



Ville de Niort
CS 58755

79027 NIORT CEDEX
Direction des Ressources Humaines

**COORDONNATEUR DES ACTIVITÉS JEUNESSE ET DES
EVENEMENTS SPORTIFS
CONTRAT DE 6 MOIS**

Référence : 24E/B12

DIRECTION ANIMATION DE LA CITE

Presentation :

La Direction de l'Animation de la Cité est chargée de participer à la conception et à la formalisation de la politique municipale en matière d'animation locale. En cela, elle coordonne l'activité des services qui la composent, impulse ou encourage les initiatives. elle est chargée de créer et de coordonner les activités sportives, jeunesse et événementielles.

Afin d'accompagner la mise en place des animations des mois à venir, la Direction recherche un renfort temporaire pour 6 mois. Si vous êtes disponible immédiatement, motivé(e), prêt(e) à apporter votre contribution, cette opportunité pourrait vous intéresser.

Nous avons besoin d'une personne capable de s'intégrer rapidement, de travailler en équipe et en collaboration avec des partenaires extérieurs, de faire preuve de flexibilité.

Rejoignez-nous et aidez-nous à maintenir nos projets en cours !

Missions :

Sous l'autorité du Directeur, vous assurerez les missions suivantes :

- Finaliser l'organisation de Niort plage, dans ses dimensions techniques et logistiques : lien avec les partenaires (clubs sportifs et prestataires), communication sur l'évènement, planning des équipes ;
- Etre en appui de l'association organisatrice des épreuves sportives de la Coulée Verte, notamment sur l'organisation technique du départ, de l'arrivée et du parcours ;
- Etre en appui sur l'organisation d'autres épreuves sportives organisées par le service des sports ;
- Travailler avec les partenaires jeunesse, sur la construction et la mise en oeuvre d'un outil de participation municipale dédié aux jeunes ;
- Dans le cadre des appels à projets jeunesse : instruire et préparer les arbitrages et conseils, contrôler sur le terrain les actions financées ;
- Développer la communication en direction des jeunes notamment sur le site internet de la Ville de Niort ;
- Suivre le dispositif jobs d'été des 16-17 ans organisé chaque année par la ville de Niort : mise en relation jeunes/services, positionnement des jeunes sur les missions proposées par les services, accueil des jeunes.

Profil :

- Diplôme Bac à Bac+3 et expérience dans le secteur sportif et/ou l'animation
- Compétences organisationnelles, rédactionnelles
- Maîtrise des outils informatiques
- Autonomie
- Compétences relationnelles
- Permis B en cours de validité

Conditions statutaires :

Recrutement par voie contractuelle sur le cadre d'emplois des rédacteurs territoriaux (catégorie B de la Fonction Publique Territoriale)

Remuneration :

- Rémunération calculée sur la base des grilles des rédacteurs territoriaux : 1 836€ bruts mensuel à 2 000€ bruts
- Supplément familial éventuel (si enfants de moins de 16 ans ou 20 si scolarisés)
- Prime précarité

Conditions liées au poste :

- Poste à temps complet (38 heures hebdomadaires avec génération de 18 jours RTT)
- Temps de travail organisé en horaires variables (avec plages fixes)

Renseignements :

Auprès de Monsieur Pascal CASTAGNE, Directeur de la Direction Animation de la Cité (Tél. 05.49.78.77.90) ou de Monsieur Pierre ROY, Responsable du service des Sports (Tél. 05.49.78.77.92)

Merci d'adresser votre candidature (CV, lettre de motivation, 2 dernières évaluations professionnelles et copie du diplôme et/ou attestation de réussite au concours et/ou arrêté de la dernière situation administrative, les 2 ou 3 derniers bulletins de salaire) avant le **07/05/2024** sous la référence : **24E/B12** à l'attention de M. Le Maire - Direction des Ressources Humaines

Pour les candidats reconnus comme travailleurs en situation de handicap, une copie de l'attestation RQTH.

Par mail : drh-recrutement@mairie-niort.fr

Par voie postale : M. Le Maire

Direction des Ressources Humaines

Place Martin Bastard

CS 58755

79027 Niort Cedex