



Ville de Niort
CS 58755
79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

AGENT D'EXPLOITATION DES EVENEMENTS (H/F)

Référence : V_26_C_32

POLE VIE DE LA CITE ET DU TERRITOIRE SERVICE
EVENEMENTS

Presentation :

Vous voulez rejoindre une Ville reconnue pour son développement écologiquement, économiquement et socialement soutenable. Vous voulez partager avec nous votre engagement pour une Ville riche de ses qualités humaines, dans une terre mutualiste ; vous voulez la faire rayonner et apporter à ses habitants votre énergie.

Vous pouvez nous rejoindre !

Nous vous recrutons comme Agent d'exploitation des événements (h/f) chargé(e) de la mise en oeuvre, de la coordination, de l'installation et du montage des événements sur le territoire de la Ville.

Nos chiffres-clés :

800 fêtes et manifestations par an en moyenne

Plusieurs grands rendez-vous rassemblant autour de 20 à 30 000 personnes : Fête de la musique, 14-Juillet, célébrations de fin d'année (Marché de Noël...)

A ce titre, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

Missions :

- Transporter et superviser le matériel nécessaire à l'organisation des événements dans un souci d'optimisation des coûts ;
- Procéder à l'installation et au démontage du matériel conformément aux directives de l'instructeur technique du service tout en veillant au respect des normes de sécurité ;
- Mettre en place le matériel dans le cadre des réunions des Conseils de quartier ;
- Intervenir en complément des interventions des corps d'état technique ;
- Assister les autres intervenants techniques lors de l'installation des grosses manifestations ;
- Proposer des améliorations d'installation terrain pour rationaliser les coûts ;
- Contrôler l'entretien, la maintenance et la rénovation de l'équipement ;
- Conduire et manoeuvrer un véhicule poids lourd sur la voie publique et mettre en oeuvre des outils propres à la spécialisation du véhicule ;
- Appliquer les règles de santé et de sécurité au travail ;
- Veiller au respect de l'image de la Ville de Niort.

Environnement du poste :

- Horaires variables 38h/semaine
- Horaires décalés
- Travail le samedi, le dimanche en fonction des manifestations
- Travail les jours fériés en fonction des manifestations
- Port de charges lourdes > 30kg
- Travail en hauteur > 3m
- Travail en extérieur
- Travail dans le bruit >90db

Profil :

- Connaissances de l'organisation municipale.
- Expérience des techniques du bâtiment en maintenance courante.
- Connaissance de la réglementation en matière de sécurité.
- Utilisation d'outils et de matériaux diversifiés.
- Aptitude au travail en équipe, en autonomie, rigueur et esprit d'initiative.
- Permis B en cours de validité obligatoire.
- Permis E,C et CE requis.
- Formation AFPS appréciée.

- CACES 14/1B, nacelle 3, chariot élévateur 9, engins de chantier requis.
- Attestation habilitation électrique H0B0 souhaitée.

Remuneration :

Poste ouvert au cadre d'emplois des adjoints techniques.

Renseignements :

Auprès de Monsieur Franck BOUTINON, Responsable du service Évènements (Tél. 05-49-78-78-21).

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative) avant le **18/06/2026** sous la référence : **V_26_C_32** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines
Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-candidature@agglo-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex