



Centre Communal d'Action Sociale

• Ville de Niort •

Centre Communal d'Action Sociale

CS 58755

79027 NIORT CEDEX

Direction des Ressources Humaines

RECHERCHE APPRENTI(E) DE AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE - 2 POSTES

Référence : APPRENTI(E) DE AUXILIAIRE DE
PUERICULTURE

CCAS DE NIORT SERVICE PETITE ENFANCE

Presentation :

Vous êtes passionné(e) par les métiers de la petite enfance et souhaitez préparer le diplôme d'Auxiliaire de Puériculture en alternance ?

Rejoignez-nous au CCAS de Niort pour une expérience enrichissante en alternance dans nos crèches niortaises en multi-accueil.

Vous serez accueilli(e) et accompagné(e) par notre équipe passionnée et engagée, où chaque journée est une occasion de contribuer au bien-être et à l'épanouissement des tout-petits. Dans nos crèches multi-accueil, nous mettons tout en oeuvre pour offrir un environnement chaleureux et sécurisé, où le développement de chaque enfant est au centre de nos préoccupations.

Ce contrat en alternance sera bien plus qu'une simple expérience ; c'est un investissement dans votre avenir professionnel qui façonnera non seulement vos compétences, mais aussi votre valeur en tant que professionnel(le) de la petite enfance.

LE MAITRE D'APPRENTISSAGE :

Vous serez accompagné(e) par une auxiliaire de puériculture expérimentée. Mais à travers elle, c'est l'ensemble du service et de l'équipe en place au sein de la structure qui fait part d'un besoin de transmission des savoirs, grâce à l'apprentissage.

Au sein de ce service, vous aurez pour missions :

Missions :

MISSIONS PRINCIPALES :

- Participer à l'accueil et à la prise en charge de l'enfant de façon personnalisée, individualisée et adaptée
- Encourager son autonomie et son éveil, dans le but de favoriser son développement psychoaffectif, somatique et intellectuel
- Participer à l'accueil des parents, leur apporter écoute et soutien, et les orienter vers l'Auxiliaire de Puériculture ou la Directrice de l'établissement
- Participer aux animations proposées aux enfants durant les divers temps de la journée (activités, repas, sieste)
- Contribuer au travail d'équipe cohérent pour permettre des repères tant aux enfants qu'aux familles

MISSIONS SECONDAIRES :

- Participer à l'entretien du matériel de puériculture, des jeux et jouets et à la décoration de l'établissement
- Participer aux réunions de concertation et à toutes autres manifestations ou formations demandées par la collectivité.

ENVIRONNEMENT ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Horaires d'ouverture de l'établissement : 7h30 - 18h30
- Temps de travail dans la collectivité : 35 heures

Profil :

Diplôme ou titre souhaité à préparer : Diplôme d'Etat d'Auxiliaire de Puériculture (DEAP)

Renseignements :

Auprès de Madame CORYN TONNELLE Ariane, Cheffe du service Petite Enfance du CCAS de Niort (Tél : 05 49 78 72 97)

Reponse :

Adressez votre lettre de motivation, accompagnée d'un curriculum vitae détaillé avant le 31/05/2023 en mentionnant la référence APPRENTI DEAP AUXILIAIRE DE PUERICULTURE

Merci de déposer cette candidature à l'adresse suivante : drh-recrutement@mairie-niort.fr