELAS Odile N° siret 85049900500013**, représentée par FARHANEHELAS Odile dont le siège social se trouve , 57 rue du rempart 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 – **Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 – **Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Shiatsu du samouraï	Michelet Chorale	16h15-17h15	Mardi	7
	Mirandelle	16h15-17h15	Vendredi	7

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Shiatsu du samouraï	Michelet Chorale	16h15-17h15	Mardi	7
	Buisson	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 13 heures pour un montant de 390 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	27	heures	soit en €	810

Pour un montant total de 810 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 16.12.2022

Le Représentant
FARHANEHELAS Odile

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Rose-Marie NIETO

09 JAN. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Education

Décision N°2022-683

Marchés publics - Animations APS - Année scolaire 2022/2023 - 2ème et 3ème trimestres - Association NIORT HANDBALL SOUCHEEN - Atelier Handball 4x4

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant l'organisation d'animations périscolaires pour les 2ème et 3ème trimestres de l'année scolaire 2022-2023 ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'association NIORT HANDBALL SOUCHEEN
Adresse : 43 avenue de la Rochelle – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 960,00 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la convention annexée à la présente.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 28/12/2022

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

CONVENTION

ENTRE LA VILLE DE NIORT
ET l'association Niort Handball Souchéen

Objet : Convention réglant l'organisation d'animations péri-. ou extra-. scolaires. Année scolaire 2022/2023 « Atelier Handball 4x4».

ENTRE les soussignés

La Ville de Niort, représentée par Monsieur Jérome BALOGE, Maire en exercice, agissant en cette qualité en vertu d'une délibération du Conseil Municipal du 26 mai 2020,

d'une part,

Et l'association **Niort Handball Souchéen N° siret 45114936300017**, représentée par DURAND Fabien Directeur dont le siège social se trouve , 43 avenue La Rochelle 79000 NIORT

d'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit

ARTICLE 1 **– Objet de la convention**

La présente convention a pour objet de définir pour le **deuxième et troisième** trimestre de l'année scolaire 2022/2023, soit du 16 janvier au 17 mars 2023 et du 25 avril au 9 juin 2023 *(péri-. scolaire)* :

- d'une part les modalités d'organisation d'ateliers spécifiques mis en place dans les écoles élémentaires et/ou dans les centres de loisirs,
- d'autre part, les obligations des deux parties.

selon les calendriers ci-dessous :

ARTICLE 2 **– Lieu , activités, horaire, planning :**

Animations Périscolaires 2ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Handball 4x4	Pérochon	11h45-12h45	Lundi	7
	Prévert	16h15-17h15	Jeudi	7

soit 14 heures pour un montant de 420 euros net .

Animations Périscolaires 3ème trimestre				
Activité	Ecole	Horaire	Jour	Nbre séances
Handball 4x4	Sand	11h45-12h45	Jeudi	6
	Coubertin	16h15-17h15	Jeudi	6
	Macé	16h15-17h15	Vendredi	6

soit 18 heures pour un montant de 540 euros net.

Toute modification d'horaire d'intervention nécessitera l'accord écrit préalable des deux parties.

ARTICLE 3 – **Obligations générales**

Chacune des deux parties souscrira les assurances nécessaires à la garantie de son domaine de responsabilité.
La Ville de Niort s'engage à mettre à disposition du prestataire les locaux et matériels (tables, chaises, ...) adaptés au bon déroulement de l'animation.
Pour sa part, et sauf accord contraire, le prestataire de service s'engage à mettre en œuvre les moyens matériels et humains nécessaires à la bonne réalisation du service.
Les prestations non réalisées quelle que soit la cause (absence, grève, intempérie...) ne feront l'objet d'aucun règlement.

ARTICLE 4 – **Clause particulière**

Dans le cadre de la fête du périscolaire qui se déroule en général la deuxième quinzaine de juin, le prestataire pourra à titre bénévole promouvoir son activité à travers des démonstrations, initiations, et/ou présentations.

ARTICLE 5 – **Coût de la prestation – modalité de règlement**

A une facture correspondra obligatoirement un bon de commande.
La facture est à déposer sur la plateforme Chorus Pro, et portera de façon lisible, outre les mentions légales *(nom et adresse du fournisseur, coordonnées bancaires ...),* les indications suivantes :

- le numéro du bon de commande et le numéro IBAN (coordonnée bancaire inscrite sur le relevé d'identité bancaire),
- le montant individualisé, lieu, dates des séances, nombre de séance(s) du ou des champs d'activités concernés : animations périscolaires ou centres de loisirs.

La prestation sera réglée après vérification du service fait, au fur et à mesure, sur la base du tarif horaire de 30 € net.

Animations périscolaires	32	heures	soit en €	960

Pour un montant total de 960 € net.

Les délais de paiement sont de 30 jours. En cas de dépassement, les intérêts moratoires sont versés sur la base du taux d'intérêt légal en vigueur en application du décret 2008-407 et 408.

ARTICLE 6 – **Modalités de règlement des litiges**

Le litige se règlera d'abord de façon amiable, puis en cas d'echec devant le tribunal de Céans.

Fait à Niort, le 15/12/2022

Le Représentant de l'association
Niort Handball Souchéen
DURAND Fabien Directeur

Durand Fabien

Pour Monsieur le Maire de Niort
L'Adjointe déléguée

Rose-Marie NIETO

09 JAN. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 6 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2023-1

Marchés publics - Vœux du Maire aux Niortais 2023 - Impression de cartes de vœux

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que traditionnellement, le Maire de la Ville de Niort s'attache à présenter ses vœux pour la nouvelle année aux habitants de sa commune, et que pour se faire ses services procèdent à l'envoi de cartes de vœux ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société RAYNAUD IMPRIMEURS
Adresse : 13 rue Johannes Gutenberg – ZA de l'Avenir – BP 90013 - COULONGES-SUR-L'AUTIZE

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 5 640,00 € HT soit 6 768,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 03/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RAYNAUD
IMPRIMEURS

Le papier est loin
d'avoir tourné la page !

13 rue Johannes Gutenberg
ZA de l'Avenir - BP 90013
79160 Coulonges-sur-l'Autize
Tél. 05 49 06 10 66
raynaud-imprimeurs.fr

S.A.S. au capital de 150 000 euros
RCS Niort 317 734 804 - RM 790
SIRET 317 734 804 00022 - APE 1812 Z
N° TVA FR 71 317 734 804

Ville de Niort
VILLE DE NIORT - HOTEL ADMINISTRATIFS
1 Place Martin Bastard / CS 58755
79000 NIORT

Devis N°058165/03

Coulonges sur l'Autize, le lundi 12 décembre 2022

A l'attention de

Nous vous remercions de votre demande de prix et vous prions de bien vouloir trouver ci-dessous notre meilleure offre pour la réalisation de :

Cartes de vœux et enveloppes

Eléments fournis : PDF HD

Carte de vœux – Dépliant 4 pages
Format ouvert : 40 x 14 cm - Format fini : 20 x 14 cm
Poids théorique d'un exemplaire : 15.00 g.
Impression : Quadri recto / verso
Papier : Couché satin 250 g/m² certifié PEFC 100 %
Façonnage : Rainage + 1 pli

Enveloppes mécanisable sans fenêtre
Format fini : 16.2 x 22.9 cm
Impression : 1 couleur Pantone Bleu Reflex recto seul (pas de personnalisation)
Papier : Velin blanc 80 g/m²
Façonnage : Insertion des cartes dans les enveloppes avec fermeture de la patte

Conditionnement : Palettes protégées
Livraison : 1 point Niort

Prix pour 37 600 exemplaires :	**5 640.00 € H.T**
Le 1 000 + :	123.00 € H.T

Devis valable 15 jours pour production et facturation avant le 16/12/2022 pour faire suite aux très fortes tensions sur les disponibilités de papier, l'augmentation des prix de matières premières, de l'énergie et du transport subis et annoncés.

Toute correction d'auteur ou mise en conformité des fichiers fournis, fera l'objet d'un supplément de facturation au temps passé.

Condition de règlement : Virement à 30 jours fin de mois
Pour toute 1ère commande : acompte 30 % à la commande, le solde à la livraison.
Pour tout client n'ayant pas de couverture SFAC auprès de notre assureur, il sera demandé un paiement par virement à la commande.

Julien Raynaud

FSC www.fsc.org FSC® C123963
Le marque de la gestion forestière responsable

PEFC 10-31-1336 Promouvoir la gestion durable de la forêt pefc-france.org

IMPRIM'VERT®

BON POUR ACCORD *A renvoyer signé pour que la commande soit prise en compte*

Date : 02/01/23 Quantité : 37600ex Cachet / Signature

Adresse de livraison / facturation :
140 rue des Equarts
79000 Niort

Pour le Maire et par délégation
Le Directeur de la Communication
Vincent ROUVREAU

Domiciliations bancaires :

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2022-611

Convention d'occupation précaire - Parcelle LH 21 - Exploitation Agricole à Responsabilité Limitée (EARL) La Bellivaudrie

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« *De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la gestion et de l'entretien des réserves foncières appartenant à la Ville de Niort, il y a lieu de mettre à disposition pour une exploitation agricole des parcelles propriétés de la Commune ;

Considérant que l'EARL La Bellivaudrie exploite déjà cette parcelle, que sa convention d'occupation arrive à terme, et qu'elle souhaite poursuivre son exploitation ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition de la société EARL La Bellivaudrie, une superficie de 83a 07ca, composée de la parcelle sise à NIORT (79000), lieudit Le Pré Cornu, et cadastrée Commune de Niort, Section LH, n°21.
Adresse : EARL La Bellivaudrie - La Ponnerie - 79230 AIFFRES

Art. 2 -
Que la mise à disposition est consentie à titre payant, moyennant un loyer annuel, payable à terme échu, de QUATRE-VINGT-DEUX EUROS ET SOIXANTE CENTIMES (82,60 €) pour la première année. Ce loyer sera actualisé chaque année en fonction de la variation de l'indice national des fermages, l'indice de référence étant celui constaté pour l'année 2022 par l'Arrêté ministériel du 13 juillet 2022, soit 110,26.

Art. 3 -
D'établir une convention d'occupation précaire et révocable pour un usage agricole, d'une durée de 3 ans, à compter du 11 décembre 2022.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

VILLE DE NIORT
18 NOV. 2022
Service courrier

CONVENTION D'OCCUPATION PRÉCAIRE ENTRE LA COMMUNE DE NIORT ET L'EARL LA BELLIVAUDRIE

Exposé préliminaire sur le caractère précaire de l'occupation

La parcelle objet des présentes est située en zone US du Plan Local d'Urbanisme. La zone US est la zone où sont concentrés les équipements collectifs et notamment sportifs, de loisirs, d'activités touristiques, culturelles et de santé.

Elle a ainsi été acquise pour constituer la continuité du terrain d'honneur du stade de « Massujat Patrice Coué ».

Compte tenu de ces contraintes urbanistiques et du futur changement de destination, il est bien entendu entre les parties, comme condition essentielle de la présente convention, que le droit d'occupation ainsi conféré à l'occupant ne l'est qu'à titre précaire et révocable. En conséquence il exclut toute possibilité pour ce dernier d'invoquer les dispositions du statut du fermage.

ENTRE les soussignés

La Commune de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 26 mai 2020 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Monsieur Jérôme BALOGE, lui-même représenté aux présentes par Monsieur Thibault HEBRARD, 12e Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté n°2022-141 en date du 13 juillet 2022, portant délégation de signature et de fonction,

ci-après dénommée « la Commune de Niort » d'une part,

ET

La Société dénommée EARL LA BELLIVAUDRIE, Exploitation Agricole à Responsabilité Limitée, dont le siège est situé à AIFFRES (79230), lieudit La Ponnerie, immatriculée au RCS de NIORT, n° de SIREN 478 872 898.

Représentée par Monsieur Jérôme MASSIAS et Madame Véronique DUBOIS, associés gérants

ci-après dénommée « l'occupant », d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. – OBJET DE LA CONVENTION.

La présente convention a pour objet de définir les modalités de la location de terrains de nature agricole par la Commune de Niort, au profit de l'EARL LA BELLIVAUDRIE, ci-dessus désignée.

ARTICLE 2. – DÉSIGNATION ET CONSISTANCE DU BIEN OCCUPÉ.

L'occupant est autorisé à occuper et exploiter la parcelle appartenant à la Commune de Niort, et cadastrée Commune de NIORT sous les références suivantes :

SECTION	N°	LIEUDIT	SURFACE
LH	21	Le Pré Cornu	0ha 83a 07ca

Telle qu'elle figure sur le plan ci-après annexé.

Tel que le tout existe, sans aucune exception ni réserve mais sans garantie de contenance ; étant entendu qu'en cas de discordance entre la superficie réelle et celle ci-dessus indiquée, il est procédé, à due concurrence, à un ajustement de loyer.

Par ailleurs, la parcelle ci-dessus désignée est concernée par la disposition suivante, que l'occupant est tenu de respecter :

- arrêté préfectoral de protection du biotope constitué par les arbres conduits en têtard dans le Marais Poitevin, du 1er juillet 2013.

ARTICLE 3. – DURÉE DE LA LOCATION.

La présente convention est consentie et acceptée à titre précaire, révocable et personnel pour une durée de TROIS ANS pour la période courant du 11 décembre 2022 pour se terminer le 10 décembre 2025.

ARTICLE 4. – CARACTÈRE ET OBLIGATIONS DE LA LOCATION.

La présente location est faite sous les charges et conditions suivantes auxquelles l'occupant s'oblige :

1-L'occupant est tenu d'occuper lui-même et d'utiliser en son nom et sans discontinuité la parcelle mise à sa disposition.

2-L'occupant demeure personnellement responsable envers la Commune de l'accomplissement de toutes les obligations que lui impose la présente convention.

3-Il est interdit à l'occupant, sauf autorisation expresse et écrite de la Commune de Niort, soit de sous-traiter, soit de céder à des tiers, à titre gratuit ou onéreux, tout ou partie des droits qu'il détient.
Dans le cas de sous-traitance exceptionnellement autorisée, l'occupant est pécuniairement responsable, solidairement avec son sous-traitant, de l'accomplissement des obligations résultant de la présente convention.

4-L'occupant s'engage à exploiter la parcelle mise à sa disposition pendant toute la durée de la convention.

5-Il s'engage à entretenir les haies et les arbres pouvant exister sur les lieux mis à sa disposition ; il entretiendra les bords de la ou les parcelles louées ; il taillera les haies tous les deux ans et assurera un élagage régulier des arbres. L'occupant ne pourra pas abattre un arbre ou arracher une haie sans l'accord exprès et écrit de la Commune de Niort.

6-L'activité d'ensilage sur l'emprise mise à disposition devra être limitée et si elle s'avère nécessaire, l'occupant devra en informer la Commune de Niort et obtenir son autorisation expresse et écrite avant toute mise en œuvre.

7- En vue de la préservation de la biodiversité des sols et afin d'éviter leur compactage, l'occupant limitera le retournement des terres et privilégiera autant que possible un travail superficiel des sols au lieu d'un travail profond.

8-Les activités suivantes sont strictement interdites sur la ou les terres exploitées:

- l'épandage des boues
- l'écobuage ou le brûlage

9-L'occupant n'édifiera aucune construction sur le ou les terrains mis à disposition.

10-L'occupant s'engage à ne pas stationner de véhicules sur le bien en dehors de ceux requis pour son exploitation.

11-À l'échéance de la présente convention, l'occupant sera tenu de laisser la parcelle objet de la présente convention libres de toute occupation et en bon état d'entretien.

12- L'occupant est tenu d'entretenir les bordures des champs qui sont mis à sa disposition. Dans le cas où un défaut d'entretien viendrait à entraver ou perturber la circulation sur la voirie, l'intervention des services municipaux, rendue nécessaire par cette absence d'entretien, pourrait lui être facturée.

ARTICLE 5. –CONDITIONS FINANCIÈRES.

La présente convention est consentie et acceptée moyennant le paiement par l'occupant d'une redevance d'occupation calculée sur la base d'une surface exploitée

de 0ha 83a 07ca

et du tarif applicable aux terres de

troisième catégorie

Ledit tarif est encadré selon l'Arrêté Préfectoral du 27 septembre 2022 déterminant les valeurs locatives normales des terres nues et des bâtiments d'exploitation pour la période du 1er septembre 2022 au 31 août 2023.

- Détail des catégories des parcelles exploitées

Catégorie 3	Section LH n°21	83a 07ca
		Total : 83a 07ca

- Calcul de la redevance d'occupation

Catégorie 3

Valeur minima	83,30 €
Valeur maxima	115,56 €

Soit une valeur moyenne retenue de 99,43 € x 0ha 83a 07ca égal 82,60 €

La redevance d'occupation annuelle est fixée à quatre-vingt-deux euros et soixante centimes (82,60 €) payable à terme échu.

Le montant de la redevance d'occupation sera actualisé chaque année en fonction de la variation de l'indice national des fermages.
L'indice national des fermages de référence est celui constaté pour l'année 2022 par l'Arrêté ministériel du 13 juillet 2022, soit **110,26**.

ARTICLE 6. – RÉSILIATION DE LA CONVENTION.

L'occupant pourra résilier la présente convention en notifiant sa décision, moyennant un préavis d'un mois, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée à la Commune de Niort.

Bailleur

Locataire

La Commune de Niort se réserve le droit de résilier la convention d'occupation précaire, à tout moment et sans préavis, en cas d'inexécution d'une des obligations stipulées par les présentes. Cette résiliation sera prononcée par simple notification par courrier recommandé avec accusé de réception à destination de l'occupant, et n'ouvrira droit à aucune indemnité au profit de ce dernier. L'occupant sera alors tenu de prendre ses dispositions pour quitter les lieux dans le délai imparti par la Commune.

La Commune de Niort se réserve également le droit de reprendre le terrain à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant un préavis d'un mois, pour la réalisation d'un projet de travaux ou d'équipement d'intérêt public. Cette résiliation n'ouvrira droit à aucune indemnité au bénéfice de l'occupant.

Le décès de l'occupant ou la création d'une nouvelle structure agricole vaudra résiliation de la présente convention.

ARTICLE 7. – ASSURANCE.

L'occupant devra s'assurer pour son matériel, sa responsabilité civile, son cheptel et le cas échéant pour ses récoltes.

Il devra produire la preuve de sa souscription d'assurance à la Commune de Niort dans les 15 jours suivants la notification de la présente convention.

ARTICLE 8. – LITIGE.

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable.

À défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Poitiers.

ARTICLE 9. - INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

L'article L. 125.5 du Code de l'environnement impose au propriétaire d'un bien immobilier d'informer l'occupant de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques réglementés pour l'information des acquéreurs et des locataires accompagné d'un dossier d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort demeure ci-après annexé.

Fait en deux exemplaires à Niort, le

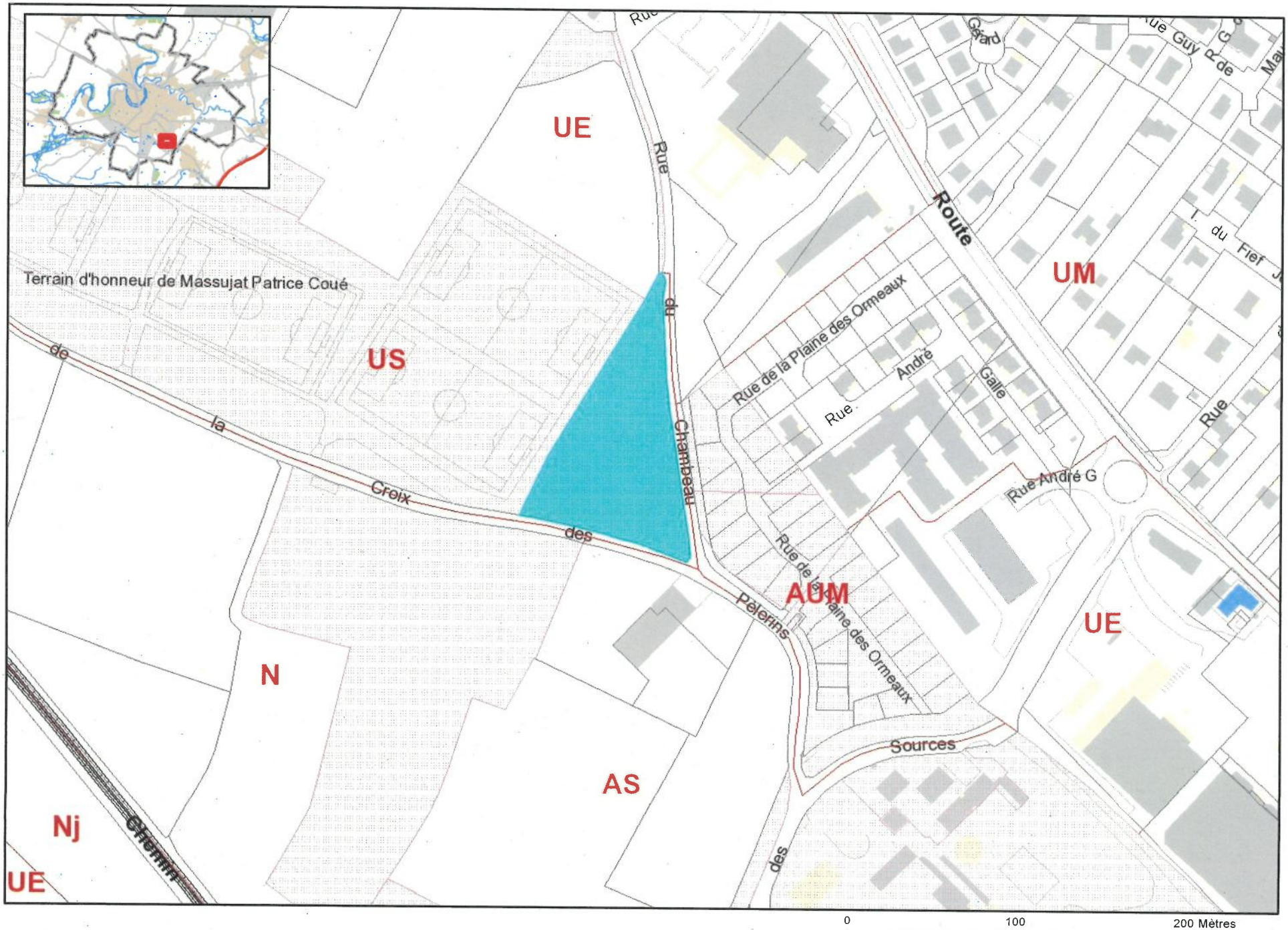
Pour le Maire de Niort et par délégation L'Adjoint délégué	Pour l'EARL La Bellivaudrie Les gérants	
Thibault HEBRARD	**Jérôme MASSIAS**	**Véronique DUBOIS**

MAIRIE DE NIORT 36 (Deux-Sèvres)

Bailleur

Locataire

Parcelle LH21



Imprimé le : 25/10/2022

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 16 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2022-670

Dépôt d'une déclaration préalable - Déploiement de 250 corbeilles de tri sélectif sur l'espace public (secteur centre-ville de la Brèche à la Sèvre, de Pré Leroy à Port Boinot, abords des établissements scolaires, parcs et jardins de la Ville)

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant, que dans le cadre du projet de déploiement du tri sélectif sur l'espace public, des travaux sont nécessaires pour implanter de nouveaux équipements de propreté, en lieu et place des corbeilles de rues actuelles sur le périmètre suivant :

- Abords de la gare SNCF ;
- Place de la Brèche et abords ;
- Rues piétonnes du centre-ville (Ricard, Victor-Hugo, Rabot, Sainte Marthe, Cordeliers, rue et place du Temple, rue Saint Jean) ;
- Place du Donjon et secteur Halles de Niort ;
- Quais Cronstadt et Préfecture ;
- Parc Pré Leroy et Jardin des Plantes ;
- Moulin du Milieu ;
- Square Henri-Georges Clouzot ;
- Moulin du Roc, Allée Dunant et abords ;
- Port Boinot ;
- Abords des groupes scolaires de l'ensemble du territoire municipal (écoles élémentaires, collèges et lycées) ;
- Parcs et Jardins de l'ensemble du territoire ;

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une déclaration préalable pour le projet de déploiement du tri sélectif sur l'espace public.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Récépissé de dépôt d'une déclaration préalable

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une déclaration préalable à des travaux ou aménagements non soumis à permis. **Le délai d'instruction de votre dossier est d'UN MOIS** et, si vous ne recevez pas de courrier de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'une décision de non-opposition à ces travaux ou aménagements.

- **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous écrire :**
  - soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services...) ;
  - soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier.

- **Si vous recevez une telle lettre avant la fin du mois qui suit le dépôt de votre déclaration, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

- **Si vous n'avez rien reçu à la fin du mois suivant le dépôt de votre déclaration, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :**
  - affiché sur le terrain ce récépissé sur lequel la mairie a mis son cachet pour attester la date de dépôt ;
  - installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet. Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : **http://www.service-public.fr**, ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

- **Attention : la décision de non-opposition n'est définitive qu'en l'absence de recours ou de retrait :**
  - dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers devant le tribunal administratif. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
  - dans le délai de trois mois après la date de la déclaration préalable, l'autorité compétente peut la retirer, si elle l'estime illégale. Elle est tenue de vous informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès que la décision de non-opposition vous est acquise et doivent être différés : c'est le cas notamment des travaux de coupe et abattage d'arbres, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une déclaration n° .....,

déposée à la mairie le : ☐☐ ☐☐ ☐☐☐☐

par .....,

est autorisé à défaut de réponse de l'administration un mois après cette date[2]. Les travaux ou aménagements pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

Cachet de la mairie :

Délais et voies de recours : La décision de non-opposition peut faire l'objet d'un recours gracieux ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme).
L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au bénéficiaire de la non-opposition (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

La décision de non-opposition est délivrée sous réserve du droit des tiers : Elle vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Elle ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si la déclaration préalable respecte les règles d'urbanisme.

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

cerfa
N° 13404*06

Pour les déclarations portant sur une construction ou des travaux non soumis à permis de construire portant sur une maison individuelle et/ou ses annexes ou sur un ravalement, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13703.
Pour les déclarations portant sur un lotissement ou une division foncière non soumis à permis, vous pouvez utiliser le formulaire cerfa n° 13702.

Vous pouvez utiliser ce formulaire si :

- Vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, aire d'accueil de gens du voyage, ...) de faible importance soumis à simple déclaration.
- Vous réalisez des travaux (construction, modification de construction existante...) ou un changement de destination soumis à simple déclaration. (1)

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___
Dpt Commune Année N° de dossier

La présente demande a été reçue à la mairie

le ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis : ☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National

1 - Identité du déclarant

Le déclarant indiqué dans le cadre ci-dessous pourra réaliser les travaux ou les aménagements en l'absence d'opposition. Il sera redevable des taxes d'urbanisme le cas échéant. Dans le cas de déclarants multiples, chacun des déclarants, à partir du 2ème, doit remplir la fiche complémentaire «Autres demandeurs».
Les décisions prises par l'administration seront notifiées au déclarant indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres déclarants, qui seront co-titulaires de la décision de non-opposition et solidairement responsables du paiement des taxes.

Vous êtes un particulier Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : Prénom :

Date et lieu de naissance

Date : ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ ___ Commune :

Département : ___ ___ ___ Pays :

Vous êtes une personne morale

Dénomination : Ville de Niort Raison sociale :

N° SIRET : 2 1 7 9 0 1 9 1 7 0 0 0 1 3 Type de société (SA, SCI,...) :

Représentant de la personne morale : Madame ☐ Monsieur ☐

Nom : BALOGE Prénom : Jérôme

2 - Coordonnées du déclarant

Adresse : Numéro : 1 Voie : place Martin Bastard

Lieu-dit : CS58755 Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 2 7 BP : ___ ___ ___ Cedex : ___ ___

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 indiquez l'indicatif pour le pays étranger : ___ ___ ___ ___

Si le déclarant habite à l'étranger : Pays : Division territoriale :

1 A compter du 1er janvier 2016, le contrôle des changements de destination ne porte pas sur les changements entre sous-destinations d'une même destination prévues à l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme. Il n'y a pas de formulaire à remplir dans ce cas.

Si vous souhaitez que les courriers de l'administration (autres que les décisions) soient adressés à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées : Madame ☑ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : Prénom :

OU raison sociale : Ville de Niort-Direction de l'Espace Public-service Propreté Urbaine

Adresse : Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : Cedex :

Si cette personne habite à l'étranger : Pays : Division territoriale :

Téléphone : indiquez l'indicatif pour le pays étranger :

☑ **J'accepte de recevoir par courrier électronique les documents transmis en cours d'instruction par l'administration à l'adresse suivante :**

J'ai pris bonne note que, dans un tel cas, la date de notification sera celle de la consultation du courrier électronique ou, au plus tard, celle de l'envoi de ce courrier électronique augmentée de huit jours.

3 - Le terrain

3.1 - Localisation du (ou des) terrain(s)

Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : Voie : (voir listes jointes)

Lieu-dit : Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : Cedex :

Références cadastrales[1] : (si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 9)

Préfixe : Section : Numéro :

Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) :

3.2 - Situation juridique du terrain (ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables)

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbaine) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	Oui ☐	Non ☑	Je ne sais pas ☐

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

1 En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie

4 - À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction)

4.1 - Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés (cochez la ou les cases correspondantes)

Quel que soit le secteur de la commune

- ☐ Lotissement
- ☐ Division foncière située dans une partie de la commune délimitée par le conseil municipal[2]
- ☐ Terrain de camping
- ☐ Installation d'une caravane en dehors d'un terrain de camping ou d'un parc résidentiel de loisirs
  - ○ Durée annuelle d'installation (en mois) :
- ☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes
  - ○ Contenance (nombre d'unités) :
- ☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :
  - ○ Superficie (en m²) :
  - ○ Profondeur (pour les affouillements) :
  - ○ Hauteur (pour les exhaussements) :
- ☐ Coupe et abattage d'arbres
- ☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par un plan local d'urbanisme ou document d'urbanisme en tenant lieu (plan d'occupation des sols, plan de sauvegarde et de mise en valeur, plan d'aménagement de zone)[3]
- ☐ Modification ou suppression d'un élément protégé par une délibération du conseil municipal
- ☐ Installation d'une résidence mobile constituant l'habitat permanent des gens du voyage pendant plus de trois mois consécutifs
- ☐ Aire d'accueil des gens du voyage
- ☐ Travaux ayant pour effet de modifier l'aménagement des espaces non bâtis autour d'un bâtiment existant situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords d'un monument historique.
- ☐ Aménagement d'un terrain pour au moins deux résidences démontables, créant une surface de plancher totale inférieure ou égale à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs
- ☐ Aménagement d'aire d'accueil et terrain familial des gens du voyage recevant jusqu'à deux résidences mobiles

Dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable, abords d'un monument historique, site classé ou réserve naturelle :

- ☐ Installation de mobilier urbain, d'œuvre d'art
- ☐ Modification de voie ou espace publics
- ☐ Plantations effectuées sur les voies ou espaces publics

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) :

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre :

4.2 - À remplir pour la déclaration d'un camping, d'un parc résidentiel de loisirs ou d'un terrain mis à disposition de campeurs

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? Oui ☐ Non ☐

Si oui,

- Veuillez préciser la date et/ou le numéro de l'autorisation :
- Veuillez préciser le nombre d'emplacements :
  - ▪ avant agrandissement ou réaménagement :
  - ▪ après agrandissement ou réaménagement :

Veuillez préciser le nombre maximum d'emplacements réservés aux :

☐ tentes : ☐ caravanes : ☐ résidences mobiles de loisirs :

et précisez le nombre maximal de personnes accueillies :

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL :

Surface de plancher prévue, réservée aux HLL :

2 En application de l'article L.115-3 du code de l'urbanisme

3 Elément identifié et protégé en application de l'article L.151-19 du code de l'urbanisme. En cas de doute, veuillez vérifier auprès de la mairie.

4.3 - À remplir pour la déclaration de coupe et/ou abattage d'arbres

Courte description du lieu concerné :

☐ bois ou forêt ☐ parc ☐ alignement (espaces verts urbains)

Nature du boisement :

Essences :

Age : Densité : Qualité :

Traitement : Autres:

5 - À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 - Nature des travaux envisagés

☐ Nouvelle construction
☐ Travaux ou changement de destination[4] sur une construction existante
☐ Piscine
☐ Clôture
☐ Autres *(précisez)* :

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé), indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet :

4. Pour des informations concernants les changements de destination, se reporter à la rubrique 5.3 et 5.5.

5.2 - Informations complémentaires

- Type d'annexes : Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin ☐ Autres annexes à l'habitation ☐
- Nombre total de logements créés : ___ dont individuels : ___ dont collectifs : ___
- Répartition du nombre total de logement créés par type de financement :

Logement Locatif Social ___ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ___ Prêt à taux zéro ___

Autres financements : ___

- Mode d'utilisation principale des logements :

Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location ☐

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser : Résidence principale ☐ Résidence secondaire ☐

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme ☐

Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées ☐

☐ Autres, précisez :

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ___
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces :

1 pièce ___ 2 pièces ___ 3 pièces ___ 4 pièces ___ 5 pièces ___ 6 pièces et plus ___

- Nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé : ___
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires ☐

- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif : Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale ☐ Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir ☐

5.3 - Destination des constructions et tableau des surfaces (uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016).

surfaces de plancher[5] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[6] (B)	Surface créée par changement de destination[7] (C)	Surface supprimée[8] (D)	Surface supprimée par changement de destination[7] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) - (D) - (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[9]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

5 Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces.
La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

6 Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

7 Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.

8 Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

9 L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96 603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.4 - Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces (uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.3)

Surface de plancher[3] en m²

Destinations[4]	Sous-destinations[5]	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[6] (B)	Surface créée par changement de destination[7] ou de sous-destination[8] (C)	Surface supprimée[9] (D)	Surface supprimée par changement de destination[7] ou de sous-destination[8] (E)	Surface totale= (A)+(B)+(C)-(D)-(E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Hébergement hôtelier et touristique						
	Cinéma						
Equipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

3 - Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces.
La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).
4 - Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme
5 - Les sous-destinationssont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme
6 - Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre)
7 - Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation
8 - Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles
9 - Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.5 - Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : ___ Après réalisation du projet : ___

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse(s) des aires de stationnement :

Nombre de places :

Surface totale affectée au stationnement : m², dont surface bâtie : m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement :

6- Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)
☐ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L.181-1 du code de l'environnement
☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L.411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

Indiquez si votre projet se situe dans les périmètres de protection suivants :

(informations complémentaires)

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable
☐ se situe dans les abords d'un monument historique

7 - Participation pour voirie et réseaux

Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur

Madame ☐ Monsieur ☐ Personne morale ☐

Nom : Prénom :

OU raison sociale :

Adresse : Numéro : Voie :

Lieu-dit : Localité :

Code postal : ___ BP : ___ Cedex : ___

Si le demandeur habite à l'étranger : Pays : Division territoriale :

8 - Engagement du déclarant

J'atteste avoir qualité pour faire la présente déclaration préalable.[10]
Je soussigné(e), auteur de la déclaration préalable, certifie exacts les renseignements fournis.
J'ai pris connaissance des règles générales de construction prévues par le chapitre premier du titre premier du livre premier du code de la construction et de l'habitation et notamment, lorsque la construction y est soumise, les règles d'accessibilité fixées en application de l'article L. 111-7 de ce code et de l'obligation de respecter ces règles.
Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette déclaration préalable serviront au calcul des impositions prévues par le code de l'urbanisme.

À, Niort

Le :

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

Signature du déclarant

16 JAN. 2023

Votre déclaration doit être établie en deux exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet.
Vous devrez produire :
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
- un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
- deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national.

Si vous souhaitez vous opposer à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales, cochez la case ci-contre : ☐
Si vous êtes un particulier : la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses contenues dans ce formulaire pour les personnes physiques. Elle garantit un droit d'accès aux données nominatives les concernant et la possibilité de rectification. Ces droits peuvent être exercés à la mairie. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

10 Vous pouvez déposer une déclaration si vous êtes dans un des quatre cas suivants :
- vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ;
- vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ;
- vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ;
- vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

Références cadastrales : fiche complémentaire

Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Préfixe : ___ Section : ___ Numéro : ___
Surperficie de la parcelle cadastrale (en m²) : ...

Surperficie totale du terrain (en m²) : ...

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
MINISTÈRE CHARGÉ DE L'URBANISME

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une déclaration préalable

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis

Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe

Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre déclaration, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de déclaration et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.

Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée

Vous devez fournir deux dossiers complets dans le cas général. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si votre projet est situé dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national,...)[1].
Chaque dossier doit comprendre un exemplaire du formulaire de déclaration accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre demande, parmi celles énumérées ci-dessous [art. R.423-2 a) du code de l'urbanisme].
En outre, cinq exemplaires supplémentaires des pièces DP1, DP2, DP3 et DP10, doivent être fournis, quand ces pièces sont nécessaires à l'instruction de votre demande, afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [art A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].

Attention : toutes les pièces ne sont pas à joindre systématiquement pour tout projet soumis à déclaration préalable.
Seule la pièce DP1 (plan de situation) est à joindre obligatoirement, dans tous les cas.

1) Pièce obligatoire pour tous les dossiers :

☑	DP1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires

2) Pièces complèmentaires à joindre si votre projet porte sur des constructions :

☐	DP2. **Un plan de masse** coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme] A fournir si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☑	DP3. **Un plan en coupe** précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10b) du code de l'urbanisme] À fournir si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée...)	1 exemplaire par dossier + 2 exemplaires supplémentaires
☐	DP4. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R.431-10a) du code de l'urbanisme] À fournir si votre projet les modifie (exemple : pose d'une fenêtre de toit, création d'une porte..). Inutile pour un simple ravalement de façade.	1 exemplaire par dossier
☐	DP5. **Une représentation de l'aspect extérieur** de la construction faisant apparaître les modifications projetées [Art. R.431-36c) du code de l'urbanisme] À fournir uniquement si la pièce DP4 est insuffisante pour montrer la modification envisagée.	1 exemplaire par dossier

Si vous créez ou modifiez une construction visible depuis l'espace public ou si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :
(En dehors de ces périmètres de protection, ces pièces doivent, par exemple, être fournies pour une piscine couverte ou une véranda qui sera visible depuis la rue mais elles ne sont pas utiles, par exemple, pour une piscine non couverte qui ne se verra pas depuis l'espace public).

☐	DP6. **Un document graphique** permettant d'apprécier l'insertion du projet de construction dans son environnement [Art. R. 431-10 c du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☐	DP7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☐	DP8. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain, sauf si vous justifiez qu'aucune photographie de loin n'est possible [Art. R. 431-10 d) du code de l'urbanisme][2]	1 exemplaire par dossier
☐	DP 8-1. **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L.151-29-1 et L.152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

[1] *Vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie*
[2] *Cette pièce n'est pas exigée si votre projet se situe dans un périmètre ayant fait l'objet d'un permis d'aménager*

3) Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des travaux, installations et aménagements :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
❑ DP9. **Un plan sommaire** des lieux indiquant, le cas échéant, les bâtiments de toute nature existant sur le terrain [Art. R. 441-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
❑ DP10. **Un croquis et un plan** coté dans les trois dimensions faisant apparaître la ou les divisions projetées [Art. R. 441-10 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires

Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :

❑ DP 10-1. **L'attestation** de l'accord du lotisseur[Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4) Pièces complémentaires à joindre selon la nature et/ou la situation du projet :

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques, sur un immeuble situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou abords des monuments historiques ou dans un coeur de parc national :	
❑ DP11. **Une notice** faisant apparaître les matériaux utilisés et les modalités d'exécution des travaux [Art. R. 431-14, R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un coeur de parc national :	
❑ DP11-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 431-14-1 et R. 441-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
❑ DP11-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'art. R. 414-23 du code de l'environnement [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
❑ DP12. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
❑ DP12-1. **Un document** prévu par l'article R. 111-21 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
❑ DP12-2. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné d'une demande de dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
❑ DP14. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
❑ DP15. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatif à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
❑ DP16. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert des possibilités de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une construction susceptible, en raison de son emplacement et de sa hauteur, de constituer un obstacle à la navigation aérienne :	
❑ DP 16-1. **Le justificatif** de dépôt de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 244-1 du code de l'aviation civile [Art. R. 431-36 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte, dans un Plan de Sauvegarde et de Mise en Valeur (PSMV), sur des travaux susceptibles de modifier l'état des éléments d'architecture et de décoration, immeubles par nature ou effets mobiliers attachés à perpétuelle demeure au sens des articles 524 et 525 du code civil :

Si votre projet porte, dans un PSMV mis à l'étude, sur des travaux susceptibles de modifier les parties intérieures du bâti :

☐ DP17. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacun des éléments ou parties faisant l'objet de travaux [Art. R. 431-37 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :

☐ DP 18. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-10]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :

☐ DP21. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :

☐ DP22. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet nécessite un agrément :

☐ DP23. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

MINISTERE CHARGE DE L'URBANISME

Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions pour les déclarations préalables

Constructions, travaux, installations et aménagements non soumis à permis comprenant ou non des démolitions

Informations nécessaires en application de l'article R. 431-5 du code de l'urbanisme

Cette déclaration sert de base au calcul des impositions dont vous êtes éventuellement redevable au titre de votre projet. Remplissez soigneusement les cadres ci-dessous et n'oubliez pas de joindre le cas échéant les documents complémentaires figurant au cadre 4. Cela peut vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables. Conservez soigneusement les justificatifs afférents à vos déclarations. Ils pourront vous être demandés ultérieurement.

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

D P | Dpt | Commune | Année | N° de dossier

1 - Renseignements concernant les constructions ou les aménagements

1.1 - Les lignes ci-dessous doivent être **obligatoirement renseignées,** quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable (1) totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2bis) : .....m²

Surface taxable créée des locaux clos et couverts (2 bis) à usage de stationnement : .....m²

1.2 - Destination des constructions et tableau des surfaces taxables (1)

1.2.1 - Création de locaux destinés à l'habitation

Dont :		Nombre de logements créés	Surfaces créées (1) hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2 bis)	Surfaces créées pour le stationnement clos et couvert (2 bis)
Locaux à usage d'habitation principale et leurs annexes (2)	Ne bénéficiant pas de prêt aidé (3)			
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS (4)			
	Bénéficiant d'un prêt à taux zéro plus (PTZ+) (5)			
	Bénéficiant d'autres prêts aidés (PLUS, LES, PSLA, PLS, LLS) (6)			
Locaux à usage d'habitation secondaire et leurs annexes (2)				
Locaux à usage d'hébergement (7) et leurs annexes (2)	Ne bénéficiant pas de prêt aidé			
	Bénéficiant d'un PLAI ou LLTS			
	Bénéficiant d'autres prêts aidés			
Nombre total de logements créés				

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface (1) affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers ?.....m²

1.2.2 - Extension (8) **de l'habitation principale, création d'un bâtiment annexe à cette habitation ou d'un garage clos et couvert.**

Pour la réalisation de ces travaux, bénéficiez-vous d'un prêt aidé (4)(5)(6) ?

Oui ☐ Non ☐ Si oui, lequel ?

Quelle est la surface taxable (1) existante conservée ? .....m². Quel est le nombre de logements existants ?.....

1.2 3 – Création ou extension de locaux non destinés à l'habitation

	Nombre créé	Surfaces créées (1) hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (2 bis)	Surfaces créées pour le stationnement clos et couvert (2 bis)
Nombre de commerces de détail dont la surface de vente est inférieure à 400 m² (9)			
Total des surfaces créées, y compris les surfaces annexes			
Locaux industriels et leurs annexes			
Locaux artisanaux et leurs annexes			
Entrepôts et hangars faisant l'objet d'une exploitation commerciale et non ouverts au public (10)			
Dans les exploitations et coopératives agricoles : Surfaces de plancher des serres de production, des locaux destinés à abriter les récoltes, héberger les animaux, ranger et entretenir le matériel agricole, des locaux de production et de stockage des produits à usage agricole, des locaux de transformation et de conditionnement des produits provenant de l'exploitation (11)			
Dans les centres équestres : Surfaces de plancher affectées aux seules activités équestres (11)			
		Surfaces créées	
Parcs de stationnement couverts faisant l'objet d'une exploitation commerciale (12)			

Parmi les surfaces déclarées ci-dessus, quelle est la surface (1) affectée à la catégorie des abris de jardin, pigeonniers et colombiers ?.....m²

1.3 – Autres éléments <u>créés</u> soumis à la taxe d'aménagement

Nombre de places de stationnement non couvertes ou non closes (13) : .....

Superficie du bassin intérieur ou extérieur de la piscine : ..... m².

Nombre d'emplacements de tentes, de caravanes et de résidences mobiles de loisirs : .....

Nombre d'emplacements pour les habitations légères de loisirs : .....

Nombre d'éoliennes dont la hauteur est supérieure à 12 m : .....

Superficie des panneaux photovoltaïques posés au sol : ..... m².

1.4 – Redevance d'archéologie préventive :

Veuillez préciser la profondeur du(des) terrassement(s) nécessaire(s) à la réalisation de votre projet

au titre des locaux : .....

au titre de la piscine : .....

au titre des emplacements de stationnement : .....

au titre des emplacements de tentes, de caravanes et de résidences mobiles de loisirs : .....

au titre des emplacements pour les habitations légères de loisirs : .....

1.5 – Cas particuliers

Les travaux projetés sont-ils réalisés suite à des prescriptions résultant d'un Plan de Prévention des Risques naturels, technologiques ou miniers ? Oui ☐ Non ☐

La construction projetée concerne t-elle un immeuble classé parmi les monuments historiques ou inscrit à l'inventaire des monuments historiques ? Oui ☐ Non ☐

2 - Versement pour sous-densité (VSD) (14)

Demandez à la mairie si un seuil minimal de densité (SMD) est institué dans le secteur de la commune où vous construisez.

Si oui, la surface de plancher de la construction projetée est-elle égale ou supérieure au seuil minimal de densité (15) ?

Oui ☐ Non ☐

Dans le cas où la surface de plancher de votre projet est inférieure au seuil minimal de densité, indiquez ici :

La superficie de votre unité foncière : ..... m²

La superficie de l'unité foncière effectivement constructible (16) : ..... m²

La valeur du m² de terrain nu et libre : ..... €/m²

Les surfaces de plancher des constructions existantes non destinées à être démolies (en m²) (17) : ..... m²

Si vous avez bénéficié avant le dépôt de votre demande d'un rescrit fiscal (18), indiquez sa date :

3 - Pièces à joindre selon la nature ou la situation du projet :

Pièces	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans une commune ayant instauré un seuil minimal de densité et si votre terrain est un lot de lotissement :	
☐ F1. Le certificat fourni par le lotisseur [Art. R. 442-11 2e alinéa du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une commune ayant instauré un seuil minimal de densité et si vous avez bénéficié d'un rescrit fiscal :	
☐ F2. Le rescrit fiscal [article R. 331-23 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

4 - Documents pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables

Pièces	Nombre d'exemplaires à fournir
Si votre projet se situe dans une opération d'intérêt national et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 4° (opération d'intérêt national) du code de l'urbanisme	
☐ F3. L'attestation de l'aménageur certifiant que ce dernier a réalisé ou réalisera l'intégralité des travaux mis à sa charge (articles R. 331-5 et R. 431-23-1 du code de l'urbanisme)	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 6° (projet urbain partenarial) du code de l'urbanisme :	
☐ F4. Copie de la convention de projet urbain partenarial (article R. 431-23-2 du code de l'urbanisme)	1 exemplaire par dossier
Si vous faites une reconstruction suite à une destruction ou suite à une démolition ou suite à un sinistre et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 331-7 8° du code de l'urbanisme :	
☐ F5. La justification de la date de la destruction, de la démolition ou du sinistre	1 exemplaire par dossier
☐ F6. En cas de sinistre, l'attestation de l'assureur, que les indemnités versées en réparation des dommages ne comprennent pas le montant des taxes d'urbanisme	1 exemplaire par dossier
Si votre projet affecte le sous-sol et que vous pensez bénéficier de l'exonération prévue à l'article L. 524-6 du code du patrimoine (19) :	
☐ F7. L'attestation de paiement d'une redevance d'archéologie préventive au titre de la réalisation d'un diagnostic suite une demande volontaire de fouilles, ou au titre de la loi du 1er août 2003	1 exemplaire par dossier

5 - Autres renseignements

(Informations complémentaires et justificatifs éventuels (notamment l'attestation bancaire au prêt à taux zéro +, si la collectivité a délibéré l'exonération facultative correspondante) pouvant vous permettre de bénéficier d'impositions plus favorables)

Date

Nom et Signature du déclarant

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

16 JAN. 2023

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de l'Espace Public

Décision N°2022-684

**Dépôt d'une demande de permis d'aménager -
Requalification de la Place Martin Bastard et des rues avoisinantes**

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 27, dans les termes ci-après :

« De procéder, sans limitation, au dépôt des demandes d'autorisation d'urbanisme relatives à la démolition, à la transformation ou à l'édification des biens municipaux » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre du projet de requalification de la Place Martin Bastard et des rues avoisinantes, il convient de déposer une demande de permis d'aménager.

DECIDE

Art. 1 -
De déposer une demande de permis d'aménager pour le site Place Martin Bastard et des rues avoisinantes.

Art. 2 -
D'approuver le formulaire annexé à la présente.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Récépissé de dépôt d'une demande de permis de construire ou de permis d'aménager*

Madame, Monsieur,

Vous avez déposé une demande de permis de construire ou d'aménager. **Le délai d'instruction de votre dossier est de TROIS MOIS** et, si vous ne recevez pas de réponse de l'administration dans ce délai, vous bénéficierez d'un permis tacite.

➔ **Toutefois, dans le mois qui suit le dépôt de votre dossier, l'administration peut vous contacter :**

– soit pour vous avertir qu'un autre délai est applicable, lorsque le code de l'urbanisme l'a prévu pour permettre les consultations nécessaires (si votre projet nécessite la consultation d'autres services…) ;
– soit pour vous indiquer qu'il manque une ou plusieurs pièces à votre dossier ;
– soit pour vous informer que votre projet correspond à un des cas où un permis tacite n'est pas possible.

➔ **Si vous recevez une telle correspondance avant la fin du premier mois, celle-ci remplacera le présent récépissé.**

➔ **Si vous n'avez rien reçu à la fin du premier mois suivant le dépôt, le délai de trois mois ne pourra plus être modifié. Si aucune réponse de l'administration ne vous est parvenue à l'issue de ce délai de trois mois, vous pourrez commencer les travaux[1] après avoir :**

– adressé au maire, par voie papier (en trois exemplaires) ou par voie électronique, une déclaration d'ouverture de chantier (vous trouverez un modèle de déclaration CERFA n° 13407 à la mairie ou sur le site officiel de l'administration française : http://www.service-public.fr
– affiché sur le terrain ce récépissé pour attester la date de dépôt ;
– installé sur le terrain, pendant toute la durée du chantier, un panneau visible de la voie publique décrivant le projet.

Vous trouverez le modèle de panneau à la mairie, sur le site officiel de l'administration française : http://www.service-public.fr ainsi que dans la plupart des magasins de matériaux.

⚠ Le permis n'est définitif qu'en l'absence de recours ou de retrait :

• dans le délai de deux mois à compter de son affichage sur le terrain, sa légalité peut être contestée par un tiers. Dans ce cas, l'auteur du recours est tenu de vous en informer au plus tard quinze jours après le dépôt du recours.
• dans le délai de trois mois après la date du permis, l'autorité compétente peut le retirer, si elle l'estime illégal, excepté dans le cas évoqué à l'article 222 de la loi n° 2018-1021 du 23 novembre 2018 portant évolution du logement, de l'aménagement et du numérique. Elle est tenue de vous en informer préalablement et de vous permettre de répondre à ses observations.

* Dans le cadre d'une saisine par voie électronique, le récépissé est constitué par un accusé de réception électronique.
[1] Certains travaux ne peuvent pas être commencés dès la délivrance du permis et doivent être différés : c'est le cas des travaux situés dans un site classé, des transformations de logements en un autre usage dans les communes de plus de 200 000 habitants et dans les départements de Paris, des Hauts-de-Seine, de la Seine-Saint-Denis et du Val-de-Marne, ou des installations classées pour la protection de l'environnement. Vous pouvez vérifier auprès de la mairie que votre projet n'entre pas dans ces cas.

Cadre réservé à la mairie

Cachet de la mairie

Le projet ayant fait l'objet d'une demande de permis n° _____,

déposée à la mairie le : __ __/__ __/__ __ __ __

par : _____,

fera l'objet d'un permis tacite[2] à défaut de réponse de l'administration trois mois après cette date. Les travaux pourront alors être exécutés après affichage sur le terrain du présent récépissé et d'un panneau décrivant le projet conforme au modèle réglementaire.

Délais et voies de recours

Le permis peut faire l'objet d'un recours administratif ou d'un recours contentieux dans un délai de deux mois à compter du premier jour d'une période continue de deux mois d'affichage sur le terrain d'un panneau décrivant le projet et visible de la voie publique (article R. 600-2 du code de l'urbanisme). L'auteur du recours est tenu, à peine d'irrecevabilité, de notifier copie de celui-ci à l'auteur de la décision et au titulaire de l'autorisation (article R. 600-1 du code de l'urbanisme).

Le permis est délivré sous réserve du droit des tiers : il vérifie la conformité du projet aux règles et servitudes d'urbanisme. Il ne vérifie pas si le projet respecte les autres réglementations et les règles de droit privé. Toute personne s'estimant lésée par la méconnaissance du droit de propriété ou d'autres dispositions de droit privé peut donc faire valoir ses droits en saisissant les tribunaux civils, même si le permis de construire respecte les règles d'urbanisme.

[2] Le maire ou le préfet en délivre certificat sur simple demande.

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

CERFA
N° 13409*10

Demande de ☑ Permis d'aménager comprenant ou non des constructions et/ou des démolitions
☐ Permis de construire comprenant ou non des démolitions

Ce document est émis par le ministère en charge de l'urbanisme.

Pour les demandes de permis de construire de maisons individuelles et de leurs annexes, vous pouvez utiliser le formulaire spécifique cerfa n° 13406

ⓘ Depuis le 1er janvier 2022, vous pouvez déposer votre demande par voie dématérialisée selon les modalités définies par la commune compétente pour la recevoir.

Ce formulaire peut se remplir facilement sur ordinateur avec un lecteur pdf.

Vous devez utiliser ce formulaire si :

- vous réalisez un aménagement (lotissement, camping, aire de stationnement, parc d'attraction, terrain de sports ou loisirs...).
- vous réalisez une nouvelle construction.
- vous effectuez des travaux sur une construction existante.
- votre projet comprend des démolitions.
- votre projet nécessite une autorisation d'exploitation commerciale.

Pour savoir précisément à quelle(s) formalité(s) est soumis votre projet, vous pouvez vous reporter à la notice explicative ou vous renseigner auprès de la mairie du lieu de votre projet ou vous rendre sur le service en ligne Assistance aux demandes d'autorisations d'urbanisme (AD'AU) disponible sur www.service-public.fr

Cadre réservé à la mairie du lieu du projet

__ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __

PC ou PA Dpt Commune Année N° de dossier

La présente déclaration a été reçue à la mairie

le __ __/__ __/__ __ __ __

Cachet de la mairie et signature du receveur

Dossier transmis :

☐ à l'Architecte des Bâtiments de France
☐ au Directeur du Parc National
☐ au Secrétariat de la Commission Départementale d'Aménagement Commercial
☐ au Secrétariat de la Commission Nationale d'Aménagement Commercial

1 Identité du demandeur [1]

ⓘ Le demandeur indiqué dans le cadre ci-dessous sera le titulaire de la future autorisation et le redevable des taxes d'urbanisme. Dans le cas de demandeurs multiples, chacun des demandeurs, à partir deuxième, doit remplir la fiche complémentaire « Autres demandeurs ». Les décisions prises par l'administration seront notifiées au demandeur indiqué ci-dessous. Une copie sera adressée aux autres demandeurs, qui seront co-titulaires de l'autorisation et solidairement responsables du paiement des taxes.

1.1 Vous êtes un particulier ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom Prénom

Date et lieu de naissance : Date : __ __/__ __/__ __ __ __

Commune : _____

Département : __ __ __ Pays : _____

[1] Vous pouvez déposer une demande si vous êtes dans un des quatre cas suivants : vous êtes propriétaire du terrain ou mandataire du ou des propriétaires ; vous avez l'autorisation du ou des propriétaires ; vous êtes co-indivisaire du terrain en indivision ou son mandataire ; vous avez qualité pour bénéficier de l'expropriation du terrain pour cause d'utilité publique.

1.2 Vous êtes une personne morale

Dénomination : Mairie de NIORT

Raison sociale :

N° SIRET :

Type de société (SA, SCI...) :

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom : BALOGE

Prénom : Jérôme

2 Coordonnées du demandeur

Adresse : Numéro : Voie : Place Martin Bastard

Lieu-dit :

Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : Cedex :

Téléphone : 0 5 4 9 7 8 7 9 8 0 Indicatif pour le pays étranger :

Adresse électronique :

@

Si le demandeur habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

2Bis Identité et coordonnées d'une personne autre que le(s) demandeur(s)[2]

ⓘ Si vous souhaitez que les réponses de l'administration (autres que les décisions) soient adressées à une autre personne, veuillez préciser son nom et ses coordonnées.

Pour un particulier : ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom :

Prénom :

Pour une personne morale :

Dénomination :

Raison sociale :

N° SIRET :

Type de société (SA, SCI...) :

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☑ Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse : Numéro : Voie : Place Martin Bastard

Lieu-dit :

Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0 BP : Cedex :

Si cette personne habite à l'étranger :

Pays : Division territoriale :

Téléphone : Indicatif pour le pays étranger :

Adresse électronique :

@

☑ J'accepte de recevoir à l'adresse électronique communiquée les réponses de l'administration et notamment par lettre recommandée électronique ou par un autre procédé électronique équivalent les documents habituellement notifiés par lettre recommandée avec accusé de réception.

[2] J'ai pris bonne note que ces informations doivent être communiquées avec l'accord de la personne concernée.

3 Le terrain

3.1 Localisation du (ou des) terrain(s)

ⓘ Les informations et plans (voir liste des pièces à joindre) que vous fournissez doivent permettre à l'administration de localiser précisément le (ou les) terrain(s) concerné(s) par votre projet.
Le terrain est constitué de l'ensemble des parcelles cadastrales d'un seul tenant appartenant à un même propriétaire.

Adresse du (ou des) terrain(s)

Numéro : _____ Voie : Place Martin Bastard

Lieu-dit : _____

Localité : NIORT

Code postal : 7 9 0 0 0

Références cadastrales[3] **:**

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez renseigner la fiche complémentaire page 12.

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

3.2 Situation juridique du terrain

ⓘ Ces données, qui sont facultatives, peuvent toutefois vous permettre de faire valoir des droits à construire ou de bénéficier d'impositions plus favorables.

Êtes-vous titulaire d'un certificat d'urbanisme pour ce terrain ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un lotissement ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans une Zone d'Aménagement Concertée (Z.A.C.) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain fait-il partie d'un remembrement urbain (Association Foncière Urbain) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le terrain est-il situé dans un périmètre ayant fait l'objet d'une convention de Projet Urbain Partenarial (P.U.P) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas
Le projet est-il situé dans le périmètre d'une Opération d'Intérêt National (O.I.N) ?	☐ Oui	☐ Non	☐ Je ne sais pas

Si votre terrain est concerné par l'un des cas ci-dessus, veuillez préciser, si vous les connaissez, les dates de décision ou d'autorisation, les numéros et les dénominations :

4 À remplir pour une demande concernant un projet d'aménagement

ⓘ Si votre projet ne comporte pas d'aménagements, reportez-vous directement au cadre 5 (projet de construction).

4.1 Nature des travaux, installations ou aménagements envisagés quel que soit le secteur de la commune

ⓘ Cochez la ou les cases correspondantes.

☐ Lotissement

☐ Remembrement réalisé par une association foncière urbaine libre

☐ Terrain de camping

☐ Parc résidentiel de loisirs ou village de vacances

☐ Aménagement d'un terrain pour la pratique de sports ou de loisirs motorisés

☐ Aménagement d'un parc d'attraction ou d'une aire de jeux et de sports

☐ Aménagement d'un golf

☐ Aires de stationnement ouvertes au public, dépôts de véhicules et garages collectifs de caravanes ou de résidences mobiles de loisirs

- Contenance (nombre d'unités) : _____

☐ Travaux d'affouillements ou d'exhaussements du sol :

- Superficie en m² : _____
- Profondeur (pour les affouillements) : _____
- Hauteur (pour les exhaussements) : _____

☐ Aménagement d'un terrain pour au moins 2 résidences démontables, créant une surface de plancher totale supérieure à 40 m², constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs

☐ Aménagement d'une aire d'accueil ou d'un terrain familial des gens du voyage recevant plus de deux résidences mobiles

[3] En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

Dans les secteurs protégés

Aménagement situé dans un espace remarquable ou milieu du littoral identifié dans un document d'urbanisme comme devant être protégé[4] :

☐ Chemin piétonnier ou objet mobilier destiné à l'accueil ou à l'information du public, lorsqu'ils sont nécessaires à la gestion ou à l'ouverture au public de ces espaces ou milieux

☐ Aménagement nécessaire à l'exercice des activités agricoles, de pêche et de culture marine ou lacustres, conchylicoles, pastorales et forestières

Aménagement situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques[4] :

☐ Création d'une voie

☑ Travaux ayant pour effet de modifier les caractéristiques d'une voie existante

☑ Création d'un espace public

Aménagement situé dans un site classé ou une réserve naturelle[4] :

☐ Création d'un espace public

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Le projet s'inscrit dans la continuité des aménagements engagés ces dernières années pour requalifier et apaiser le centre-ville.
La place Martin Bastard, qui doit s'inscrire dans le réseau des places du centre-ville, comportera une identité végétale forte et mettra en valeur l'hôtel de ville, tout en offrant un nouveau lieu de convivialité.
La circulation y sera apaisée pour favoriser les modes de déplacements doux et les transports en commun.
Le traitement de surface sera de qualité, avec l'emploi de matériaux nobles (pierre calcaire), mettant en valeur les monuments historiques avoisinants (hôtel de ville, Préfecture, palais de justice).
Le périmètre du projet comportera la place Martin Bastard et s'étendra à la rue de l'Hôtel de Ville, la rue de la Préfecture, la rue Duguesclin, la rue Emile Bèche, la place des Tribunaux, la rue de l'Abreuvoir et la rue du Palais.
Afin d'offrir plus d'espace au piéton et aux modes doux, certaines rues seront mises à sens unique.

Superficie du (ou des) terrain(s) à aménager (en m²) : 9500 m²

Si les travaux sont réalisés par tranches, veuillez en préciser le nombre et leur contenu :

Les travaux se décomposent en :
- une tranche pour la place Martin Bastard, la rue de l'Hôtel de Ville, la rue de la Préfecture la rue Emile Bèche
- une tranche pour la rue de l'Abreuvoir
- une tranche pour la rue du Palais
- une tranche pour la rue Duguesclin

Ces tranches devraient être réalisées dans la continuité l'une de l'autre

4.2 À remplir pour une demande concernant un lotissement

Nombre maximum de lots projetés : _____ Surface de plancher maximale envisagée (en m²) : _____

Comment la constructibilité globale sera-t-elle répartie ?

☐ Par application du coefficient d'occupation du sol (COS) à chaque lot

☐ Conformément aux plans ou tableaux joints à la présente demande

☐ La constructibilité sera déterminée à la vente (ou à la location) de chaque lot. Dans ce cas, le lotisseur devra fournir un certificat aux constructeurs.

Le projet fait-il l'objet d'une demande de travaux définition différés ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, quelle garantie sera utilisée ?

☐ Consignation en compte bloqué ou ☐ Garantie financière d'achèvement des travaux

Le projet fait-il l'objet d'une demande de vente ou location de lots par anticipation ? ☐ Oui ☐ Non

[4] En cas de besoin, vous pouvez vous renseigner auprès de la mairie.

4.3 À remplir pour l'aménagement d'un camping ou d'un autre terrain aménagé en vue de l'hébergement touristique

Nombre maximum d'emplacements réservés aux tentes, caravanes ou résidences mobiles de loisirs : _____

Implantation d'habitations légères de loisirs (HLL)

Nombre d'emplacements réservés aux HLL : _____

Surface de plancher prévue, réservée aux HLL (m²) : _____

Nombre maximal de personnes accueillies : _____

Lorsque le terrain est destiné à une exploitation saisonnière, veuillez préciser la (ou les) période(s) d'exploitation :

Agrandissement ou réaménagement d'une structure existante ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, joindre un plan indiquant l'état actuel et les aménagements

5 À remplir pour une demande comprenant un projet de construction

5.1 Architecte

Vous avez eu recours à un architecte[5] : Oui ☐ Non ☐

Si oui, vous devez compléter les informations ci-dessous :

Nom de l'architecte : Prénom :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____ BP : _____ Cedex : _____

N° de récépissé de déclaration à l'ordre des architectes : _____

Conseil Régional de : _____

Téléphone : _____ **ou** Télécopie : _____ **ou**

Adresse électronique :

_____@_____

Si vous n'avez pas eu recours à un architecte (ou un agréé en architecture), veuillez cocher la case ci-dessous[5] :

☐ Je déclare sur l'honneur que mon projet entre dans l'une des situations pour lesquelles le recours à l'architecte n'est pas obligatoire.

[5] Lorsque le recours à l'architecte est obligatoire pour établir le projet architectural faisant l'objet de la demande, celui-ci doit comporter la signature de tous les architectes qui ont contribué à son élaboration (loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture).

[6] Vous pouvez vous dispenser du recours à un architecte (ou un agréé en architecture) si vous êtes un particulier ou une exploitation agricole à responsabilité limitée à associé unique et que vous déclarez vouloir édifier ou modifier pour vous-même :

– Une construction à usage autre qu'agricole qui n'excède pas 150 m² de surface de plancher ;

– Une extension de construction à usage autre qu'agricole si cette extension n'a pas pour effet de porter l'ensemble après travaux au-delà de 150 m² de surface de plancher ;

– Une construction à usage agricole dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 800 m² ;

– Des serres de production dont le pied-droit a une hauteur inférieure à 4 mètres et dont la surface de plancher et l'emprise au sol n'excèdent pas 2000 m

5.2 Nature du projet envisagé

☐ Nouvelle construction ☐ Travaux sur construction existante

☐ Le terrain doit être divisé en propriété ou en jouissance avant l'achèvement de la (ou des) construction(s)

Courte description de votre projet ou de vos travaux :

Si votre projet nécessite une puissance électrique supérieure à 12 kVA monophasé (ou 36 kVA triphasé),

indiquez la puissance électrique nécessaire à votre projet : _____

5.3 Informations complémentaires

- Nombre total de logements créés : ___ dont individuels : ___ dont collectifs : ___
- Répartition du nombre total de logements créés par type de financement :

Logement Locatif Social ___ Accession Sociale (hors prêt à taux zéro) ___ Prêt à taux zéro ___

☐ Autres financements :

_____

- Mode d'utilisation principale des logements :

☐ Occupation personnelle (particulier) ou en compte propre (personne morale) ☐ Vente ☐ Location

S'il s'agit d'une occupation personnelle, veuillez préciser :

☐ Résidence principale ☐ Résidence secondaire

Si le projet porte sur une annexe à l'habitation, veuillez préciser :

☐ Piscine ☐ Garage ☐ Véranda ☐ Abri de jardin

☐ Autres annexes à l'habitation :

_____

Si le projet est un foyer ou une résidence, à quel titre :

☐ Résidence pour personnes âgées ☐ Résidence pour étudiants ☐ Résidence de tourisme

☐ Résidence hôtelière à vocation sociale ☐ Résidence sociale ☐ Résidence pour personnes handicapées

☐ Autres, précisez : _____

- Nombre de chambres créées en foyer ou dans un hébergement d'un autre type : ___
- Répartition du nombre de logements créés selon le nombre de pièces : 1 pièce ___ 2 pièces ___

3 pièces ___ 4 pièces ___ 5 pièces ___ 6 pièces et plus ___

- Le nombre de niveaux du bâtiment le plus élevé : au-dessus du sol ___ **et** au-dessous du sol ___
- Indiquez si vos travaux comprennent notamment :

☐ Extension ☐ Surélévation ☐ Création de niveaux supplémentaires

- Information sur la destination des constructions futures en cas de réalisation au bénéfice d'un service public ou d'intérêt collectif :

☐ Transport ☐ Enseignement et recherche ☐ Action sociale

☐ Ouvrage spécial ☐ Santé ☐ Culture et loisir

5.4 Construction périodiquement démontée et ré-installée

Période(s) de l'année durant laquelle (lesquelles) la construction doit être démontée :

5.5 Destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123-9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016.

Surfaces de plancher[7] en m²

Destinations	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[8] (B)	Surface créée par changement de destination[9] (C)	Surface supprimée[10] (D)	Surface supprimée par changement de destination[9] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Habitation						
Hébergement hôtelier						
Bureaux						
Commerce						
Artisanat[11]						
Industrie						
Exploitation agricole ou forestière						
Entrepôt						
Service public ou d'intérêt collectif						
Surfaces totales (m²)						

[7] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

[8] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

[9] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des neuf destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de bureaux en hôtel ou la transformation d'une habitation en commerce.

[10] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

[11] L'activité d'artisan est définie par la loi n° 96-603 du 5 juillet 1996 dans ses articles 19 et suivants, « activités professionnelles indépendantes de production, de transformation, de réparation, ou prestation de service relevant de l'artisanat et figurant sur une liste annexée au décret N° 98-247 du 2 avril 1998 ».

5.6 Destination, sous-destination des constructions et tableau des surfaces

ⓘ Uniquement à remplir si votre projet de construction est situé dans une commune couverte par le règlement national d'urbanisme, une carte communale ou dans une commune non visée à la rubrique 5.5.

Surface de plancher[12] en m²

Destinations[13]	**Sous-destinations**[14]	Surface existante avant travaux (A)	Surface créée[15] (B)	Surface créée par changement de destination[16] ou de sous-destination[17] (C)	Surface supprimée[18] (D)	Surface supprimée par changement de destination[16] ou de sous-destination[17] (E)	Surface totale = (A) + (B) + (C) – (D) – (E)
Exploitation agricole et forestière	Exploitation agricole						
	Exploitation forestière						
Habitation	Logement						
	Hébergement						
Commerce et activités de service	Artisanat et commerce de détail						
	Restauration						
	Commerce de gros						
	Activités de services où s'effectue l'accueil d'une clientèle						
	Cinéma						
	Hôtels						
	Autres hébergements touristiques						
Équipement d'intérêt collectif et services publics	Locaux et bureaux accueillant du public des administrations publiques et assimilés						
	Locaux techniques et industriels des administrations publiques et assimilés						
	Établissements d'enseignement, de santé et d'action sociale						
	Salles d'art et de spectacles						
	Équipements sportifs						
	Autres équipements recevant du public						
Autres activités des secteurs secondaire ou tertiaire	Industrie						
	Entrepôt						
	Bureau						
	Centre de congrès et d'exposition						
Surfaces totales (en m²)							

[12] Vous pouvez vous aider de la fiche d'aide pour le calcul des surfaces. La surface de plancher d'une construction est égale à la somme des surfaces de plancher closes et couvertes, sous une hauteur de plafond supérieure à 1,80 m, calculée à partir du nu intérieur des façades, après déduction, sous certaines conditions, des vides et des trémies, des aires de stationnement, des caves ou celliers, des combles et des locaux techniques ainsi que, dans les immeubles collectifs, une part forfaitaire des surfaces de plancher affectées à l'habitation (voir article R.111-22 du Code de l'urbanisme).

[13] Les destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-27 du code de l'urbanisme.

[14] Les sous-destinations sont réglementées en application de l'article R. 151-28 du code de l'urbanisme.

[15] Il peut s'agir soit d'une surface nouvelle construite à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local non constitutif de surface de plancher (ex : transformation du garage d'une habitation en chambre).

[16] Le changement de destination consiste à transformer une surface existante de l'une des cinq destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces destinations. Par exemple : la transformation de surfaces de commerces et activités de service en habitation.

[17] Le changement de sous-destination consiste à transformer une surface existante de l'une des vingt sous-destinations mentionnées dans le tableau vers une autre de ces sous-destinations. Par exemple : la transformation de surfaces d'entrepôt en bureau ou en salle d'art et de spectacles.

[18] Il peut s'agir soit d'une surface démolie à l'occasion des travaux, soit d'une surface résultant de la transformation d'un local constitutif de surface de plancher (ex : transformation d'un commerce en local technique dans un immeuble commercial).

5.7 Stationnement

Nombre de places de stationnement

Avant réalisation du projet : ____ Après réalisation du projet : ____

Places de stationnement affectées au projet, aménagées ou réservées en dehors du terrain sur lequel est situé le projet

Adresse 1 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : ___ ___ ___ ___ ___

Adresse 2 des aires de stationnement :

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : ___ ___ ___ ___ ___

Nombre de places : ____

Surface totale affectée au stationnement : _____ m², dont surface bâtie : _____ m²

Pour les commerces et cinémas :

Emprise au sol des surfaces, bâties ou non, affectées au stationnement (m²) : _____

6 À remplir lorsque le projet nécessite des démolitions

ⓘ Tous les travaux de démolition ne sont pas soumis à permis. Il vous appartient de vous renseigner auprès de la mairie afin de savoir si votre projet de démolition nécessite une autorisation.
Vous pouvez également demander un permis de démolir distinct de la présente demande.

Date(s) approximative(s) à laquelle le ou les bâtiments dont la démolition est envisagée ont été construits :

☐ Démolition totale ☐ Démolition partielle

En cas de démolition partielle, veuillez décrire les travaux qui seront, le cas échéant, effectués sur les constructions restantes :

Nombre de logements démolis : ___ ___ ___

7 Participation pour voirie et réseaux

ⓘ Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

7.1 Pour un particulier

☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

7.2 Pour une personne morale

Dénomination _____ Raison sociale _____

N° SIRET __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ __ Type de société (SA, SCI...) _____

Représentant de la personne morale : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom _____ Prénom _____

Adresse : Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : __ __ __ __ __ BP : __ __ __ Cedex : __ __

Adresse électronique :

_____ @ _____

Si le demandeur habite à l'étranger :

Pays : _____ Division territoriale : _____

8 Informations pour l'application d'une législation connexe

Indiquez si votre projet :

☐ porte sur une installation, un ouvrage, des travaux ou une activité soumis à déclaration en application du code de l'environnement (IOTA)

☑ porte sur des travaux soumis à autorisation environnementale en application du L. 181-1 du code de l'environnement

☐ fait l'objet d'une dérogation au titre du L. 411-2 4° du code de l'environnement (dérogation espèces protégées)

☐ porte sur une installation classée soumise à enregistrement en application de l'article L. 512-7 du code de l'environnement

☐ déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent au titre de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation

☐ relève de l'article L. 632-2-1 du code du patrimoine (avis simple de l'architecte des Bâtiments de France pour les antennes-relais et les opérations liées au traitement de l'habitat indigne)

☐ a déjà fait l'objet d'une demande d'autorisation ou d'une déclaration au titre d'une autre législation que celle du code de l'urbanisme.

Précisez laquelle :

_____

☐ est soumis à une obligation de raccordement à un réseau de chaleur et de froid prévue à l'article L. 712-3 du code de l'énergie

Indiquez également si votre projet :

ⓘ Informations complémentaires

☐ se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable

☑ se situe dans les abords d'un monument historique

☑ porte sur un immeuble inscrit au titre des monuments historiques

9 Engagement du (ou des) demandeurs

J'atteste avoir qualité pour demander la présente autorisation.
Je certifie exacts les renseignements fournis.
Je suis informé(e) que les renseignements figurant dans cette demande serviront au calcul des impositions prévues par le code général des impôts.
Je suis également informé(e), qu'à l'issue des travaux, une déclaration devra être effectuée auprès des services fiscaux pour le calcul des impositions[19].
Le demandeur, et le cas échéant l'architecte, ont connaissance des règles générales de construction prévues par le code de la construction et de l'habitation.

13 JAN. 2023

Le Maire de Niort

Jérôme BALOGE

À NIORT

Fait le _____

Signature du (des) demandeur(s)

⚠ Dans le cadre d'une saisine par voie papier

Votre demande doit être établie en quatre exemplaires et doit être déposée à la mairie du lieu du projet. Vous devrez produire :
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou se voit appliquer une autre protection au titre des monuments historiques ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet se situe dans un site classé, un site inscrit ou une réserve naturelle ;
– un exemplaire supplémentaire, si votre projet fait l'objet d'une demande de dérogation auprès de la commission régionale du patrimoine et de l'architecture ;
– deux exemplaires supplémentaires, si votre projet se situe dans un cœur de parc national ;
– deux exemplaires supplémentaires dont un sur support dématérialisé, si votre projet est soumis à autorisation d'exploitation commerciale.

10 Pour un permis d'aménager un lotissement

☐ En application de l'article L. 441-4 du code de l'urbanisme, je certifie avoir fait appel aux compétences nécessaires en matière d'architecture, d'urbanisme et de paysage pour l'établissement du projet architectural, paysager et environnemental.

☐ Si la surface du terrain à aménager est supérieure à 2 500 m², je certifie qu'un architecte au sens de l'article 9 de la loi n° 77-2 du 3 janvier 1977 sur l'architecture, ou qu'un paysagiste-concepteur au sens de l'article 174 de la loi n° 2016-1087 du 8 août 2016 pour la reconquête de la biodiversité, de la nature et des paysages, a participé à l'établissement du projet architectural, paysager et environnemental.

Information à remplir sur le professionnel sollicité :

☐ architecte ☐ paysagiste-concepteur

Nom _____ Prénom _____

Numéro : _____ Voie : _____

Lieu-dit : _____

Localité : _____

Code postal : _____ BP : _____ Cedex : _____

Téléphone : _____

Adresse électronique :

_____@_____

Pour les architectes uniquement :

N° de récépissé de déclaration à l'ordre des architectes : _____

Conseil régional de : _____

[19] La déclaration est à effectuer sur l'espace sécurisé depuis le site impots.gouv.fr

Références cadastrales : fiche complémentaire

ⓘ Si votre projet porte sur plusieurs parcelles cadastrales, veuillez indiquer pour chaque parcelle cadastrale sa superficie ainsi que la superficie totale du terrain.

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Préfixe : _____ Section : _____ Numéro : _____ Superficie de la parcelle cadastrale (en m²) : _____

Superficie totale du terrain (en m²) : _____

Traitements des données à caractère personnel

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation des données et de la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiée, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

1 Traitement des données à des fins d'instruction de la demande d'autorisation

Le responsable de traitement est la commune de dépôt de votre dossier. Les données recueillies seront transmises aux services compétents pour l'instruction de votre demande.

Pour toute information, question ou exercice de vos droits portant sur la collecte et le traitement de vos données à des fins d'instruction, veuillez prendre contact avec la mairie du lieu de dépôt de votre dossier.

2 Traitements à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques

Vos données à caractère personnel sont traitées automatiquement par le Service des données et études statistiques (SDES), service statistique ministériel de l'énergie, du logement, du transport et de l'environnement rattaché au Ministère de la transition écologique, à des fins de mise en œuvre et de suivi des politiques publiques basées sur la construction neuve et de statistiques sur le fondement des articles R. 423-75 à R. 423-79 du code de l'urbanisme.

Pour toute information complémentaire, vous devez vous reporter à l'arrêté du 16 mars 2021 relatif au traitement automatisé des données d'urbanisme énumérées à l'article R. 423-76 du code de l'urbanisme dénommé « SITADEL » au ministère de la transition écologique, présent sur le site Légifrance à l'adresse suivante* .

Vous pouvez exercer vos droits auprès du délégué à la protection des données (DPD) du MTE et du MCTRCT :

- à l'adresse suivante :

  rgpd.bacs.sdes.cgdd@developpement-durable.gouv.fr ou dpd.daj.sg@developpement-durable.gouv.fr

- ou par courrier (avec copie de votre pièce d'identité en cas d'exercice de vos droits) à l'adresse suivante :

Ministère de la transition écologique
Ministère de la cohésion des territoires et des relations avec les collectivités territoriales
À l'attention du Délégué à la protection des données
SG/DAJ/AJAG1-2
92055 La Défense cedex

Si vous estimez que vos droits ne sont pas respectés, vous pouvez faire une réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés (CNIL), par courrier :

À l'attention du délégué à la protection des données
3 Place de Fontenoy
TSA 80715
75334 Paris Cedex 07

* https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043279929

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

Bordereau de dépôt des pièces jointes à une demande de permis d'aménager

ⓘ Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre déclaration et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe.
Pour toute précision sur le contenu exact des pièces à joindre à votre demande, vous pouvez vous référer à la liste détaillée qui vous a été fournie avec le formulaire de demande et vous renseigner auprès de la mairie ou du service départemental de l'État chargé de l'urbanisme.
Cette liste est exhaustive et aucune autre pièce ne peut vous être demandée.
Dans le cadre d'une saisine par voie papier, vous devez fournir quatre dossiers complets constitués chacun d'un exemplaire du formulaire de demande accompagné des pièces nécessaires à l'instruction de votre permis, parmi celles énumérées ci-dessous [Art. R. 423-2 b) du code de l'urbanisme]. Des exemplaires supplémentaires du dossier complet sont parfois nécessaires si vos travaux sont situés dans un secteur protégé (monument historique, site, réserve naturelle, parc national...)[20]. Cinq exemplaires supplémentaires des pièces PA1, PA4, PA17 et PA19, en plus de ceux fournis dans chaque dossier, sont demandés afin d'être envoyés à d'autres services pour consultation et avis [Art A. 431-9 et A. 441-9 du code de l'urbanisme].

1 Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☑ PA1. **Un plan de situation** du terrain [Art. R. 441-2 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
☑ PA2. **Une notice** décrivant le terrain et le projet d'aménagement prévu [Art. R. 441-3 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☑ PA3. **Un plan** de l'état actuel du terrain à aménager et de ses abords [Art. R. 441-4 1° du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☑ PA4. **Un plan** de composition d'ensemble du projet coté dans les trois dimensions [Art. R. 441-4 2° du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires

2 Pièces à joindre selon la nature et/ou la situation du projet

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
Si votre projet fait l'objet d'une concertation :	
☐ PA4-1. **Le bilan** de la concertation [Art. L 300-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur un lotissement :	
☑ PA5. **Deux vues et coupes** faisant apparaître la situation du projet dans le profil du terrain naturel [Art. R. 442-5 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☑ PA6. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans l'environnement proche [Art. R. 442-5 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☑ PA7. **Une photographie** permettant de situer le terrain dans le paysage lointain [Art. R. 442-5 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

[20] Se renseigner auprès de la mairie

☑ PA8. **Le programme et les plans des travaux** d'aménagement [Art. R. 442-5 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA9. **Un document graphique** faisant apparaître une ou plusieurs hypothèses d'implantation des bâtiments [Art. R. 442-5 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA10. **Un projet de règlement** s'il est envisagé d'apporter des compléments aux règles d'urbanisme en vigueur [Art. R. 442-6 a) du code de l'urbanisme] **Le pourcentage consacré aux logements sociaux** en cas de réalisation d'un programme de logement, si vous êtes dans un secteur délimité par un plan local d'urbanisme ou un document d'urbanisme en tenant lieu dans lesquels une partie doit être affectée à des logements sociaux [Art. L. 151-15 du code de l'urbanisme].	1 exemplaire par dossier
☐ PA11. Si nécessaire, l'**attestation de la garantie d'achèvement** des travaux exigée par l'article R. 442-14 du code de l'urbanisme [Art. R. 442-6 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA12. **L'engagement du lotisseur** de constituer une association syndicale des acquéreurs de lots [Art. R. 442-7 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un secteur d'information sur les sols:	
☐ PA12-1. **Une attestation** établie par un bureau d'études certifié dans le domaine des sites et sols pollués, ou équivalent, garantissant la réalisation d'une étude de sols et sa prise en compte dans la conception du projet de lotissement. [Art. R. 442-8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur la subdivision d'un lot provenant d'un lotissement soumis à permis d'aménager, dans la limite du nombre maximum de lots autorisés :	
☐ PA12-2. **L'attestation** de l'accord du lotisseur [Art. R. 442-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain de camping ou d'un terrain aménagé pour l'hébergement touristique :	
☐ PA13. **Un engagement** d'exploiter le terrain selon le mode de gestion que vous avez indiqué dans votre demande [Art. R. 443-4 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à l'obligation de réaliser une étude d'impact :	
☑ PA14. **L'étude d'impact** ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 441-5 1° du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA14-1. **L'étude d'impact** actualisée ainsi que les avis de l'autorité environnementale, des collectivités territoriales et leurs groupements intéressés par le projet [Art. R. 441-5 2° du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet doit faire l'objet d'une évaluation de ses incidences sur un site Natura 2000 (Article L. 414-4 du code de l'environnement) :	
☐ PA15-1. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'Art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R. 441-6 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné de la réalisation ou de la réhabilitation d'une installation d'assainissement non collectif :	
☐ PA15-2. **L'attestation de conformité** du projet d'installation [Art. R. 441-6 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur l'aménagement d'un terrain en vue de l'installation de résidences démontables constituant l'habitat permanent de leurs utilisateurs :	
☐ PA 15-3. **L'attestation** assurant le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de satisfaction des besoins en eau, assainissement et électricité [Art. R. 441-6-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite une autorisation de défrichement :	
☐ PA16. **Copie de la lettre du préfet** qui vous fait savoir que votre demande d'autorisation de défrichement est complète, si le défrichement est ou non soumis à reconnaissance de la situation et de l'état des terrains et si la demande doit ou non faire l'objet d'une enquête publique [Art. R. 441-7 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet se situe dans un cœur de parc national :	
☐ PA16-1. **Le dossier** prévu au II de l'article R. 331-19 du code de l'environnement [Art. R. 441- 8-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe sur un terrain ayant accueilli une installation classée mise à l'arrêt définitif et régulièrement réhabilitée pour permettre l'usage défini dans les conditions prévues aux articles L.512-6-1, L.512-7-6 et L.512-12-1 du code de l'environnement, et lorsqu'un usage différent est envisagé :	
☐ PA16-2. **Une attestation** établie par un bureau d'études certifié dans le domaine des sites et sols pollués, ou équivalent, garantissant que les mesures de gestion de la pollution au regard du nouvel usage du terrain projeté ont été prises en compte dans la conception du projet. [Art. R. 441-8-3 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un périmètre de projet urbain partenarial (PUP) :	
☐ PA17. **L'extrait de la convention** précisant le lieu du projet urbain partenarial et la durée d'exonération de la taxe d'aménagement [Art. R. 431-23-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet déroge à certaines règles de construction et met en œuvre une solution d'effet équivalent :	
☐ PA17-1. **L'attestation** montrant le caractère équivalent des résultats obtenus par les moyens mis en œuvre, ainsi que leur caractère innovant [Art. 5 de l'ordonnance n° 2018-937 du 30 octobre 2018 visant à faciliter la réalisation de projets de construction et à favoriser l'innovation]	1 exemplaire par dossier

3 Pièces à joindre si votre projet comporte des constructions

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☐ PA18. **Un plan de masse** des constructions à édifier ou à modifier [Art. R. 431-9 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
☐ PA19. **Un plan des façades et des toitures** [Art. R. 431-10 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA20. **Un plan en coupe** du terrain et de la construction [Art. R. 431-10 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier + 5 exemplaires supplémentaires
Si votre projet porte sur des travaux nécessaires à la réalisation d'une opération de restauration immobilière ou à l'intérieur d'un immeuble inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ PA21. **Un document graphique** faisant apparaître l'état initial et l'état futur de chacune des parties du bâtiment faisant l'objet des travaux. [Art. R. 431-11 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe sur le domaine public ou en surplomb du domaine public :	
☐ PA22. **L'accord du gestionnaire** du domaine pour engager la procédure d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public [Art. R. 431-13 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à l'obligation de réaliser une étude d'impact :	
☐ PA23. **L'étude d'impact** ou la décision de dispense d'une telle étude [Art. R. 431-16 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA23-1. **L'étude d'impact** actualisée ainsi que les avis de l'autorité environnementale, des collectivités territoriales et leurs groupements intéressés par le projet [Art. R. 431-16 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est susceptible d'affecter de manière significative un site Natura 2000 :	
☐ PA23-2. **Le dossier d'évaluation des incidences** prévu à l'Art. R. 414-23 du code de l'environnement ou l'étude d'impact en tenant lieu [Art. R. 431-16 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est accompagné de la réalisation ou de la réhabilitation d'une installation d'assainissement non collectif :	
☐ PA23-3. **L'attestation de conformité** du projet d'installation [Art. R. 431-16 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si votre projet est tenu de respecter les règles parasismiques et paracycloniques :	
☐ PA24. **L'attestation** d'un contrôleur technique [Art. R. 431-16 e) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une zone où un plan de prévention des risques impose la réalisation d'une étude :	
☐ PA25. **L'attestation** de l'architecte ou de l'expert certifiant que l'étude a été réalisée et que le projet la prend en compte [Art. R. 431-16 f) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite un agrément :	
☐ PA26. **La copie de l'agrément** [Art. R. 431-16 g) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe en commune littorale dans un espace remarquable ou dans un milieu à préserver :	
☐ PA27. **Une notice** précisant l'activité économique qui doit être exercée dans le bâtiment [Art. R. 431-16 h) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite une étude de sécurité publique	
☐ PA28. **L'étude de sécurité** [Art. R. 431-16 i) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est tenu de respecter la réglementation thermique ou la réglementation environnementale :	
☐ PA28-1. **Le formulaire attestant** la prise en compte de la réglementation thermique prévu par l'Art. R. 122-22 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 431-16 j) du code de l'urbanisme] **OU** ☐ PA28-1-1 **Le formulaire** attestant la prise en compte des exigences performance énergétique et environnementale et, le cas échéant, la réalisation de l'étude de faisabilité relative aux approvisionnements en énergie en application de l'article R.122-24-1 et R.122-24-2 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 431-16 j) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet fait l'objet d'une concertation :	
☐ PA28-2. **Le bilan** de la concertation et **le document conclusif** [Art. R. 431-16 m) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe sur un terrain ayant accueilli une installation classée mise à l'arrêt définitif et régulièrement réhabilitée pour permettre l'usage défini dans les conditions prévues aux articles L. 512-6-1, L. 512-7-6 et L. 512-12-1 du code de l'environnement, et lorsqu'un usage différent est envisagé :	
☐ PA28-3. **Une attestation** établie par un bureau d'études certifié dans le domaine des sites et sols pollués, ou équivalent, garantissant que les mesures de gestion de la pollution au regard du nouvel usage du terrain projeté ont été prises en compte dans la conception du projet. [Art. R. 431-16 n) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un secteur d'information sur les sols, et si la construction projetée n'est pas dans le périmètre d'un lotissement autorisé ayant déjà fait l'objet d'une demande comportant une attestation garantissant la réalisation d'une étude des sols :	
☐ PA28-4. **Une attestation** établie par un bureau d'études certifié dans le domaine des sites et sols pollués, ou équivalent, garantissant que les mesures de gestion de la pollution au regard du nouvel usage du terrain projeté ont été prises en compte dans la conception du projet. [Art. R. 431-1-o) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur des constructions situées dans un emplacement réservé à la réalisation d'un programme de logements par le plan local d'urbanisme ou le document en tenant lieu [Art. L. 151.41 4°) du code de l'urbanisme] ou dans un secteur délimité par le plan local d'urbanisme ou le document d'urbanisme en tenant lieu dans lesquels, en cas de réalisation d'un programme de logement, une partie de ce programme doit être affectée à des catégories de logements locatifs sociaux [Art. L. 151-15 du code de l'urbanisme] :	
☐ PA29. **Un tableau** indiquant la surface de plancher des logements créés correspondant aux catégories de logements dont la construction sur le terrain est imposée par le plan local d'urbanisme ou le document d'urbanisme en tenant lieu [Art. R. 431-16-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur des constructions situées dans un secteur délimité par le plan local d'urbanisme ou le document en tenant lieu dans lequel les programmes de logements doivent comporter une proportion de logements d'une taille minimale [Art. L. 151-14 du code de l'urbanisme]	
☐ PA29-1. **Un tableau** indiquant la proportion de logements de la taille minimale imposée par le plan local d'urbanisme ou par le document en tenant lieu [Art. R. 431-16-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou une majoration du volume constructible en cas de PLU, justifié par la construction de logements sociaux :	
☐ PA30. **La délimitation** de cette partie des constructions [Art. R. 431-17 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA31. **La mention de la surface** de plancher correspondante [Art. R. 431-17 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA32. **L'estimation sommaire** du coût foncier qui lui sera imputé [Art. R. 431-17 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA33. Dans les communes de la métropole, **l'engagement du demandeur** de conclure la convention prévue au 3° de l'article L.831-1 du code de la construction et de l'habitation. [Art. R. 431-17 d) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez un dépassement de COS (coefficient d'occupation des sols) en cas de POS ou des règles de gabarit en cas de PLU, en justifiant que vous faites preuve d'exemplarité énergétique ou environnementale :	
☐ PA34. **Un document** prévu aux articles R. 171-1 à R. 171-5 du code de la construction et de l'habitation attestant que la construction fait preuve d'exemplarité énergétique ou d'exemplarité environnementale ou est à énergie positive selon les critères définis par ces dispositions [Art. R. 431-18 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA35. **Un document** par lequel le demandeur s'engage à installer des dispositifs conformes aux dispositions de l'arrêté prévu au 2° de l'article R. 111-23 [Art. R. 431-18-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite un défrichement :	
☐ PA36. **La copie de la lettre du préfet** qui vous fait savoir que votre demande d'autorisation de défrichement est complète, si le défrichement est ou non soumis à reconnaissance de la situation et de l'état des terrains et si la demande doit ou non faire l'objet d'une enquête publique [Art. R. 431-19 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur une installation classée pour la protection de l'environnement :	
☐ PA37. **Une justification du dépôt de la demande** d'enregistrement ou de déclaration au titre de la législation relative aux Installations Classées pour la Protection de l'Environnement [Art. R. 431-20 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet nécessite un permis de démolir :	
☐ PA38. **Une justification du dépôt de la demande** de permis de démolir [Art. R. 431-21 a) du code de l'urbanisme] **OU**, si la demande de PC vaut demande de permis de démolir : ☐ PA39. **Les pièces à joindre** à une demande de permis de démolir, selon l'Annexe page 22 [Art. R. 431-21 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans un lotissement :	
☐ PA40. **Le certificat** indiquant la surface constructible attribuée à votre lot [Art. R. 442-11 1er al du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA41. **Le certificat** attestant l'achèvement des équipements desservant le lot [Art. R. 431-22-1 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA41-1. **L'attestation de l'accord** du lotisseur, en cas de subdivision de lot [Art. R. 431-22-1 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet se situe dans une zone d'aménagement concertée (ZAC) :	
☐ PA42. **Une copie des dispositions du cahier des charges** de cession de terrain approuvé et publié dans les conditions de l'article D.311-11-1 qui indiquent le nombre de m² constructibles sur la parcelle et, si elles existent, des dispositions du cahier des charges, qui fixent les prescriptions techniques, urbanistiques et architecturales imposées pour la durée de réalisation de la zone [Art. R. 431-23 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA43. **La convention** entre la commune ou l'établissement public et vous qui fixe votre participation au coût des équipements de la zone [Art. R. 431-23 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Si le terrain d'assiette doit faire l'objet d'une division avant l'achèvement de l'ensemble du projet :	
☐ PA44. **Le plan de division** du terrain [Art. R. 431-24 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ PA45. **Le projet** de constitution d'une association syndicale des futurs propriétaires [Art. R. 431-24 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si le terrain ne peut comporter les emplacements de stationnement imposés par le document d'urbanisme :	
☐ PA46. **Le plan de situation** du terrain sur lequel seront réalisées les aires de stationnement et le plan des constructions et aménagements correspondants [Art. R. 431-26 a) du code de l'urbanisme] **OU** ☐ PA47. **La promesse synallagmatique** de concession ou acquisition [Art. R. 431-26 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur un équipement commercial dont la surface de vente est comprise entre 300 et 1 000 m² dans une commune de moins de 20 000 habitants :	
☐ PA48. **Une notice** précisant la nature du commerce projeté et la surface de vente [Art. R. 431-27-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à une autorisation de création de salle de spectacle cinématographique :	
☐ PA49. **La copie de la lettre du préfet** attestant que le dossier de demande est complet [Art. R. 431-28 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur un immeuble de grande hauteur (IGH) :	
☐ PA50. **Le récépissé de dépôt en préfecture** de la demande d'autorisation prévue à l'article R. 146-14 du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 431-29 du code de l'urbanisme]	3 exemplaires
Si votre projet porte sur un établissement recevant du public (ERP) :	
☐ PA51. **Le dossier spécifique** permettant de vérifier la conformité du projet avec les règles d'accessibilité aux personnes handicapées prévu à l'article R. 122-11 a) du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 431-30 a) du code de l'urbanisme]	3 exemplaires du dossier spécifique
☐ PA52. **Le dossier spécifique** permettant de vérifier la conformité du projet avec les règles de sécurité prévu par l'article R. 122-11 b) du code de la construction et de l'habitation [Art. R. 431-30 b) du code de l'urbanisme]	3 exemplaires du dossier spécifique
Si vous demandez une dérogation à une ou plusieurs règles du plan local d'urbanisme ou du document en tenant lieu pour réaliser des travaux nécessaires à l'accessibilité des personnes handicapées à un logement existant :	
☐ PA52-1. **Une note** précisant la nature des travaux pour lesquels une dérogation est sollicitée et justifiant que ces travaux sont nécessaires pour permettre l'accessibilité du logement à des personnes handicapées [Art. R. 431-31 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si vous demandez une ou plusieurs dérogations aux règles constructives au titre de l'article L.152-5 du code de l'urbanisme	
☐ PA.52-2 **Une note** précisant la nature de la ou des dérogations demandées et justifiant du respect des objectifs et des conditions fixées aux articles L. 151-29-1, L.152-5 et L. 152-6 du code de l'urbanisme pour chacune des dérogations demandées. [Art. R. 431-31-2 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à une servitude dite « de cours communes » :	
☐ PA53. **Une copie du contrat** ou de la décision judiciaire relatifs à l'institution de ces servitudes [Art. R. 431-32 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est subordonné à un transfert des possibilités de construction :	
☐ PA54. **Une copie du contrat** ayant procédé au transfert de possibilité de construction résultant du coefficient d'occupation des sols [Art. R. 431-33 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet est soumis à la redevance bureaux :	
☐ PA58. **Le formulaire** de déclaration de la redevance bureaux [Art. A. 520-1 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE
Liberté
Égalité
Fraternité

ANNEXE

Bordereau de dépôt des pièces jointes lorsque le projet comporte des démolitions

ⓘ Cochez les cases correspondant aux pièces jointes à votre demande et reportez le numéro correspondant sur la pièce jointe.

1 Pièces obligatoires pour tous les dossiers

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
☐ A1. **Un plan de masse** des constructions à démolir ou s'il y a lieu à conserver [Art. R. 451-2 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ A2. **Une photographie** du ou des bâtiments à démolir [Art. R. 451-2 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

2 Pièces à joindre selon la nature et/ou la situation du projet

Pièce	Nombre d'exemplaires à fournir uniquement dans le cadre d'une saisine par voie papier
Si votre projet porte sur la démolition totale d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ A3. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ A4. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet porte sur la démolition partielle d'un bâtiment inscrit au titre des monuments historiques :	
☐ A5. **Une notice** expliquant les raisons pour lesquelles la conservation du bâtiment ne peut plus être assurée [Art. R. 451-3 a) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ A6. **Des photographies** des façades et toitures du bâtiment et de ses dispositions intérieures [Art. R. 451-3 b) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
☐ A7. **Le descriptif** des moyens mis en œuvre pour éviter toute atteinte aux parties conservées du bâtiment [Art. R. 451-3 c) du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier
Si votre projet de démolition est situé dans le périmètre d'un site patrimonial remarquable ou dans les abords des monuments historiques :	
☐ A8. **Le descriptif** des moyens mis en œuvre pour éviter toute atteinte au patrimoine protégé [Art. R. 451-4 du code de l'urbanisme]	1 exemplaire par dossier

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Réglementation et de l'Attractivité Urbaine

Décision N°2022-693

Convention d'occupation précaire - Parcelle KR 535 - Centre socioculturel (CSC) de Sainte-Pezenne

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 5, dans les termes ci-après :

« *De décider de la conclusion et de la révision du louage de choses pour une durée n'excédant pas douze ans* » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la gestion et de l'entretien des réserves foncières appartenant à la Commune de Niort, il y a lieu de mettre à disposition la parcelle cadastrée Commune de Niort, Section KR n°535 d'une superficie de 22a 07ca ;

Considérant que le Conseil de quartier et le Centre Socioculturel de Sainte-Pezenne ont développé depuis plusieurs années un projet de jardin convivial ouvert sur le quartier et ses habitants ;

Considérant que la Commune de Niort a participé à l'élaboration de ce projet ;

DECIDE

Art. 1 -
De mettre à disposition du Centre Socioculturel de Sainte-Pezenne la parcelle sise avenue François de Malherbe à NIORT et cadastrée Commune de Niort, Section KR n°535 d'une superficie de 22a 07ca.
Adresse : CSC de Sainte-Pezenne - rue du Coteau Saint Hubert - 79000 NIORT

Art. 2 -
Que la mise à disposition est consentie à titre gratuit.

Art. 3 -
D'établir une convention de mise à disposition à titre gratuit, précaire et révocable entre la Commune de Niort et le CSC de Sainte-Pezenne d'une durée de trois ans à compter du 1er janvier 2023.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

MISE À DISPOSITION DE TERRAIN NU À TITRE GRATUIT, PRÉCAIRE ET RÉVOCABLE ENTRE LA VILLE DE NIORT ET LE CENTRE SOCIOCULTUREL DE SAINTE PEZENNE

Préambule : le Conseil de Quartier et le Centre SocioCulturel de Sainte Pezenne ont développé un projet dénommé « Clos des 4 saisons » afin de créer et faire vivre un jardin, lieu convivial ouvert sur le quartier et ses habitants.

Ce projet s'appuie sur des valeurs sociales et environnementales fortes qui sont les suivantes :

- lien social inter-génération
- sensibilisation à l'environnement et à la biodiversité

Dans ce cadre, la Ville de Niort a participé à ce projet par la plantation d'arbustes et d'arbres pour la création d'un verger.

ENTRE les soussignés

La Commune de Niort, représentée par Monsieur Jérôme BALOGE, Maire en exercice, agissant en vertu d'une délibération du Conseil municipal du 16 septembre 2019 et conformément aux dispositions de l'article L.2122-22 du Code Général des Collectivités Territoriales,

Monsieur Jérôme BALOGE, lui-même représenté aux présentes par Monsieur Thibault HEBRARD, 12e Adjoint au Maire, en vertu de l'arrêté n°2022-141 en date du 13 juillet 2022, portant délégation de signature et de fonction,

ci-après dénommée « le propriétaire », d'une part,

ET

L'Association Centre SocioCulturel de Sainte Pezenne, dont le siège social est situé à la Maison de quartier de Sainte Pezenne, rue du Coteau Saint Hubert, 79000 NIORT, représentée par Monsieur Jean-Claude SYLVESTRE, président du Centre SocioCulturel de Sainte Pezenne,

ci-après dénommée « l'occupant », d'autre part,

Il est convenu et arrêté ce qui suit :

ARTICLE 1. – OBJET DU CONTRAT.

Le présent contrat a pour objet de définir les modalités de la mise à disposition de terrain en nature de terrain d'agrément par la Commune de Niort, au profit du Centre SocioCulturel de Sainte Pezenne.

ARTICLE 2. – DÉSIGNATION ET CONSISTANCE DU BIEN OCCUPÉ.

L'occupant est autorisé à occuper et exploiter la parcelle appartenant à la Commune de Niort, et cadastrée Commune de NIORT sous les références suivantes :

Propriétaire TH

Occupant JC

SECTION	N°	LIEUDIT	SURFACE
KR	535	Avenue François De Malherbe	22a 07ca

Telle qu'elle figure sur le plan ci-après annexé.
Tel que le tout existe, sans aucune exception ni réserve mais sans garantie de contenance.

Observation

La parcelle ci-dessus désignée est située en zone UM du Plan Local d'Urbanisme.
Cette zone correspond aux quartiers en périphérie du centre-ville et de sa première frange dont le mode d'occupation est mixte : habitat, activités, équipements, avec une typologie de bâti variée et non ordonnancée.

Par ailleurs, la parcelle ci-dessus désignée est concernée par les dispositions suivantes, que l'occupant est tenu de respecter :

- arrêté préfectoral de protection du biotope constitué par les arbres conduits en têtard dans le Marais Poitevin, du 1er juillet 2013.

ARTICLE 3. – DURÉE DE LA MISE À DISPOSITION.

La présente mise à disposition est consentie et acceptée à titre précaire, révocable et personnel pour une durée de TROIS ANS pour la période courant du 1er janvier 2023 pour se terminer le 31 décembre 2025.

ARTICLE 4. – CARACTÈRE ET OBLIGATIONS DE L'OCCUPATION.

A - CONDITIONS GÉNÉRALES

La présente mise à disposition est faite sous les charges et conditions suivantes auxquelles l'occupant s'oblige :

1-L'occupant est tenu d'occuper lui-même et d'utiliser en son nom et sans discontinuité la ou les parcelles mises à sa disposition.

2- L'occupant demeure personnellement responsable envers le propriétaire de l'accomplissement de toutes les obligations que lui impose le présent contrat.

3-Il s'engage à entretenir les haies et les arbres pouvant exister sur les lieux mis à sa disposition ; il entretiendra les bords de la ou les parcelles louées ; il taillera les haies tous les deux ans et assurera un élagage régulier des arbres. L'occupant ne pourra pas abattre un arbre ou arracher une haie sans l'accord exprès et écrit du propriétaire.

4- L'occupant s'engage à utiliser des modes de jardinage raisonnés et naturels, notamment en évitant tous pesticides, engrais chimiques et produits dangereux afin de préserver l'environnement.

5-Le stockage temporaire des déchets végétaux se fera dans un endroit prévu à cet effet et dans l'attente de leur compostage ou de leur évacuation.

6 - L'occupant ne stockera aucun matériel ou produits dangereux, polluant ou inflammables dans et autour de l'espace attribué. Il ne stationnera aucun véhicule à l'intérieur des parcelles objets des présentes, ni ne mettra en place aucun mobilier permanent qui reste de la seule responsabilité de la Ville de Niort.

7- L'occupant n'édifiera aucune construction sur les terrains mis à disposition.

8-À l'échéance de la présente convention d'occupation précaire, l'occupant sera tenu de laisser la ou les parcelles objet de ladite convention libres de toute occupation et en bon état d'entretien.

Propriétaire

TH

Occupant

JCS

9 - L'occupant devra obtenir l'accord exprès et écrit de la Ville de Niort pour tout nouvel aménagement du site.

B - CONDITIONS PARTICULIÈRES

1 - Destination de la propriété :

Le lieu mis à disposition de l'occupant est destiné à la continuité d'un projet dénommé « Clos des 4 saisons » dont l'objectif est de créer et faire vivre un jardin, un lieu de vie convivial ouvert sur le quartier de Sainte Pezenne et ses habitants. Il y engagera une démarche écologique, pédagogique, conviviale, de partage et de lien social sur le quartier.

Toute autre destination est strictement interdite.

2 - Espace affecté en nature de verger :

Il a été réalisé par le propriétaire, avec le soutien de la Région Poitou-Charentes, des plantations d'arbustes et arbres fruitiers. Cet espace sera géré exclusivement par le propriétaire et pourra donner lieu à des conventions de partenariats avec d'autres organismes. Le verger sera cependant en accès libre pour les habitants du quartier et ces derniers pourront en récolter directement les fruits.

3 - Espace d'animation conviviale :

Une partie de l'emprise de terrain cadastrée section KR numéro 535 pourra être affectée à titre occasionnel en zone d'animation conviviale vis-à-vis d'un public large sous la gestion et la responsabilité de l'occupant. Dans ce cadre-là, une demande écrite devra être adressée par le Centre SocioCulturel de Sainte Pezenne à la Ville de Niort afin qu'elle autorise cette manifestation et y définisse les prescriptions en terme de sécurité, d'organisation et de réception du public. Par contre, dans le cadre d'animations ponctuelles uniquement vers le public issu du Centre SocioCulturel et des structures partenaires (école Louis Aragon, Collège Rabelais et Lycée Horticole), l'occupant devra en informer obligatoirement le service des Espaces Verts afin qu'il n'y ait pas de gêne dans l'entretien du site.

4 - Entretien du site :

Le propriétaire assurera l'entretien du site lui incombant comme il le réalise aujourd'hui (espace enherbé, arbustes et arbres).

L'occupant assurera le nettoiement de l'espace dédié après tous travaux de jardinage et de toutes manifestations organisées par ses soins. Il s'assurera que sa gestion n'empêche d'aucune manière le bon entretien de la parcelle par les services de la Ville.

ARTICLE 5. – CONDITIONS FINANCIÈRES.

La mise à disposition des parcelles objet de la présente convention est consentie à titre gratuit.

ARTICLE 6. – RÉSILIATION DE LA MISE À DISPOSITION.

L'occupant pourra résilier la présente convention en notifiant sa décision, moyennant un préavis d'un mois, par lettre recommandée avec accusé de réception adressée au propriétaire.

Le propriétaire se réserve le droit de résilier la convention, à tout moment et sans préavis, en cas d'inexécution d'une des obligations stipulées par les présentes. Cette résiliation sera prononcée par simple notification par courrier recommandé avec accusé de réception à destination de l'occupant, et n'ouvrira droit à aucune indemnité au profit de ce dernier. L'occupant sera alors tenu de prendre ses dispositions pour quitter les lieux dans le délai imparti par le propriétaire.

Le propriétaire se réserve également le droit de reprendre le terrain à tout moment par lettre recommandée avec accusé de réception, moyennant un préavis d'un mois, pour la réalisation d'un projet de travaux ou d'équipement d'intérêt public. Cette résiliation n'ouvrira droit à aucune indemnité au bénéfice de l'occupant.

Propriétaire

Occupant

ARTICLE 7. – SOUS-OCCUPATIONS.

L'occupant est gestionnaire du site mis à sa disposition. Afin de pouvoir exercer ses activités conformément à ses statuts, il est autorisé à mettre à la disposition de ses adhérents la ou les parcelles désignées ci-dessus.

Ces sous-occupations feront impérativement l'objet de conventions établies et écrites entre l'occupant et les sous- occupants.

L'occupant n'effectuera qu'à titre gratuit ces mises à disposition aux utilisateurs des jardins, l'occupant bénéficiant des lieux gratuitement.

ARTICLE 8. – ASSURANCE.

L'occupant demeure personnellement responsable envers le propriétaire. Il fera son affaire de tout dégât causé au terrain occupé et de tout trouble. Les activités de ses membres seront encadrées et planifiées sous son entière responsabilité.

L'occupant devra souscrire une police d'assurance et se maintenir assuré durant toute la période d'occupation pour son matériel et ses activités. Il devra produire la preuve de cette souscription au propriétaire dans les 15 jours suivants la notification des présentes.

L'occupant devra veiller à ce que les sous-occupants aient eux-mêmes contracté une assurance couvrant leur responsabilité civile pour tous les dommages matériels ou corporels du fait notamment de l'usage des aménagements ou installations mis à leur disposition ou dont ils ont la charge.

ARTICLE 9. – LITIGE.

Tout litige relatif à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention devra être résolu à l'amiable.

À défaut d'accord entre les parties, le litige sera porté devant le Tribunal administratif de Poitiers.

ARTICLE 10. - INFORMATION SUR LES RISQUES NATURELS ET TECHNOLOGIQUES MAJEURS

L'article L. 125.5 du Code de l'environnement impose au propriétaire d'un bien immobilier d'informer l'occupant de l'existence de risques naturels ou technologiques majeurs sur le territoire de la commune où se situe le bien et si le bien se trouve dans une zone à risques.

Un état des risques réglementés pour l'information des acquéreurs et des locataires accompagné d'un dossier d'information sur la situation du bien au regard desdits risques applicables sur le territoire de Niort demeure ci-après annexé.

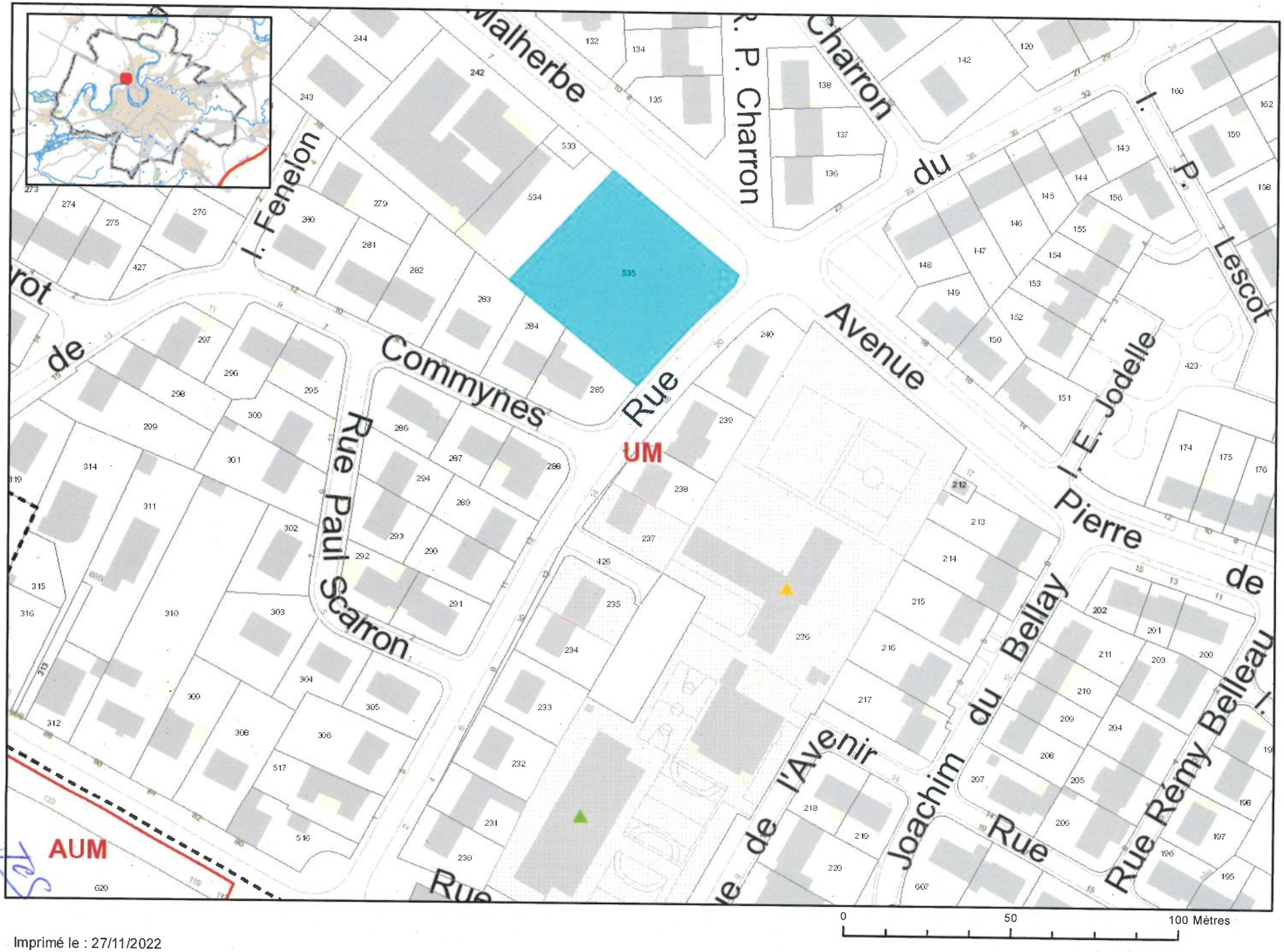
Fait en deux exemplaires, à Niort, le

Pour le Maire de Niort et par Délégation L'Adjoint délégué	Pour l'Association Centre SocioCulturel de Sainte Pezenne Le Président
Thibault HEBRARD	Jean-Claude SYLVESTRE

Propriétaire

Occupant

KR 535



Imprimé le : 27/11/2022

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction de la Communication

Décision N°2023-2

Marchés publics - Cérémonie des Vœux du Maire de Niort 2023 - Réalisation d'une vidéo

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant les avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que la traditionnelle cérémonie des Vœux du Maire représente une occasion de renforcer l'image de la commune et son attractivité, une vidéo valorisant le territoire, ses acteurs, et les actions mises en œuvre par la Ville de Niort sera réalisée ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec l'agence ZIMAGES
Adresse : 23 avenue de Paris – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 975,00 € HT soit 5 970,00 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 05/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

ZIMAGES

Conseil en communication
23 AVENUE DE PARIS
79000 - NIORT
FRANCE
Tél. : 05 49 24 80 80
Port. : 06.09.35.09.06
Fax : 05 49 28 02 76
Email : felix@zimages.fr

MAIRIE DE NIORT
Direction des finances
1 Place M. Bastard - CS 58755
79027 NIORT CEDEX

DEVIS

N° : DEV00001259
Date : 24/11/2022
N° client : C164680000
Devis valable jusqu'au 23/01/2023

Motion design et vidéo Voeux 2023 Ville de Niort

Libellé	Qté	PU HT	Montant HT	TVA
Animation montage Conception et création d'une vidéo pour les voeux de la ville de Niort dans l'esprit de la carte print et dans l'esprit du rapport DD Création graphiques des différents illustrations et titrages utiles au motion design Préparation des fichiers pour animation Paramétrage des différentes animations des illustrations et réalisation d'une vidéo animée type motion design Animation des infographies et illustrations suivant synopsis Intégration des différents éléments d'habillage sonore : musique 2 aller-retours de corrections sur version transmise Finalisation de la version corrigée Mixage et encodage Format : Mp4 H264 en 1920x1080 Durée estimée : 2-3 minutes	1,00	4 375,00 €	4 375,00 €	20,00%
Gestion projet Pilotage du projet Mise à disposition d'une équipe dédiée Gestion des aller-retours, réunion, présentation client.	1,00	600,00 €	600,00 €	20,00%

Détail de la TVA

Code	Base HT	Taux	Montant
Normale	4 975,00 €	20,00%	995,00 €

Total HT	4 975,00 €
TVA	995,00 €
Total TTC	***5 970,00 €***

Règlement Echéance(s) Virement

Bon pour accord

Date et signature

Bon pour accord
Le 02/01/2023
Pour le Maire et par délégation
Le Directeur de la Communication
Vincent ROUVREAU

Coordonnées bancaires

Nom

IBAN

BIC

Aucun escompte ne peut être appliqué en cas de paiement comptant. Nous vous rappelons que la TVA ne peut être récupérée qu'après paiement.
Tout paiement tardif entraînera une pénalité d'un montant équivalent à 3 fois le taux de l'intérêt légal (art. L.441-10, alinéa 12 du code de commerce).
Tout retard de paiement donnera droit à une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement s'élevant à 40 € et les dépenses excédentaires pourront être réclamées sur justification (art. L.441-6, alinéa 12 et art et D.441-5 du code de commerce).

Accusé de réception de la préfecture en date du vendredi 13 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Direction du Secrétariat Général

Décision N°2023-10

Permis de Construire 19 rue de l'Ancien Champ de Foire - Contentieux - Devis d'honoraires - SELARL CARADEUX CONSULTANTS

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 11, dans les termes ci-après :

« *De fixer les rémunérations et de régler les frais et honoraires des avocats, notaires, huissiers de justice et experts* » ;

Considérant ue la Ville de Niort souhaite se faire assister pour défendre ses intérêts dans le contentieux l'o osant à devant le Tribunal Administratif de Poitiers, relatif à un permis de construire ;

DECIDE

Art. 1 -
D'approuver le devis d'honoraires avec la SELARL CARADEUX CONSULTANTS
Adresse : 19 bis rue de la Nouë bras de fer – 44200 NANTES

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du devis d'honoraires évalué à 1 453,00 € HT soit 1 743,60 € TTC et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 4 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 06/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 16 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Vie de la Cité et du Territoire

Décision N°2022-671

Marchés publics - Création d'un Flash Mob - Journée Internationale des Droits des Femmes 2023

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant que dans le cadre de la Journée Internationale des Droits des Femmes, la Ville de Niort a demandé à la COMPAGNIE CRESALYS de réaliser une création chorégraphique en plan fixe dans l'espace public qui sera suivie d'une déambulation dansée dans les rues du centre-ville de Niort ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la COMPAGNIE CRESALYS
Adresse : 13 rue René Fonck – 79000 NIORT

Art. 2 -
D'engager les sommes correspondant au prix du marché évalué à 4 980,20 € net et de mandater les dépenses.

Art. 3 -
D'approuver les trois devis annexés à la présente et autoriser l'Adjointe déléguée à signer le contrat de cession du droit d'exploitation d'un spectacle à venir.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

COMPAGNIE CRESALYS

Date : 12/12/2022

Projet : **JOURNÉE DES FEMMES MARS 2023**

Description projet : **Création chorégraphique durée 20 min**
Temps de prépa + répétitions en studio + témoignages
Temps de prépa + répétitions avec les participantes le 8 et le 29 janvier 2023

Numéro devis : **n° 007**

Validité : **90 jours après date d'émission**

DEVIS

VILLE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

DESCRIPTIF	SALAIRE BRUT	CHARGES 62%	COÛT EMPLOYEUR (SALAIRE BRUT + CHARGES)	FRAIS DE GESTION	TOTAL COÛT EMPLOYEUR +FRAIS
DIANE TEMPS DE PRÉPARATION 10H + TÉMOIGNAGES ENDOMÉTRIOSE	500 €	310 €	810 €	70 €	**880 €**
DIANE 2 JOURNÉES EN JANVIER DE RÉPÉTITIONS DE 5H + 4H DE TEMPS DE PRÉPARATION	400 €	248 €	648 €	25 €	**673 €**
IRMINE TEMPS DE PRÉPARATION 5H	270 €	167,40 €	437,4 €	70 €	**507,4 €**
IRMINE 2 JOURNÉES DE RÉPÉTITION DE 5H + 2H DE PRÉPARATION	220 €	136,4 €	356,4 €	25 €	**381,4 €**
TOTAL GLOBAL	**2441,8 €**				

SIGNATURE PRÉCÉDÉE MENTION « LU ET APPROUVÉ »

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

COMPAGNIE CRESALYS Association loi 1901 déclarée
en Préfecture des Deux sèvres le 21 septembre 2015
Siège social : 13 rue René Fonck _ 79000 Niort
Siret : 81491562500010

Tél : 0676498511

COMPAGNIE CRESALYS

DEVIS

Date : 12/12/2022

Projet : **JOURNÉE DES FEMMES MARS 2023**

Description projet : **Création chorégraphique durée 20 min**
Temps de prépa + répétitions avec les participantes le 19 et le 26 FÉVRIER 2023

Numéro devis : **n° 008**

Validité : **90 jours après date d'émission**

VILLE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

DESCRIPTIF	SALAIRE BRUT	CHARGES 62%	COÛT EMPLOYEUR (SALAIRE BRUT + CHARGES)	FRAIS DE GESTION	TOTAL COÛT EMPLOYEUR +FRAIS
DIANE 2 JOURNÉES EN FÉVRIER DE RÉPÉTITIONS DE 5H + 4H DE TEMPS DE PRÉPARATION	400 €	248 €	648 €	25 €	**673 €**
IRMINE 2 JOURNÉES DE RÉPÉTITION DE 5H + 2H DE PRÉPARATION	220 €	136,4 €	356,4 €	25 €	**381,4 €**
TOTAL GLOBAL	**1054,4 €**				

SIGNATURE PRÉCÉDÉE MENTION « LU ET APPROUVÉ »

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
Frédéric PLANCHAUD

COMPAGNIE CRESALYS Association loi 1901 déclarée
en Préfecture des Deux sèvres le 21 septembre 2015
Siège social : 13 rue René Fonck _ 79000 Niort
Siret : 81491562500010

Tél : 0676498511

COMPAGNIE CRESALYS

DEVIS

Date : 12/12/2022

Projet : **JOURNÉE DES FEMMES MARS 2023**

Description projet : **Création chorégraphique durée 20 min**
Temps de prépa + répétition avec les participantes le 5 mars 2023 + 1 cachet spectacle le 11 mars

Numéro devis : **n° 009**

Validité : **90 jours après date d'émission**

VILLE DE NIORT
1 PLACE MARTIN BASTARD
79000 NIORT

DESCRIPTIF	SALAIRE BRUT	CHARGES 62%	COÛT EMPLOYEUR (SALAIRE BRUT + CHARGES)	FRAIS DE GESTION	TOTAL COÛT EMPLOYEUR +FRAIS
DIANE 1 JOURNÉE EN MARS DE RÉPÉTITIONS DE 5H + 2H DE TEMPS DE PRÉPARATION	200 €	124 €	324 €	25 €	**349 €**
1 CACHET SPECTACLE	250 €	155 €	405 €	0 €	**405 €**
IRMINE 1 JOURNÉES DE RÉPÉTITION DE 5H + 1H DE PRÉPARATION	110 €	68,2 €	178,2 €	25 €	**203,2 €**
1 CACHET SPECTACLE	140 €	86,80 €	226,8 €	0 €	**226,8 €**
MARGE	300 €				
TOTAL GLOBAL	**1484 €**				

SIGNATURE PRÉCÉDÉE MENTION « LU ET APPROUVÉ »

MAIRIE DE NIORT DEUX-SÈVRES

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint

Frédéric PLANCHAUD

COMPAGNIE CRESALYS Association loi 1901 déclarée
en Préfecture des Deux sèvres le 21 septembre 2015
Siège social : 13 rue René Fonck _ 79000 Niort
Siret : 81491562500010

Tél : 0676498511

Accusé de réception de la préfecture en date du lundi 16 janvier 2023

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

DÉPARTEMENT DES DEUX-SÈVRES

VILLE DE NIORT

Pôle Ingénierie Technique

Décision N°2022-689

Marchés publics - Villa Pérochon -
Mise en place d'un nouveau compteur gaz individuel

Le Maire de la Ville de Niort,

Vu le Code général des collectivités territoriales et notamment les articles L.2122-22 et L.2122-23 ;

Vu la délibération du 26 mai 2020 par laquelle le Conseil municipal a délégué au Maire les attributions mentionnées à l'article L.2122-22 du Code général des collectivités territoriales et plus particulièrement celles de l'alinéa 4, dans les termes ci-après :

« De prendre toute décision concernant la préparation, la passation, l'exécution et le règlement des marchés et des accords-cadres dont le montant n'excède pas 90 000 euros HT ainsi que toute décision concernant leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget » ;

Vu les crédits ouverts au budget de l'exercice ;

Considérant la nécessité d'installer un nouveau compteur gaz individuel à la Villa Pérochon, pour un bon fonctionnement et rendement de la chaudière en place ;

DECIDE

Art. 1 -
De passer un marché avec la société GRDF
Adresse : Service client – Libre réponse 57445 – 27039 EVREUX CEDEX

Art. 2 -
D'engager et de mandater les dépenses au prix du marché évalué à 0,00 € TTC après remise.

Art. 3 -
D'approuver la pièce constitutive du marché annexée à la présente et comprenant :

- le devis.

Art. 4 -
Copie de la présente décision sera transmise au Préfet des Deux-Sèvres, publiée ou notifiée à l'intéressé.

Art. 5 -
Il sera rendu compte de la présente décision au Conseil municipal lors de sa prochaine séance.

Fait en Mairie à Niort, le 10/01/2023

Le Maire de Niort,

Signé

Jérôme BALOGE

Offre de modification
Pour les clients non soumis au
Code de la consommation

COMMUNE DE NIORT
Lieu des travaux :
25 AVENUE DE LIMOGES
79000 NIORT

Pour tout renseignement : 09 69 36 35 34
(appel non surtaxé)
Email : agencecliententreprise@sudouest.grdf.fr
Service Client
Libre réponse 57445
27039 EVREUX Cedex

À EVREUX Cedex, le 08/12/2022

Dossier suivi par Jessica PORTEJOIE
N° Offre : 35803683
N° PCE : 15416931927180

CONDITIONS PARTICULIERES
Vente à distance

OBJET
Cette offre de modification est valable pour le branchement gaz individuel de votre local professionnel situé à l'adresse indiquée ci-dessus. Le branchement comprend la liaison entre le réseau de distribution et le compteur de votre logement. Si une modification du réseau de distribution s'avérait nécessaire, elle ferait l'objet d'un autre devis.

DETAIL DES PRESTATIONS

Désignation	Quantité	Prix unitaire HT	Montant HT	Taux TVA	Montant TVA	Montant TTC
Branchement gaz avec usage chauffage	1,0	385,14	385,14	20,00%	77,03	462,17
Encastrement du coffret dans un mur	1,0	170,00	170,00	20,00%	34,00	204,00
Remise Gaz	1,0	555,14	-555,14	20,00%	-111,03	-666,17
Dont TVA 20,00					0,00	
Total TVA					0,00	
Total des prestations						0,00€

ELEMENTS A VOTRE CHARGE
Travaux à réaliser : Reprise de votre installation intérieure par votre installateur.
Documents à fournir : Aucun.

Pour votre sécurité, dans le cas d'une dépose d'une installation gaz, nous vous rappelons qu'il est impératif de ne pas intervenir sur les ouvrages (coffrets, branchement, conduites d'immeubles) tant que GRDF ne vous aura pas informé par écrit de la mise hors gaz complète de l'ensemble de l'installation.

MODALITES DE PAIEMENT
Pour bénéficier de cette offre nous vous remercions de bien vouloir nous retourner, à l'aide d'une enveloppe non affranchie, cette proposition datée, signée et accompagnée d'un ordre de service à l'adresse suivante :
Service Client -TSA 85101 - 27091 EVREUX, Cedex.

OR Modification - Offre N°35803683 - Affaire N°201625987

Date et signature au dos ☞

VALIDITE DE L'OFFRE

Cette offre N° 35803683 est valable 3 mois à compter du 08/12/2022.

DELAIS DE REALISATION

Vous souhaitez que les travaux soient réalisés au plus tard pour le 29/01/2023. Les travaux seront effectués sous réserve de l'obtention des autorisations administratives et de la réalisation, le cas échéant, des travaux préalables à votre charge. Nous mettons tout en œuvre pour respecter ce planning sous réserve que votre offre, datée et signée, nous parvienne avant le 13/12/2022.

Afin de mieux vous accompagner dans vos travaux, merci de nous préciser les coordonnées de votre installateur, si vous les connaissez déjà :
Nom de l'entreprise : .....
Commune : ..... Téléphone : .....

Je soussigné M. Jérôme BALOGE, Maire de Niort ayant toute capacité en la matière, vous donne mon accord sur cette offre N° 35803683 d'un montant de 0,00 euros TTC et vous passe commande après avoir pris connaissance des présentes conditions particulières et des conditions générales et annexes ci-jointes, qui forment de manière indissociable le contrat.

Fait à Niort, le ..... Signature : précédée de la mention « Bon pour travaux »
En deux exemplaires (dont un à retourner signé au moyen d'une enveloppe Libre Réponse à l'adresse mentionnée dans les Modalités de paiement).

Bon pour travaux

Pour le Maire de Niort
et par délégation
Le Directeur Général Adjoint
des Infrastructures et de la Gestion Technique

Erick VEYRIÉ

OR Modification - Offre N°35803683 - Affaire N°201625987

L'énergie est notre avenir, économisons-la !

Quel que soit votre fournisseur.

GRDF - Société Anonyme au capital de 1 800 745 000 euros - Siège social : 6 rue Condorcet - 75009 Paris - RCS : PARIS 444 786 511